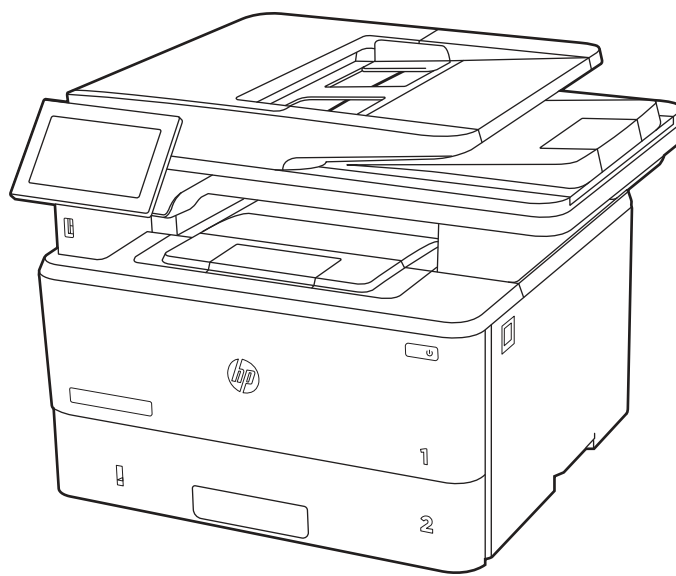




HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431

Používateľská príručka



www.hp.com/support/ljM430MFP
www.hp.com/support/ljM431MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431 – Používateľská príručka

Automatický preklad zaisťuje Microsoft Translator

ZHRNUTIE

Táto príručka poskytuje konfiguráciu, používanie, záruku, informácie o bezpečnosti a ochrane životného prostredia.

Právne informácie

Autorské práva a licencia

© Copyright 2023 HP Development Company, L.P.

Reprodukcia, prispôsobovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov ustanovených autorským právom.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia.

Jedinými zárukami na produkty a služby spoločnosti HP sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby ani za vynechané informácie.

Edition 5, 8/2025

Prisudzovanie autorských práv

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/regiónoch.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, and Windows Server® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka konzorcia Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Výstražné ikony	1
	Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom	2
	Pohľady na tlačiareň	2
	Tlačiareň, pohľad spredu	2
	Tlačiareň, pohľad zozadu	3
	Pohľad na ovládací panel	4
	Technické parametre tlačiarne	7
	Technické špecifikácie	7
	Podporované operačné systémy	9
	Riešenia mobilnej tlače	11
	Rozmery tlačiarne	11
	Spotreba energie	13
	Elektrické parametre	14
	Akustické emisie	14
	Rozsah prevádzkového prostredia	14
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	15
2	Zásobníky na papier	16
	Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)	16
	Vložte papier do zásobníka 1	16
	Orientácia papiera v zásobníku 1	19
	Vkladanie papiera do zásobníka 2	20
	Vkladanie papiera do zásobníka 2	20
	Orientácia papiera v zásobníku 2	22
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	23
	Vkladanie papiera do zásobníka 3 (voliteľné príslušenstvo)	24
	Vkladanie papiera do zásobníka 3	24
	Orientácia papiera v zásobníku 3	26
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	27
	Vkladanie a potlač obálok	28
	Tlač obálok	28
	Orientácia obálky	29
	Vkladanie a potlač štítkov	29
	Manuálne podávanie štítkov	29
	Orientácia štítku	30
3	Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	31
	Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	31
	Objednávanie	31
	Spotrebný materiál a príslušenstvo	32

Diely vymeniteľné zákazníkom	33
Konfigurácia nastavení ochrany spotrebného materiálu – tonerových kaziet HP	34
Úvod.....	34
Zapnutie alebo vypnutie funkcie kontroly pôvodu kazety.....	34
Aktivácia alebo deaktivácia funkcie ochrany spotrebného materiálu.....	37
Výmena kazety s tonerom.....	39
Informácie o kazete s tonerom.....	39
Vyberanie a výmena kazety	41
4 Tlač.....	45
Tlačové úlohy (Windows)	45
Tlač (Windows).....	45
Automatická tlač na obidve strany (Windows).....	46
Manuálna tlač na obidve strany (Windows).....	46
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows).....	47
Výber typu papiera (Windows).....	47
Doplnkové úlohy tlače	48
Tlačové úlohy (macOS).....	49
Tlač (macOS).....	49
Automatická tlač na obidve strany (macOS).....	49
Manuálna tlač na obidve strany (macOS).....	49
Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)	50
Výber typu papiera (macOS).....	50
Doplnkové úlohy tlače	51
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	51
Úvod.....	51
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows).....	51
Vytvorenie uloženej úlohy (macOS).....	52
Tlač uloženej úlohy.....	53
Odstránenie uloženej úlohy.....	54
Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh.....	54
Mobilná tlač.....	55
Úvod.....	55
Pripojenie Wi-Fi, tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct, NFC a BLE.....	55
HP ePrint prostredníctvom e-mailu.....	56
Služba AirPrint	57
Zabudované tlačové riešenie pre systém Android.....	57
Tlač z pamäťového kľúča USB.....	57
Zapnutie portu USB na tlač	58
Tlač dokumentov z USB	58
Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie).....	59
Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne.....	59
Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením).....	59
5 Kopírovať.....	61
Kopírovanie.....	61

Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač).....	63
Doplnkové úlohy kopírovania	65
6 Skenovanie	66
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	66
Úvod.....	66
Než začnete	66
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS).....	67
Druhý krok: Konfigurácia nastavení identifikácie siete	68
Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu.....	69
Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	79
Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné).....	79
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka.....	82
Úvod.....	82
Skôr než začnete.....	82
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS).....	82
Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka.....	83
Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint.....	94
Úvod.....	94
Skôr než začnete.....	94
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS).....	94
Druhý krok: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint	95
Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby SharePoint.....	97
Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint	99
Nastavenie skenovania na jednotku USB	100
Úvod.....	100
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS).....	100
Druhý krok: Aktivácia skenovania na jednotku USB	101
Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	102
Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB.....	103
Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložíť na jednotku USB	103
Skenovanie do e-mailu	104
Úvod.....	104
Skenovanie do e-mailu.....	105
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh.....	107
Úvod.....	107
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarňi.....	107
Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarňi.....	110
Skenovanie do sieťového priečinka.....	110
Úvod.....	110
Skenovanie do sieťového priečinka.....	110
Skenovanie na SharePoint.....	112
Úvod.....	112
Skenovanie na SharePoint.....	113
Skenovanie na jednotku USB	115

Úvod.....	115
Skenovanie na jednotku USB	115
Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage.....	117
Doplnkové úlohy skenovania	117
7 Fax.....	118
Nastavenie faxu	118
Úvod.....	118
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.....	118
Zmena konfigurácie faxu.....	119
Nastavenia vytáčania faxov	119
General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov).....	120
Nastavenie prijímania faxov	121
Odoslanie faxu.....	122
Vytvorenie harmonogramu tlače faxov	124
Blokovanie prichádzajúcich faxov	125
Vytvorenie zoznamu blokovaných faxových čísel.....	125
Odstránenie čísel zo zoznamu zablokovaných faxových čísel.....	125
Doplnkové úlohy faxu	126
8 Správa tlačiarne	127
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS).....	127
Úvod.....	127
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)	128
Funkcie vstavaného webového servera HP	128
Konfigurácia nastavení siete IP	139
Podmienky zdieľania tlačiarne	139
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete.....	139
Prenamovanie tlačiarne v sieti	139
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela.....	140
Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela.....	140
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky.....	141
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	142
Úvod.....	142
Bezpečnostné vyhlásenia.....	142
Nastavenie hesla správcu.....	142
IP Security	143
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP	143
Uzamknutie formátovača	143
Nastavenia úspory energie	143
Tlač v režime EconoMode	144
Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej.....	144
Nastavenie harmonogramu spánku.....	145
Softvér HP Web Jetadmin	145
Aktualizácie softvéru a firmvéru	145

9 Riešenie problémov	146
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	146
Obnoviť výrobné nastavenia	146
Úvod.....	147
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne.....	147
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením).....	147
Na ovládacom paneli tlačiarne alebo v zabudovanom webovom serveri sa zobrazí hlásenie „Cartridge is low“ (Nízka úroveň obsahu kazety) alebo „Cartridge is very low“ (Veľmi nízka úroveň obsahu kazety).....	147
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	148
Order supplies (objednanie spotrebného materiálu).....	149
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania.....	149
Úvod.....	149
Tlačiareň nepreberá papier	149
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	152
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera.....	155
Odstránenie zaseknutého papiera	156
Miesta zaseknutí papiera.....	156
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera	157
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	157
31.13 Jam error in the document feeder (Chyba zaseknutia v podávači dokumentov)	157
13.B2. Chyba zaseknutia D1 v zásobníku 1.....	162
13.B2. Chyba zaseknutia papiera D2 v zásobníku č. 2.....	167
13.B2. Chyba zaseknutia papiera D3 v zásobníku č. 3.....	175
13.B2. Chyba zaseknutia vo vrchnom kryte	180
13.B9 jam error in the fuser area (Chyba zaseknutia v oblasti natavovacej jednotky)	184
13.D1, 13.D3 jam error in the duplexer (Chyba zaseknutia v duplexnej jednotke)	187
13.E1 zaseknutie vo výstupnej priehradke.....	190
Riešenie problémov s kvalitou čiernobielej tlače	195
Úvod.....	195
Riešenie problémov s kvalitou tlače	196
Rozšírené riešenie problémov: Riešenie problémov s kvalitou tlače pomocou aplikácií System Health Apps	208
Zlepšenie kvality kopírovania	208
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	208
Kalibrácia skenera.....	210
Kontrola nastavení papiera	211
Kontrola nastavení úpravy obrázka.....	211
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky	212
Kopírovanie od okraja po okraj.....	212
Zlepšenie kvality skenovaných obrázkov	212
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	212
Kontrola nastavení rozlíšenia.....	214
Kontrola nastavení farieb.....	215
Kontrola nastavení úpravy obrázka.....	215
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky.....	216

Kontrola nastavení výstupnej kvality	216
Zlepšenie kvality obrazu faxov	217
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	217
Kontrola nastavení rozlišení pri odosielaní faxov	219
Kontrola nastavení úpravy obrázka	219
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky	219
Kontrola nastavenia korekcie chýb	220
Kontrola nastavenia prispôsobenia média na veľkosť strany	220
Odoslanie faxu na iný fax	220
Kontrola faxu odosielateľa	221
Riešenie problémov s káblovou sieťou	221
Úvod	221
Nekvalitné fyzické pripojenie	221
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	221
Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	222
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	222
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	222
Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	222
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	222
Úvod	223
Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia	223
Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia	224
Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti	224
Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje	224
K bezdrôtovej tlačiarňe nie je možné pripojiť ďalšie počítače	224
Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k sieti VPN	225
Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí	225
Bezdrôtová sieť nefunguje	225
Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete	226
Riešenie problémov s faxom	226
Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom	226
Všeobecné problémy s faxom	228

Príloha A Servis a podpora 230

Vyhlasenie o obmedzenej záruke spoločnosti HP	230
Spojené kráľovstvo, Írsko a Malta	231
Rakúsko, Belgicko, Nemecko, Luxembursko a Švajčiarsko	232
Belgicko, Francúzsko, Luxembursko a Švajčiarsko	233
Taliansko	235
Španielsko	235
Dánsko	236
Nórsko	236
Švédsko	236
Portugalsko	237
Grécko a Cyprus	237
Maďarsko	237
Česká republika	238

Slovensko	238
Poľsko	238
Bulharsko.....	239
Rumunsko.....	239
Belgicko a Holandsko	239
Fínsko	240
Slovinsko	240
Chorvátsko.....	240
Lotyšsko.....	241
Litva.....	241
Estónsko.....	241
Vyhlásenie o obmedzenej záruke na tlačové kazety, zobrazovacie valce a zobrazovacie jednotky HP určené na použitie do tlačiarní HP LaserJet, laserových tlačiarní HP a laserových tlačiarní značky Samsung.....	242
Vyhlásenie o obmedzenej záruke na spotrebný materiál s dlhou životnosťou a súpravu na údržbu.....	242
Politika spoločnosti HP týkajúca sa spotrebného materiálu od iných výrobcov	243
Webová lokalita HP zameraná na boj proti falzifikátom.....	243
Údaje uložené na kazete s tonerom	243
Licenčná zmluva koncového používateľa	244
Záručná služba opravy zo strany zákazníka	248
Podpora zákazníkov	249
Príloha B Program ekologického dohľadu nad výrobkami.....	250
Ochrana životného prostredia	250
Informácie o batérii	250
Chemické látky	250
Recyklácia elektronických zariadení.....	251
EPEAT	251
Obmedzenia materiálov	251
Hárak s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS).....	251
Produkcia ozónu.....	251
Papier	251
Použitie papiera	251
Plasty	252
Spotreba energie	252
Spotrebný materiál tlačiarne HP LaserJet.....	252
Spotreba tonera.....	252
Ďalšie informácie.....	253
Informácie o recyklácii zariadení v Brazílii	253
Tabuľka substancií (Čína).....	254
Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA (Čína).....	254

Predpis týkajúci sa zavádzania čínskeho energetického štítka na tlačiareň, fax a kopírku	255
Likvidácia odpadových zariadení používateľmi (EÚ, Spojené kráľovstvo a India)	255
Mikroplasty v EÚ	255
Údaje o výkone produktu podľa nariadenia Komisie Európskej únie 1275/2008 a príslušných zákonných požiadaviek Spojeného kráľovstva	256
Pravidlá pre riadenie odpadu s batériami pre Indiu (BWM)	256
Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach (India)	256
Tabuľka substancií (Taiwan)	257
WEEE (Turecko)	258
Príloha C Informácie o predpisoch	259
Vyhlásenia o normách	259
Identifikačné čísla homologizácie modelu	259
Stabilita produktu	259
Pokyny týkajúce sa napájacieho kábla	259
Vyhlásenie o napájacom kábli (Japonsko)	259
Austrália/Nový Zéland	260
Kanada - vyhlásenie organizácie Industry Canada o súlade s normou ICES	260
Vyhlásenie EMC (Čína)	260
Dodržiavanie pokynov pre Euroázijské krajiny (Arménsko, Bielorusko, Kazachstan, Kirgizsko)	260
Vyhlásenie laserového zariadenia pre Fínsko	261
Vyhlásenie o kontrole bezpečnosti (Nemecko)	262
Regulačné oznámenie pre Európsku úniu a Spojené kráľovstvo	262
Spotrebiteľský laserový výrobok pre Európsku úniu	263
Vyhlásenie VCCI (Japonsko)	263
Vyhlásenie EMC (Kórea)	263
Vyhlásenia pre Škandináviu (Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko)	263
Vyhlásenie EMC (Taiwan)	263
Vyhlásenie Taiwan BSMI USB Port (Walk-up)	263
Nariadenia FCC	263
Bezpečnosť laserového zariadenia	264
Vyhlásenie o batérii	264
Vyhlásenia o bezpečnosti gombíkovej batérie	264
Vyhlásenie o telekomunikáciách (fax)	265
Vyhlásenie týkajúce sa kábla faxu	265
Declaração para a ANATEL do Brasil	265
Požiadavky CS-03 Industry Canada	265
Vyhlásenie pre EÚ o telekomunikačnej prevádzke	266
Označenie telekomunikačných zariadení pre Japonsko	266
Vyhlásenie o telekomunikáciách pre Nový Zéland	266
Doplnkové vyhlásenie FCC pre telekomunikačné produkty (USA)	267
Zákon o ochrane spotrebiteľov telefónov (USA)	267
Register	268

1 Prehľad tlačiarne

Prejdite si umiestnenie funkcií na tlačiarňi, fyzické parametre a technické parametre tlačiarne a miesta, kde nájdete informácie o nastavení.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete na stránke <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Výstražné ikony

Venujte pozornosť výstražnej ikone na tlačiarňi HP, ktorá je znázornená v časti s definíciami ikon.

Obrázok 1-1 Upozornenie: Úraz elektrickým prúdom



Obrázok 1-2 Upozornenie: Horúci povrch



Obrázok 1-3 Upozornenie: Nepribližujte sa k pohyblivým častiam



Obrázok 1-4 Upozornenie: Ostrý okraj v blízkosti



Obrázok 1-5 Upozornenie



Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom

Skontrolujte tieto dôležité bezpečnostné informácie.

- Dôsledne si prečítajte tieto bezpečnostné vyhlásenia, aby ste zabránili riziku úrazu elektrickým prúdom.
- Pri používaní výrobku postupujte vždy podľa základných bezpečnostných postupov, aby ste znížili riziko zranenia v dôsledku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- Prečítajte si všetky pokyny v používateľskej príručke a porozumejte im.
- Dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.
- Pri pripojení zariadenia k zdroju napájania, používajte len uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak nevíete, či je zásuvka uzemnená, preverte si túto skutočnosť u kvalifikovaného elektrikára.
- Nedotýkajte sa kontaktov žiadnej zo zásuviek výrobku. Okamžite vymeňte poškodené káble.
- Pred čistením odpojte tento výrobok od stenových zásuviek.
- Tento výrobok neinštalujte ani nepoužívajte v blízkosti vody ani s mokrými rukami.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilnom povrchu.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nehrozí, že niekto stúpi na napájací kábel alebo oň zakopne.
- Na produkt nič neumiestňujte. (Napríklad vodu, malé kovové alebo ťažké predmety, sviečky, zapálené cigarety atď.).

Mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom alebo k požiaru.

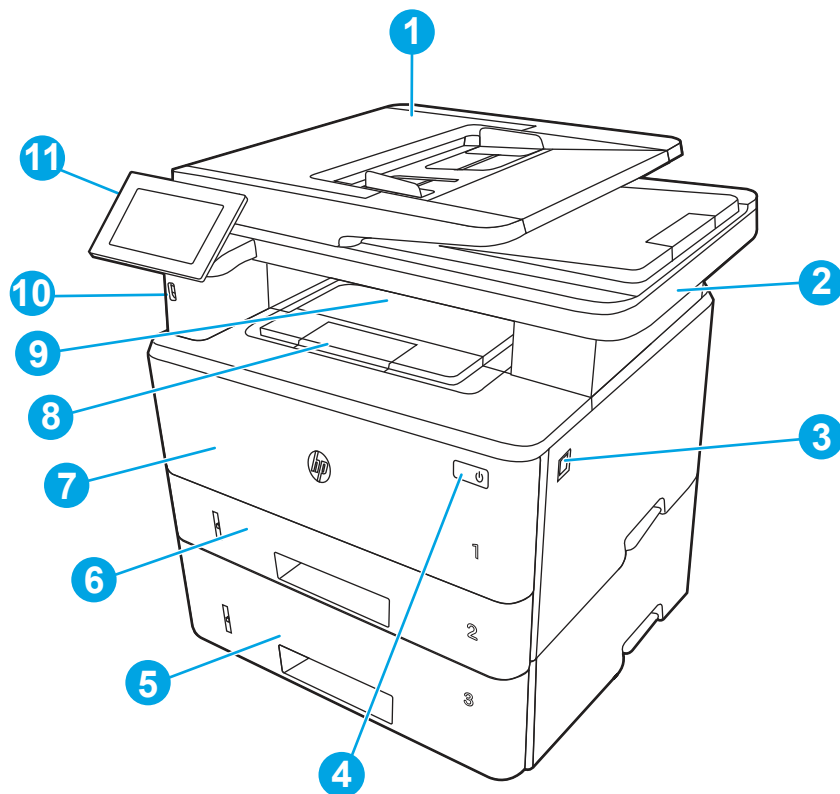
Pohľady na tlačiareň

Identifikácia určitých častí tlačiarne a ovládacieho panela.

Tlačiareň, pohľad spredu

Určite časti na prednej strane tlačiarne.

Obrázok 1-6 Tlačiareň, pohľad spredu

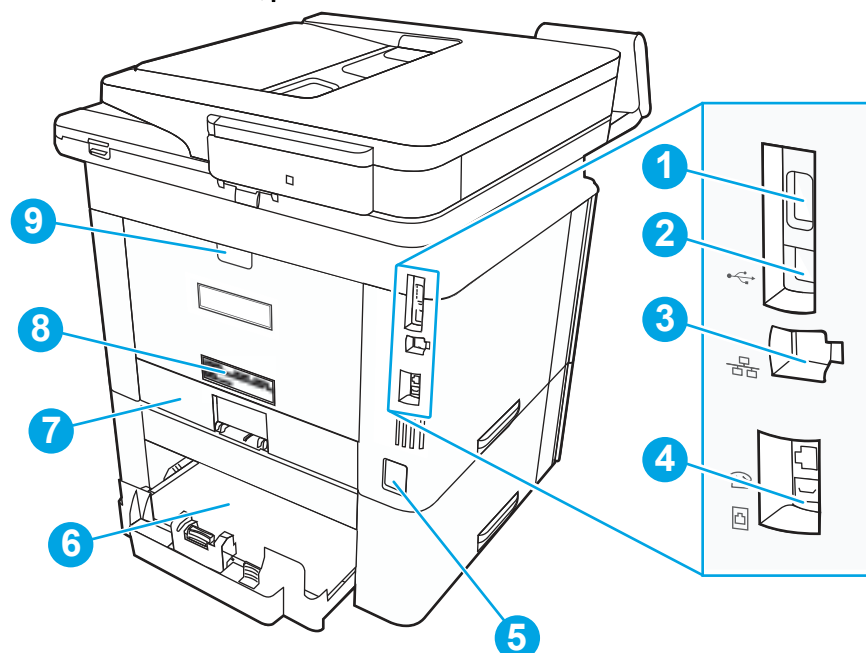


Číslo	Opis
1	Podávač dokumentov
2	Skener
3	Tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok (prístup ku kazete s tonerom)
4	Tlačidlo zapnutia/vypnutia
5	Zásobník 3 (voliteľný)
6	Zásobník 2
7	Zásobník 1
8	Nástavec výstupnej priehradky
9	Výstupná priehradka
10	Port USB na prístupovú tlač cez USB (na tlač a skenovanie bez použitia počítača)
11	Ovládací panel (možnosť natočenia na jednoduchšie sledovanie)

Tlačiareň, pohľad zozadu

Určite časti na zadnej strane tlačiarne.

Obrázok 1-7 Tlačiareň, pohľad dozadu



Číslo	Opis
1	Port USB (na ukladanie úloh a súkromnú tlač) POZNÁMKA: Tento port môže byť zakrytý.
2	Port rozhrania USB
3	Port siete Ethernet
4	Port „linkového vstupu“ faxu (na pripojenie faxovej/telefónnej linky k tlačiarňi)
5	Pripojenie napájania
6	Zásobník 3 (voliteľný) POZNÁMKA: Zásobník 3 sa rozšíri, ak doň vložíte papier veľkosti Legal alebo A4.
7	Protiprachový kryt pre zásobník 2 POZNÁMKA: Protiprachový kryt sa otvorí, ak do zásobníka vložíte papier veľkosti Legal alebo A4.
8	Štítok so sériovým číslom a číslom tlačiarne
9	Zadné dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)

Pohľad na ovládací panel

Dotykový ovládací panel sa používa na získanie informácií o stave tlačiarne a úlohy a na konfiguráciu tlačiarne.

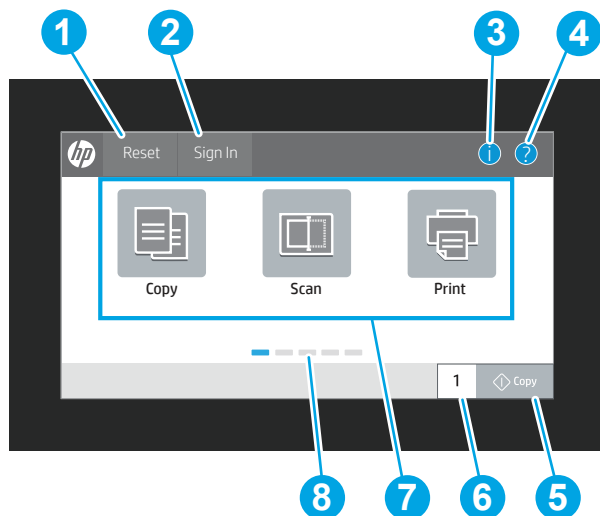


POZNÁMKA: Lepší zorný uhol dosiahnete naklonením ovládacieho panela.



POZNÁMKA: Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

Obrázok 1-8 Ovládací panel tlačiarne



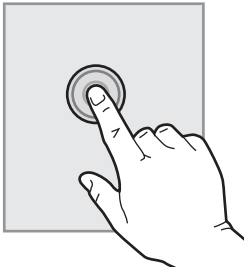
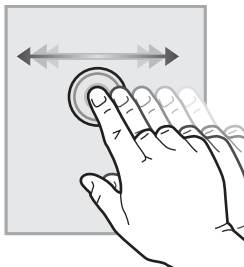
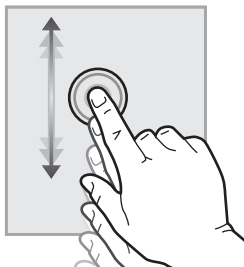
Číslo	Položka	Popis
1	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Výberom tlačidla Reset (Obnoviť) zrušíte zmeny, prepnete tlačiareň zo stavu pozastavenia, zobrazíte skryté chyby a obnovíte predvolené nastavenia (vrátane jazyka a rozloženia klávesnice).
2	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) alebo Sign Out (Odhlásiť sa).	Výberom tlačidla Sign In (Prihlásiť sa) otvoríte obrazovku Sign In (Prihlásenie). Výberom tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarne.

Číslo	Položka	Popis
3	Tlačidlo Informácie 	Výberom tlačidla Informácie  otvoríte obrazovku, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarni. Výberom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie: • Jazyk zobrazenia: Zmena nastavenia jazyka pre aktuálnu používateľskú reláciu. • Režim spánku: Prepnutie tlačiarne do režimu spánku. • Wi-Fi Direct: Zobrazenie informácií o priamom pripojení k tlačiarni pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi. (Bezdrôtové funkcie dostupné pri nainštalovanom bezdrôtovom príslušenstve.) • Bezdrôtové: Zobrazenie a zmena nastavení bezdrôtového pripojenia. (Bezdrôtové funkcie dostupné pri nainštalovanom bezdrôtovom príslušenstve.) • Ethernet: Zobrazenie a zmena nastavení pripojenia Ethernet. • Webové služby HP: Zobrazenie informácií o pripojení k tlačiarni a tlači na tlačiarni pomocou webových služieb HP (ePrint).
4	Tlačidlo Pomocník 	Výberom tlačidla Pomocník  otvoríte integrovaný systém pomocníka. Systém poskytuje zoznam tém Pomocníka alebo informácie o téme, keď používate domovskú obrazovku, aplikáciu, možnosť alebo funkciu
5	Tlačidlo Copy (Kopírovanie)	Kopírovanie spustíte dotknutím sa tlačidla Copy (Kopírovanie).
6	Pole počtu kópií	Dotykom na pole zadáte počet kópií na vytlačenie.
7	Oblasť aplikácií	Výberom ktorejkoľvek ikony otvoríte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám. POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarne. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.
8	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Udáva počet strán na domovskej obrazovke alebo v aplikácii. Aktuálna strana je zvýraznená. Potiahnutím obrazovky do strany môžete prechádzať ďalšími stránkami.

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového displeja tlačiarne vykonajte nasledujúce úkony.

Tabuľka 1-1 Úkony vykonávané pomocou dotykového ovládacieho panela

Úkon	Opis	Príklad
Dotyk 	Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.	Dotykom na ikonu Nastavenia otvoríte aplikáciu Settings (Nastavenia).
Potiahnutie prstom 	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.	Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí aplikácia Settings (Nastavenia).
Posúvanie 	Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.	Posúvajte sa cez aplikáciu Settings (Nastavenia).

Technické parametre tlačiarne

Stanovte parametre modelu tlačiarne.

Technické špecifikácie

Skontrolujte technické údaje tlačiarne.

Aktuálne informácie nájdete na adrese <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Čísla produktov pre jednotlivé modely

- M430f - #3PZ55A
- M431f - #3PZ56A

Tabuľka 1-2 Technické údaje manipulácie s papierom

Funkcie manipulácie s papierom	M430f	M431f
Zásobník 1 (kapacita 50 hárkov)	✓	✓
Zásobník 2 (kapacita 250 hárkov)	✓	✓
Voliteľný doplnkový podávač na 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné
Automatická obojstranná tlač	✓	✓

Tabuľka 1-3 Technické údaje konektivity

Funkcie konektivity	M430f	M431f
Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓
Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓
Port USB na prístupovú tlač cez USB	✓	✓
Príslušenstvo HP Jetdirect LAN	Voliteľné	Voliteľné
Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w pre Wi-Fi, BLE, NFC a načítanie karty pri priblížení	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-4 Technické údaje tlače

Charakteristiky tlače	M430f	M431f
Tlač 38 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a 40 str./min na papier formátu Letter	✓	✓
Tlač 40 str./min na papier formátu A4 a 42 str./min na papier formátu Letter v režime HP Vysoká rýchlosť	✓	✓
Ukladanie úloh a súkromná tlač	✓	✓

Tabuľka 1-5 Technické údaje kopírovania a skenovania

Funkcie kopírovania a skenovania	M430f	M431f
Rýchlosť kopírovania jednostranne: 29 kópií/min A4, 31 kópií/min vo formáte Letter	✓	✓
Rýchlosť kopírovania obojstranne: 31 kópií/min A4; 33 kópií/min vo formáte Letter		
Rýchlosť skenovania A4: Až 29 str./min./46 obr./min. (Čiernobielo)		
Rýchlosť skenovania formát Letter: Až 31 str./min./49 obr./min. (Čiernobielo)		
50-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	✓	✓
Možnosti Scan to E-mail (Skenovať na e-mail), Scan to USB (Skenovať na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovať do sieťového priečinka)	✓	✓

Tabuľka 1-6 Ďalšie technické údaje

Ďalšie funkcie	M430f	M431f
2 GB základná pamäť	✓	✓
16 GB vstavaný multimediálny ovládač (eMMC)	✓	✓
Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	✓	✓
Funkcie faxovania	✓	✓
Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓
Súprava HP Accessibility	Voliteľné	Voliteľné
HP Accessibility Assistant	Voliteľné	Voliteľné
Univerzálna čítačka kariet USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné
Čítačka kariet LEGIC od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné

Podporované operačné systémy

Na zaistenie kompatibility tlačiarne s operačným systémom počítača použite nasledujúce informácie.

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarne pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú na tlačové ovládače HP PCL 6 pre systém Windows a tlačové ovládače HP pre macOS X určené pre danú tlačiareň a na inštalátor softvéru.

Windows: Prevezmite program HP Easy Start z lokality 123.hp.com a nainštalujte tlačový ovládač HP. Prípadne prejdite na webovú lokalitu podpory tlačiarne pre túto tlačiareň: <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> a prevezmite tlačový ovládač alebo inštalátor softvéru na inštaláciu tlačového ovládača HP.

macOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite aplikáciu HP Easy Start z lokality 123.hp.com alebo stránky podpory tlačiarne a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte ovládač tlačiarne HP.

1. Prejdite na lokalitu 123.hp.com.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarne.

Tabuľka 1-7 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne

Operačný systém	Ovládač tlačiarne (pre systém Windows alebo z inštaláčného programu na webe pre systém macOS)
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru. Pri inštalácii klient-server, najprv načítajte tlačový ovládač na klientsku stanicu predtým, než ju pripojíte k serveru.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru. Pri inštalácii klient-server, najprv načítajte tlačový ovládač na klientsku stanicu predtým, než ju pripojíte k serveru.

Tabuľka 1-7 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Ovládač tlačiarne (pre systém Windows alebo z inštalačného programu na webe pre systém macOS)
Windows Server 2008 R2 SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou sprievodcu inštaláciou Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou sprievodcu inštaláciou Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou sprievodcu inštaláciou Microsoft Add Printer.
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou sprievodcu inštaláciou Microsoft Add Printer.
Windows Server 2019, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou sprievodcu inštaláciou Microsoft Add Printer.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Prevezmite program HP Easy Start z lokality 123.hp.com a potom ho použite na inštaláciu tlačového ovládača.



POZNÁMKA: Podporované operačné systémy sa môžu zmeniť.



POZNÁMKA: Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.



POZNÁMKA: Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **Additional Information** (Dodatočné informácie) kliknite na položku **Specifications** (Špecifikácie).

Tabuľka 1-8 Minimálne systémové požiadavky

Windows	macOS
- Pripojenie na internet - Vyhraďené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie 2 GB voľného miesta na pevnom disku 1 GB pamäte RAM (32-bitová verzia) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitová verzia)	- Pripojenie na internet - Vyhraďené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie 1,5 GB voľného miesta na pevnom disku



POZNÁMKA: Inštalačný program softvéru pre systém Windows nainštaluje službu HP Smart Device Agent Base. Veľkosť súboru je menšia ako 100 kB. Služi výlučne na to, aby každú hodinu kontrolovala, či sú tlačiarne pripojené k portu USB. Nezhrmažďujú sa žiadne údaje. Ak sa nájde tlačiareň s pripojením k portu USB, služba sa pokúsi vyhľadať inštanciu konektora JetAdvantage Management Connector (JAMc) v sieti. Ak sa nájde konektor JAMc, služba HP Smart Device Agent Base sa prostredníctvom neho bezpečne inovuje na úplnú verziu služby Smart Device Agent, čo následne umožní počítať vytlačené strany pre príslušné konto v systéme Managed Print Services (MPS). Webové balíky

obsahujúce len ovládač prevzaté pre tlačiareň z lokality www.hp.com a nainštalované prostredníctvom Sprievodcu pridaním tlačiarne túto službu neinštalujú.

Ak chcete túto službu odinštalovať, otvorte **Control Panel** (Ovládací panel), vyberte položku **Programs** (Programy) alebo **Programs and Features** (Programy a súčasti) a potom výberom položky **Add/Remove Programs** (Pridanie alebo odstránenie programov) alebo **Uninstall a Program** (Odinštalovanie programu) službu odstráňte. Názov súboru je **HPSmartDeviceAgentBase**.

Riešenia mobilnej tlače

Spoločnosť HP ponúka viacero riešení mobilnej tlače, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.



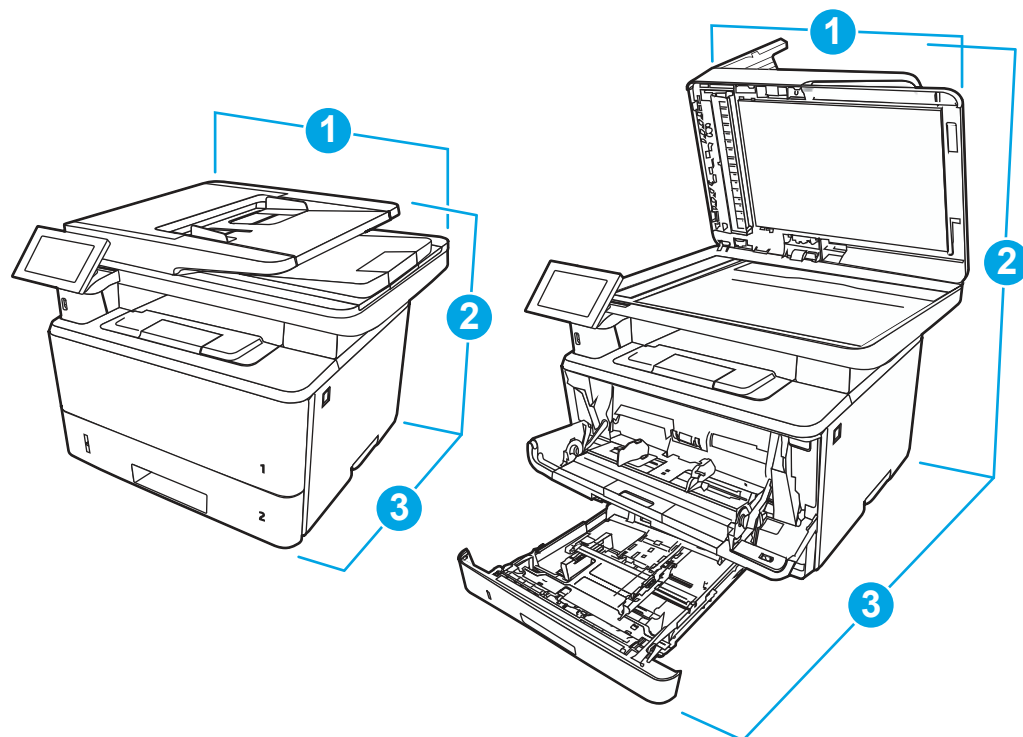
POZNÁMKA: V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- Wi-Fi Direct (pomocou nainštalovaného príslušenstva HP Jetdirect 3100w/NFC/Wireless)
- HP ePrint cez e-mail (vyžaduje zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Google Cloud Print
- Služba AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android
- HP Roam

Rozmery tlačiarne

Skontrolujte, či je prostredie tlačiarne dostatočne veľké vzhľadom na uloženie tlačiarne.

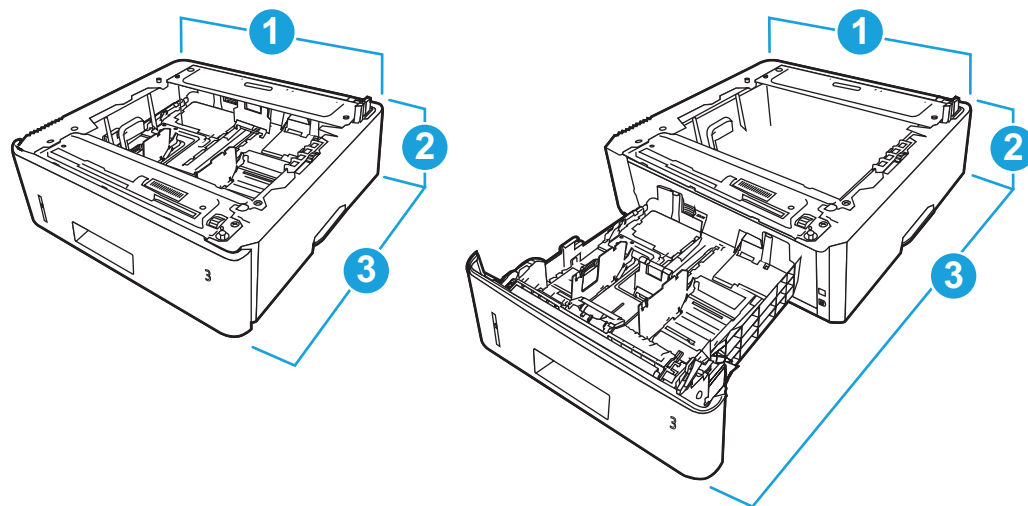
Obrázok 1-9 Rozmery pre modely M430 a M431



Tabuľka 1-9 Rozmery pre modely M430 a M431

Miera	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Šírka	420 mm	453 mm
2. Výška	323 mm	577 mm
3. Hĺbka	390 mm	839 mm
Hmotnosť (s kazetou)	13,01 kg	13,01 kg

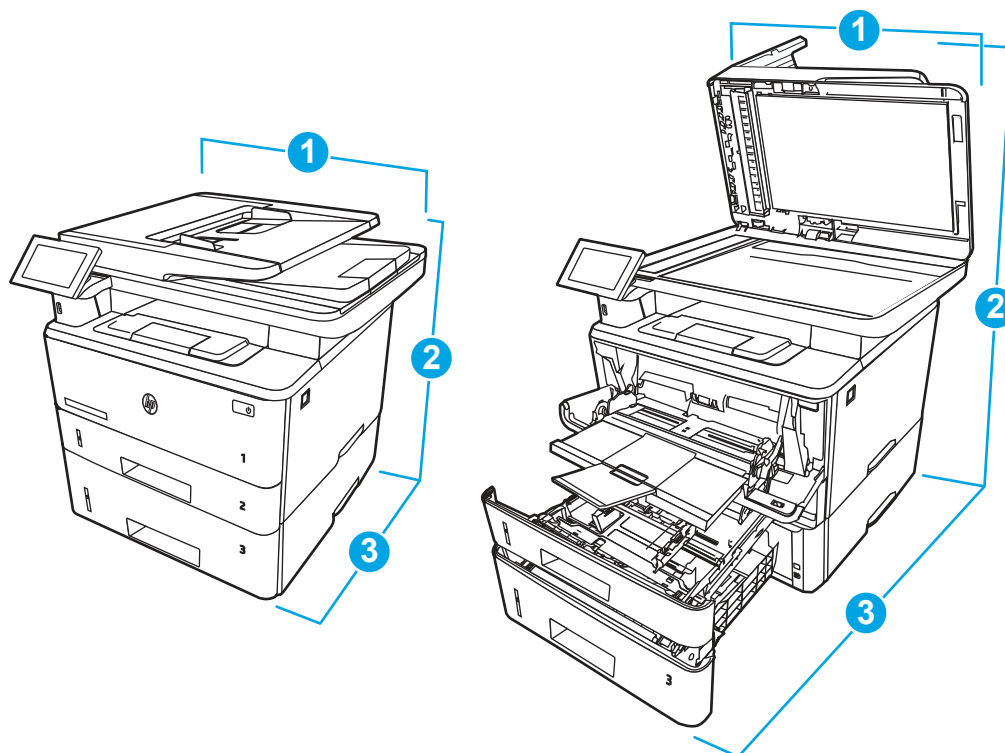
Obrázok 1-10 Rozmery voliteľného zásobníka na 550 hárkov



Tabuľka 1-10 Rozmery voliteľného zásobníka na 550 hárkov

Miera	Zásobník úplne zatvorený	Zásobník úplne otvorený
1. Šírka	381 mm	381 mm
2. Výška	131 mm	131 mm
3. Hĺbka	357 mm	781 mm
Hmotnosť	3,7 kg	3,7 kg

Obrázok 1-11 Rozmery tlačiarne s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov



Tabuľka 1-11 Rozmery tlačiarne s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov

Miera	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Šírka	420 mm	453 mm
2. Výška	452 mm	706 mm
3. Hĺbka	390 mm	839 mm
Hmotnosť (s kazetou)	16,71 kg	16,71 kg

Spotreba energie

Skontrolujte, aká je spotreba energie pri každom stave alebo funkcii tlačiarne.

Tabuľka 1-12 Spotreba (priemerná, vo wattoch)

Pri tlači	Pripravené	Režim spánku	Automatické vypnutie/ručné zapnutie	Manuálne vypnutie
525 W	10,1 W	1,2 W	0,08 W	0,08 W

Elektrické parametre

Skontrolujte elektrické špecifikácie tlačiarne.



POZNÁMKA: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Hodnoty v nasledujúcej tabuľke podliehajú zmenám.



UPOZORNENIE: Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa môže poškodiť tlačiareň a zaniknúť záruka na tlačiareň.

Tabuľka 1-13 Odporúčané napätie

Špecifikácie	Modely so 110 V	Modely s 220 V
Požiadavky napájania (volty) ¹	110 až 127 V (± 10 %)	220 až 240 V (± 10 %)
	60 Hz (± 3 Hz)	50/60 Hz (± 3 Hz)

¹ Zobrazené napájanie predstavuje najvyššie hodnoty namerané pri všetkých modeloch tlačiarne s použitím štandardného napätia.

Akustické emisie

Skontrolujte akustické emisie vrátane úrovne akustického výkonu a úrovne akustického tlaku.

Tabuľka 1-14 Úroveň akustického výkonu

Akustika: Úroveň akustického výkonu (počet strán za minútu (str./min))	Deklarované podľa normy ISO 9296
Tlač (38 str./min.)	$L_{wAD} = 6,4$ belu (A)
Skenovanie	$L_{wAD} = 6,0$ belu (A)
Pripravené	Nepočítateľné

Tabuľka 1-15 Úroveň akustického tlaku

Akustika: Úroveň akustického tlaku (počet strán za minútu (str./min))	Deklarované podľa normy ISO 9296
Tlač (38 str./min.)	$L_{pAm} = 54$ dB(A)
Skenovanie	$L_{pAm} = 48$ dB(A)
Pripravené	Nepočítateľné

Rozsah prevádzkového prostredia

Aby tlačiareň správne fungovala, musí sa nachádzať v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie.

Tabuľka 1-16 Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúča sa	Úložný priestor
Teplota	15 až 27 °C	10 °C až 32,5 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Prejdite na komplexnú podporu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP, ktorá zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach
- Vyhľadajte pokyny o používaní nástroja Microsoft Add Printer

2 Zásobníky na papier

Oboznámte sa so spôsobom vkladania papiera a používania zásobníkov na papier vrátane vkladania špeciálnych položiek, akými sú napríklad obálky a štítky.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Pri vkladaní papiera do zásobníkov postupujte obozretne.

⚠ UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Počas sťahovania alebo presúvania produktu musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Pri zatváraní zásobníkov papiera alebo zásuviek do nich nekladte ruky.

Ak je tlačiareň vybavená klávesnicou, keď sa nepoužíva, zatvorte zásobník s klávesnicou.

Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní papiera do zásobníka č. 1.

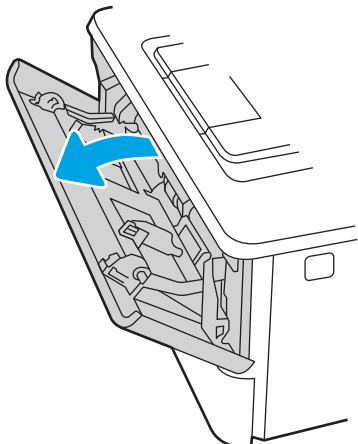
Vložte papier do zásobníka 1

Postupujte podľa týchto krokov na vloženie papiera do zásobníka 1.

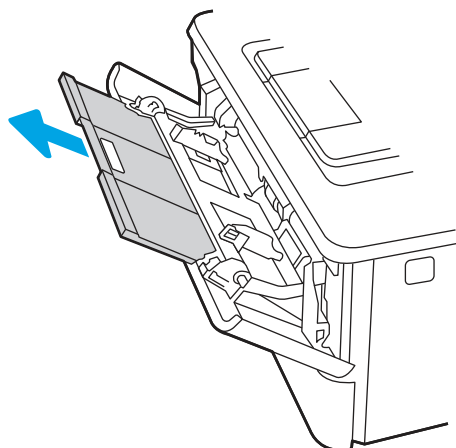
Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

⚠ UPOZORNENIE: Na predchádzanie zaseknutiu papiera nikdy nekladajte ani nevyberajte papier zo zásobníka 1 počas tlače.

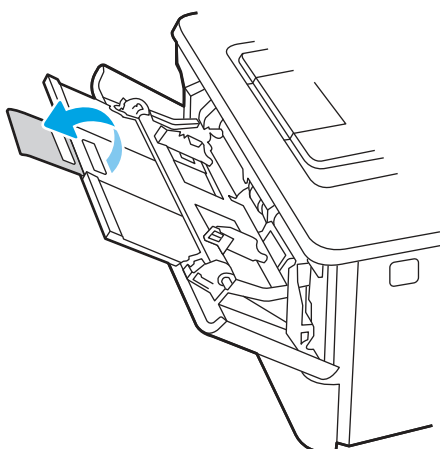
1. Otvorte zásobník 1 uchopením rukovětí na ľavej a pravej strane zásobníka a potiahnutím nadol.



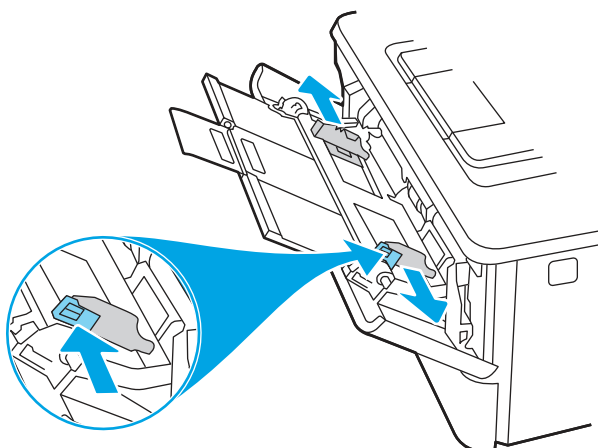
2. Vysuňte vysúvaciu časť zásobníka.



3. Ak chcete používať dlhý papier, vyklopte vysúvaciu časť zásobníka, ktorá bude podopierať papier.

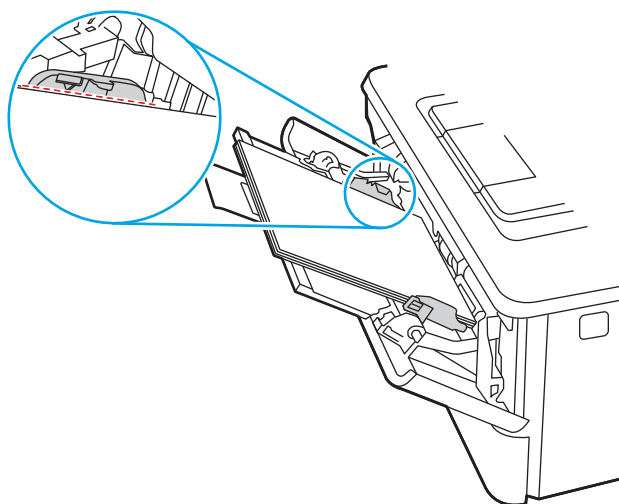


4. Zatláčte na výstupok na pravej vodiacej lište papiera a potom roztiahnite vodiace lišty na správnu veľkosť papiera.

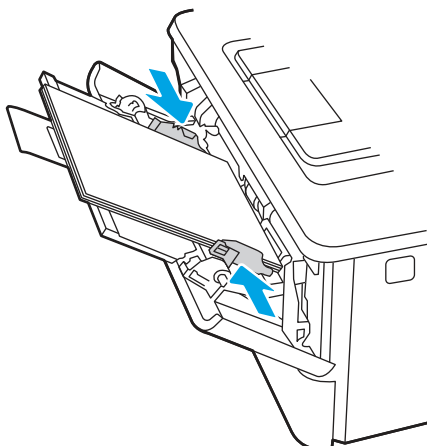


5. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier pod uškami a pod indikátormi maximálnej výšky.

Informácie o tom, ako otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 19](#).



6. Zatiačte na výstupok na pravej vodiacej lište papiera a potom nastavte vodiace lišty papiera tak, aby sa zľahka dotýkali papiera, ale neohýbali ho.



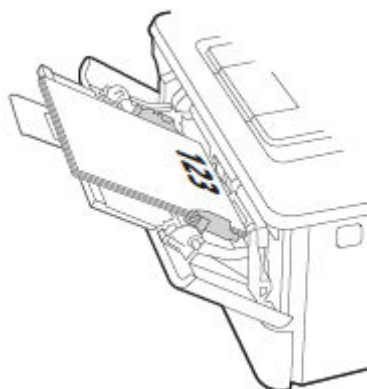
7. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť zo zásobníka.

Orientácia papiera v zásobníku 1

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

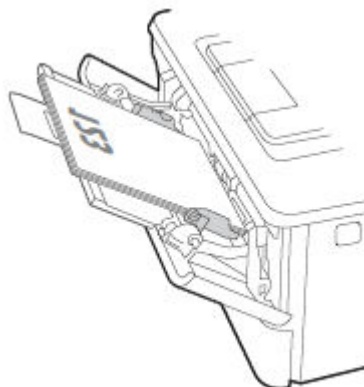
Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni



Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Obojstranná tlač	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarňi



Vkladanie papiera do zásobníka 2

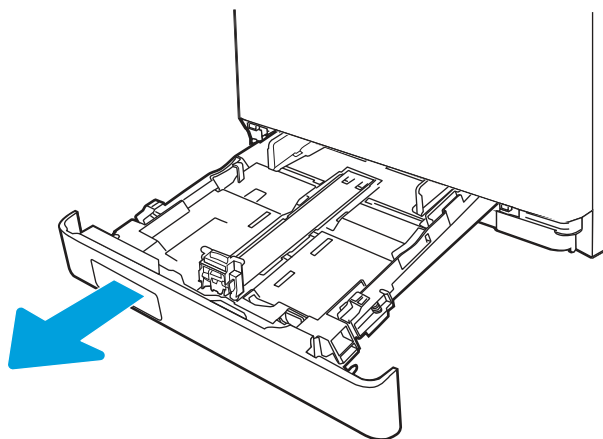
Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní papiera do zásobníka č. 2.

Vkladanie papiera do zásobníka 2

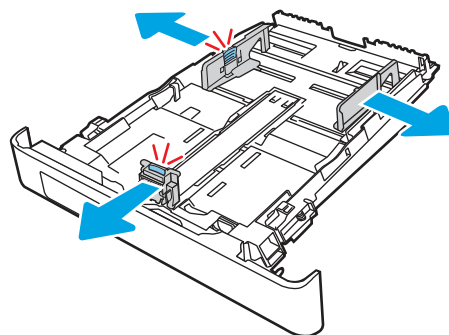
Postupujte podľa týchto krokov na vloženie papiera do zásobníka 2.

Tento zásobník pojme až 250 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m²²⁰.

1. Otvorte zásobník 2.



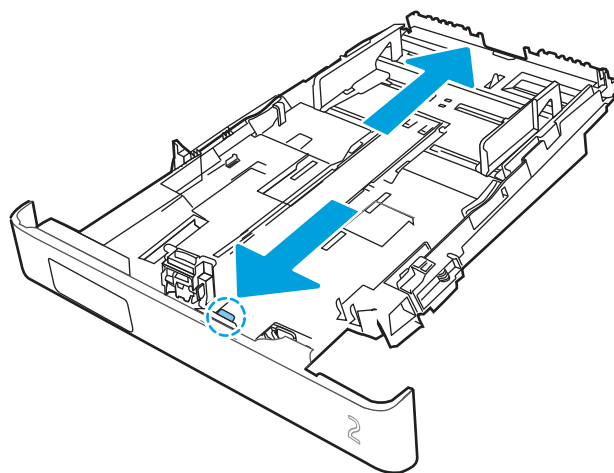
2. Nastavte vodiace lišty šírky papiera stlačením nastavovacích zarážok na lištách a následne posunutím vodiacich lišt na veľkosť používaného papiera.



3. Ak chcete vložiť papier formátu Legal, rozšírte prednú časť zásobníka tak, že stlačíte prednú zarážku a potiahnete prednú časť zásobníka.

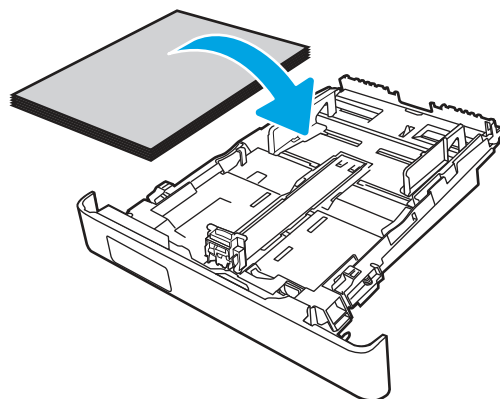


POZNÁMKA: Keď je v zásobníku 2 vložený papier veľkosti Legal, zásobník sa vysunie z prednej strany tlačiarne o približne 2 palce.



4. Do zásobníka vložte papier.

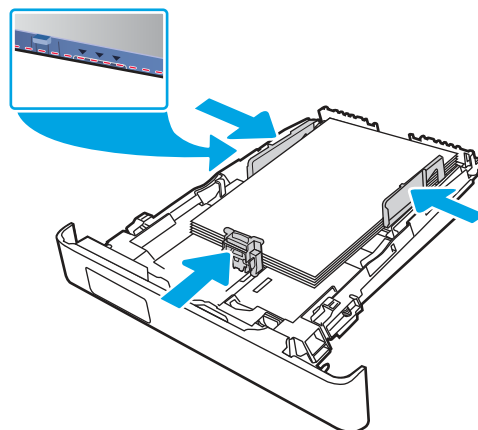
Informácie o tom, ako otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 na strane 22](#).



- 5.. Dbajte na to, aby bol stoh papiera vo všetkých štyroch rohoch rovný. Posuňte vodiace lišty dĺžky a šírky papiera tak, aby priliehali k stohu papiera.



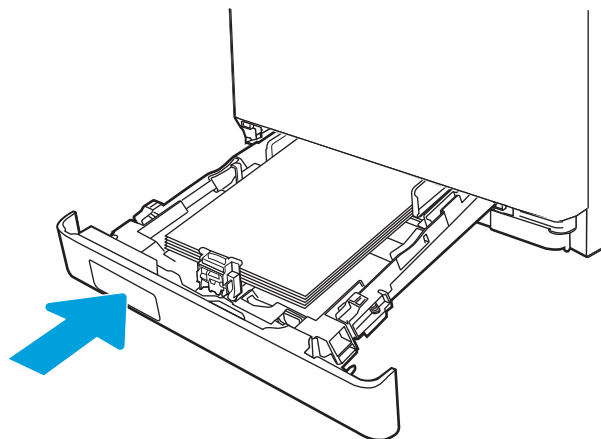
POZNÁMKA: Zásobník neprepínajte, inak môže dôjsť k zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.



- 6.. Uistite sa, že je stoh papiera pod indikátorom plného zásobníka a zatvorte zásobník.



POZNÁMKA: Keď je v zásobníku 2 vložený papier formátu Legal, zásobník 2 sa nedá zatvoriť úplne.

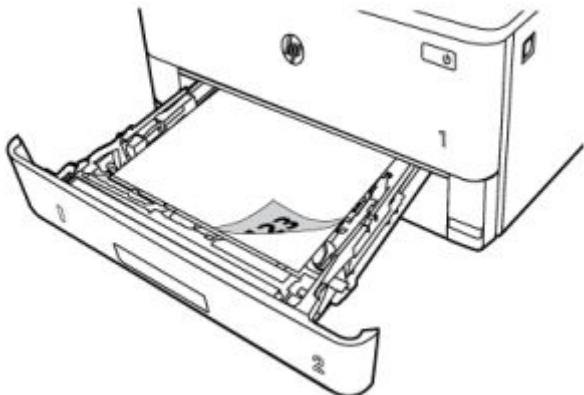


- 7.. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť zo zásobníka.

Orientácia papiera v zásobníku 2

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj smerom k prednej časti zásobníka
		
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane zásobníka
		

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka **Settings** (Nastavenia) slúži na nastavenie **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim hlavičkového papiera).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku **Settings** (Nastavenia) a otvorte ju.

2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - b. **Manage Trays** (Správa zásobníkov)
 - c. **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť **On** (Zapnúť).

Vkladanie papiera do zásobníka 3 (voliteľné príslušenstvo)

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní papiera do zásobníka č. 3.

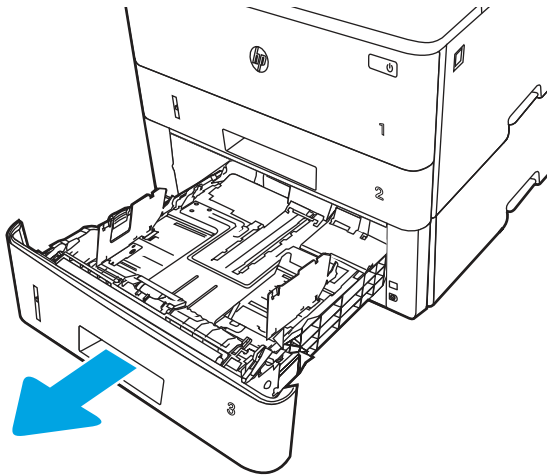
Vkladanie papiera do zásobníka 3

Tento zásobník má kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

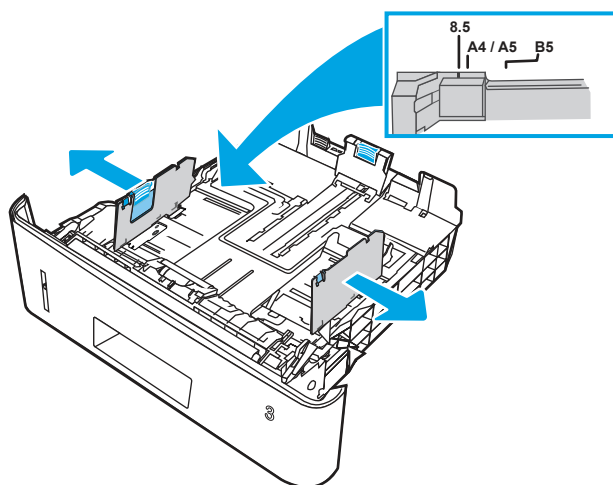
⚠ UPOZORNENIE: Zo zásobníka 3 netlačte obálky, štítky ani papier s nepodporovanými rozmermi. Na tieto typy papiera tlačte len zo zásobníka 1.

1. Vysuňte zásobník a mierne ho nadvihnite, aby ste ho kompletne vytiahli z tlačiarne.

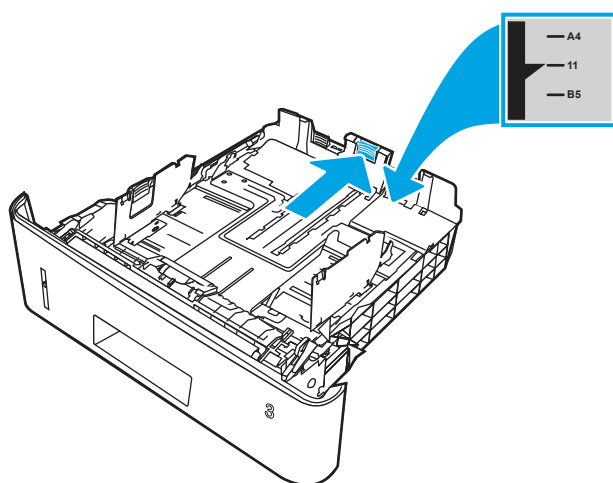
📝 POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



2. Vodiacu lištu šírky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky na ľavej lište a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.



3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.

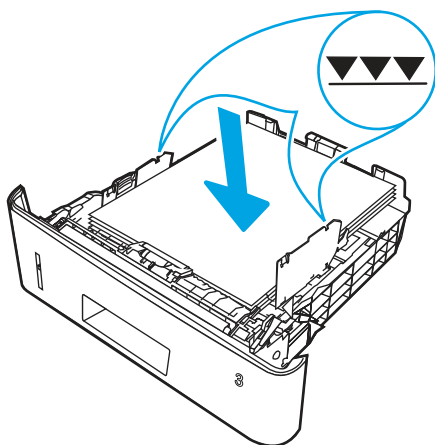


4. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 3 na strane 26](#).

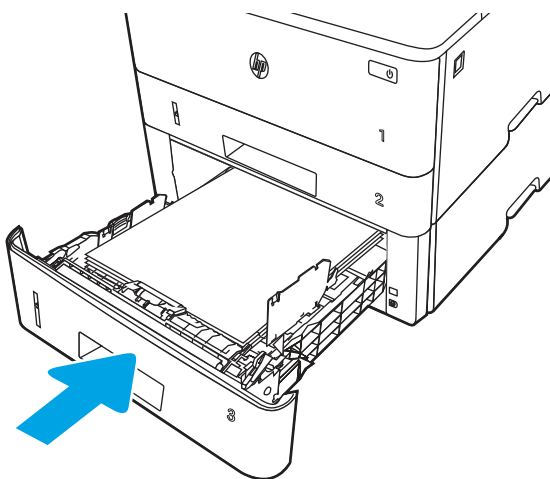
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a neprepínajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Uistite sa, že horná strana stohu sa nachádza pod indikátorom plného zásobníka, ako to znázorňuje zväčšenina na obrázku.

 **POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazit chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



5. Zasuňte zásobník úplne do tlačiarne.

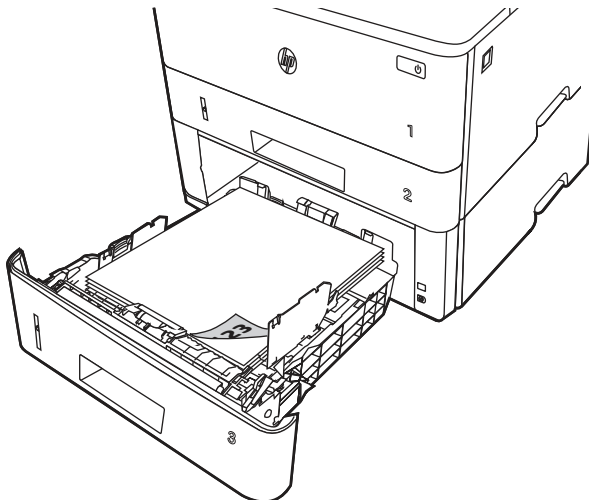
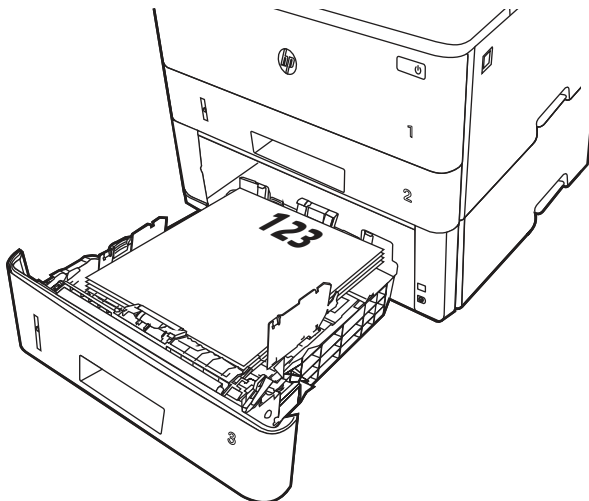


6. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť zo zásobníka.

Orientácia papiera v zásobníku 3

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-3 Orientácia papiera v zásobníku 3

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj v prednej časti zásobníka
		
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
		

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka **Settings** (Nastavenia) slúži na nastavenie **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim hlavičkového papiera).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku **Settings** (Nastavenia) a otvorte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - b. **Manage Trays** (Správa zásobníkov)
 - c. **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť **On** (Zapnúť).

Vkladanie a potlač obálok

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní obálok a tlači na ne.

Na tlač obálok používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Okrem pokynov uvedených nižšie si môžete pozrieť nasledujúce video s postupom vkladania a potlač obálok:

Tlač obálok

Ak chcete tlačiť obálky, postupujte nasledovne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlače.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť obálok.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
8. Ak je zvolená možnosť **Print on both sides** (Tlač na oboch stranách), zrušte začiarknutie políčka možnosti.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).

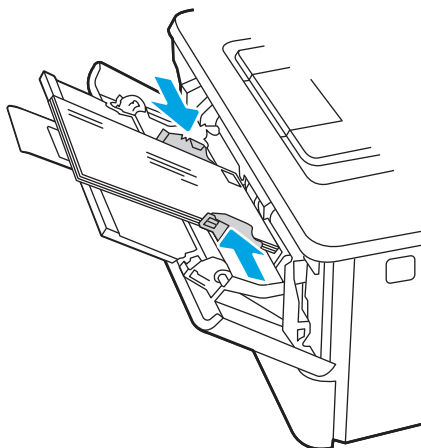
10. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Orientácia obálky

Obálky vložte podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-4 Orientácia obálky

Zásobník	Postup pri vložení
Zásobník 1	Lícovou stranou nahor Krátkym krajom s poštovou známkou smerom do tlačiarne



Vkladanie a potlač štítkov

Ak chcete tlačiť na hárky štítkov, používajte zásobník 1. Zásobník 2 a voliteľné zásobníky na 550 listov papiera nepodporujú štítky.

Manuálne podávanie štítkov

Na tlač hárkov so štítkami použite režim manuálneho podávania.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8.1 získate, ak v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 10 získate výberom možnosti **Print** (Tlačiť) a potom výberom tlačiarne.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.

5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).



POZNÁMKA: Pri použití funkcie manuálneho podávania tlačiareň tlačí zo zásobníka s najnižším číslom, ktorý je nakonfigurovaný na správnu veľkosť papiera, takže nie je potrebné zadať konkrétny zásobník. Napríklad, ak je zásobník 2 nakonfigurovaný na štítky, tlačiareň bude tlačiť zo zásobníka 2. Ak je zásobník 3 nainštalovaný a nakonfigurovaný na štítky, ale zásobník 2 nie je nakonfigurovaný na štítky, tlačiareň bude tlačiť zo zásobníka 3.

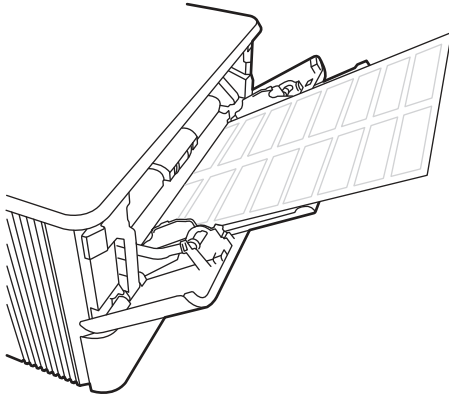
7. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
8. Ak je zvolená možnosť **Print on both sides** (Tlač na oboch stranách), zrušte začiarknutie políčka možnosti.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
10. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Orientácia štítky

Štítky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

Tabuľka 2-5 Orientácia štítky

Zásobník	Postup pri vložení
Zásobník 1	Lícovou stranou nahor Vrchná časť hárka smeruje do tlačiarne



3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

Objednávajújte spotrebný materiál alebo príslušenstvo, vymieňajte kazety s tonerom, alebo demontujte a vymieňajte diely.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Zistite, ako získať náhradný spotrebný materiál, príslušenstvo a diely tlačiarne.

Objednávanie

Náhradné diely, spotrebný materiál alebo príslušenstvo objednávať prostredníctvom niektorého z týchto kanálov.

Tabuľka 3-1 Možnosti objednania

Možnosť objednania	Informácie o objednávaní
Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Obráťte sa na autorizovaný servis spoločnosti HP alebo na poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server (EWS) obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Nájdite informácie o spotrebnom materiáli a príslušenstve, ktoré sú dostupné pre vašu tlačiareň.



POZNÁMKA: Kazety sú uvedené podľa regionálnej distribúcie a dostupnosti. Na tejto tlačiarňi bude fungovať kazeta z ktorejkoľvek krajiny/regiónu (okrem Číny a Indie).

Tabuľka 3-2 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Severnej Amerike a Latinskej Amerike

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 58A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	58A	CF258A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 58X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	58X	CF258X

Tabuľka 3-3 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Európe, na Blízkom východe, v Rusku, SNŠ a Afrike

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 59A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	59A	CF259A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 59X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	59X	CF259X

Tabuľka 3-4 Spotrebný materiál – na distribúciu len v krajinách tichomorskej Ázie (okrem Číny a Indie)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 76A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	76A	CF276A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 76X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	76X	CF276X

Tabuľka 3-5 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Číne a Indii. Kazety nebudú fungovať v iných častiach sveta.

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 77A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	77A	CF277A
POZNÁMKA: Len modely s M431.			
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 77X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	77X	CF277X
POZNÁMKA: Len modely s M431.			

Tabuľka 3-6 Príslušenstvo

Položka	Popis	Číslo dielu
Zásobník papiera na 550 hárkov HP LaserJet	Voliteľný podávač papiera na 550 hárkov (zásobník 3)	D9P29A
Príslušenstvo HP Jetdirect LAN	Príslušenstvo HP Jetdirect na pripojenie k sieti	8FP31A
Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w pre funkcie BLE/NFC/Wireless	Príslušenstvo HP Jetdirect pre Wi-Fi, BLE, NFC a načítanie karty pri priblížení	3JN69A
Súprava HP Accessibility	Nástroje na zjednodušenie ovládania vrátane klávesnice, držáka a štítkov s Braillovým písmom	2TD64A
HP Accessibility Assistant	Kompaktné zariadenie na pridanie hlasových príkazov a funkcií na čítanie obrazovky tlačiarne	2MU47A
Univerzálna čítačka kariet USB od spoločnosti HP	Čítač kariet pri priblížení s viacerými protokolmi	X3D03A
Čítačka kariet LEGIC od spoločnosti HP	Čítačka identifikačných kariet	4QL32A

Diely vymeniteľné zákazníkom

Diely vymeniteľné zákazníkom (Customer Self-Repair – CSR) sú dostupné pri mnohých tlačiarňach HP LaserJet na skrátenie času opravy.

Ďalšie informácie o programe CSR a jeho výhodách možno nájsť na lokalitách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originálne náhradné diely HP možno objednať na lokalite www.hp.com/buy/parts alebo u poskytovateľa servisu alebo podpory autorizovaného spoločnosťou HP. Pri objednávaní jednej z nasledujúcich položiek budete potrebovať: číslo súčiastky, sériové číslo (nachádza sa na zadnej tlačiarne), číslo produktu alebo názov tlačiarne.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia tlačiarne do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby tlačiarne na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Tabuľka 3-7 Diely vymeniteľné zákazníkom (CSR)

Položka	Opis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Vstupný zásobník papiera na 250 hárkov	Náhradná kazeta pre zásobník 2.	Povinné	RM2-5392-000CN
Podávač papiera na 1 x 550 listov pre tlačiarne HP LaserJet	Zostava podávača papiera na 550 hárkov (voliteľný zásobník 3)	Povinné	RM2-5413-000CN
Viacúčelový valček	Viacúčelový valček (zásobník 1)	Povinné	RL2-0656-000CN
Zostava podávacieho valčeka pre zásobník 2	Podávacie valček zásobníka 2	Povinné	RM2-5452-000CN

Tabuľka 3-7 Diely vymeniteľné zákazníkom (CSR) (pokračovanie)

Položka	Opis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Zostava oddeľovacieho valčeka pre zásobník 2	Oddeľovací valček zásobníka 2	Povinné	RM2-5397-000CN
Voliteľná zostava podávacieho valčeka pre zásobník 3	Voliteľný podávací valček pre zásobník 3	Povinné	RM2-5741-000CN
Zostava oddeľovacieho valčeka voliteľného zásobníka 3	Voliteľný oddeľovací valček pre zásobník 3	Povinné	RM2-5745-000CN

Konfigurácia nastavení ochrany spotrebného materiálu – tonerových kaziet HP

Správca siete môže nakonfigurovať nastavenia ochrany spotrebného materiálu – tonerových kaziet pomocou ovládacieho panela tlačiarne alebo vstavaného webového servera HP (EWS).

Úvod

Možnosti Kontrola pôvodu kazety HP a Ochrana spotrebného materiálu môžete použiť na kontrolu kaziet, ktoré sú nainštalované v tlačiarňach, a na ochranu nainštalovaných kaziet pred krádežou.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nastavenia nachádzajú na table **Device Management** (Správa zariadenia) v tejto postupnosti ponúk: **Config** (Konfigurácia) > **Supplies** (Spotrebný materiál) > **Cartridge Policy** (Pôvod kaziet) alebo **Supply Protection** (Ochrana spotrebného materiálu).

- **Kontrola pôvodu kazety:** Táto funkcia chráni tlačiarne pred napodobeninami tonerových kaziet tým, že v tlačiarňach povolí používať len originálne kazety HP. Používanie originálnych kaziet HP zaisťuje najlepšiu možnú kvalitu tlače. Keď niekto nainštaluje kazetu, ktorá nie je originálna kazeta HP, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie, že kazetu je neautorizovaná a poskytne informácie s vysvetlením, ako pokračovať.
- **Supply Protection** (Ochrana spotrebného materiálu): Táto funkcia natrvalo priradzuje tonerové kazety k určitej tlačiarňach alebo skupine tlačiarňach, aby ich nebolo možné použiť v iných tlačiarňach. Ochranou kaziet chránite aj svoje investície. Keď je táto funkcia zapnutá a niekto pokúsi preniesť chránenú kazetu z originálnej tlačiarne do neautorizovanej tlačiarne, takáto tlačiareň nebude tlačiť pomocou chránenej kazety. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie, že kazeta je chránená, spolu s informáciami o tom, ako postupovať.

⚠ UPOZORNENIE: Po zapnutí ochrany spotrebného materiálu pre tlačiareň budú všetky nasledujúce tonerové kazety nainštalované v tlačiarňach automaticky a *natrvalo* chránené. Ak nechcete ochrániť novú kazetu, vypnite túto funkciu *pred* inštaláciou novej kazety.

Vypnutím funkcie sa nevypne ochrana kaziet, ktoré sú momentálne nainštalované.

Zapnutie alebo vypnutie funkcie kontroly pôvodu kazety

Funkciu kontroly pôvodu kazety možno zapnúť alebo vypnúť pomocou ovládacieho panela alebo vstavaného webového servera (EWS).



POZNÁMKA: Na aktiváciu alebo deaktiváciu tejto funkcie môže byť potrebné zadať heslo správcu.

Skontaktujte sa so svojim správcou, aby ste zistili, či je nastavené heslo správcu. Heslá EWS nemožno obnoviť.

Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete aktivovať funkciu kontroly pôvodu kazety. Toto nastavenie umožní v tlačiarňi používať len originálne kazety HP.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Správa spotrebného materiálu**
 - b. **Kontrola pôvodu kazety**
3. Vyberte možnosť **Authorized HP** (Autorizované spol. HP).

Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete deaktivovať funkciu kontroly pôvodu kazety. Týmto postupom odstránite obmedzenia, ktoré umožňujú používať len originálne kazety HP.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Správa spotrebného materiálu**
 - b. **Kontrola pôvodu kazety**
3. Vyberte možnosť **Off** (Vypnúť).

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Pomocou vstavaného webového servera (EWS) môže správca siete aktivovať funkciu kontroly pôvodu kaziet. Toto nastavenie umožní v tlačiarňi používať len originálne kazety HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete Ethernet .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Otvorí sa server EWS.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Supplies** (Spotrebný materiál).
3. Na ľavej navigačnej table vyberte položku **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu).

4. V oblasti **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu) vyberte možnosť **Authorized HP** (Autorizované produkty HP) z rozbaľovacieho zoznamu **Cartridge Policy** (Kontrola pôvodu kazety).
5. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Pomocou vstavaného webového servera (EWS) môže správca siete deaktivovať funkciu kontroly pôvodu kaziet. Týmto postupom odstránite obmedzenia, ktoré umožňujú používať len originálne kazety HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete Ethernet .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Otvorí sa server EWS.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Supplies** (Spotrebný materiál).
3. Na ľavej navigačnej table vyberte položku **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu).
4. V oblasti **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu) vyberte možnosť **Off** (Vypnuté) z rozbaľovacieho zoznamu **Cartridge Policy** (Kontrola pôvodu kazety).
5. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Riešenie problémov s chybovými hláseniami funkcie Kontrola pôvodu kazety na ovládacom paneli

Prejdite si odporúčané činnosti pre chybové hlásenia funkcie kontroly pôvodu kaziet.

Tabuľka 3-8 Chybové hlásenia funkcie Kontrola pôvodu kazety na ovládacom paneli

Chybové hlásenie	Opis	Odporúčaný krok
10.0X.30 Neautorizovaná <farebná> kazeta	Správca nakonfiguroval túto tlačiareň tak, aby v nej bolo možné používať len originálny spotrebný materiál HP, ktorý je stále v záruke. Ak chcete pokračovať v tlači, kazeta sa musí vymeniť.	Nahradte kazetu originálnou tonerovou kazetou od spoločnosti HP. Ak ste presvedčení, že ste si zakúpili originálny spotrebný materiál od spoločnosti HP, navštívte lokalitu www.hp.com/go/anticounterfeit , aby ste zistili, či je tonerová kazeta originálnou tonerovou kazetou od spoločnosti HP a dozvedeli sa, čo treba robiť, ak nejde o originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Aktivácia alebo deaktivácia funkcie ochrany spotrebného materiálu

Funkciu ochrany spotrebného materiálu možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela alebo vstavaného webového servera (EWS).



POZNÁMKA: Na aktiváciu alebo deaktiváciu tejto funkcie môže byť potrebné zadať heslo správcu.

Skontaktujte sa so svojím správcou, aby ste zistili, či je nastavené heslo správcu. Heslá EWS nemožno obnoviť.

Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie ochrany spotrebného materiálu

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete aktivovať funkciu ochrany spotrebného materiálu. Táto funkcia chráni kazety priradené k tlačiarňam pred krádežou, aby sa nedali použiť v iných tlačiarňach.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
 - b. **Supply Protection** (Ochrana spotrebného materiálu)
3. Vyberte položku **Protect Supplies** (Ochrana spotrebného materiálu).
4. Keď sa v tlačiarňach zobrazí výzva na potvrdenie, výberom položky **Continue** (Pokračovať) aktivujete funkciu.



UPOZORNENIE: Po zapnutí ochrany spotrebného materiálu pre tlačiareň budú všetky nasledujúce tonerové kazety nainštalované v tlačiarňach automaticky a *navždy* chránené. Ak nechcete ochrániť novú kazetu, vypnite túto funkciu *pred* inštaláciou novej kazety.

Vypnutím funkcie sa nevypne ochrana kaziet, ktoré sú momentálne nainštalované.

Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie ochrany spotrebného materiálu

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete deaktivovať funkciu ochrany spotrebného materiálu. Týmto postupom odstránite ochranu všetkých nových kaziet vložených v tlačiarňach.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
 - b. **Supply Protection** (Ochrana spotrebného materiálu)
3. Vyberte možnosť **Off** (Vypnúť).

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na aktiváciu funkcie ochrany spotrebného materiálu

Pomocou vstavaného webového servera (EWS) môže správca siete aktivovať funkciu kontroly ochrany spotrebného materiálu. Táto funkcia chráni kazety priradené k tlačiarňam pred krádežou, aby sa nedali použiť v iných tlačiarňach.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete Ethernet .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Otvorí sa server EWS.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Supplies** (Spotrebný materiál).
3. Na ľavej navigačnej table vyberte položku **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu).
4. V oblasti nastavení spotrebného materiálu vyberte možnosť **Protect supplies** (Chrániť spotrebný materiál) z rozbaľovacieho zoznamu **Supply Protection** (Ochrana spotrebného materiálu).
5. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.



UPOZORNENIE: Po zapnutí ochrany spotrebného materiálu pre tlačiareň budú všetky nasledujúce tonerové kazety nainštalované v tlačiarňi automaticky a *natrvalo* chránené. Ak nechcete ochrániť novú kazetu, vypnite túto funkciu *pred* inštaláciou novej kazety.

Vypnutím funkcie sa nevypne ochrana kaziet, ktoré sú momentálne nainštalované.

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na deaktiváciu funkcie ochrany spotrebného materiálu

Pomocou vstavaného webového servera (EWS) môže správca siete deaktivovať funkciu kontroly ochrany spotrebného materiálu. Týmto postupom odstránite ochranu všetkých nových kaziet vložených v tlačiarňi.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete Ethernet .
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Otvorí sa server EWS.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Supplies** (Spotrebný materiál).
3. Na ľavej navigačnej table vyberte položku **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu).
4. V oblasti nastavení spotrebného materiálu vyberte možnosť **Off** (Vypnuté) z rozbaľovacieho zoznamu **Supply Protection** (Ochrana spotrebného materiálu).
5. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Riešenie problémov s chybovými hláseniami funkcie Ochrana spotrebného materiálu na ovládacom paneli

Prejdite si odporúčané činnosti pre chybové hlásenia funkcie ochrany spotrebného materiálu.

Tabuľka 3-9 Chybové hlásenia funkcie Kontrola ochrany spotrebného materiálu na ovládacom paneli

Chybové hlásenie	Opis	Odporúčaný krok
10.0X.57 Chránená <farebná> kazeta	Kazetu je možné použiť len v tlačiarňach, ktoré ju pôvodne chránili pomocou funkcie ochrany spotrebného materiálu HP. Funkcia Ochrany spotrebného materiálu umožňuje správcovi obmedziť používanie kaziet len na jednu tlačiareň alebo na niekoľko tlačiarní v rámci jednej siete. Ak chcete pokračovať v tlači, kazeta sa musí vymeniť.	Nahradte kazetu novou tonerovou kazetou.

Výmena kazety s tonerom

Na zaistenie optimálnej kvality tlače vymeňte tonerovú kazetu, keď vás tlačiareň upozorní na to, že hladina tonera je takmer prázdna alebo prázdna.

Informácie o kazete s tonerom

Tlačiareň signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Pokračujte v tlači pomocou aktuálnej kazety, kým potrasenie na zmenu rozloženia tonera poskytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte kazetu s tonerom z tlačiarne a jemne ňou zatraste po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Tonerovú kazetu znova vložte do tlačiarne a potom zatvorte kryt.

Ak chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať, či sú kazety kompatibilné s tlačiarňou, prejdite na webovú lokalitu HP SureSupply na stránke www.hp.com/go/suresupply. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.



POZNÁMKA: Kazety sú uvedené podľa regionálnej distribúcie a dostupnosti. Na tejto tlačiarňi bude fungovať kazeta z ktorejkoľvek krajiny/regiónu (okrem Číny a Indie).

Tabuľka 3-10 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Severnej Amerike a Latinskej Amerike

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 58A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	58A	CF258A

Tabuľka 3-10 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Severnej Amerike a Latinskej Amerike (pokračovanie)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 58X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	58X	CF258X

Tabuľka 3-11 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Európe, na Blízkom východe, v Rusku, SNŠ a Afrike

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 59A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	59A	CF259A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 59X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	59X	CF259X

Tabuľka 3-12 Spotrebný materiál – na distribúciu len v krajinách tichomorskej Ázie (okrem Číny a Indie)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 76A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	76A	CF276A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 76X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	76X	CF276X

Tabuľka 3-13 Spotrebný materiál – na distribúciu len v Číne a Indii. Kazety nebudú fungovať v iných častiach sveta.

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 77A LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	77A	CF277A
POZNÁMKA: Len modely s M431.			
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 77X LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	77X	CF277X
POZNÁMKA: Len modely s M431.			



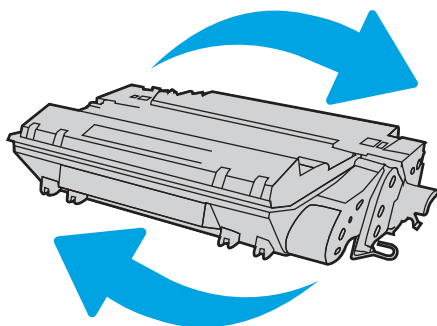
POZNÁMKA: Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.

- ⚠ **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety s tonerom, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.
- ⚠ **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa vyvíjacieho valca. Odtlačky prstov na vyvíjacom valci môžu spôsobovať problémy s kvalitou tlače.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.

Obrázok 3-1 Súčasti tonerovej kazety



Číslo	Popis
1	Pamäťový čip
2	Zobrazovací valec

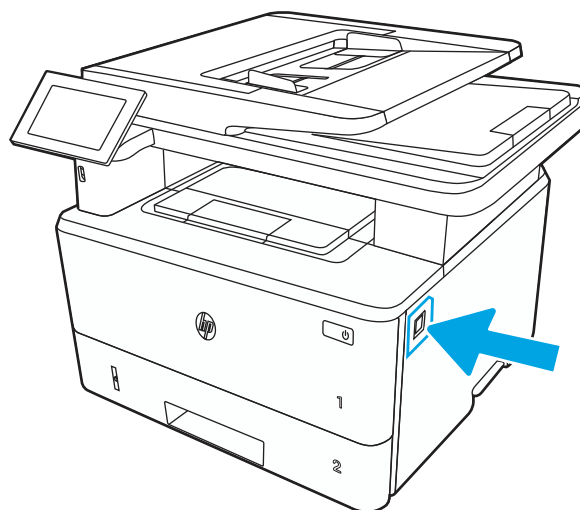
UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

- ⚠ **UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.
- 📝 **POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v škatuli tonerovej kazety.

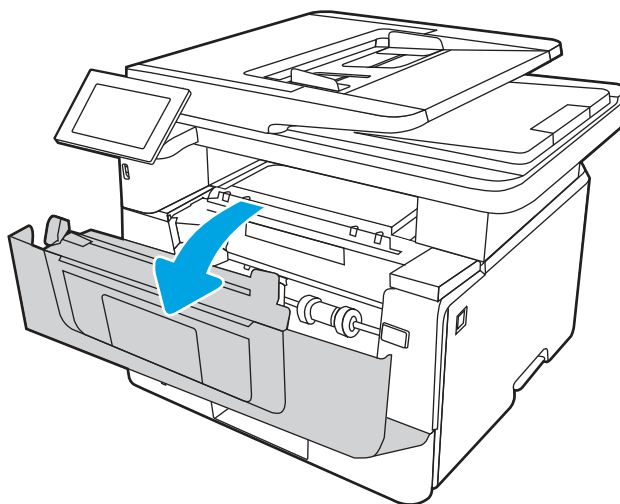
Vyberanie a výmena kazety

Tonerovú kazetu vymeňte podľa nasledujúcich krokov.

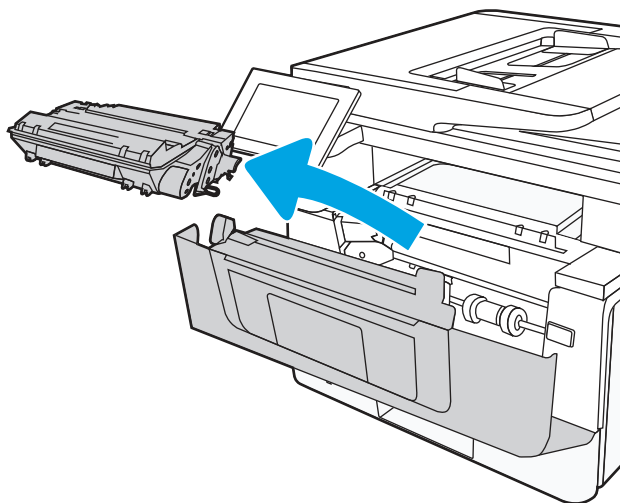
1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



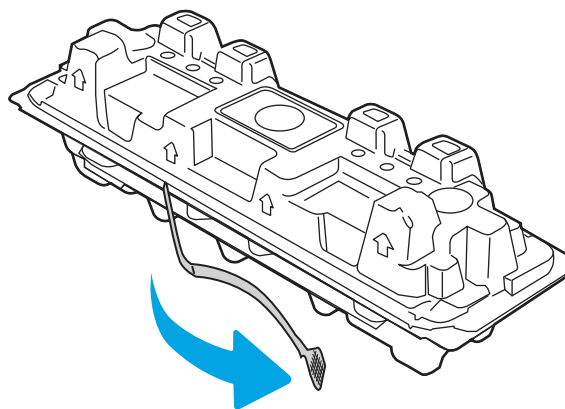
2. Otvorte predné dvierka.



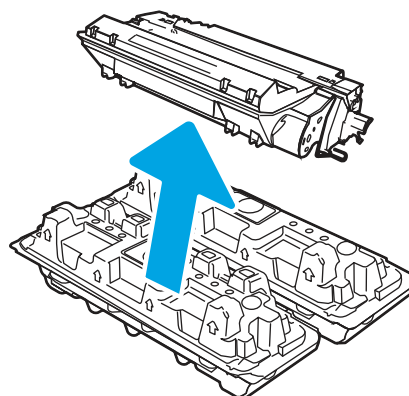
3. Z tlačiarne vyberte spotrebovanú tonerovú kazetu.



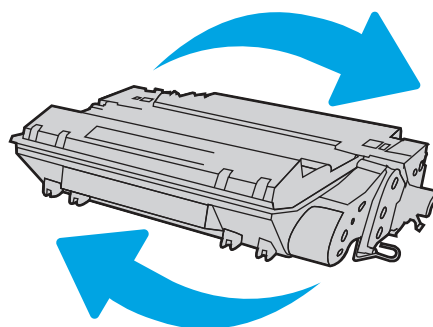
4. Vyberte zo škatule balenie novej tonerovej kazety a potom na balení zatiahnite za uvoľňovací štítok.



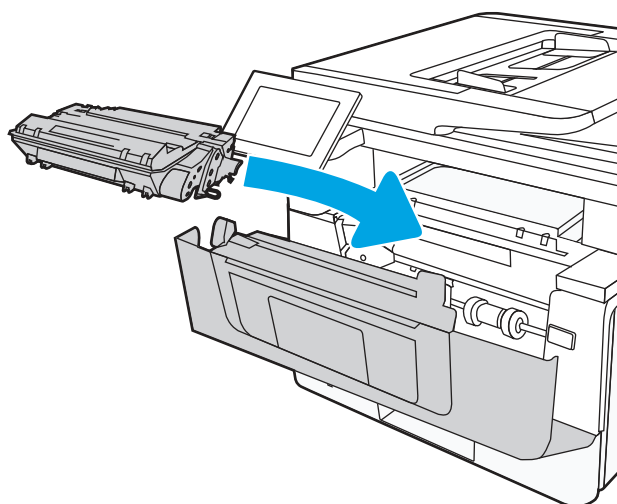
5. Vyberte tonerovú kazetu z otvoreného baliaceho puzdra. Použitú tonerovú kazetu uložte do puzdra za účelom recyklácie.



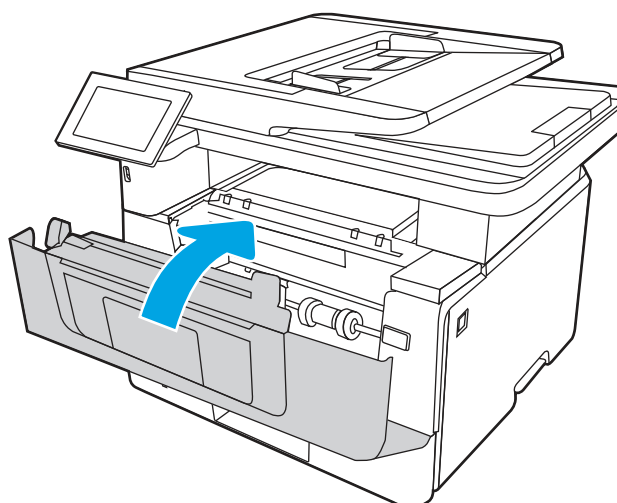
6. Uchopte tonerovú kazetu za oba konce a zatraste ňou zboka nabok, aby sa toner vnútri kazety rovnomerne rozmiestnil.



- 7.. Zarovnajte tonerovú kazetu s vodiacimi lištami v tlačiarňi. Vložte tonerovú kazetu tak, aby pevne zapadla.



- 8.. Zatvorte predné dvierka.



4 Tlač

Tlačte pomocou softvéru alebo tlačte priamo z mobilného zariadenia alebo pamäťového kľúča USB.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Tlačové úlohy (Windows)

Informácie o bežných tlačových úlohách pre používateľov systému Windows.

Tlač (Windows)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).



POZNÁMKA: Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarň, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).

2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlač získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Vyberte typ papiera z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera).
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Doplnkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (macOS)

Tlač pomocou softvéru pre tlačiarne HP pre systém macOS, vrátane informácií o tlači na obe strany alebo o tlači viacerých strán na jeden hárok.

Tlač (macOS)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (macOS)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.



POZNÁMKA: Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.



POZNÁMKA: Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint®.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

Systém macOS 12.0 Monterey a novší: Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti), kliknite na zoznam **Two-Sided** (Obojstranné) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

Tento postup použite v prípade tlačiarne, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.



POZNÁMKA: Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).
6. Chodte k tlačiarňe a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykcom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Výber typu papiera (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače) alebo **Quality** (Kvalita): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Doplnkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Tlačové úlohy uložte v pamäti tlačiarne pre tlač v budúcnosti.

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postupy na vytváranie a tlač dokumentov uložených v pamäťovom kľúči USB. Tieto úlohy je možné vytlačiť neskôr alebo diskretné.

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a potom vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).
4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh):
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarňi a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

 - **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.

3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).



POZNÁMKA: Ak sa ponuka **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, ponuku aktivujte podľa pokynov v časti „Zapnutie alebo vypnutie funkcie ukladanie úloh“.

4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolíte typ uložennej úlohy.
- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie. Prvá kópia sa vytlačí okamžite. Vytlačenie ďalších kópií sa musí spustiť na prednom ovládacom paneli zariadenia. Napríklad, ak sa odosiela 10 kópií, jedna kópia sa vytlačí okamžite a ostatných deväť kópií sa vytlačí po prevzatí úlohy. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha odstráni.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa po vytlačení odstráni z pamäte.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarňi a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.



POZNÁMKA: **Systém macOS 12.0 Monterey a novší:** Ovládač tlače už neobsahuje tlačidlo **Custom** (Vlastné). Na nastavenie uložennej úlohy použite možnosti pod rozbaľovacím zoznamom **Mode** (Režim).

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v rozbaľovacom zozname **Mode** (Režim) vybrali možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali tento kód PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uložennej úlohy

Na vytlačenie úlohy uložennej v pamäti tlačiarne použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolíte ikonu **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uložennej úlohy).

3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, alebo vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), aby ste si prezreli zoznam priečinkov.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Ak chcete upraviť počet kópií, v poli s počtom kópií vyberte príslušný počet. Počet kópií na vytlačenie zadajte pomocou numerickej klávesnice.
6. Tlač vykonajte výberom možnosti **Štart**  alebo **Print** (Tlač).

Odstránenie uloženej úlohy

Keď už dokumenty uložené v tlačiarni nepotrebuje, môžete ich odstrániť. Okrem toho môžete nastaviť maximálny počet úloh, ktoré možno v tlačiarni uložiť.

Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni

Na odstránenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarny použite ovládací panel.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolte ikonu **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, alebo vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), aby ste si prezreli zoznam priečinkov.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Výberom tlačidla koša  odstráňte úlohu.

Zmena limitu na počet uložených úloh

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarny prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej.

Ak chcete zmeniť počet úloh, ktoré tlačiareň môže uložiť, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - b. **Správa uložených úloh**
 - c. **Limit uchovania dočasnej úlohy**
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet úloh, ktoré tlačiareň uloží.
4. Na uloženie nastavenia vyberte položku **OK** alebo **Done** (Hotovo).

Informácie odoslané do tlačiarny na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a

ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správcova tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

Mobilná tlač

Riešenia mobilnej tlače umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero riešení mobilnej tlače, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Pripojenie Wi-Fi, tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct, NFC a BLE

Spoločnosť HP ponúka tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct, Near Field Communication (NFC) a Bluetooth Low Energy (BLE) na tlačiarňach s podporou príslušenstva HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. Toto je voliteľné príslušenstvo.

Tieto funkcie umožňujú vytvoriť priame bezdrôtové pripojenie medzi (mobilnými) zariadeniami s rozhraním Wi-Fi a tlačiarňou bez použitia bezdrôtového smerovača.

Tlačiareň nemusí byť pripojená do siete na fungovanie mobilnej prístupovej tlače.

Funkciu tlače prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct môžete využívať na bezdrôtovú tlač z nasledujúcich zariadení:

- iPhone, iPad alebo iPod touch s aplikáciou Apple AirPrint
- Mobilné zariadenia so systémom Android využívajúce zabudované tlačové riešenie systému Android

Ďalšie informácie o bezdrôtovej tlači nájdete na adrese www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Funkcie tlače prostredníctvom technológií NFC, BLE a funkcie Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Aktivácia bezdrôtovej tlače

Ak chcete bezdrôtovo tlačiť z mobilných zariadení, funkcia Wi-Fi Direct musí byť zapnutá.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Networking** (Sieťové funkcie)
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Stav**
3. Výberom možnosti **On** (Zap.) a položky **OK** povolíte bezdrôtovú tlač.

Zmena názvu pre Wi-Fi Direct

Zmenu názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi pomocou vstavaného webového servera HP (EWS).



POZNÁMKA: V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarňi jedinečný názov pripojenia Wi-Fi Direct, aby sa dala tlačiareň jednoduchšie identifikovať na tlač pomocou funkcie HP Wi-Fi Direct. Názvy bezdrôtových sietí, napr. Wireless, Wi-Fi Direct a pod., sú k dispozícii na obrazovke s informáciami po výbere ikony Informácie  a potom vyberte ikonu Wi-Fi Direct .

Ak chcete zmeniť názov tlačiarne pre funkciu Wi-Fi Direct, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Networking** (Sieťové funkcie)
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Wi-Fi Direct Name** (Názov pre Wi-Fi Direct)
3. Pomocou klávesnice zmeňte názov v textovom poli **Wi-Fi Direct Name** (Názov pre funkciu Wi-Fi Direct) a potom vyberte tlačidlo **OK**.

HP ePrint prostredníctvom e-mailu

Softvér HP ePrint prostredníctvom e-mailu umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-majlovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.

Ak chcete používať funkciu HP ePrint via email, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarňi musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Smart.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujete sa v službe HP Smart:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony Ethernetu .
 - b. V počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň otvorte webový prehliadač. Do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povoľte webové služby.



POZNÁMKA: Povoľenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto a dokončíte proces inštalácie.

Služba AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporujú systém iOS a počítače Mac s operačným systémom macOS 10.7 Lion alebo novším.

Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- E-mail
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na webovej stránke <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.



POZNÁMKA: Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešenie pre systém Android

Zabudované tlačové riešenie od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačíť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačové riešenie je zabudované v mnohých verziách operačného systému.



POZNÁMKA: Ak tlač nie je k dispozícii vo vašom zariadení, prejdite na lokalitu [Google Play > aplikácie pre Android](#) a nainštalujte doplnok tlačovej služby HP.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na webovú stránku <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

Tlač z pamäťového kľúča USB

Táto tlačiareň podporuje tlač USB s jednoduchým prístupom na tlač súborov bez použitia počítača.

Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf

- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB.

Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:

Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne

Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový Server HP použite na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 https://10.10.XX.XXX



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Tlač dokumentov z USB

Tlačte dokumenty z pamäťového kľúča USB.

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.



POZNÁMKA: Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarňach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarňach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolte ikonu **Print** (Tlač).
3. Vyberte položku **Print from USB Drive** (Tlačiť z jednotky USB).
4. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), vyberte názov dokumentu, ktorý sa má vytlačiť, a potom vyberte možnosť **Select** (Vybrať).



POZNÁMKA: Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

5. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Zatvorte klávesnicu výberom tlačidla **Close** (Zatvoriť).
6. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)

Zapnite vysokorýchlostný port USB 2.0 na káblovú tlač pomocou USB. Port sa nachádza v oblasti portov rozhrania a predvolene je vypnutý.

Vysokorýchlostný port USB 2.0 aktivujete jedným z nasledujúcich postupov. Po zapnutí portu nainštalujte softvér výrobku, aby ste mohli tlačiť pomocou tohto portu.

Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne

Použite ovládací panel na zapnutie portu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Všeobecné**
 - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté).

Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Použite vstavaný webový server HP na zapnutie portu.

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne. Na ovládacom paneli tlačiarne tlačidlo **Information** (Informácie)  a potom vyberte ikonu siete  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.

 `https://10.10.XX.XXX`



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
4. Na ľavej strane obrazovky vyberte položku **Všeobecné zabezpečenie**.
5. Prejdite nadol na položku **Hardware Ports** (Hardvérové porty) a začiarknite tieto políčka:
 - a. **Povolíť port zariadenia USB**
 - b. **Povolíť hostiteľské zariadenie USB s technológiou plug and play**
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

5 Kopírovať

Vytváranie kópií pomocou tlačiarne – zistíte, ako kopírovať obojstranné dokumenty a vyhľadať ďalšie úlohy kopírovania na webe.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentu alebo obrázka zo skla skenera alebo automatického podávača dokumentov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Vyberte počet kópií dotknutím sa poľa vedľa nastavenia **Copy** (Kopírovanie), pomocou klávesnice zadajte počet kópií a potom sa dotknite tlačidla na zatvorenie klávesnice .
4. Dotknite sa položky **Options** (Možnosti) a potom vyberte preferované nastavenia kopírovania.
5. Výberom položky **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok) môžete optimalizovať typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie. Vyberte jednu z predvolených možností.
6. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.



POZNÁMKA: Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** (Možnosti) a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

7. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukázkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-1 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaľte obrazovku náhľadu.
	Zbaľte obrazovku náhľadu.

Tabuľka 5-2 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 5-2 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíernovať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

8. Keď je dokument pripravený, dotknite sa položky **Copy** (Kopírovať) a spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)

Kopírujte alebo tlačte na obe strany papiera.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Na table **Options** (Možnosti) vyberte **Original Side** (Strana originálu), a potom vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
 - Funkciu **Automatically detect** (Automatické rozpoznanie) použite na zistenie, či je originál vytlačený na jednej alebo oboch stranách hárku papiera.
 - Funkciu **1-sided** (Jednostranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane stránky.
 - Funkciu **2-sided (book-style)** (Obojsstranne (štýl knihy)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako knihy. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - Funkciu **2-sided (flip-style)** (Obojsstranne (štýl preklápania)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendáre. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.

4. Vyberte možnosť **Output Sides** (Strany výstupu) a potom niektorú z týchto možností:
 - **Match original** (Zhodné s originálom): Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **1-sided** (Jednostranne): Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **Obojstranne (štýl knihy)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako kniha. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - **Obojstranne (štýl preklápania)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendár. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhľade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.
6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-3 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.

Tabuľka 5-3 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
 	Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíerňovať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

Doplnkové úlohy kopírovania

Informácie o vykonávaní bežných kopírovacích úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto kopírovacích úloh:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

Skenovanie pomocou softvéru alebo skenovanie priamo do e-mailu, do pamäťového kľúča USB, do sieťového priečinka alebo iného cieľa.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

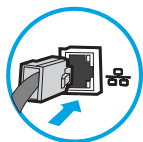
Úvod

Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dve metódy konfigurácie funkcie Scan to Email (Skenovanie do e-mailu) – **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) pre základné nastavenie a ponuka **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) pre rozšírené nastavenie.

Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.

Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.



Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Prípona DNS (napr. companyname.com)

- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)

POZNÁMKA: Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne nájsť vyhľadáním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „Gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby Gmail) alebo „Yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby Yahoo).

- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaných na overovanie v prípade potreby.

POZNÁMKA: Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

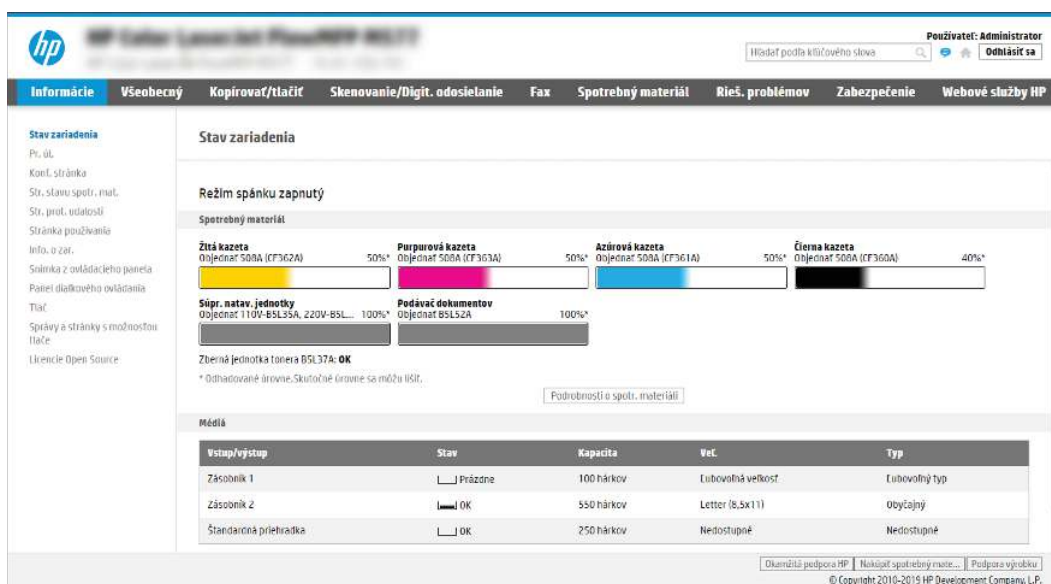
Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

POZNÁMKA: Obrázok v tejto téme zobrazuje obrazovku servera EWS pre farebnú tlačiareň. Nižšie uvedený postup je však platný pre farebné aj čiernobiele tlačiarne.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete Ethernet .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 https://10.10.XX.XXX

POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



Druhý krok: Konfigurácia nastavení identifikácie siete

Vykonajte konfiguráciu rozšírených nastavení identifikácie siete.



POZNÁMKA: Proces konfigurovania nastavení e-mailu na karte **Networking** (Sieť) je náročný a môže vyžadovať pomoc správcu systému.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.



POZNÁMKA: Na konfiguráciu sieťových nastavení použite službu Office 365, [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\) na strane 79](#)

2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP). Na prístup ku karte **Network Identification** (Identifikácia siete) na serveri EWS sa môže vyžadovať používateľské meno/heslo.
3. V dialógovom okne **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

The screenshot shows the HP Networking configuration interface. The top navigation bar includes tabs like Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several sub-tabs: Summary, Network Identification (selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under the 'Network Identification' tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below it, the 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a red box. This section contains a text area for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Further down, there are fields for 'Primary' and 'Secondary' WINS (IPv4 only) addresses. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' field. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the configuration area.



POZNÁMKA: Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na **OK**.

Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu

Funkciu Odosielanie do e-mailu možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) umožňuje vykonať základnú konfiguráciu, zatiaľ čo možnosť **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) obsahuje funkcie rozšírenej konfigurácie. Pri konfigurácii funkcie Odosielanie do e-mailu použite nasledujúce možnosti:

Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)

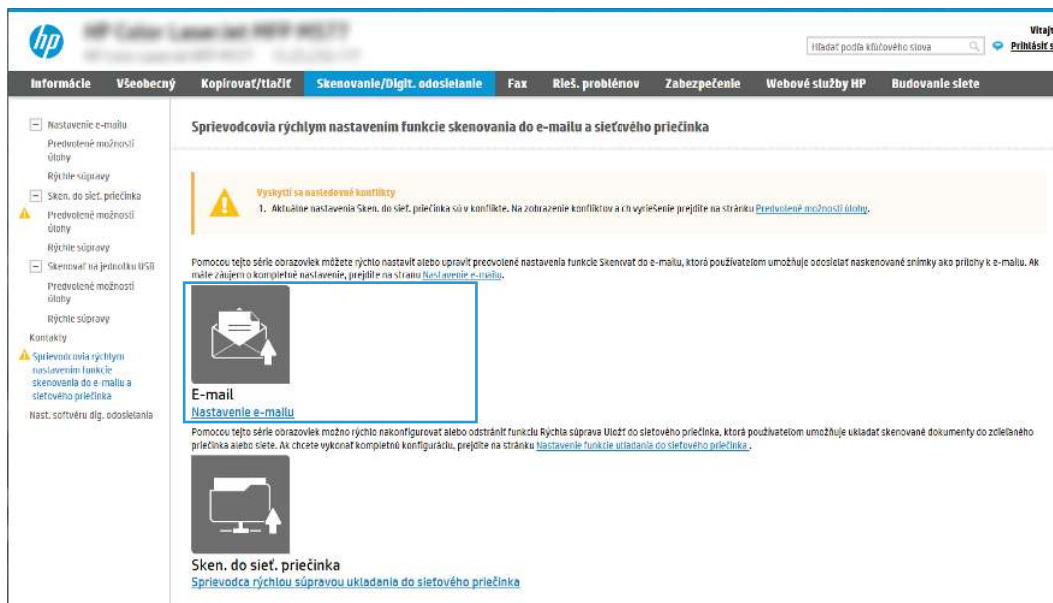
Vykonajte základnú konfiguráciu pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu).

Táto možnosť otvorí aplikáciu **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP, ktorá umožňuje vykonať základnú konfiguráciu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. V dialógovom okne **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka) kliknite na prepojenie **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).



POZNÁMKA: Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že je funkcia skenovania do e-mailu vypnutá, kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať) a pokračujte v konfigurácii. Po dokončení zapnite funkciu skenovania do e-mailu.



4. V dialógovom okne **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Konfigurácia e-mailových serverov (SMTP)) vyberte niektorú z nasledujúcich možností a vykonajte príslušné kroky:

- Možnosť 1: Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu.

Vyberte položku **Use a server already in use by E-mail** (Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- Možnosť 2: Vyhľadať v sieti server pre odchádzajúce e-maily.

Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

- Vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Zo zoznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurácia e-mailového servera (SMTP)) vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:

- Server does not require authentication (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Server requires authentication (Server vyžaduje overenie): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť overenia:
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- Možnosť 3: Pridať server SMTP.

- Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
- Zadajte údaje pre **Server Name** (Názov servera) a **Port Number** (Číslo portu). Potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.



POZNÁMKA: Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

- Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:

- Server does not require authentication (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Server requires authentication (Server vyžaduje overenie): Vyberte niektorú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie):
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- ALEBO-
- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

5. V dialógovom okne **Configure Email Settings** (Konfigurácia e-mailových nastavení) zadajte nasledujúce informácie o e-mailovej adrese odosielateľa a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Ak pri nastavovaní polí **From** (Odosielateľ), **Subject** (Predmet) a **Message** (Správa) zostane políčko **User editable** (S možnosťou úpravy používateľom) nezačiarknuté, používatelia nebudú môcť pri odosielaní e-mailov upravovať dané polia na ovládacom paneli tlačiarne.

Tabuľka 6-1 Nastavenia odosielania e-mailov

Možnosť	Opis
Od (povinné)	Z rozbaľovacej ponuky From (Odosielateľ) vyberte niektorú z nasledujúcich možností: • Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) • Default From (Predvolená adresa odosielateľa): Do polí Default From Email Address (Predvolená e-mailová adresa odosielateľa) a Default Display Name (Predvolené zobrazované meno) zadajte predvolenú e-mailovú adresu a predvolené zobrazované meno. POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu. POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používatelia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.
Predmet (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message (Správa).

6. V oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Tabuľka 6-2 Nastavenia skenovania

Možnosť	Opis
Typ súboru	Vyberte predvolený typ súboru pre skenovaný dokument: • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A Multifunkčné tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow alebo multifunkčné tlačiarne, ktoré sú pripojené k serveru softvéru digitálneho odosielania (DSS), podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR: • Text (OCR) • Text vo formáte Unicode (OCR) • RTF (OCR) • Prehľadateľné PDF (OCR) • Prehľadateľné PDF/A (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)
Farebne/čiernobielo	Vyberte predvolené nastavenie farby skenovaného dokumentu: • Farebne • Čiernobiela • Čierna/odtlene sivej • Automaticky zistiť
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte predvolenú kvalitu výstupu skenovaného dokumentu: • Nízka (malý súbor) • Stredná • Vysoká (veľký súbor)

Tabuľka 6-2 Nastavenia skenovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Rozlíšenie	Vyberte predvolené rozlíšenie skenovania pre skenovaný dokument: • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Skontrolujte oblasť **Summary** (Zhrnutie) a kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie.

Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e-mailu)

Rozšírenú konfiguráciu pomocou dialógového okna **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na serveri EWS vykonáte nasledovným spôsobom.

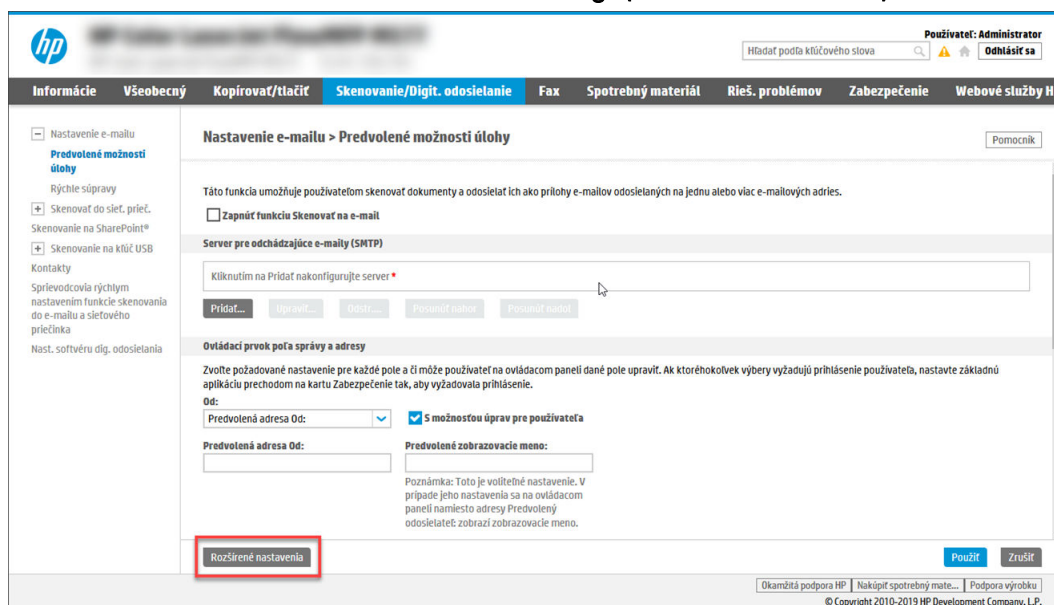
1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti servera EWS. Rozbaľte ponuku **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table a potom kliknite na položku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy).

Na stránke **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy) sa zobrazujú **Basic Settings** (Základné nastavenia) pre možnosť skenovania do e-mailu. Ak chcete zobraziť rozšírené nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky. Ak chcete prepnúť späť na základné nastavenia, kliknite na tlačidlo **Basic Settings** (Základné nastavenia).



POZNÁMKA: Tento postup sa týka najprv krokov pre **Basic Settings** (Základné nastavenie) a potom krokov pre **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia).

Obrázok 6-1 Umiestnenie tlačidla Advanced Settings (Rozšírené nastavenia)



2. Na stránke **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.

3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-mailu (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:

- Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
- Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu servera SMTP.
 - a. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Možnosť 1: Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa:** Zadaťte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - **Druhá možnosť:** Ak nepoznáte adresu servera SMTP, vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcej pošty) a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej). Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Use a server already in use by another function** (Použiť server, ktorý už využíva inú funkciu). Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

- b. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej).
 - Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadáním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-mailu, ak sú väčšie ako (MB)).
 - Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť. Pri použití možnosti Zapnúť protokol SMTP SSL je však potrebné použiť port 587.

- Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL). Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený. Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.
- c. V dialógovom okne **Server Authentication Requirements** (Požiadavky autentifikácie na serveri) vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.
- **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje autentifikáciu) – kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), zadajte **Username** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-
-  **POZNÁMKA:** V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Device Guest** (Host' zariadenia) v oblasti **Sign in and Permission Policies** (Politiky prihlasovania a oprávnení) v dialógovom okne **Access Control** (Riadenie prístupu) karty **Security** (Zabezpečenie). Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.
-
- d. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posilať e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.
- e. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte platnú e-mailovú adresu do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
- f. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

4. V časti **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy) zadajte nastavenie poľa **From:** (Odosielateľ) a všetky ostatné voliteľné nastavenia.

Tabuľka 6-3 Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – základné nastavenia

Funkcia	Popis
S možnosťou úpravy používateľom	Ak chcete používať adresu funkcie Default From (Predvolený odosielateľ) a Default Display Name (Predvolené zobrazovacie meno) pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom). Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole User editable (S možnosťou úpravy používateľom) neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. V prípade funkcie spätného odoslania, zrušte začiarknutie políček User editable (S možnosťou úpravy používateľom) vrátane polí From: (Odosielateľ):To: (Adresát):CC: (Kópia): a BCC: (Skrytá kópia): a potom nastavte odosielanie e-mailu tak, aby bola v poli From: (Odosielateľ): aj v poli To: (Adresát): vlastná e-mailová adresa používateľa.
Default From: (Predvolená adresa odosielateľa) a Default Display Name: (Predvolene zobrazované meno:)	Poskytnite e-mailovú adresu a meno, ktoré sa použije v poli From: (Odosielateľ): adresu pre e-mailovú správu. POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu. POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používatelia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.
Predmet:	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa:	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message: (Správa) alebo ho neoznačujte.

Tabuľka 6-4 Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – rozšírené nastavenia (voliteľné)

Funkcia	Popis
Obmedzenia poľa Adresa	Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy. UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Users must select from address book (Používatelia musia vyberať položky z adresára) a všetky adresové polia sú označené ako User editable (S možnosťou úpravy používateľom), zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári. Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Access Control (Riadenie prístupu) na karte Security (Zabezpečenie) a zamietnite voľbu Device Guest (Host' zariadenia) pre možnosti úprav adresára.
Allow invalid email address formats(Povolíť neplatný formát e-mailovej adresy)	Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.
Komu:	Zadajte adresu príjemcu pre e-mail.
Kópia:	Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.
Skrytá kópia:	Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-mail.

5. V oblasti **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

Tabuľka 6-5 Nastavenia súborov (základné nastavenia)

Funkcia	Popis
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobiele	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Tabuľka 6-6 Nastavenia súborov (rozšírené nastavenia - voliteľné)

Funkcia	Popis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadaťte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred stlačením tlačidla spustenia.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

6. Kliknutím na tlačidlo **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) zobrazíte nasledujúce nastavenia:

- **Podpisovanie a šifrovanie**
- **Notification** (Oznámenie) (oznámenie o úlohe)

- **Scan Settings (nastavenia skenovania)**

7. V oblasti **Signing and Encryption** (Podpisovanie a šifrovanie) nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

Tabuľka 6-7 Nastavenia funkcie Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie)

Funkcia	Popis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má e-mail s bezpečnostným certifikátom podpísať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpisovaní certifikátu.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadaťte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použiť certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

8. V oblasti **Notification** (Oznámenie) nastavte, kedy budú používatelia dostávať oznámenia o odoslaných e-mailoch. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne oznámenie.
9. V oblasti **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) nastavte predvolené preferencie skenovania.

Tabuľka 6-8 Scan Settings (nastavenia skenovania)

Funkcia	Popis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

10. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Rýchle súpravy sú voliteľné odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z hlavnej domovskej obrazovky alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy v tlačiarňi. Na konfiguráciu rýchlych súprav použite nasledujúce kroky.

1. V oblasti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
 - ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - **Quick Set Start Option** (Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia): Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Definujte nasledujúce nastavenia pre rýchlu súpravu: Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy), Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie), Notification (Oznámenie), Scan Settings (Nastavenia skenovania), File Settings (Nastavenia súboru).
5. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) rýchlu súpravu uložíte.

Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)

Umožnite tlačiarňi odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

Úvod

Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarňi odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.



POZNÁMKA: Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Konfigurácia servera odchádzajúcej pošty (SMTP) na odosielanie e-mailov z konta Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty nakonfigurujte podľa nasledujúceho postupu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *Gmail.com* atď.

HP ePrint Setup Web Utility

Sign In

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services **Networking**

Configuration
Wireless Direct
TCP/IP Settings
Network Settings
Other Settings
AirPrint
Select Language
Google Cloud Print
Setup
Web Proxy
Security
Settings
Authorization
Secure Communication
Mgmt. Protocols
802.1X Authentication
IPsec/Firewall
Announcement Agent
Diagnostics
Network Statistics
Protocol Info
Configuration Page

TCP/IP Settings [Help](#)

Summary **Network Identification** TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config Precedence Advanced

☐ Enable DDNS

TCP/IP Domain Suffix

DNS Suffixes

WINS (IPv4 only)

Primary

Secondary

Bonjour

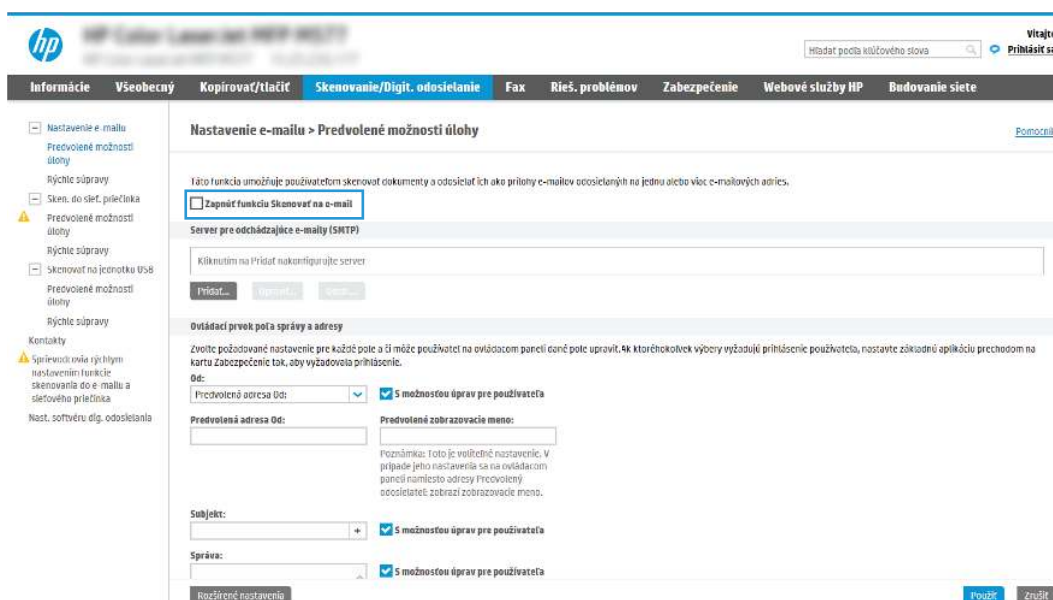
Bonjour Service Name



POZNÁMKA: Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie).
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to Email Settings** (Nastavenia skenovania do e-mailu).

8. Začiarknite políčko **Enable Scan to Email (Povoliť skenovanie do e-mailu)**. Ak toto políčko nie je k dispozícii, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.



9. V oblasti **Servery odchádzajúcich e-mailov (SMTP)** kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu protokolom SMTP.
10. Do poľa **I know my SMTP server address or host name** (Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa) zadajte `smtp.onoffice.com` a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) zadajte do poľa **Port Number** (Číslo portu) hodnotu 587.



POZNÁMKA: Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadáním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).

12. Označte pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
13. **Požiadavky na autentifikáciu servera** zadajte nasledujúce informácie:
- Vyberte položku **Server requires authentication** (Server vyžaduje autentifikáciu).
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy použiť tieto prístupové údaje).
 - Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - Do poľa **Password** (Heslo) zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
14. V dialógovom okne **Používanie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú odosielať e-maily prostredníctvom tohto servera SMTP a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
15. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte do poľa **Send a test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.

16. Skontrolujte, či sú všetky nastavenia správne, a potom kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** dokončíte nastavenie servera odchádzajúcej pošty.

Ďalšie informácie nájdete na adrese [Microsoft's Support page](#).

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Nastavte funkciu skenovania do priečinka na skenovanie dokumentov priamo do sieťového priečinka.

Úvod

Táto časť objasňuje aktiváciu a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Save to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavením ukladania do sieťového priečinka) umožňuje vykonať základné nastavenie, zatiaľ čo možnosť **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) obsahuje funkcie rozšíreného nastavenia.

Skôr než začnete

Skôr než môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka, potrebujete mať k dispozícii tieto položky.



POZNÁMKA: Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.

Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.

- Správcovský prístup k tlačiarňi.
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka ALEBO adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).



POZNÁMKA: Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.



POZNÁMKA: Obrázok v tejto téme zobrazuje obrazovku servera EWS pre farebnú tlačiareň. Nižšie uvedený postup je však platný pre farebné aj čiernobiele tlačiarne.

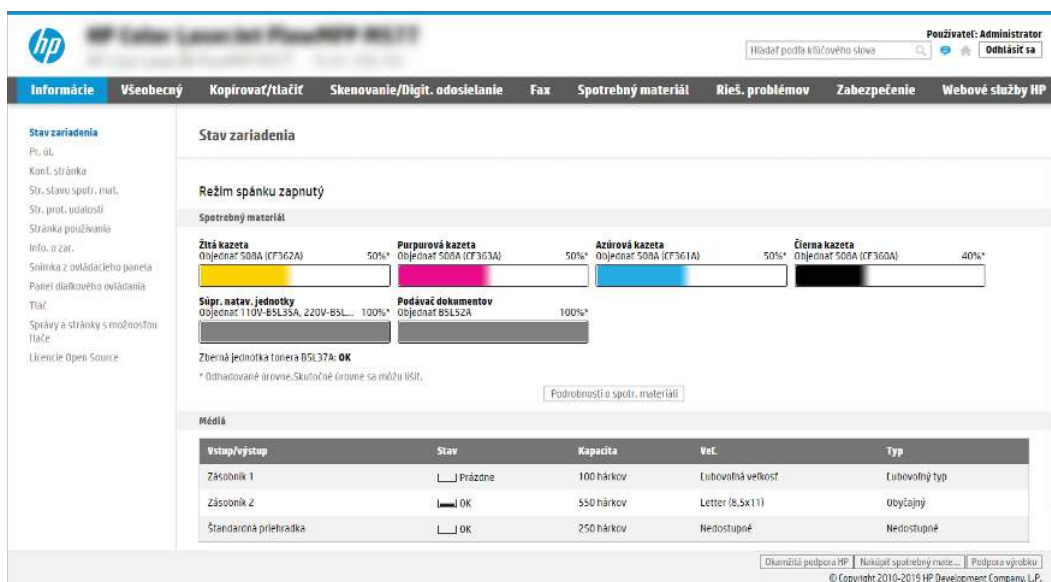
1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií a potom ikony siete Ethernet .

2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)

Použite túto možnosť na základnú konfiguráciu funkcie ukladania do sieťového priečinka pomocou sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka.



POZNÁMKA: Skôr než začnete: Zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa tlačiarne, dotknite sa ikony Informácie  a potom ikony siete  na ovládacom paneli tlačiarne. EWS otvoríte zadанím IP adresy do webového prehliadača.

1. Kliknutím vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera. Otvorí sa dialógové okno **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. Kliknite na prepojenie **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Sprievodca rýchlou súpravou ukladania do sieťového priečinka).

4. V dialógovom okne **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).



POZNÁMKA: Základnú konfiguráciu funkcie Save to Network Folder (Ukladanie do sieťového priečinka) možno vykonať aj bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

5. V dialógovom okne **Add Folder Quick Set** (Pridať rýchlu súpravu priečinkov) zadajte nasledujúce informácie:

- a. Do poľa **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.



POZNÁMKA: Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.

- c. Kliknite na **Ďalej**.

6. V dialógovom okne **Configure Destination Folder** (Konfigurácia cieľového priečinka) vyplňte nasledujúce údaje:

- a. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) alebo adresa IP servera. Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. `\scans`).

Príklad FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Príklad IP adresy: `\\16.88.20.20\scans`



POZNÁMKA: Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

- b. V rozbaľovacom zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:

- Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
- Vždy používať tieto oprávnenia



POZNÁMKA: Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto oprávnenia), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Verify Access** (Overiť prístup).

- c. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.



TIP: V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu `System` (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).

- d. Kliknite na **Ďalej**.
7. V dialógovom okne **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
8. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).

Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)

Táto možnosť umožňuje vykonať rozšírenú konfiguráciu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP pre tlačiareň.



POZNÁMKA: Skôr než začnete: Zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa tlačiarne, dotknite sa ikony Informácie  a potom ikony siete  na ovládacom paneli tlačiarne. EWS otvoríte zadaním IP adresy do webového prehliadača.

Prvý krok: Začatie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov začnite nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).

Druhý krok: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka

Podľa nasledujúceho postupu dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

Prvý krok: Začatie konfigurácie

Pri začatí konfigurácie postupujte takto.

1. Na stránke **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) označte začiarkavacie políčko **Enable Scan to Network Folder** (Povoliť skenovanie do sieťového priečinka). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli k dispozícii.
2. V oblasti funkcie Scan to Network Folder (Skenovania do sieťového priečinka) na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na položku **Add** (Pridať) otvorte dialógové okno **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).



POZNÁMKA: Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

Na úplnú konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka je potrebné vyplniť všetky dialógové okná v aplikácii Quick Set Setup (Nastavenie rýchlej súpravy).

Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom

Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte podrobnosti rýchlej súpravy na komunikáciu s používateľom.

Pomocou dialógového okna **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) nakonfigurujte, v ktorej časti ovládacieho panela tlačiarne sa bude zobrazovať tlačidlo **Quick Set** (Rýchla súprava), a nastavte úroveň interakcie používateľa s ovládacím panelom tlačiarne.

1. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.



POZNÁMKA: Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

2. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
3. V zozname **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) vyberte niektorú z týchto možností:
 - Možnosť 1: **Enter application, then user presses Start** (Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart).
 - Možnosť 2: **Start instantly upon selection** (Spustiť ihneď po zvolení).

Vyberte jednu z nasledujúcich možností výzvy:

- **Prompt for original sides** (Vyžiadať strany originálu)
- **Prompt for additional pages** (Vyžiadať vloženie ďalších strán)
- **Require Preview** (Vyžadovať náhľad)



POZNÁMKA: Ak je nastavená možnosť **Start instantly upon selection** (Spustiť ihneď po zvolení), v nasledujúcom kroku je potrebné zadať cieľový priečinok.

4. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Folder Settings** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posielala naskenované dokumenty a oprávnenia k priečinkom.

Vybrať možno z dvoch typov cieľových priečinkov:

- Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP
- Osobné zdieľané priečinky

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

- Prístup na čítanie a zapisovanie
- Len prístup na zapisovanie

Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie cieľového priečinka.

Možnosť 1: Nastavenie tlačiarne na uloženie zdieľaného priečinka alebo priečinka FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

1. Ak možnosť **Save to shared folders or FTP folders** (Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Add...** (Pridať...). Otvorí sa dialógové okno **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku).
3. V dialógovom okne **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku) vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Možnosť 1: **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka).

- a. Ak možnosť **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
- b. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) alebo adresa IP servera. Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \scans).

Príklad FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans

Príklad IP adresy: \\16.88.20.20\scans



POZNÁMKA: Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

- c. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriechinok skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriechinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriechinok).
- Ak chcete obmedziť prístup k podpriechinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpriechinku iba pre používateľa).
- d. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
- e. V zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:
- Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
 - Vždy používať tieto oprávnenia



POZNÁMKA: Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.

- f. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.



POZNÁMKA: V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu *System* (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).



POZNÁMKA: Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, je potrebné do príslušných polí zadať hodnoty pre názov pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to „Pracovná skupina“), používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinok nachádza v rámci priečinkov konkrétného používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.



POZNÁMKA: Namiesto názvu počítača sa môže vyžadovať adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adries protokolu DHCP.

- g. Kliknite na **OK**.

- Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**

POZNÁMKA: Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti sieťové nastavenia sa musí určiť proxy server. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **EWS Networking** (Sieť servera EWS) v časti **Advanced** (Rozšírené).

- Vyberte položku **Save to an FTP Server** (Uložiť na server FTP).
- Do poľa **FTP Server** (Server FTP) zadajte názov a adresu IP servera FTP.
- Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

- Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečink skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečink).
- Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
- V zozname **FTP Transfer Mode** (Režim prenosu FTP) vyberte niektorú z týchto možností:
 - Pasívny**
 - Aktívny**
- Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte používateľské meno.
- Do poľa **Password field** (Heslo) zadajte heslo.
- Kliknutím na položku **Verify Access** (Overiť prístup) potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
- Kliknite na **OK**.

Možnosť 2: Nastavenie tlačiarne na ukladanie do osobného zdieľaného priečinka

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.



POZNÁMKA: Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Save to a personal shared folder** (Uložiť do osobného zdieľaného priečinka).
2. Do poľa **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Prevziať domovský priečinok používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu) zadajte domovský priečinok používateľa v Microsoft Active Directory.



POZNÁMKA: Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.

3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriečinok s menom používateľa, vyberte položku **Create subfolder based on user name** (Vytvoriť podpriečinok na základe používateľského mena).

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa).

Výber oprávnení cieľového priečinka

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie oprávnení cieľového priečinka.

Možnosť 1: Konfigurácia prístupu na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty odoslať do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:



POZNÁMKA: Možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) podporuje overovanie priečinkov a oznámenie úloh.

1. Ak možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy).



POZNÁMKA: Ak položka **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy) nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečinok nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 2: Konfigurácia prístupu len na zápis

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.



POZNÁMKA: Nastavenie **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis) nepodporuje overovanie priečinka nie oznámenie úlohy.



POZNÁMKA: Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súboru) v rámci Sprievodcu rýchlym nastavením.

1. Vyberte položku **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis).
2. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 3: Nastavenia oznámení

Dialógové okno **Notification Settings** (Nastavenia oznámenia) použite na nakonfigurovanie odosielania notifikácií.

- V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozorňovania) vykonajte jednu z nasledujúcich úloh:
 - Možnosť 1: **Do not notify** (Neupozorňovať).
 - a. Vyberte položku **Do not notify** (Neupozorňovať).
 - b. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - Možnosť 2: **Notify when job completes** (Oznámiť, keď sa úloha dokončí).
 - a. Vyberte položku **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy).
 - b. Zo zoznamu **Method Used to Deliver Notification** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 - c. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru).
 - d. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - Možnosť 3: **Notify only if job fails** (Oznámiť, len ak úloha zlyhá).
 - a. Vyberte položku **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy).

- b. Zo zoznamu **Method Used to Deliver Notification** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
- c. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru).
- d. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 4: Scan Settings (nastavenia skenovania)

Takto vykonajte nastavenia skenovania.

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Tabuľka 6-9 Nastavenia skenovania

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostroty súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Dialógové okno 5: File Settings (nastavenia súboru)

Vykonajte požadované nastavenia súboru.

V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Tabuľka 6-10 File Settings (Nastavenia súboru)

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.

Tabuľka 6-10 File Settings (Nastavenia súboru) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Metadata File Format (Formát súboru metadát)	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metaúdajové informácie.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Dialógové okno 6: Zhrnutie

V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
2. V dialógovom okne Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka) skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) dokončíte nastavenia.

Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint

Funkciu skenovania na SharePoint môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.

Úvod

Nastavte funkciu Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) a potom skenujte dokumenty priamo na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.

Táto funkcia je predvolene vypnutá. Aktivujte funkciu **Save to Sharepoint** (Uloženie na SharePoint) na vstavanom webovom serveri (EWS) HP.

Skôr než začnete

Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis. Funkcia skenovania na SharePoint je predvolene vypnutá.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.



POZNÁMKA: Obrázok v tejto téme zobrazuje obrazovku servera EWS pre farebnú tlačiareň. Nižšie uvedený postup je však platný pre farebné aj čiernobiele tlačiarne.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete Ethernet .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Informácie', 'Všeobecný', 'Kopírovať/tlačíť', 'Skenovanie/Digit. odosielanie', 'Fax', 'Spotrebný materiál', 'Rieš. problémov', 'Zabezpečenie', and 'Webové služby HP'. The main content area is titled 'Stav zariadenia' (Device Status). It shows the 'Režim spánku zapnutý' (Sleep mode on) and 'Spotrebný materiál' (Consumables) section. This section displays the status of various consumables: Yellow cartridge (50%), Magenta cartridge (50%), Cyan cartridge (50%), Black cartridge (40%), Super duty unit (100%), and Document feeder (100%). Below this, there's a 'Média' (Media) section with a table showing the status of paper trays.

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Veľ.	Typ
Zásobník 1	Prázdne	100 stránkov	Libovolná veľkosť	Libovolný typ
Zásobník 2	OK	550 stránkov	Letter (8.5x11)	Obvyčajný
Štandardná priehradka	OK	250 stránkov	Nedostupné	Nedostupné

Druhý krok: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint

Podľa uvedených krokov zapnite funkciu Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) a vytvorte rýchlu súpravu skenovania na SharePoint:

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. Vyberte možnosť **Enable Scan to SharePoint®** (Povoliť skenovanie na webovú lokalitu SharePoint®) a potom kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
4. V oblasti funkcie Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
5. Zadaťte **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (napríklad „Skenovanie na SharePoint“) a **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy).
6. Výberom položky **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) určte, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
7. Pomocou nasledujúcich krokov pridajte cestu k priečinku v službe SharePoint:
 - a. Kliknutím na položku **Add** (Pridať) na stránke **SharePoint Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia v službe SharePoint) otvorte stránku **Add SharePoint Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint).

- b. Otvorte ďalšie okno prehliadača, prejdite do priečinka služby SharePoint, ktorý chcete používať, a potom skopírujte cestu k priečinku služby SharePoint priečinka v tomto okne prehliadača.
- c. Prilepte cestu k priečinku služby SharePoint do poľa **SharePoint Path**: (Cesta k službe SharePoint:).
- d. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie políčka **Overwrite existing files** (Prepísať existujúce súbory), aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila aktualizovaná časová/dátumová pečiatka.
- e. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie). Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.



POZNÁMKA: Položka **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie), prihlásený používateľ musí mať povolenie na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint.



POZNÁMKA: Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.

- f. Kliknutím na tlačidlo **OK** dokončíte nastavenie cesty k priečinku v službe SharePoint a prejdite späť na stránku SharePoint Destination Settings (Nastavenia cieľového umiestnenia v lokalite SharePoint).
8. Vyberte položku **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy), aby ste zaistili prístup k priečinku služby SharePoint špecifikovanému ako cieľový priečinok pri každom použití rýchlej súpravy. Ak nie je vybraná táto možnosť, úlohy môžete uložiť do priečinka služby SharePoint rýchlejšie. Ak však táto možnosť nie je vybraná a priečinok služby SharePoint nie je prístupný, úloha zlyhá.
 9. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 10. Nastavte možnosť **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia) na stránke Notification Settings (Nastavenie upozornení). Toto nastavenie konfiguruje rýchlu súpravu na neodosielanie upozornení, prípadne odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte jednu z nasledujúcich možností z rozbaľovacej ponuky **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia):
 - Vyberte možnosť **Do not notify** (Neupozorňovať), aby rýchla súprava nevykonávala žiadne oznámenia, keď sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá.
 - Vyberte možnosť **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po úspešnom dokončení úlohy.
 - Vyberte možnosť **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po zlyhaní úlohy.

Výber položky **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy) alebo **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy) vyžaduje nastavenie položky **Method Used to Deliver Notification**: (Metóda používaná na doručovanie oznámenia). Vyberte z nasledujúcich možností:

- **Email** (E-mail): Túto možnosť použijete na odosielanie e-mailu pri výskyte zvoleného stavu. Táto možnosť vyžaduje platnú e-mailovú adresu v poli **Notification Email Address** (E-mailová adresa oznámenia):



POZNÁMKA: Ak chcete používať funkciu odosielania oznámení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarňi.

- **Print** (Tlačiť): Túto možnosť použijete na vytlačenie oznámenia, pri výskyte zvoleného stavu.



POZNÁMKA: Vyberte možnosť **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru), ak chcete, aby oznámenie obsahovalo miniatúrnú snímku prvej strany naskenovanej strany úlohy.

11. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
12. Vyberte možnosť na strane **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-12 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 99](#).
13. Vyberte možnosť na strane **File Settings** (Nastavenia súboru) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-13 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 99](#).
14. Skontrolujte zhrnutie nastavení. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) uložíte rýchlu súpravu alebo kliknutím na tlačidlo **Previous** (Predchádzajúce) vykonajte úpravu nastavenia.

Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby SharePoint

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to SharePoint®** (Skenovať do služby SharePoint®).



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. V časti **Quick Sets** (Rýchle súpravy) sa dotknite položky **Select** (Vybrať), vyberte Quick Set (Rýchle súpravy) a následne možnosť **Load** (Načítať).
4. Dotykom textového poľa **File Name:** (Názov súboru) sa otvorí klávesnica. Zadaťte názov súboru pomocou klávesnice na obrazovke alebo fyzickej klávesnice, a dotknite sa tlačidla Enter ↵.
5. Dotykom na položku **Options** (Možnosti) zobrazte a nakonfigurujte nastavenia dokumentu.

6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-11 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.
	POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

Tabuľka 6-11 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

7. Keď je dokument pripravený, výberom položky **Send** (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint

Skontrolujte nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy pre skenovanie na SharePoint.

Tabuľka 6-12 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Tabuľka 6-13 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ

Tabuľka 6-13 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Náhľad názvu súboru	Zadaťte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobiele	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Nastavenie skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB, ktorá vám umožňuje skenovať priamo na jednotku USB flash.

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje oskenovať dokument a uložiť ho na jednotku USB flash. Funkcia nie je k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

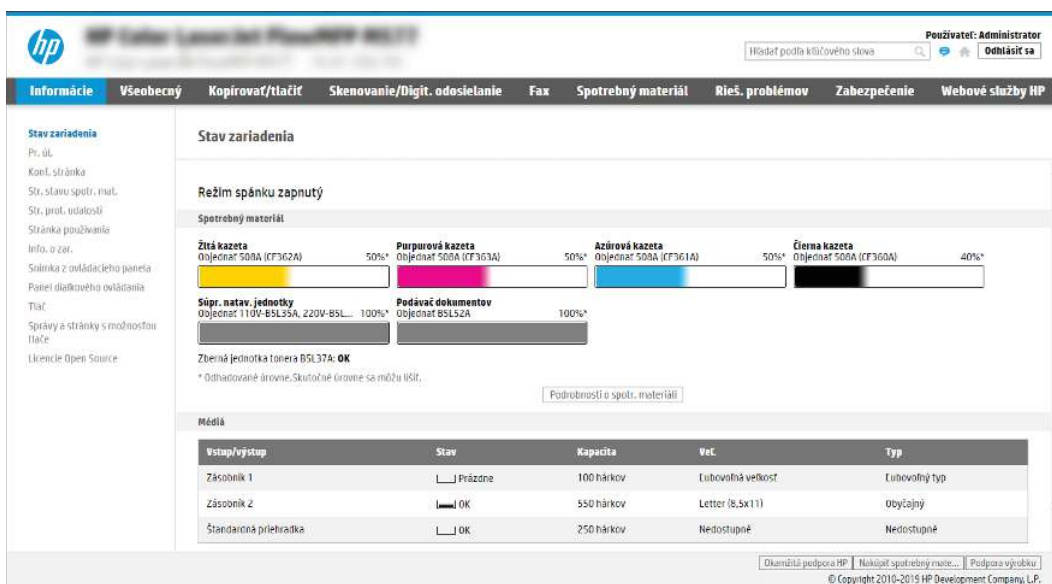


POZNÁMKA: Obrázok v tejto téme zobrazuje obrazovku servera EWS pre farebnú tlačiareň. Nižšie uvedený postup je však platný pre farebné aj čiernobiele tlačiarne.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete Ethernet .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



Ústup/výstup	Stav	Kapacita	Veľ.	Typ
Zásobník 1	 Prázdne	100 hárkov	Libovolná veľkosť	Libovolný typ
Zásobník 2	 OK	550 hárkov	Letter (8,5x11)	Obýčajný
Standardná priehradka	 OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Druhý krok: Aktivácia skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB týmto postupom.

1. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
2. Prejdite na položku **Hardware Ports** (Hardvér porty) a uistite sa, že je zapnutá možnosť **Enable Host USB plug and play** (Zapnúť Plug and play pre porty Host USB).
3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. Začiarknite políčko **Enable Save to USB** (Povoliť ukladanie na jednotku USB).
5. Kliknite na možnosť **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.

 **POZNÁMKA:** Väčšina zariadení sa dodáva s už nainštalovanými pevnými diskami (HDD). V niektorých prípadoch možno pridať ďalšie úložné zariadenia prostredníctvom rozhrania USB. Skontrolujte, či je funkciu uloženia na USB potrebné rozšíriť na USB a pevný disk.

Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Nasledujúci postup použite na nastavenie rýchlych súprav na skenovanie na jednotku USB. Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

1. V oblasti **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti **Quick Sets Application** (Aplikácia Rýchle súpravy) v tabuľke.

-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste klikli na možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka Quick Sets Setup (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - a. **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - b. **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - c. **Quick Set Start Option** (Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia): Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Vyberte predvolené umiestnenie v ukladacích zariadeniach USB vložených v porte USB na ovládacom paneli, kam sa ukladajú naskenované súbory, a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Predvolené možnosti umiestnenia sú:
 - **Save at root directory of the USB storage device** (Uložiť do koreňového adresára na úložnom zariadení USB).
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Vytvoriť alebo umiestniť do tohto priečinka v ukladacom zariadení USB) – pri použití tejto možnosti umiestnenia súboru musí byť špecifikovaná cesta k priečinku na ukladacom zariadení USB. Na oddelenie názvov priečinkov/ podpriečinkov v ceste musíte použiť lomítko \.
5. Vyberte niektorú z možností z rozbaľovacieho zoznamu **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Toto nastavenie určuje spôsob upozornenia používateľa pri dokončení alebo zlyhaní úlohy rýchlej súpravy ukladania do zariadenia USB. Dostupné možnosti nastavenia pre položku **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia):

 - **Neupozorňovať**
 - **Upoz. na dokončenie úlohy**
 - **Upoz. len po zlyh. úlohy**

6. Vyberte položku **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach skenovania nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB na strane 103](#)

7. Vyberte položku **File Settings** (Nastavenia súboru) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach súborov nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB na strane 103](#)

8. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB

Skontrolujte predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie skenovania do USB.

Tabuľka 6-14 Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Výčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Skontrolujte možnosti nastavenia ukladania na USB.

Tabuľka 6-15 Nastavenia súboru na nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.

Tabuľka 6-15 Nastavenia súboru na nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB (pokračovanie)

Názov voľby	Opis
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadaťte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Skenovanie do e-mailu

Naskenujte dokument a odošlite ho priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov. Naskenovaný dokument sa odošle ako príloha správy.

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

Skenovanie do e-mailu

Pomocou týchto pokynov môžete dokument naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu).



POZNÁMKA: Po zobrazení výzvy zadajte meno používateľa a heslo.

3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.



POZNÁMKA: Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobraziť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.

4. Zadajte príjemcov pomocou jednej z týchto metód:

- Použite klávesnicu na zadanie adresy do poľa **To** (Adresát).

Pri odosielaní na viaceré adresy oddelte jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne vyberte tlačidlo Enter  na klávesnici dotykovej obrazovky po zadaní každej adresy.

- Zoznam kontaktov použite takto:

- a. vyberte tlačidlo Kontakty  vedľa poľa **To** (Adresát) a otvorte obrazovku Kontakty.
- b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
- c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).

5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet), **File Name** (Názov súboru) a **Message** (Správa) dotykcom na príslušné polia a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Stlačte tlačidlo Close (Zatvoriť)  vždy, keď potrebujete zatvoriť klávesnicu.
6. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).



POZNÁMKA: **Rýchle súpravy** predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobraziť jej popis.

7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).

8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-16 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaľte obrazovku náhľadu.
	Zbaľte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladat' alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-17 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.

Tabuľka 6-17 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) ho odošlite e-mailom.

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarňi.

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarňi. Dokument môžete načítať z tlačiarne a v prípade potreby ho vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarňi musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu nastavení.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarňi

Tento postup použite na naskenovanie dokumentu a jeho uloženie do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarňi, aby ste mohli kedykoľvek vytlačiť ďalšie kópie.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.

2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Job Storage** (Skenovať do úložiska úloh).



POZNÁMKA: Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.

3. Vyberte názov predvoleného priečinka ukladacieho priestoru zobrazeného v ponuke **Folder** (Priečink).

Ak správca tlačiarne túto možnosť nakonfiguroval, môžete vytvoriť nový priečink. Podľa nasledujúcich krokov vytvorte nový priečink:

a. Vyberte ikonu nového priečinka

b. Vyberte pole **New Folder** (Nový priečink), zadajte názov priečinka a potom stlačte tlačidlo **OK**.

4. Skontrolujte, či ste vybrali správny priečink.
5. Dotykcom na textové pole **Job Name** (Názov úlohy) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo **Enter** .
6. Ak chcete vytvoriť súkromnú úlohu, vyberte tlačidlo **PIN** , zadajte 4-ciferný kód PIN do poľa **PIN** a potom zatvorte klávesnicu dotykovej obrazovky.
7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-18 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaliť obrazovku náhľadu.
	Zbaliť obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-19 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu.
	POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.
	POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.
	POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor do priečinka ukladacieho priestoru.

Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarňi

Podľa tohto postupu vytlačíte naskenovaný dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarňi.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Print** (Tlač), vyberte ikonu **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlačiť z úložiska úloh).
2. V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte možnosť **Choose** (Zvoliť), vyberte priečinok s uloženým dokumentom, vyberte dokument a položku **Select** (Vybrať).
3. Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN do poľa **Password** (Heslo) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačte tlačidlo **Close** (Zatvoriť)  a zatvorte klávesnicu.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Skenovanie do sieťového priečinka

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka v sieti.

Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti.

Skenovanie do sieťového priečinka

Tento postup použite na skenovanie a uloženie dokumentu do sieťového priečinka.



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
3. Určte cieľové umiestnenie priečinka. Možnosti priečinka musia byť najprv nakonfigurované správcom tlačiarne.
 - Ak chcete vybrať umiestnenie priečinka nastavené správcom, v ponuke **Quick Sets and Defaults** (Rýchle súbory a predvolené nastavenia) vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovaný priečinok a potom vyberte položku **Load** (Načítať).
 - Ak chcete zadať nové umiestnenie priečinka, dotykcom na textové pole **Folder Paths** (Cesty k priečinkom) otvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte cestu k priečinku a potom stlačte tlačidlo **Enter** . V prípade zobrazenia výzvy zadajte používateľské prihlasovacie údaje a stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) cestu uložte.



POZNÁMKA: Na zadanie cesty použite takýto formát: `\\server\priečinok`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok, a „priečinok“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečinok vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné

segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad:
\\server\priečínok\priečínok

 **POZNÁMKA:** Pole **Folder Paths** (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu, ktorá nemusí byť upraviteľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečínok pre bežný prístup.

4. Dotyk na textové pole **File Name** (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-20 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaliť obrazovku náhľadu.
	Zbaliť obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-21 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.
	POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.

Tabuľka 6-21 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
 	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) uložte súbor do sieťového priečinka.

Skenovanie na SharePoint

Skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint

Úvod

Ak máte tlačiareň s funkciami riadenia pracovných postupov, môžete dokument naskenovať a odoslať ho na lokalitu služby SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahrať na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.



POZNÁMKA: Pred skenovaním na SharePoint musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie na SharePoint

Pomocou tohto postupu môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu [Scan](#) (Skenovanie), vyberte ikonu [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte položku [Scan to SharePoint®](#) (Skenovať do služby SharePoint®).



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. V časti [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy) sa dotknite položky [Select](#) (Vybrať), vyberte Quick Set (Rýchle súpravy) a následne možnosť [Load](#) (Načítať).
4. Výberom textového poľa [File Name:](#) (Názov súboru) sa otvorí klávesnica. Zadaťte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Sides](#) (Strany) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-22 Tlačidlá na ľavej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaliť obrazovku náhľadu.
	Zbaliť obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-23 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu.
	POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.
	POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.
	POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvyrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky **Send** (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Skenovanie na jednotku USB

Skenujte dokument priamo na jednotku USB.

Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho na pamäťový kľúč USB.

Skenovanie na jednotku USB

Použite nasledujúci postup na skenovanie dokumentov priamo na jednotku USB.



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Jednotku USB zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu [Scan](#) (Skenovanie), vyberte ikonu [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte položku [Scan to USB Drive](#) (Skenovať na jednotku USB).
4. Vyberte jednotku USB v časti [Destination](#) (Cieľ) a potom vyberte umiestnenie pre ukladanie (buď do koreňového adresára jednotky USB, alebo existujúceho priečinka).
5. Dotykom na textové pole [File Name](#) (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
7. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-24 Tlačidlá na ľavej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaľte obrazovku náhľadu.
	Zbaliť obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-25 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu.
	POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky.
	POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.
	POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvyrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor na jednotku USB.

Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage

Riešenia HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov charakterizuje jednoduchosť používania a možnosť využívania sieťovej alebo cloudovej konektivity. Riešenia HP JetAdvantage sú navrhnuté s cieľom pomáhať podnikom všetkých typov (vrátane firiem pôsobiacich v zdravotníctve, na poli finančných služieb, vo výrobe a verejnom sektore) so spravovaním veľkého množstva tlačiarň a skenerov.

Riešenia HP JetAdvantage pozostávajú z nasledujúcich súčastí:

- Zabezpečovacie riešenia HP JetAdvantage
- Riešenia správy HP JetAdvantage
- Riešenia riadenia pracovných postupov HP JetAdvantage
- Riešenia mobilnej tlače HP JetAdvantage.

Ďalšie informácie o podnikových riešeniach HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov a správy tlače nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Doplnkové úlohy skenovania

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh skenovania.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Odoslanie naskenovaného dokumentu do priečinka v pamäti tlačiarne
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

Nakonfigurovať funkcie faxu a odosielania a prijímania faxov pomocou tlačiarne.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Nastavenie funkcií faxu tlačiarne.

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na fax a modely Flow, alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné analógové faxové príslušenstvo. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Vykonaajte konfiguráciu funkcií faxu pomocou ovládacieho panela.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. Fax
 - b. Nast. interného faxového modemu



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka **Internal Fax Modem Setup** (Nastavenie interného faxového modemu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka **Internal Fax Modem Setup** (Nastavenie interného faxového modemu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete

používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte umiestnenie a potom vyberte položku **Next** (Ďalej).
4. Dotknite sa textového poľa **Company Name** (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.
5. Dotknite sa textového poľa **Fax Number** (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu pre odosielaný dokument. Vyberte možnosť **Next** (Ďalej).
6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. V prípade potreby vykonajte zmeny a potom vyberte položku **Next** (Ďalej).
7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa **Dialing Prefix** (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.
8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom výberom položky **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie faxu.

Zmena konfigurácie faxu

Zmena alebo aktualizácia nastavení faxu.



POZNÁMKA: Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

Nastavenia vytáčania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení zadávania čísel faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. **Fax Dialing Settings** (Nastavenia vytáčania faxov)
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

Tabuľka 7-1 Nastavenia vytáčania faxov

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial on Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla .

Tabuľka 7-1 Nastavenia vytáčania faxov (pokračovanie)

Položka ponuky	Opis
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Interval opätovného vytočenia telefónneho čísla	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. - Fast (Rýchlo) (v.34 – 33,6 k) - Medium (Stredne) (v.17 – 14,4 k) - Slow (Pomaly) (v.29 – 9,6 k)
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov vytáčania tlačiarne pri odosielaní faxov môžete ovládať prostredníctvom nastavenia Line Monitor Volume (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie Dialing Mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: tónová voľba (tlačidlóvé tónové telefóny) alebo pulzná voľba (telefóny s otočným vytáčaním).
Predvoľba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky Detect Dial Tone (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení odosielania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. Fax
 - b. Fax Send Settings (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. General Fax Send Settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

Tabuľka 7-2 Nastavenia odoslania faxu

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov z počítača	Ak chcete posilať faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Režim opravy chýb	Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak faxové príslušenstvo zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu. Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu. POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.
Hlavička faxu	Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.

Nastavenie prijímania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení prijímania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
 - c. **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

Tabuľka 7-3 Nastavenie prijímania faxov

Položka ponuky	Opis
Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania)	Položka Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme. POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti. Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2.

Tabuľka 7-3 Nastavenie prijímania faxov (pokračovanie)

Položka ponuky	Opis
Ring Volume (Hlasitosť zvonenia)	Nastavenie Ring Volume (Hlasitosť zvonenia) umožňuje upraviť hlasitosť zvonenia.
Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov)	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností: - Fast (v.34 – 33.6k) (Rýchlo (v. 34 – 33,6 k)) - Medium (v.17 – 14.4k) (Stredne (v. 17 – 14,4 k)) - Slow (v.29 – 9.6k) (Pomaly (v. 29 – 9,6 k))

Odoslanie faxu

Na odoslanie faxu z tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu Fax a potom zvolte ikonu Fax. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.

3. Zadať príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

- Použitím klávesnice zadajte príjemcu alebo príjemcov.

Dotknite sa textového poľa Fax Recipients (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte faxové číslo. Pri odosielaní na viaceré faxové čísla oddelíte jednotlivé čísla bodkočiarkou, prípadne vyberte tlačidlo Enter  na klávesnici dotykovej obrazovky po zadaní každého čísla.

- Zoznam kontaktov použite takto:

- a. vyberte tlačidlo Kontakty  vedľa poľa Fax Recipients (Príjemcovia faxu) a otvorte obrazovku Kontakty.
- b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
- c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť Add (Pridať).

4. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku Load (Načítať), vyberte požadovanú rýchlu súpravu a potom v zozname Quick Sets (Rýchle súpravy) vyberte položku Load (Načítať).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad Text, Photograph (Fotografia) a High Quality (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.

5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, ako napríklad Resolution (Rozlíšenie), Sides (Strany) a Content Orientation (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku Options (Možnosti) a potom vyberte požadované nastavenia v ponuke Options (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť Done (Hotovo).

6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 7-4 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaľte obrazovku náhľadu.
	Zbaľte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 7-5 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
 	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
 	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.

Tabuľka 7-5 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou týchto tlačidiel zmeníte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.
	Pomocou tohto tlačidla môžete v náhľade písať do dokumentu, zvýrazňovať jeho časti, začíerať ich alebo vymazať a vytlačiť zmeny.

7. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Vytvorenie harmonogramu tlače faxov

Faxy sa automaticky tlačia po ich prijatí, je ich však možné aj uložiť do pamäte a vytlačiť neskôr v požadovanom čase. Harmonogram môžete po jeho vytvorení kedykoľvek podľa potreby aktivovať alebo deaktivovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. Fax
 - b. Nastavenie príjmu faxov
 - c. Plán tlače faxov
3. V položke **Incoming Fax Options** (Možnosti prichádzajúcich faxov) vyberte možnosť **Use Schedule** (Použiť harmonogram).
4. Vyberte položku **New Event** (Nová udalosť).
5. V položke **Event Type** (Typ udalosti) vyberte možnosť.
 - Spustiť tlač

- Spustiť ukladanie
6. Vyberte deň a čas. Môžete vybrať niekoľko dní.
 7. Zvoľte možnosť [Save](#) (Uložiť). Ak chcete pridať ďalšiu udalosť, zopakujte kroky 4 až 6.
 8. Harmonogram tlače faxov aktivujete stlačením tlačidla [Done](#) (Hotovo).

Blokovanie prichádzajúcich faxov

Pomocou nastavenia zoznamu blokovaných faxov môžete vytvoriť zoznam blokovaných telefónnych čísel. Po prijatí faxu prichádzajúceho z blokovaného telefónneho čísla sa fax nevytlačí a okamžite sa vymaže z pamäte.

Vytvorenie zoznamu blokovaných faxových čísel

Ak chcete vytvoriť zoznam faxových čísel, ktoré sa majú blokovať, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvoľte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Nastavenie príjmu faxov](#)
 - c. [Čísla zablokovaných faxov](#)
3. Na pridanie čísla do zoznamu použijete niektorú z nasledujúcich možností:
 - Vyberte položku [Add Last Sender](#) (Pridať posledného odosielateľa).
 - Vyberte pole [New Fax Number](#) (Nové faxové číslo), na klávesnici, ktorá sa zobrazí, zadajte číslo a stlačte tlačidlo . Ak chcete pridať ďalšie čísla, zadajte číslo a stlačte tlačidlo .
4. Vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Odstránenie čísel zo zoznamu zablokovaných faxových čísel

Ak chcete odstrániť čísla zo zoznamu blokovaných faxových čísel, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvoľte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Nastavenie príjmu faxov](#)
 - c. [Čísla zablokovaných faxov](#)
3. Vyberte v zozname jedno alebo viacero existujúcich faxových čísel, alebo vyberte položku [Select All](#) (Vybrať všetko), ak chcete odstrániť všetky čísla.
4. Vyberte tlačidlo koša  a následne po zobrazení výzvy na potvrdenie vyberte položku [Delete](#) (Odstrániť).

Doplnkové úlohy faxu

Informácie o vykonávaní bežných faxových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto faxových úloh:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

Využíva nástroje na konfiguráciu správy, zabezpečenia a úspory energie a na riadenie aktualizácií firmvéru tlačiarne.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Využívajte rozšírené tlačové funkcie vstavaného webového servera HP.

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu
- Zobrazenie a zmena konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



POZNÁMKA: Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Vstavaný webový server spustíte nasledujúcim spôsobom.

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete Ethernet .
2. V počítači otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v tak, ako sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Otvorí sa webová stránka servera EWS.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehľadávač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

Windows 10 alebo novší

- Microsoft Edge (verzia 93 alebo novšia)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novšia)
- Firefox (verzia 20.x alebo novšia)

macOS

- Safari (verzia 5.x alebo novšia)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novšia)

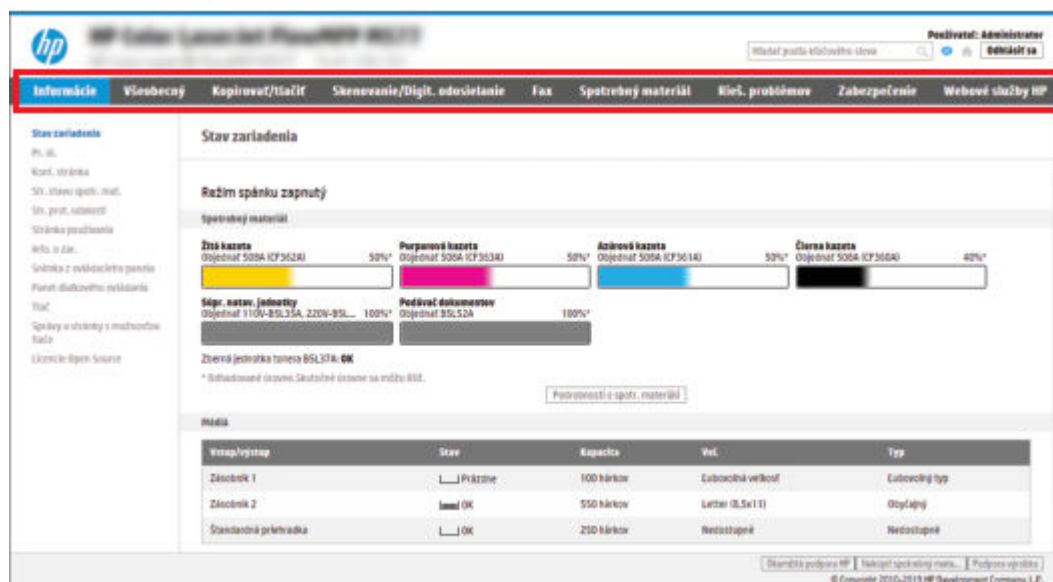
Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novšia)
- Firefox (verzia 20.x alebo novšia)

Funkcie vstavaného webového servera HP

Získajte informácie o funkciách vstavaného webového servera HP (EWS), ktoré sú k dispozícii na každej karte.

Obrázok 8-1 Karty EWS



POZNÁMKA: Karty **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač), **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie) a **Fax** (Fax) sa zobrazujú iba pre multifunkčné tlačiarne (MFP). Karta **Print** (Tlač) sa zobrazuje pre jednoúčelové tlačiarne (SFPs).

Karta Information (Informácie)

Nastavenia dostupné na karte **Information** (Informácie) servera EWS.

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Configuration Page (Konfiguračná stránka)	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Snímka ovládacieho panela	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôbiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti Other Links (Iné prepojenia)) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Súhrn naplánovaných udalostí	Stránka Súhrn naplánovaných udalostí sa používa na zobrazenie tabuľky všetkých naplánovaných udalostí.
Denník úloh	Obsahuje zoznam už spracovaných úloh.
Licencie Open Source	Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiarňou.
Print (Tlač)	Umožňuje inému používateľovi odoslať do tlačiarne súbor pripravený na vytlačenie.

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Menu (Ponuka)	Opis
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač.
Panel diaľkového ovládania	Prináša spôsob riešenia problémov alebo spravovania tlačiarne v okne prehliadača na osobných počítačoch alebo laptopoch.
Supplies Status Page (Stránka so stavom spotrebného materiálu)	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarňi.
Usage Page (Stránka používania)	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.

Karta General (Všeobecné)

Nastavenia sú dostupné na karte **General (Všeobecné)** vo EWS.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na rôzne udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
AutoSend	Služí na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Zálohovať/obnoviť	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarňi a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarňi.
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia a rozloženia klávesnice.
Aplikácia nastavení ovládacieho panela	Zobrazenie možností aplikácie Nastavenia, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli tlačiarne.
Nastavenia dátumu/času	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarne. Zadať meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarňi.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridanie alebo prispôsobenie prepojenia na inú stránku. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Energy Settings (Nastavenia spotreby energie)	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku tlačiarne. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
General Settings (Všeobecné nastavenia)	Nakonfigurujte, ako sa tlačiareň obnovuje zo zaseknutia a iných všeobecných nastavení tlačiarne.
Import/Export	Túto funkciu použite na exportovanie súborov, ktoré možno použiť na konfiguráciu iných zariadení. Vyberte nastavenia, kontakty alebo používateľské účty, ktoré majú byť zahrnuté do exportu. Súbory možno importovať do ostatných zariadení vrátane zariadení s rôznymi možnosťami. Importované nastavenia, ktoré nie sú dostupné na cieľovom zariadení, sa budú ignorovať.
Nastavenia štatistiky úloh	Poskytuje informácie o pripojení týkajúce sa služieb štatistiky úloh iných spoločností alebo umožňuje správu účtov pre miestne zariadenie bez použitia servera.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Menu (Ponuka)	Opis
Jazyk	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Rýchle súpravy	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
Nastavenia kvót	Poskytuje informácie o pripojení týkajúce sa služieb spojených s kvótami na úlohy tretej strany alebo povoľuje službu kvót miestneho zariadenia.
License Management (správa licencií):	Túto ponuku použite na konfiguráciu otáčok motora pomocou licencie LPD.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalčný súbor riešení problémov	Inštalácia alebo odstránenie balíkov softvéru od tretích strán, ktoré môžu rozšíriť alebo upraviť funkčnosť tlačiarne.

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)

Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v päte vstavaného webového servera HP (EWS).



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje predvolené prepojenia vo vstavanom webovom serveri.

Tabuľka 8-3 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, ktorá vám poskytne pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarnou.
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.
Nákup spotrebného materiálu	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP, na ktorej nájdete informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, napríklad kaziet a papiera.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

Nastavenia dostupné na karte **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) servera EWS.

Tabuľka 8-4 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností a rýchlych súprav pre úlohy kopírovania. POZNÁMKA: Ak sa možnosti nastavenia kopírovania pre konkrétnu úlohu nenastavia na ovládacom paneli na začiatku úlohy, pre danú úlohu sa použijú predvolené nastavenia.
Predvolené možnosti tlače	Konfigurácia predvolených možností pre tlačové úlohy.

Tabuľka 8-4 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Menu (Ponuka)	Opis
Expertné kopírovanie	Zapnite alebo vypnite expertné kopírovanie a nastavte počiatočné zobrazenie kopírovania. Funkcia expertného kopírovania je k dispozícii len u niektorých multifunkčných tlačiarní HP s väčším ovládacím panelom a je dostupná vo firmvéri FutureSmart 4 s verziou 24.7.3 alebo novšou.
Manage Stored Jobs (Správa uložených úloh)	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarne. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Spravovať zošívачku/skladacie zariadenie	Slúži na konfiguráciu nastavení pre zošívачku/stohovač pre tlačiarne, ktoré disponujú touto funkciou.
Manage Trays (Správa zásobníkov)	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.
Nastavenia PCL a skriptu PostScript	Úprava nastavení riadiaceho jazyka tlačiarne (PCL) a skriptu PostScript pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania a prijatých faxov.
Nastavenia tlače z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Print Quality (Kvalita tlače)	Konfigurácia nastavení kvality tlače vrátane nastavenia farieb, registrácie snímky a typov povoleného papiera.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarne)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.

Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

Nastavenia sú dostupné na karte **Skenovanie/Digitálne odosielanie EWS**.

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Kontakty	Môžete spravovať kontakty vrátane nasledujúcich možností: • Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne. • Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej. • Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP. • Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.
Nastav. softvéru dig. odosielania	Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Menu (Ponuka)	Opis
Nastavenie e-mailu	Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: - Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP). - Nastavenia rýchlych správ e-mailových úloh - Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy - Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania. - Nastavenia e-mailových upozornení. - Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh. - Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Spríevodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka	Konfigurácia tlačiarne na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia tlačiarne na ukladanie naskenovaných obrázkov do sieťového priečinka Rýchle správy. Časť Quicks Sets (Rýchle správy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Predvoľby	Spravovať všeobecné nastavenia skenovania.
Scan+ Setup	Scan+ je jednotná aplikácia na skenovanie, ktorá ponúka skenovanie do viacerých cieľov v jednej úlohe. Aplikácia Scan+ poskytuje prístup k obľúbeným položkám, naposledy používaným cieľom, funkciám automatického snímání, predvoľbám kvality pdf a veľkosti súboru a prepojení na skenovanie, aby sa zvýšila produktivita.
Skenovanie do sieťového priečinka	Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: - Nastavenia rýchlych správ úloh uložených v sieťovom priečinku - Nastavenia oznámení. - Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku. - Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.
Skenovanie na SharePoint®	Slúži na konfiguráciu nastavení SharePoint digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: - Nastavenia rýchlych správ úloh uložených v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint - Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint
Skenovanie na jednotku USB	Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: - Nastavenia rýchlych správ úloh uložených na jednotke USB flash - Nastavenia oznámení. - Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash. - Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Pečiatka	Vyberte a nakonfigurujte obsah, ktorý možno použiť až na šesť miest na kopírovanej strane.

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Menu (Ponuka)	Opis
Vodotlač	Túto funkciu použite na pridanie vodoznaku do dokumentu.

Karta Fax

Nastavenia dostupné na karte **Fax** servera EWS.

Tabuľka 8-6 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Fax Activity Log (Denník činností faxu)	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.
Nastavenie príjmu faxov	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: • Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov. • Nastavenia rýchlych správ faxových úloh • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN. • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle voľby faxu	Správa čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: • Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarňi. • Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarne do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarne HP.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archívácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: • Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP. • Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Pečiatka	Vyberte a nakonfigurujte obsah, ktorý možno použiť až na šesť miest na kopírovanej strane.
Vodotlač	Túto funkciu použite na pridanie vodoznaku do dokumentu.

Karta Supplies (Spotrebný materiál)

Nastavenia dostupné na karte **Spotrebný materiál** vo EWS.

Tabuľka 8-7 Vstavaný webový server HP, karta Supplies (Spotrebný materiál)

Menu (Ponuka)	Opis
Riadenie príst. k spotr. mater.	Túto funkciu použite na uzamknutie tonerových kaziet do produktu, aby sa predišlo skorej výmene. Každá kazeta sa automaticky odomkne, keď sa dosiahne hranica výmeny alebo sa vyskytne chyba. Všetky kazety sa odomknú aj po prihlásení s oprávneniami správcu alebo servisu a ostatnú odomknuté po dobu trvania relácie.
Správa spotrebného materiálu	Konfigurácia spôsobu, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

Nastavenia sú dostupné na karte **Riešenie problémov EWS**.

Tabuľka 8-8 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Kalibrácia/čistenie (Len farebné tlačiarne LaserJet)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiackej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarne.
Diagnostické údaje POZNÁMKA: Táto možnosť je k dispozícii iba vtedy, keď nastavíte heslo správcu z karty Security (Zabezpečenie) .	Exportovanie informácií o tlačiarňi do súboru – tento postup môže byť užitočný na technickú podporu HP a vhodný na podrobnú analýzu problému.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Riešenie bežných problémov	Použite nasledujúce možnosti podľa potreby: - Oblasť Reports and Tests (Správy a testy): Vyberte a vytlačte niekoľko typov správ a testov. Niektoré správy možno zobrazíť v rámci vstavaného webového servera (EWS) kliknutím na tlačidlo View (Zobraziť). - Oblasť Fax Tools (Nástroje faxu): Konfigurácia nastavení na riešenie problémov s faxom. (Produkty MFP a Digital Sender iba s analógovým faxovým príslušenstvom HP) - Oblasť OXPD Troubleshooting (Riešenie problémov s OXPd): Umožňuje zapnúť alebo vypnúť možnosť Allow a Non-Secure Connection for Web Services (Povoliť nebezpečné pripojenie pre webové služby) - Oblasť Auto Recovery (Automatická obnova): Služi na aktiváciu alebo deaktiváciu funkcie Enable Auto Recovery (Povoliť automatickú obnovu), ktorá umožní tlačiarňi automaticky sa zotaviť z chýb, ktoré môžu vyžadovať vypnutie a zapnutie napájania (napríklad chyba typu 49).
Online pomoc	Prepojenie na cloudovú online pomoc spoločnosti HP, ktorá poskytne asistenciu pri riešení problémov tlače.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Plán reštartu	Plánovaný reštart umožňuje používateľom nastaviť čas a frekvenciu spustenia zariadenia.

Karta Security (Zabezpečenie)

Nastavenia sú dostupné na karte **Security (Zabezpečenie)** vo EWS.

Tabuľka 8-9 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Menu (Ponuka)	Opis
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Zásady týkajúce sa kont	Nakonfigurujte pre miestneho správcu a vzdialenú konfiguráciu uzamknutia hesla a nastavenia zložitosti hesla.
Správa certifikátov	Inštaluje, spravuje a overuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Obmedzenie e-mailovej domény	Ak je zapnutá funkcia e-mailu, správcovia môžu obmedziť e-mailové adresy, na ktoré tlačiareň bude odosielať správy.
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: • Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarne. • Nastavte vlastný prístupový kód služby zariadenia. • Nastavte vzdialené konfiguračné heslo. • Nastaviť možnosti vstavaného webového servera. • Zapnúť úlohy automatického snímání webscan. • Nastavte heslo k PjL a povoľte prístupové príkazy. • Povolenie operácií PostScript. • Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru. • Zapnúť nastavenia položky Nízka hladina bluetooth. • Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača. • Nastaviť povolené verzie SMB pre túto tlačiareň. • Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Spravovať vzdialené aplikácie	Spravujte alebo povoľte vzdialené aplikácie pomocou importovania alebo odstránenia certifikátov, ktoré zariadeniam umožňujú používať tento produkt.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný úložný priestor tlačiarne. Konfiguruje nastavenia úloh uložených vo vnútornom úložnom priestore tlačiarne.
Denník zabezpečenia	Načítanie údajov denníka udalostí zabezpečenia a exportovanie údajov z denníka udalostí zabezpečenia do súboru, ktorý možno použiť na podrobnú analýzu problému.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarňi z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Nastavenia dostupné na karte **HP Web Services** (Webové služby HP) servera EWS.

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a zapnúť používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než budete môcť používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-10 Vstavaný webový server HP karta HP Web Services (Webové služby HP)

Menu (Ponuka)	Opis
Smart Cloud Print	Zapnite službu Smart Cloud Print, ktorá umožňuje prístup k webovým aplikáciám, ktoré rozširujú funkcie tlačiarne.
Webový server proxy	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte túto tlačiareň k službe HP Connected na webe.

Karta Networking (Sieť)

Nastavenia dostupné na karte **Networking (Práca v sieti)** vo EWS.

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP.



POZNÁMKA: Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

Tabuľka 8-11 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Konfiguračné nastavenia

Menu (Ponuka)	Opis
Služba AirPrint	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarne so systémom od spoločnosti Apple.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehliadači.
Výber lokality	Výber krajiny/oblasti tlačiarne.
TCP/IP Settings (Nastavenia TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Wi-Fi Direct	Konfigurácia nastavení funkcie Wi-Fi Direct pre tlačiarne so vstavanou funkciou tlače pomocou pripojení Wi-Fi Direct a NFC alebo s nainštalovaným bezdrôtovým príslušenstvom. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Bezdrôtová stanica	Konfigurácia úvodných nastavení bezdrôtového pripojenia. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.

Tabuľka 8-12 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia diagnostiky

Menu (Ponuka)	Opis
Configuration Page (Konfiguračná stránka)	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistik siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.

Tabuľka 8-13 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia zabezpečenia

Menu (Ponuka)	Opis
Autentifikácia 802.1X	Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta v sieti a vynulovanie nastavení autentifikácie 802.1X na predvolené výrobné hodnoty. UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X tlačiareň môže stratiť pripojenie. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovanie tlačového servera na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.
Oznamovací agent	Umožňuje zapnutie alebo vypnutie oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.
Autorizácia	Môžete kontrolovať správu konfigurácií a používanie tejto tlačiarne, vrátane obmedzenia hostiteľského prístupu k tlačiarň prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List - ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
IPsec/Firewall	Zapnutie, konfigurácia a zobrazenie politiky IPsec/Firewall.
Správa protokolov	Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností: - Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS. - Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri. - Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.
Bezpečná komunikácia	Konfigurácia protokolu Transport Layer Security (TLS), zvolte šifrovanie, povoľte fips-140 a povoľte protokolovanie pripojenia na riešenie problémov.
Settings (Nastavenia)	Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty. Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia. POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.

Konfigurácia nastavení siete IP

Použite server EWS na konfiguráciu sieťových nastavení tlačiarne.

Podmienky zdieľania tlačiarne

Pozrite si tieto podmienky.

Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu tlačových ovládačov HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Prejdite na stránku spoločnosti Microsoft na lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):

- a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete Ethernet .
- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.

Premenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):

- a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a potom ikony siete Ethernet .
- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).

3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli Device Name (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.



POZNÁMKA: Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľné.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložíte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky **Settings** (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Networking** (Sieťové funkcie)
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPV 4 Settings** (Nastavenia IPV 4)
 - e. **Metóda konfigurácie**
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť).
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadaťte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Uložiť).

Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky **Settings** (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
 - a. **Networking** (Sieťové funkcie)
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **Nastavenia adresy IPV6**

3. Vyberte položku **Enable** (Povoliť) a potom položku **On** (Zap.).
4. Vyberte možnosť **Enable Manual Settings** (Aktivovať manuálne nastavenie) a potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
5. Ak chcete nakonfigurovať adresu, otvorte ponuku **Address** (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
6. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
7. Stlačte položku **Save** (Uložiť).

Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

Nasledujúcim postupom vykonajte zmeny rýchlosti pripojenia a nastavení obojstrannej tlače.



POZNÁMKA: Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepájania a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.



POZNÁMKA: Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).



POZNÁMKA: Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Networking** (Sieťové funkcie)
 - b. **Ethernet**
 - c. **Link Speed** (Rýchlosť pripojenia)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Automaticky:** Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - **10T Half** (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka
 - **10T Full** (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **10T Auto** (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **100TX Half** (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - **100TX Full** (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - **100TX Auto** (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **1000T Full** (10T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.

4. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Obmedzia prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

Bezpečnostné vyhlásenia

Pozrite si tohto bezpečnostné vyhlásenie.

Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Nastavenie hesla správcu

Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Na nastavenie hesla tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).



DÔLEŽITÉ: Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste. Heslo správcu sa nedá obnoviť. Ak ste heslo správcu zabudli alebo stratili, kontaktujte podporu spoločnosti HP, ktorá vám pomôže s úplným obnovením tlačiarne.

[Kliknutím tu kontaktujte podporu spoločnosti HP so žiadosťou o obnovenie hesla tlačiarne.](#)

Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne

Ak sa chcete prihlásiť do ovládacieho panela, postupujte nasledovne:

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti **Sign In** (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Sign In** (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.



POZNÁMKA: Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku **Sign Out** (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladiť údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla.

Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

Nastavenia úspory energie

Získajte informácie o nastaveniach úspory energie dostupných pre tlačiareň.

Tlač v režime EconoMode

Tlačiareň má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Avšak používanie možnosti EconoMode (Ekonomický režim) môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.



POZNÁMKA: Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, nastavte ju pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne:

1. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - b. **Predvolené možnosti tlače**
 - c. **Quality Level** (Úroveň kvality)
3. Výberom položky **EconoMode** (Ekonomický režim) túto funkciu zapnete.

Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej

Nastavenia režimu spánku ovplyvňujú spotrebu energie tlačiarne, čas prebudenia/spánku, rýchlosť prechodu tlačiarne do režimu spánku a rýchlosť prebudenia tlačiarne z režimu spánku.

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby v režime spánku spotrebúvala maximálne 1 watt, zadajte čas **prechodu do režimu spánku po nečinnosti** aj **automatického vypnutia po režime spánku**.



POZNÁMKA: Spoločnosť HP neodporúča používať nastavenie hlbokého spánku, ak máte nainštalované Riešenia zabezpečenia. V niektorých situáciách sa tlačiareň neprebudí z režimu hlbokého spánku. Ďalšie informácie získate, keď sa obrátite na zástupcu spoločnosti HPE.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Všeobecné**
 - b. **Energy Settings** (Nastavenia spotreby energie)
 - c. **Nastavenia režimu spánku**
3. Výberom položky **Sleep after Inactivity** (Spánok po nečinnosti) určíte, koľko minút má byť tlačiareň pred prechodom do režimu spánku nečinná. Zadajte príslušný časový interval.

4. Výberom položky **Auto Off after sleep** (Automaticky vypnúť po spánku) nastavíte tlačiareň tak, aby sa po určitom čase v režime spánku prepla do úsporného režimu hlbšieho spánku. Zadajte príslušný časový interval.



POZNÁMKA: V rámci predvoleného nastavenia sa tlačiareň prebudí z automatického vypnutia po akejkoľvek činnosti s výnimkou činností súvisiacich so vstupom USB alebo s rozhraním Wi-Fi. Ak chcete použiť nastavenia väčšej úspory energie, tlačiareň môžete výberom položky **Shut down (wake on power button only)** (Vypnutie (prebudenie len tlačidlom napájania)) nastaviť tak, aby sa prebudila len po stlačení tlačidla napájania.

5. Ak chcete nastavenia uložiť, vyberte položku **Done** (Hotovo).

Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie **Sleep Schedule** (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku v konkrétny čas a v konkrétny dni v týždni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. Všeobecné
 - b. Energy Settings (Nastavenia spotreby energie)
 - c. Harmonogram spánku
3. Vyberte tlačidlo **New Event** (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: **Wake Event** (Udalosť prebudenia) alebo **Sleep Event** (Udalosť prechodu do spánku).
4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni. Výberom tlačidla **Save** (Uložiť) uložíte nastavenie.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarň, multifunkčných tlačiarň a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarne. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarne.

Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>. Kliknite na položku **Software, Drivers and Firmware** (Softvér, ovládače a firmvér).

9 Riešenie problémov

Riešenie problémov s tlačiarňou. Vyhľadajte ďalšie zdroje pomoci a technickej podpory.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

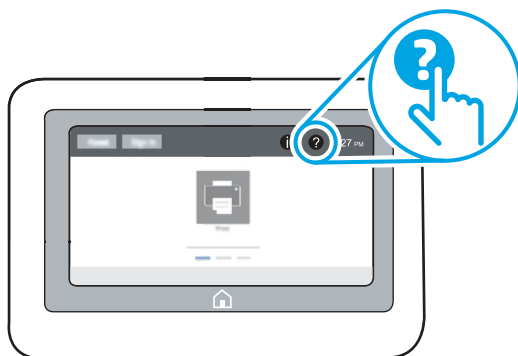
Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Systém Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Systém Pomocníka spustíte dotykom tlačidla Pomocník  na ovládacom paneli.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotykom tlačidla Pomocník  otvorte správu opisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnoviť výrobné nastavenia

Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné hodnoty môže pomôcť pri riešení problémov.

Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia tlačiarne obnovíte jedným z nasledujúcich spôsobov.

Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne obnovte pôvodné hodnoty nastavení.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Všeobecné**
 - b. **Obnoviť výrobné nastavenia**
3. Vyberte možnosť **Reset** (Obnoviť).

Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov.
4. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.



POZNÁMKA: Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový server HP EWS použite na obnovu pôvodných nastavení tlačiarne.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne tlačidlo Information (Informácie)  a potom vyberte ikonu siete  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).



POZNÁMKA: Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

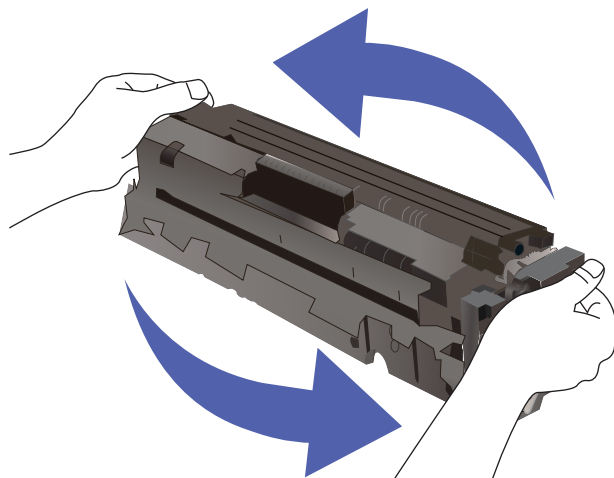
Na ovládacom paneli tlačiarne alebo v zabudovanom webovom serveri sa zobrazí hlásenie „Cartridge is low“ (Nízka úroveň obsahu kazety) alebo „Cartridge is very low“ (Veľmi nízka úroveň obsahu kazety)

Skontrolujte možné riešenia tohto problému.

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazeta s tonerom sa nemusí vymeniť okamžite.

Pokračujte v tlači pomocou aktuálnej kazety, kým potrasenie na zmenu rozloženia tonera poskytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte kazetu s tonerom z tlačiarne a jemne ňou zatraste po jej horizontálnej osi. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Na predĺženie životnosti tonera uchopte za oba konce kazety a opatrne ňou zatraste. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazeta s tonerom sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.



Prémiová ochranná záruka spoločnosti HP vyprší, keď sa na stránke o stave spotrebného materiálu alebo vo vstavanom webovom serveri (EWS) zobrazí správa informujúca o skončení prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP pre danú položku spotrebného materiálu.

Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po inštalácii novej kazety nemusíte znovu zadávať tieto nastavenia.

Zmena nastavení veľmi nízkej hladiny na ovládacom paneli

Nastavenie zmeňte na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Správa spotrebného materiálu**
 - b. **Činnosť pri veľmi nízkej úrovni**
 - c. **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **Color Cartridges** (Farebné kazety)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.

- Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
- Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

Pre tlačiarne s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase obnovenia tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

Keď sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu hladiny, tlačiareň môže aj naďalej tlačiť faxy bez prerušenia, ak pre kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Order supplies (objednanie spotrebného materiálu)

Objednanie spotrebného materiálu a papiera pre vašu tlačiareň HP.

Tabuľka 9-1 Možnosti objednania

Možnosť objednania	Informácie o objednávaní
Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Obráťte sa na autorizovaný servis spoločnosti HP alebo na poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server (EWS) obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Tieto informácie využijete, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz.

Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia:

1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarne nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

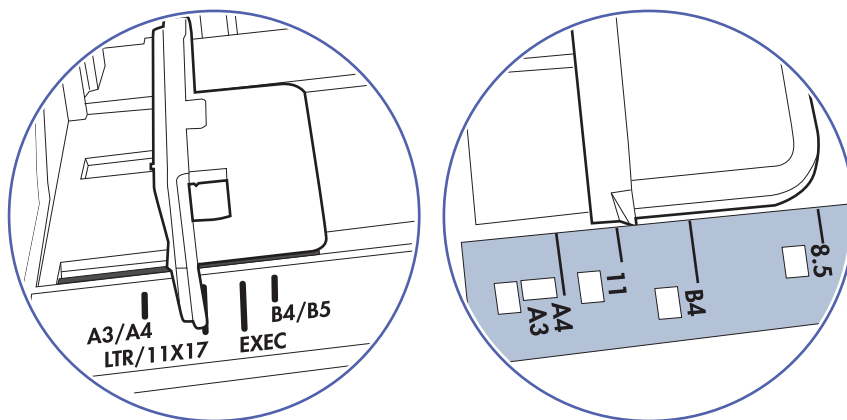
4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.



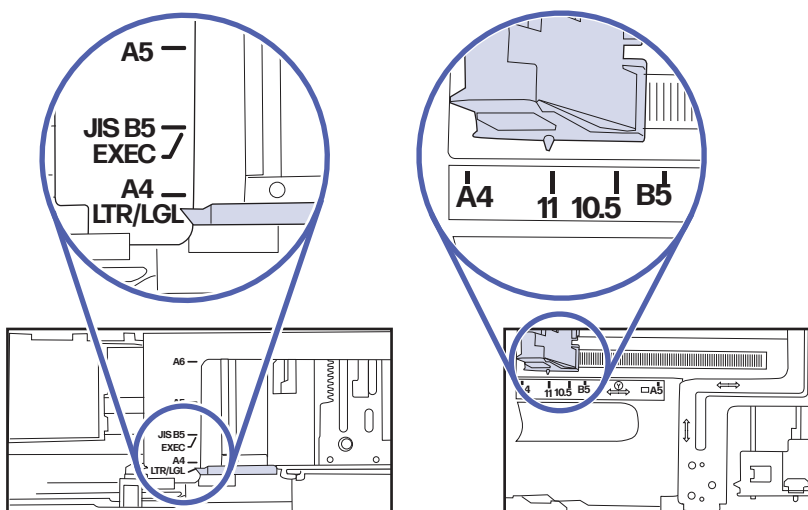
POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

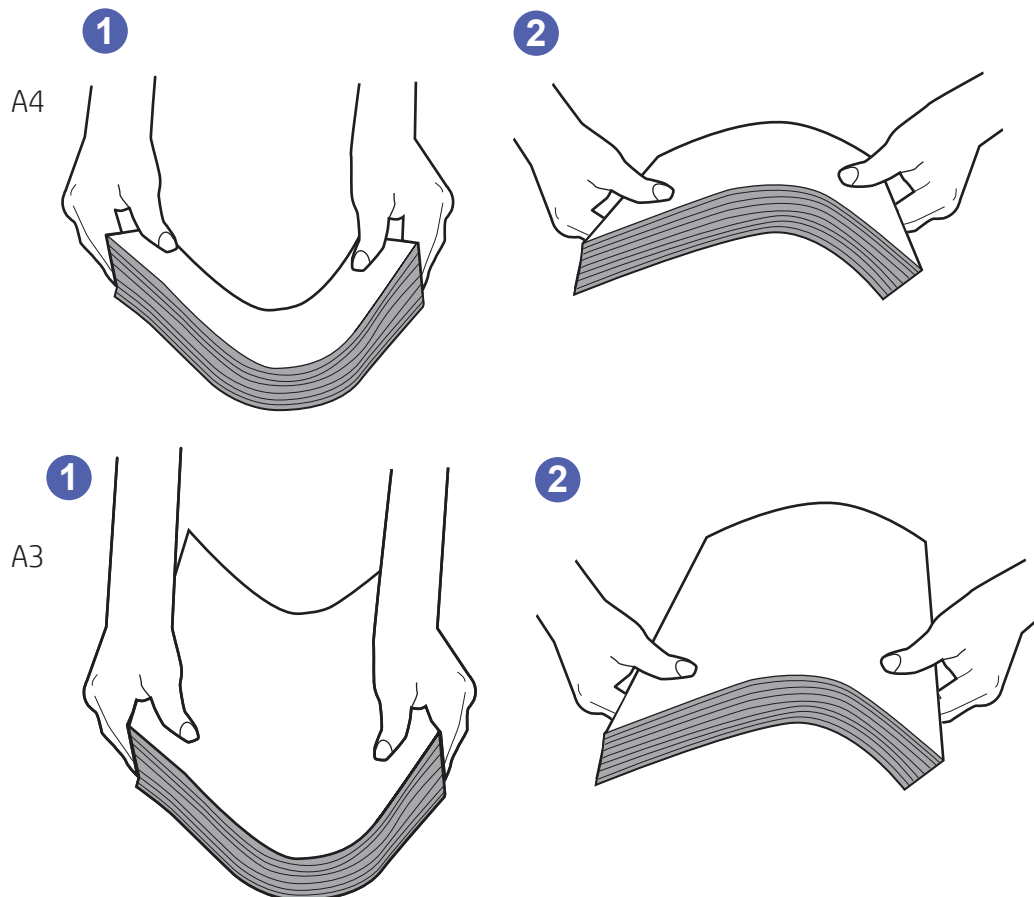


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera

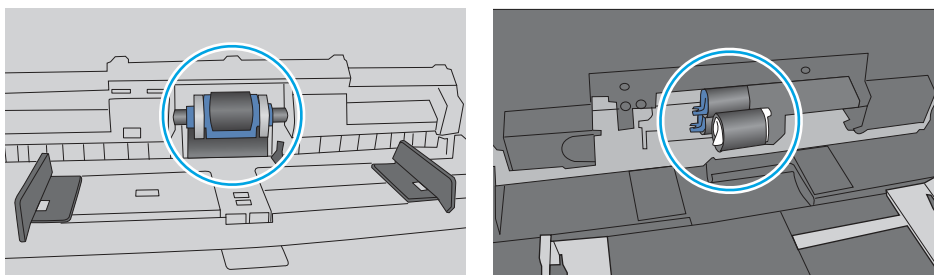


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

UPOZORNENIE: Vodu nenastriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.

Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

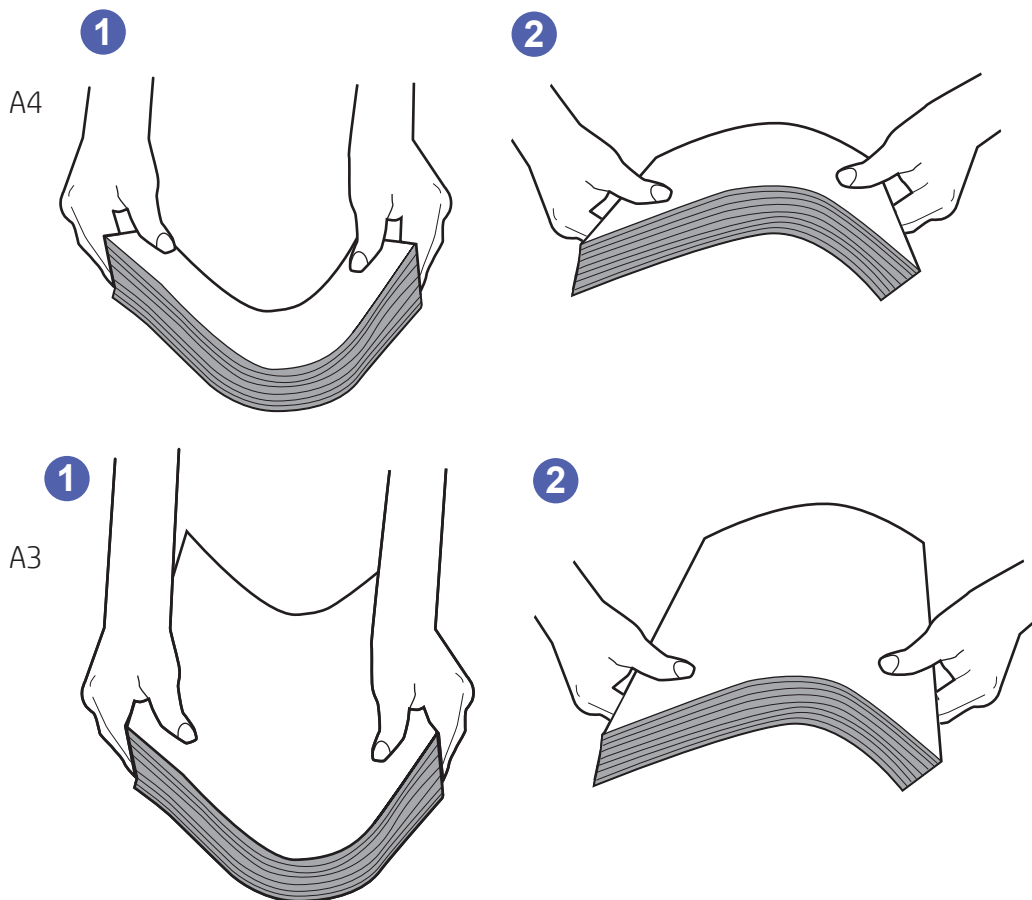
Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka naraz niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia:

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a ohnite ho, otočte o 180° a preklopte. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.



POZNÁMKA: Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

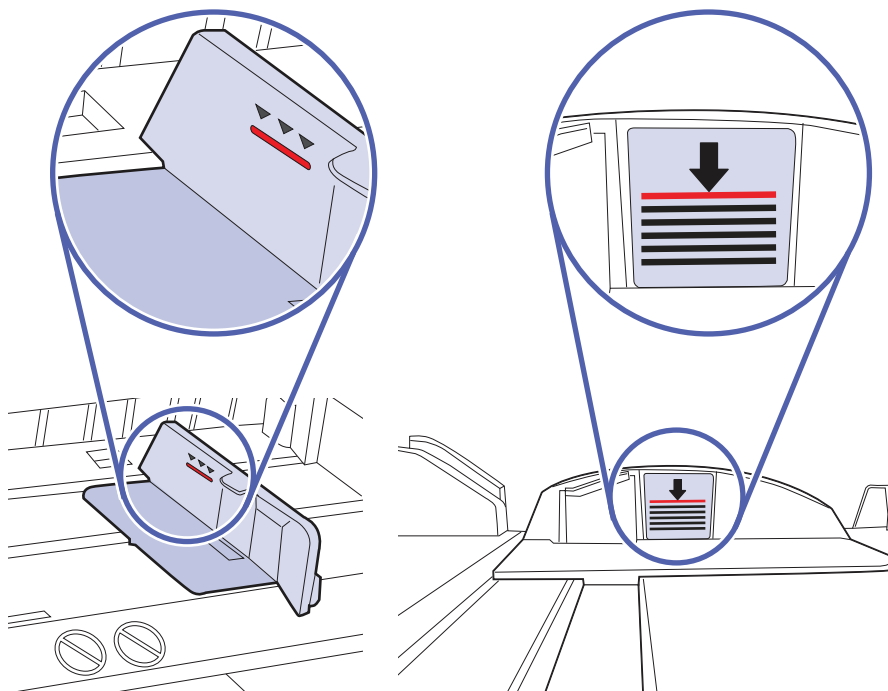
V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

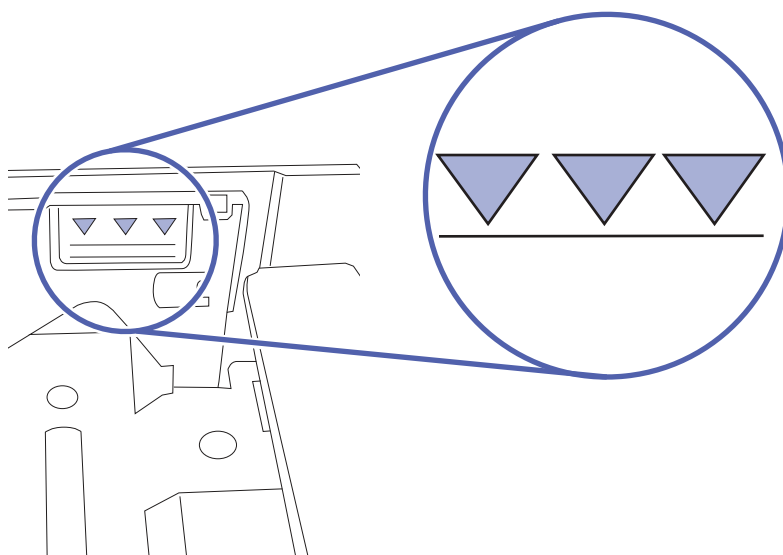
4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú značky zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačární HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.

Obrázok 9-6 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-7 Karta stohu papiera



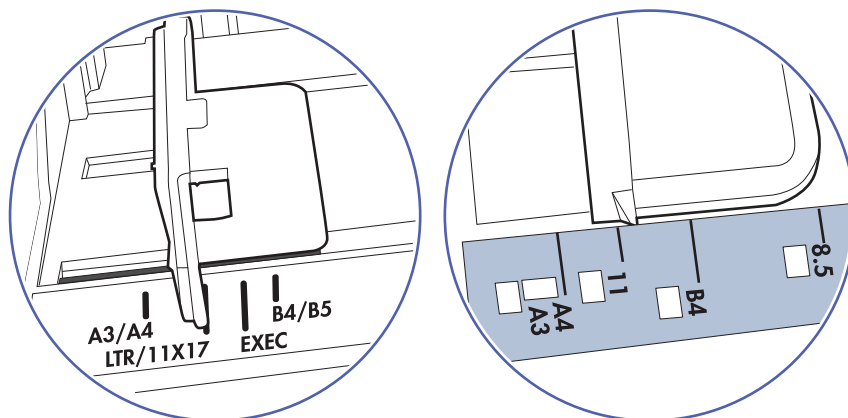
6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.



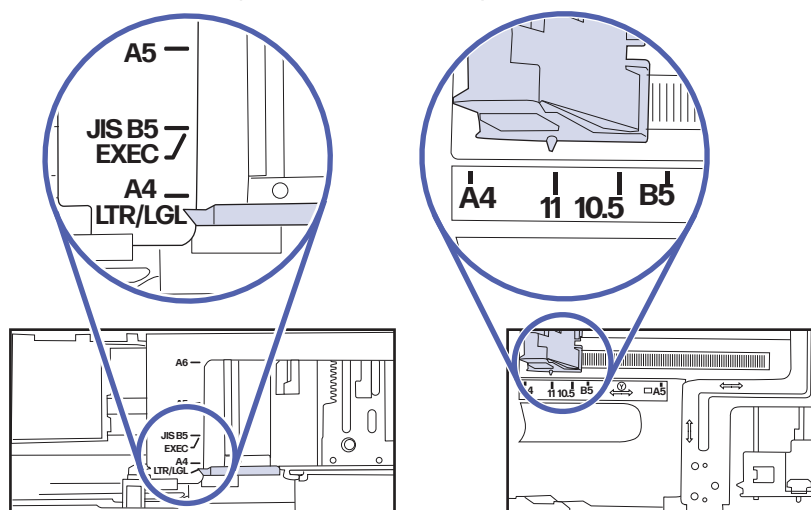
POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-8 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-9 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

Ak v podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera, vyskúšajte tieto riešenia.



POZNÁMKA: Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.

- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

Odstránenie zaseknutého papiera

Postupy uvedené v tejto časti použite na odstránenie zaseknutého papiera z dráhy papiera tlačiarne.

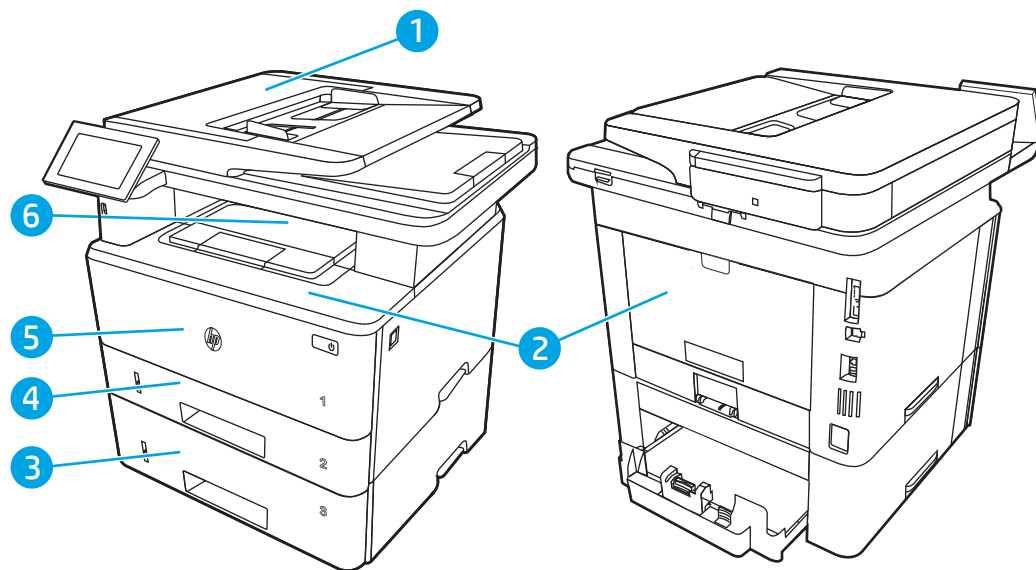


POZNÁMKA: Použité obrázky nemusia odrážať váš presný model a konfiguráciu.

Miesta zaseknutí papiera

K zaseknutiu môže dôjsť v týchto miestach.

Obrázok 9-10 Miesta zaseknutí papiera



Číslo	Opis
1	Podávač dokumentov
2	Oblasť natavovacej jednotky
3	Zásobník 3 (voliteľný)

Číslo	Opis
4	Zásobník 2 Oblasť obojstrannej tlače (prístup zabezpečíte vybratím zásobníka č. 2)
5	Zásobník 1
6	Oblasť tonerovej kazety (na prístup k nej otvorte predné dvierka)
7	Výstupná priehradka

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Ďalšie informácie o automatickej navigácii odstraňovania zaseknutí tlačiarne.

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli.

Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

31.13 Jam error in the document feeder (Chyba zaseknutia v podávači dokumentov)

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach v podávači dokumentov nezasekol papier.

Odporúčaná akcia pre zákazníkov

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

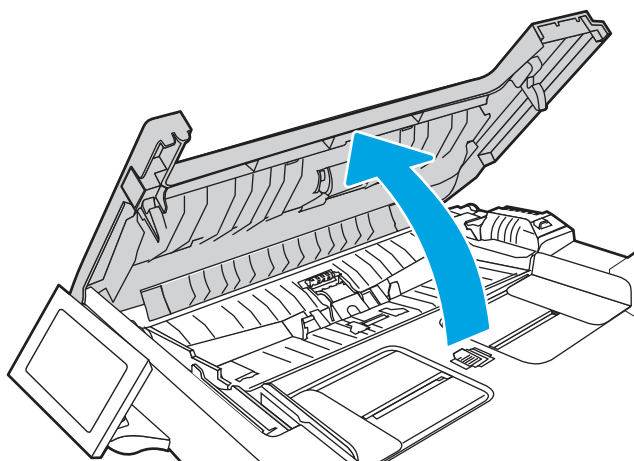
- Zaseknutie 31.13.01 v podávači dokumentov
- Zaseknutie 31.13.02 v podávači dokumentov
- Zaseknutie 31.13.03 v podávači dokumentov

Okrem pokynov uvedených nižšie

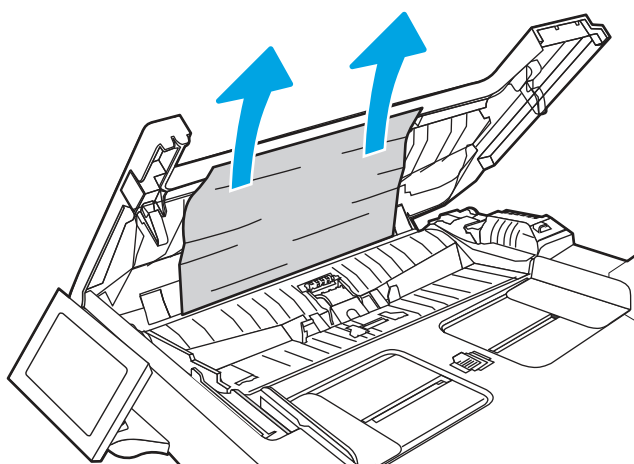


POZNÁMKA: Model tlačiarne uvádzaný v tomto videu sa môže líšiť od vášho modelu tlačiarne, ale pokyny na odstránenie zaseknutia sú rovnaké.

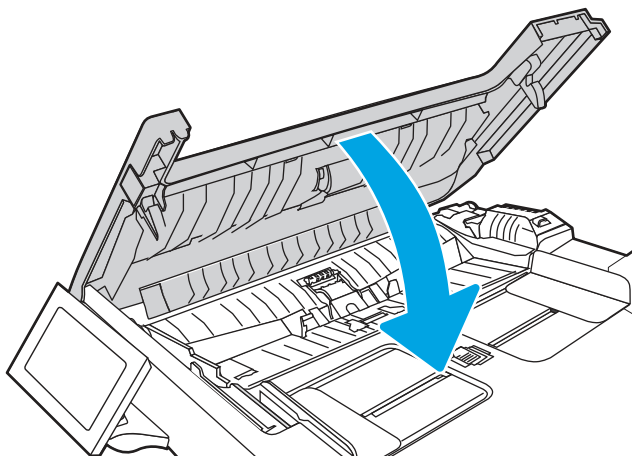
1. Otvorte kryt podávača dokumentov.



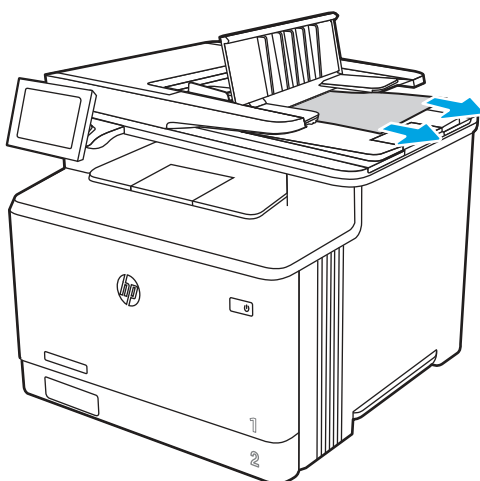
2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



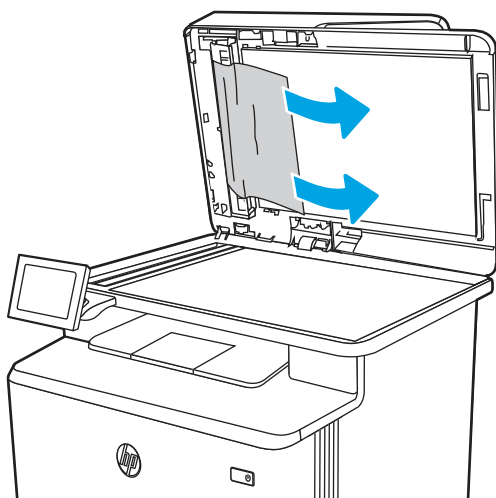
3. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



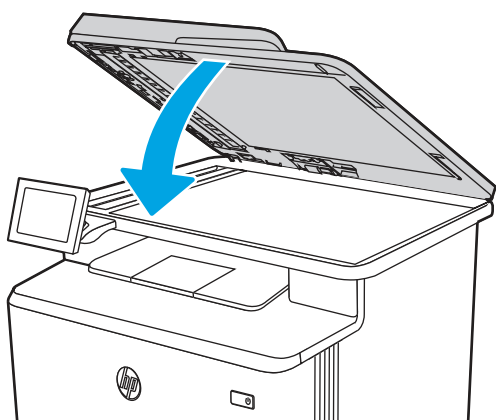
4. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov, aby ste mali lepší prístup k výstupnej priehradke podávača dokumentov, a potom odstráňte všetok papier z výstupnej oblasti.



5. Otvorte kryt skenera. Ak sa papier zasekne za plastovým zadným prvkom, opatrne ho vytiahnite von.



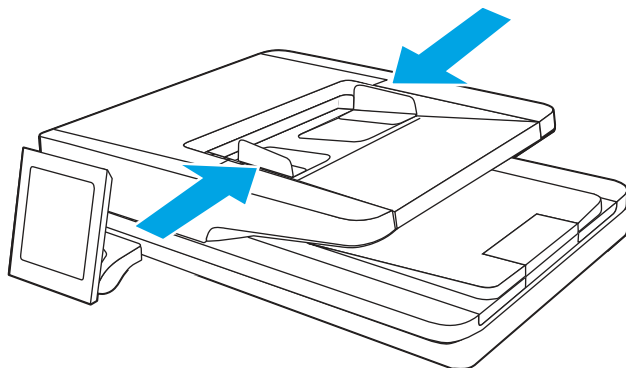
6. Sklopte kryt skenera.



7. Ak chyba pretrváva, uistite sa, že papier spĺňa technické parametre podávača dokumentov (ADF) pre tlačiareň.
8. Skontrolujte, či je vstupný zásobník nepreťažený a či sú vodiace lišty zásobníkov nastavené na správnu veľkosť. Skontrolujte, či je stoh papiera správne zarovnaný na stred vstupného zásobníka,

keď je v zásobníku vložený papier. Správna poloha vloženého papiera je paralelná so smerom jazdy dráhy papiera v podávači dokumentov.

Obrázok 9-11 Nastavenie vodiacich líšt podávača ADF



 **POZNÁMKA:** Skontrolujte, či sú vodiace líšty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov správne nastavené, aby ste zabránili zaseknutiu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky, kancelárske spony a lepiace pásky.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

9. Otvorte podávač dokumentov a zaškrtnite a vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku odstránením akýchkoľvek viditeľných nečistôt alebo prachu z každého podávacieho valčeka a separačnej podložky pomocou čistej handričky, ktorá nepúšťa vlákna, navlhčenej v teplej vode. Podrobné pokyny nájdete v časti [Čistenie valcov na vyskladnenie v tlačiarňach HP LaserJet a PageWide](#).



 **POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mali prístup a mohli vyčistiť druhý valec

10. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

 **POZNÁMKA:** Skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu, aby ste zabránili zaseknutiu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

13.B2. Chyba zaseknutia D1 v zásobníku 1

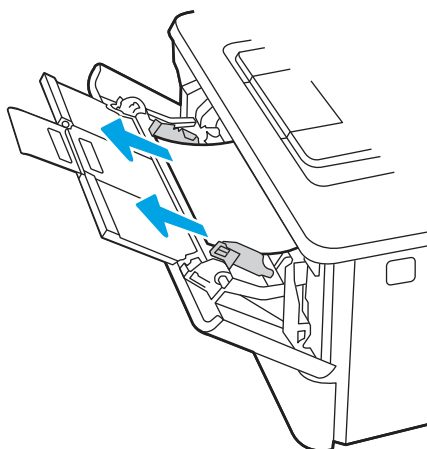
Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zásobníku 1.

Odporúčaná postup pre zákazníkov

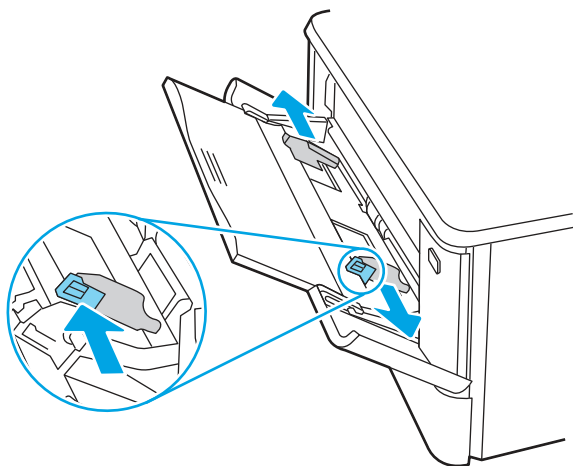
Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

- **13.B2.D1 Zaseknutie v zásobníku 1**

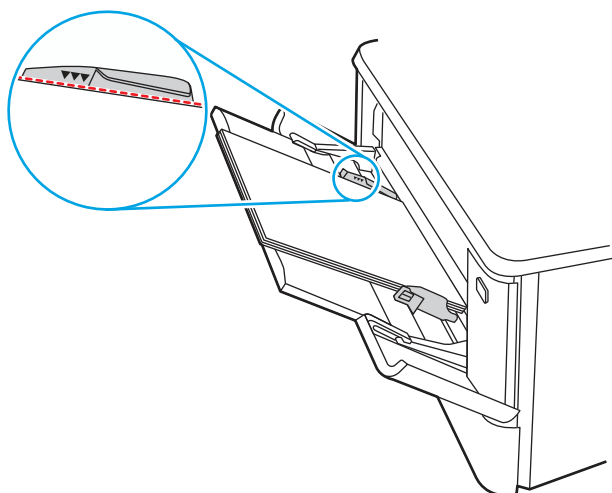
1. Pomaly vytiahnite zaseknutý papier smerom von z tlačiarne.



2. Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť papiera a potom znovu vložte papier do zásobníka.

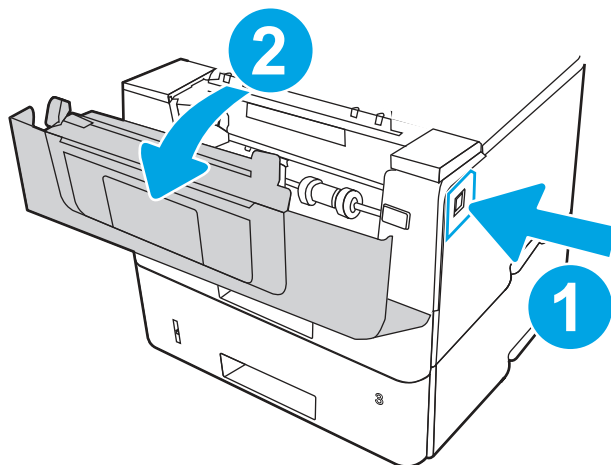


3. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Papier by mal byť pod tromi trojuholníkmi na nasledujúcom obrázku.



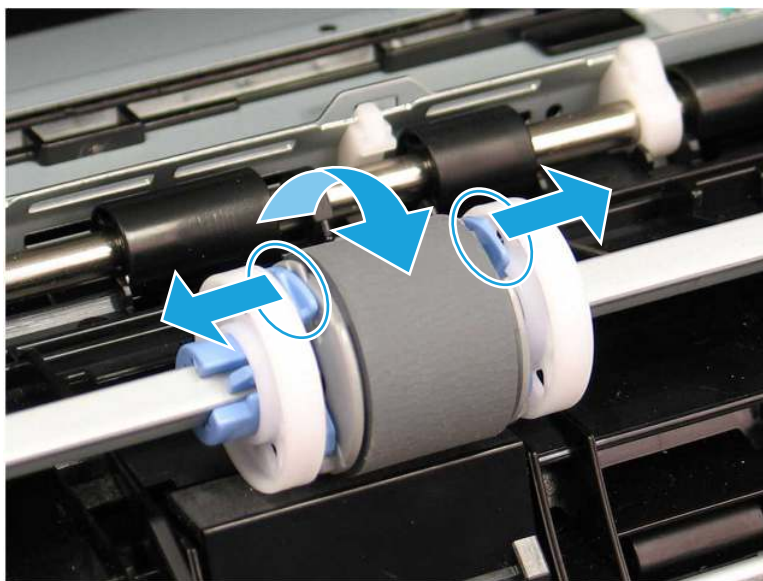
4. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného papiera spĺňa technické parametre tlačiarne HP.
5. Ak chyba pretrváva, vyčistite podávací valček zásobníka č. 1 a separačnú vložku.

- a. Stlačte tlačidlo uvoľnenia dvierok a potom otvorte dvierka tonerovej kazety



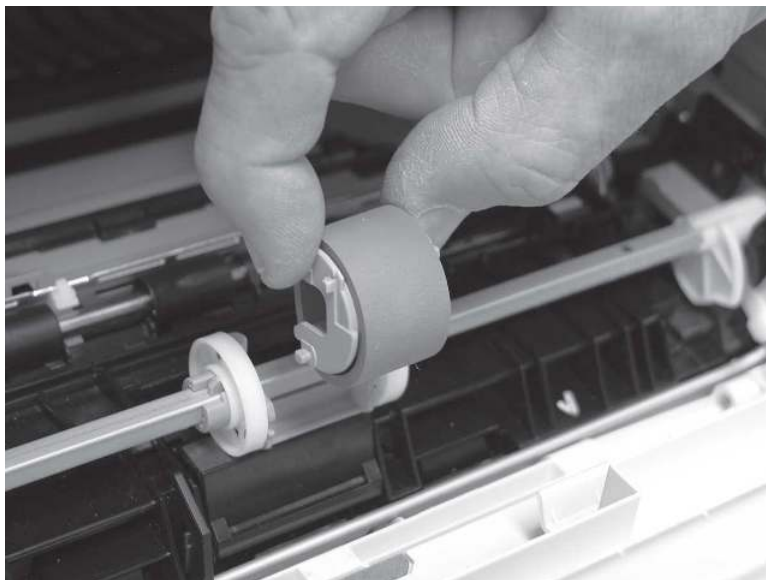
- b. Uvoľnite dve úchytky medzi objímkou valčeka a valčekom a potom otáčajte hornou časťou valčeka von a smerom od tlačiarne, aby ste dôkladne vyčistili valček.

Obrázok 9-12 Uvoľnenie valčeka



- c. Vyberte valček.

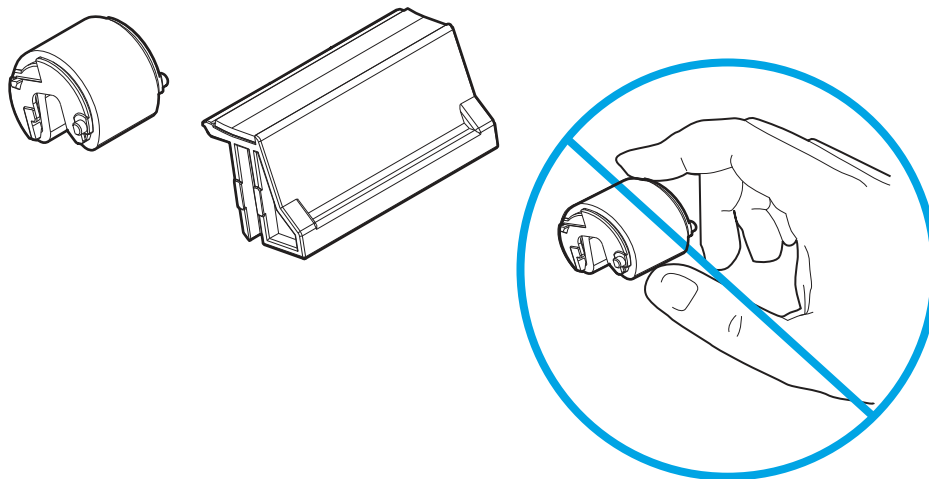
Obrázok 9-13 Vybratie valčeka



- d. Pri odstránení valčeka zásobníka č. 1 sa separačná vložka nachádza v tlačiarňi (nie je potrebné ju odstrániť, aby sa vyčistila).
- e. Zariadenie opatrne vyčistíte pomocou vlhkej látky, ktorá nezanecháva vlákna.

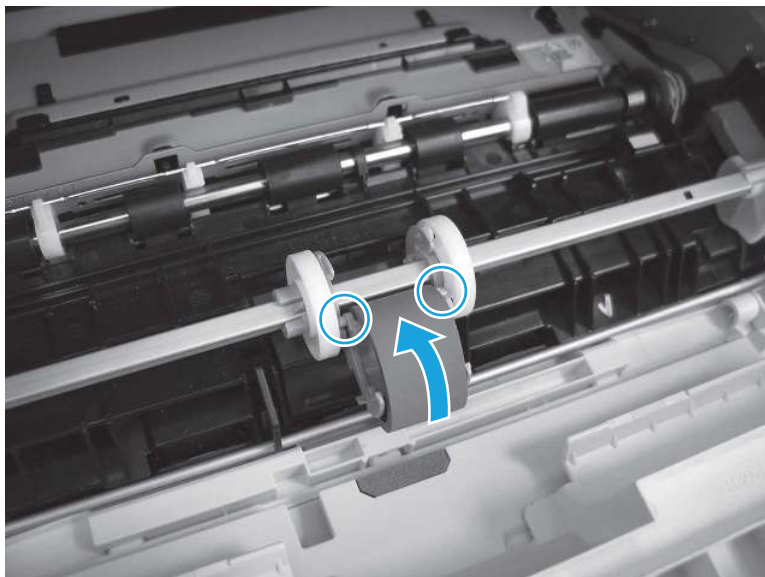
⚠ UPOZORNENIE: Pri manipulácii s valčekom a/alebo podložkou sa nedotýkajte špongiových povrchov. Mastnota pokožky a odtlačky prstov na valčeku môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Obrázok 9-14 Čistenie valčeka a podložky



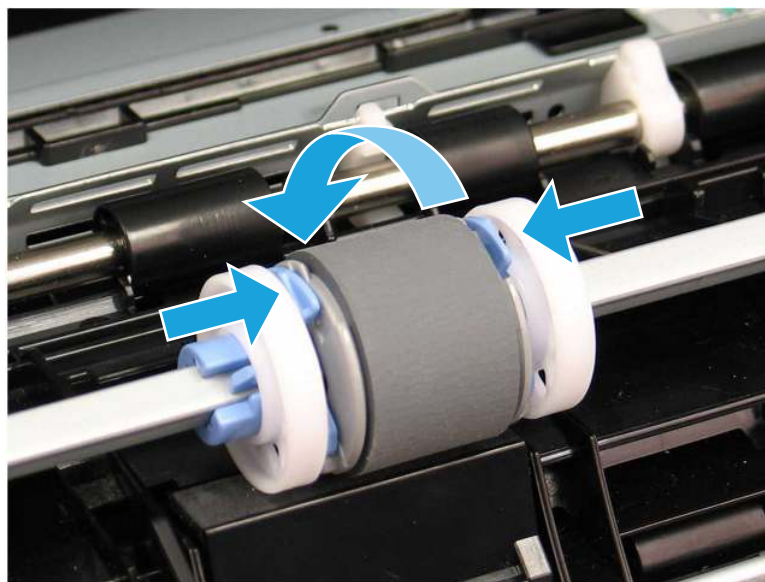
- f. Umiestnite kolíky na držiaku podávacieho valčeka do otvorov v držiaku a potom otočte hornú časť valčeka nahor a smerom k tlačiarňi.

Obrázok 9-15 Inštalácia valčeka



- g. Pokračujte v otáčaní hornej časti valčeka smerom k tlačiarňi (obrázok č. 1), kým dve úchytky (obrázok č. 2) nezapadnú na miesto.

Obrázok 9-16 Zapojenie dvoch úchytiak



- h. Zatvorte dvierka tonerovej kazety.
6. Vykonajte testovaciu stránku zo zásobníka č. 1, aby ste zistili, či sa problém vyriešil.
7. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.B2. Chyba zaseknutia papiera D2 v zásobníku č. 2

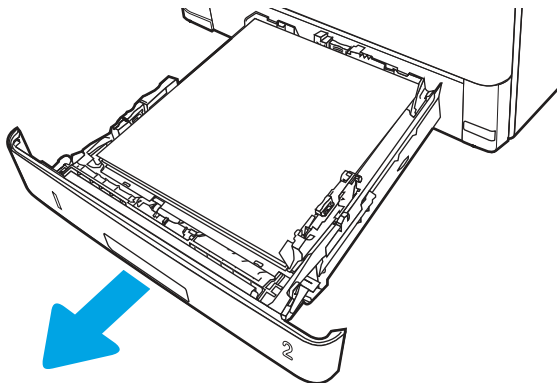
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2, či sa v nich nezasekol papier.

Odporúčaná postup pre zákazníkov

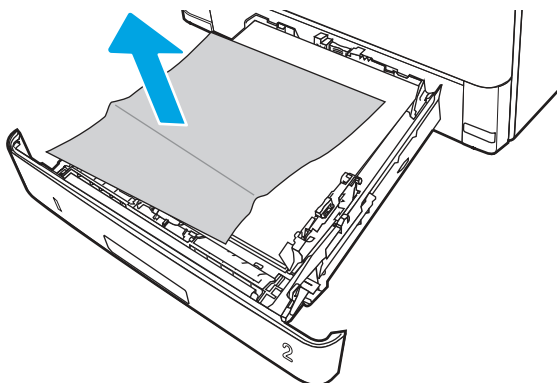
Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

- 13.B2.D2 Zaseknutie papiera v zásobníku 2

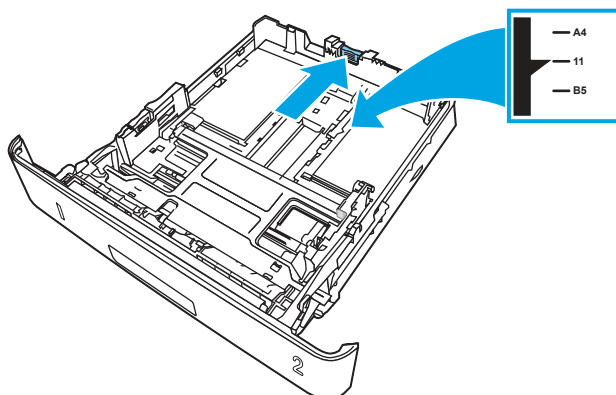
1. Vyberte zásobník z tlačiarne.



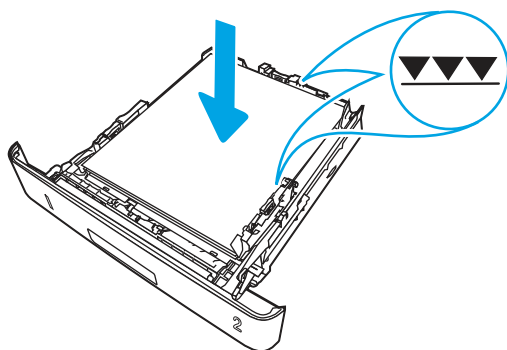
2. Vyberte papier zo zásobníka a zahodte všetok poškodený papier.



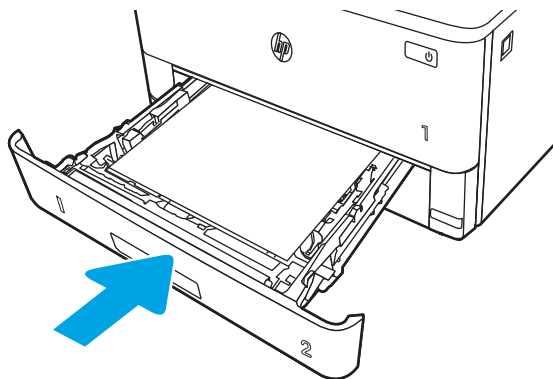
3. Skontrolujte, či je zadné vodidlo papiera upravené podľa odsadenia pre správnu veľkosť papiera. Podľa potreby stiahnite uvoľňovaciu páčku a posuňte zadné vodidlo papiera do správnej polohy. Na správnom mieste by malo cvaknúť.



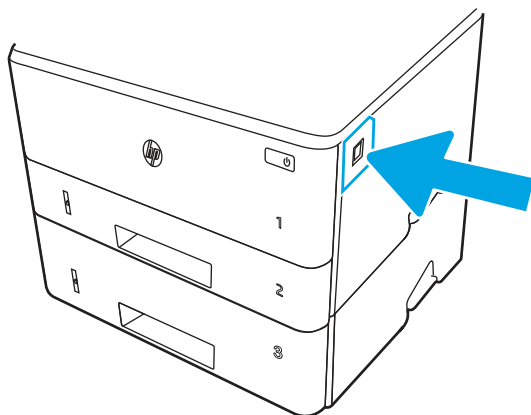
4. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier rovno vložený vo všetkých štyroch rohoch, a či je vrch stohu pod indikátormi maximálnej výšky.



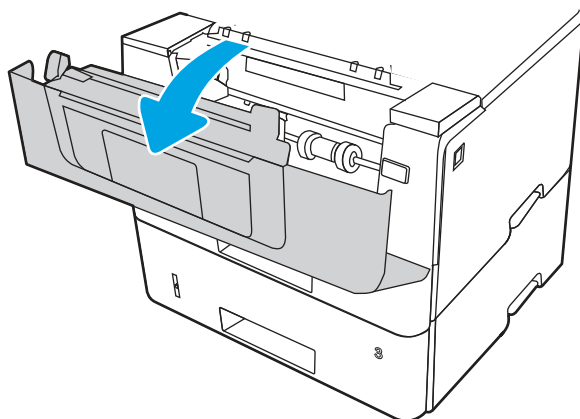
5. Znovu vložte zásobník a zatvorte ho.



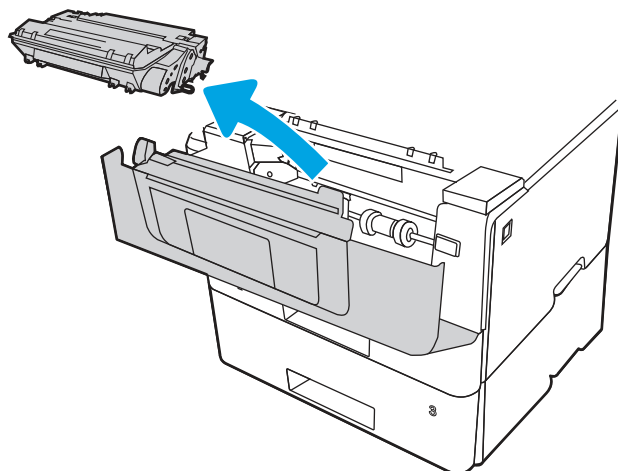
6. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



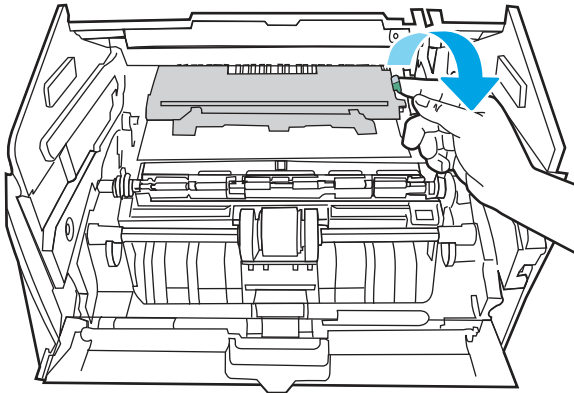
7. Otvorte predné dvierka.



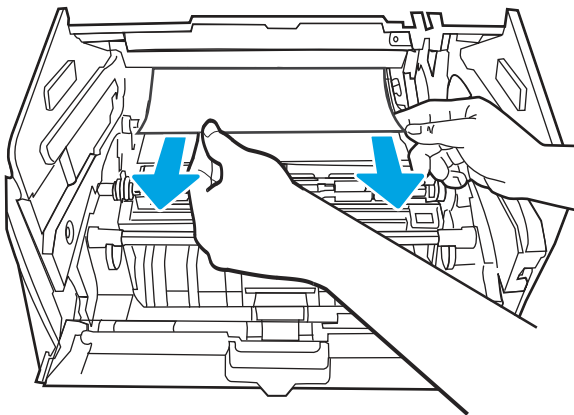
8. Vyberte tonerovú kazetu.



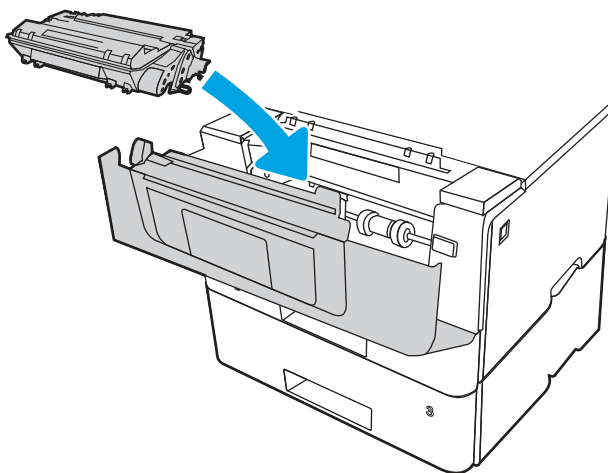
9. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



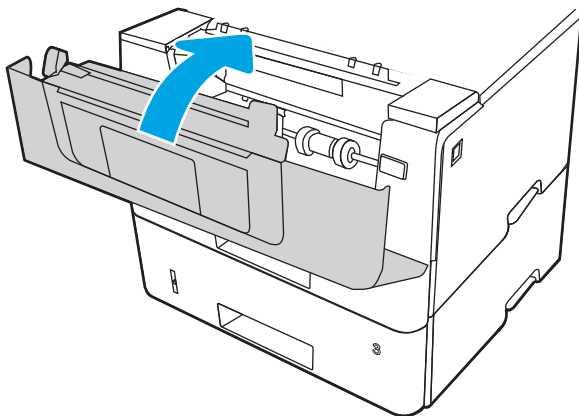
10. Vyberte všetok zaseknutý papier.



11. Vložte tonerovú kazetu.



12. Zatvorte predné dvierka.

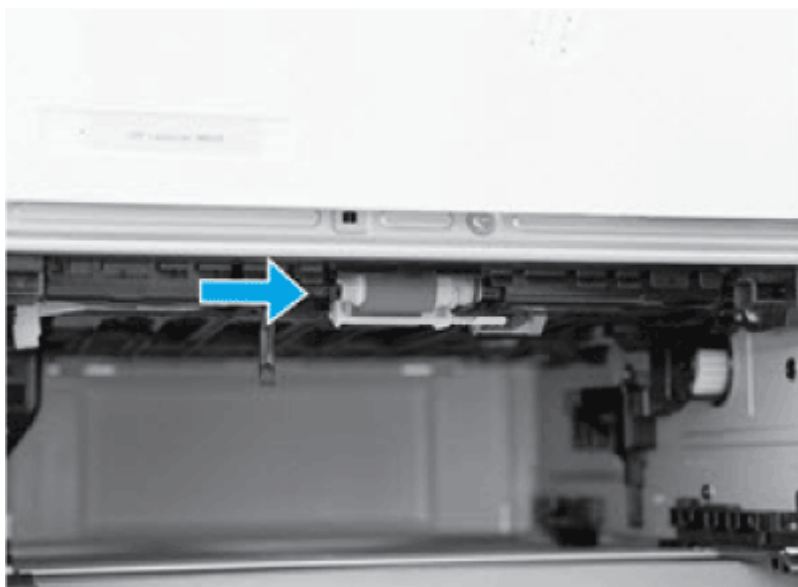


13. Skontrolujte, či typ a kvalita používaného papiera spĺňa technické parametre tlačiarne HP.
14. Ak chyba pretrváva, vyčistite preberacie a podávacie valčeky zásobníka 2.



POZNÁMKA: V tejto časti je znázornená štandardná tlačiareň. Postup je však správny pre všetky modely tlačiarní.

- a. Vyberte zásobník 2 a nájdite valčeky zásobníkov papiera.

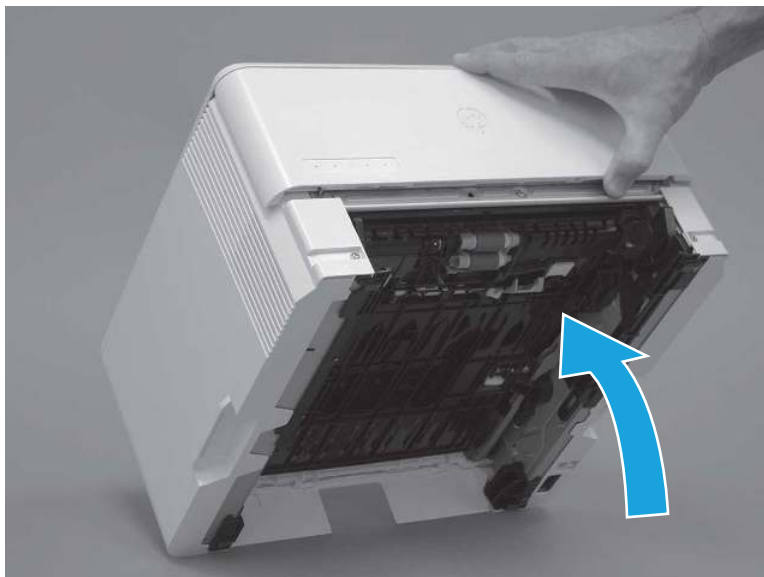


- b. Valčeky čistite jemným stieraním navlhčenou handričkou, ktorá nezanecháva vlákna.
- c. Ak je to potrebné na lepší prístup k valčekom, opatrne otočte tlačiareň späť.



UPOZORNENIE: Zadný kryt kazety nechajte zatvorený, aby sa nepoškodil

Obrázok 9-17 Naklonenie tlačiarne dozadu



- d. Pokračujte v otáčaní tlačiarne dozadu, kým sa neopiera o zadný kryt a jej spodná strana nesmeruje dopredu.

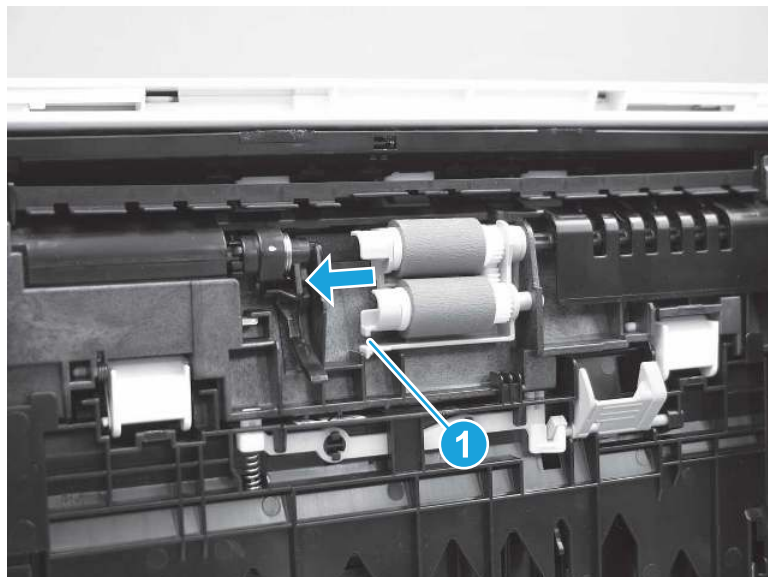
UPOZORNENIE: Iba pre multifunkčné tlačiarne (MFP): Podávač dokumentov nie je uchytený a môže sa neočakávane otvoriť, keď sa tlačiareň nakloní dozadu.

Obrázok 9-18 Umiestnenie tlačiarne spodnou stranou dopredu



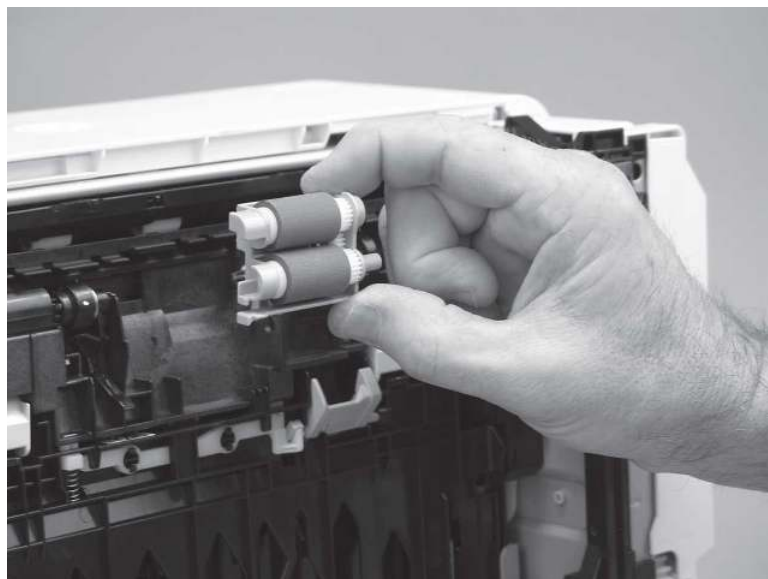
- e. Uvoľníte jednu úchytku (1) a potom posunutím držiaka valčeka k ľavej strane tlačiarne držiak uvoľníte.

Obrázok 9-19 Uvoľnenie úchytky



- f. Vyberte zostavu valčekov.

Obrázok 9-20 Vybratie zostavy valčekov



- g. Zariadenie opatrne vyčistíte pomocou vlhkej látky, ktorá nezanecháva vlákna.

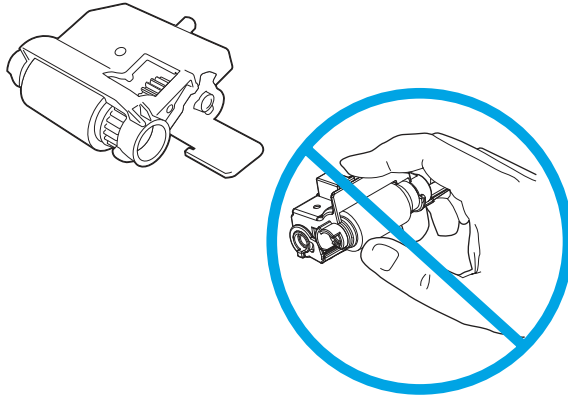


POZNÁMKA: Valček v zásobníku (kazeta) je možné vyčistiť bez toho, aby ste ho vytiahnuť zo zásobníka.



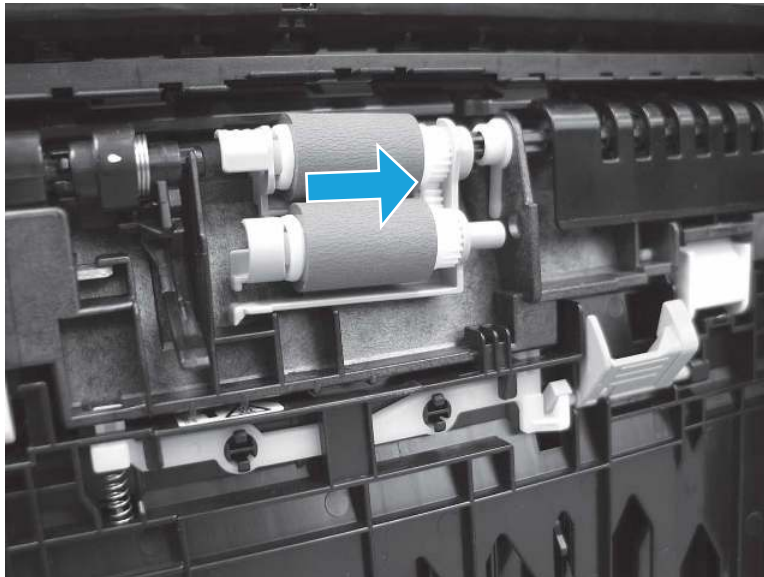
UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa špongiovej časti valčeka. Kožný maz na valčeku môže spôsobiť problémy s manipuláciou s papierom alebo kvalitou tlače. Spoločnosť HP odporúča používať jednorazové rukavice alebo si pred manipuláciou so zostavou dôkladne umyť ruky.

Obrázok 9-21 Čistenie valček



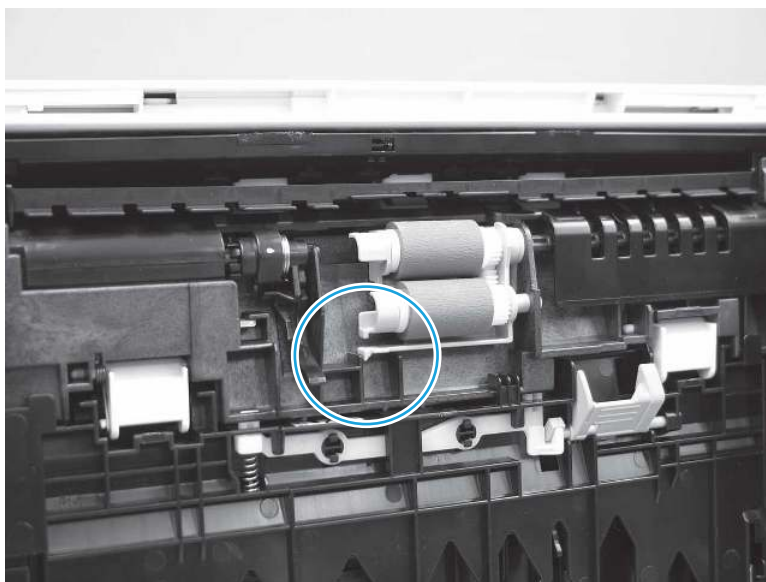
- h.** Po vyčistení valčeka umiestnite zostavu držiaka valčeka v tlačiarňi, tak ako je to znázornené na obrázku, a potom ju posuňte smerom k pravej strane tlačiarne.

Obrázok 9-22 Inštalácia držiaka valčeka



- i. Presvedčte sa, že úchytka zapadla na miesto.

Obrázok 9-23 Kontrola úchytky



- i. Opatrne otočte tlačiareň dopredu, aby ste ju umiestnili späť na základňu. Opätovne nainštalujte zásobník papiera zásobníka 2.
15. Vykonajte skúšobnú tlač zo zásobníka 2, aby ste zistili, či sa problém vyriešil.
16. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.B2. Chyba zaseknutia papiera D3 v zásobníku č. 3

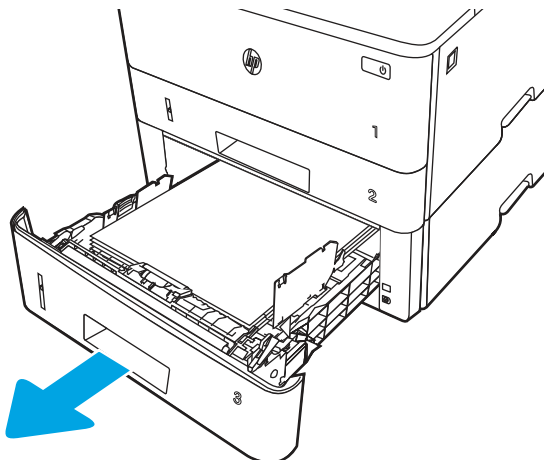
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 3, či sa v nich nezasekol papier.

Odporúčaný postup pre zákazníkov

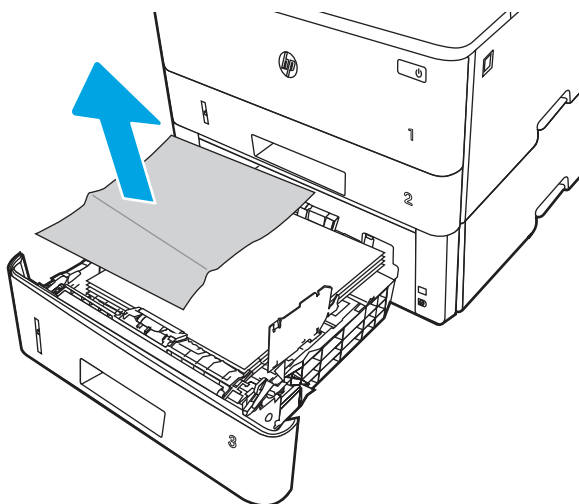
Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

- 13.B2.D3 papier zaseknutý v hornom kryte

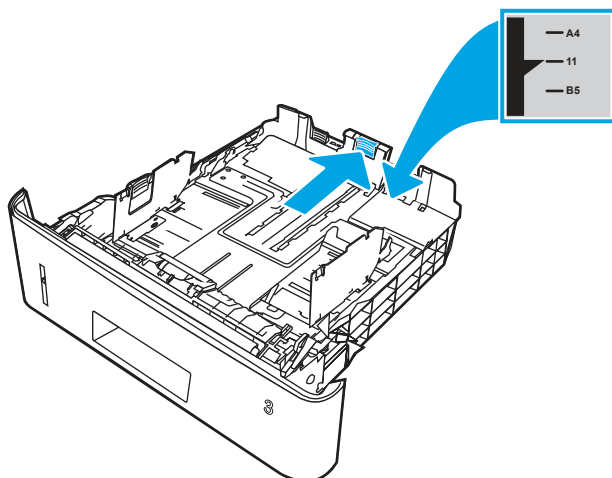
1. Vyberte zásobník z tlačiarne.



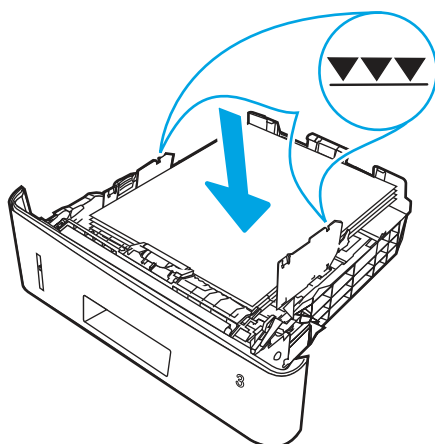
2. Vyberte papier zo zásobníka a zahodte všetok poškodený papier.



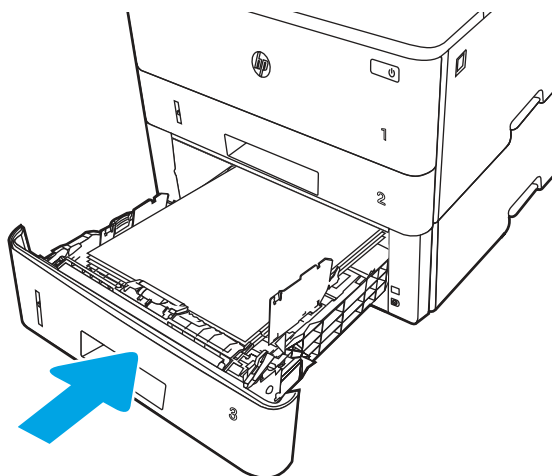
3. Skontrolujte, či je zadné vodidlo papiera upravené podľa odsadenia pre správnu veľkosť papiera. Podľa potreby stiahnite uvoľňovaciu páčku a posuňte zadné vodidlo papiera do správnej polohy. Na správnom mieste by malo cvaknúť.



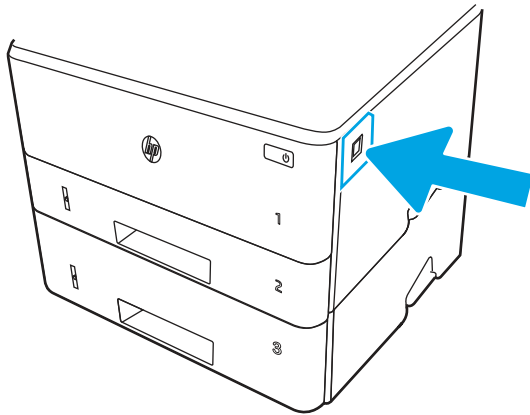
4. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier rovno vložený vo všetkých štyroch rohoch, a či je vrch stohu pod indikátormi maximálnej výšky.



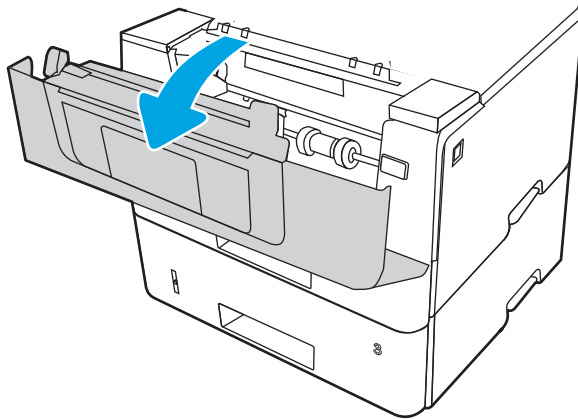
5. Znovu vložte zásobník a zatvorte ho.



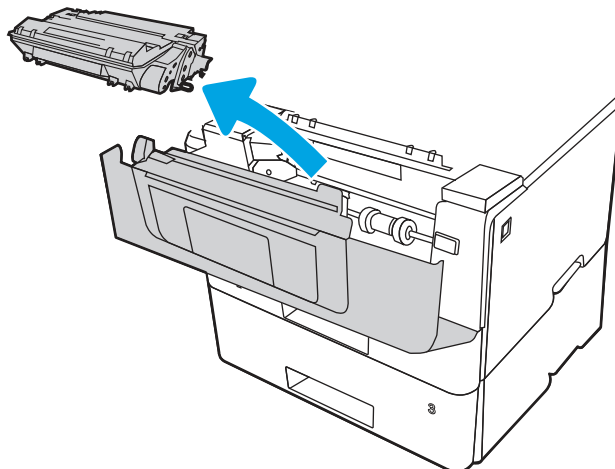
6. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



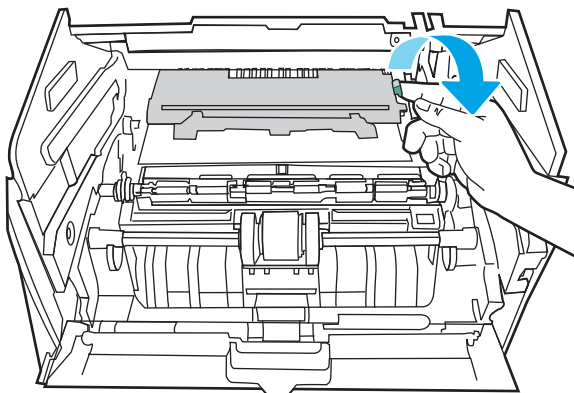
7. Otvorte predné dvierka.



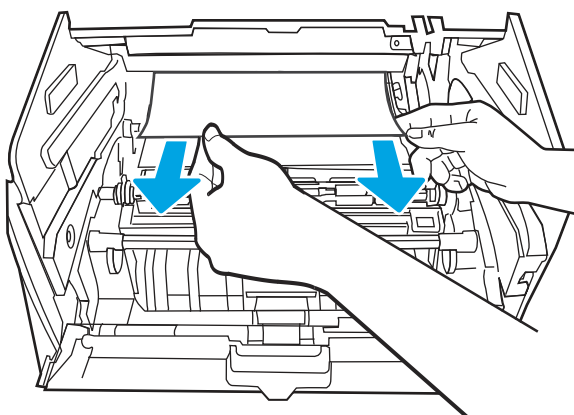
8. Vyberte tonerovú kazetu.



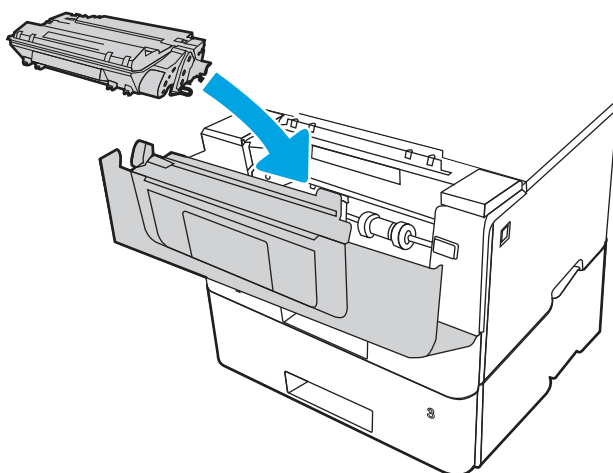
9. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



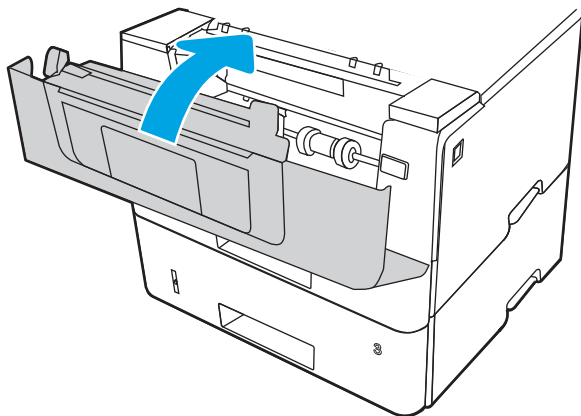
10. Vyberte všetok zaseknutý papier.



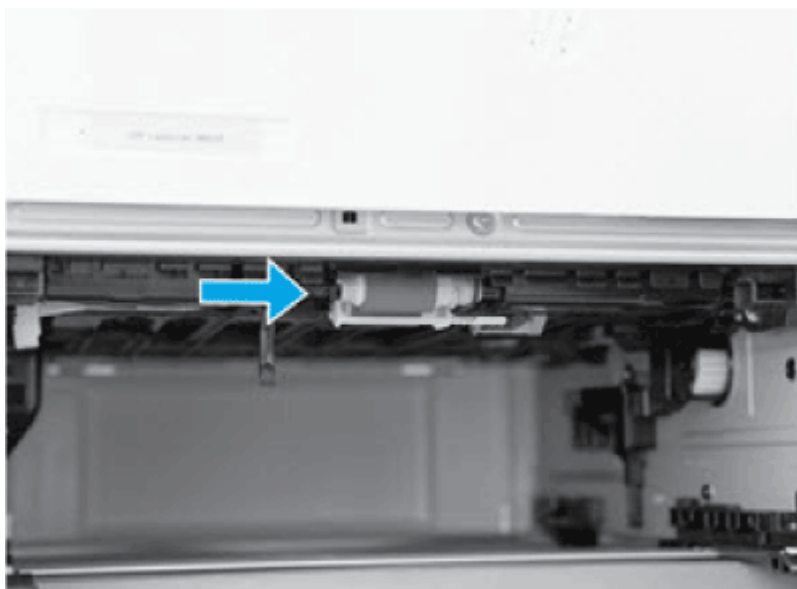
11. Vložte tonerovú kazetu.



12. Zatvorte predné dvierka.



13. Ak chyba pretrváva, skontrolujte, či typ a kvalita používaného papiera spĺňa parametre pre tlačiareň HP.
14. Ak chyba pretrváva, vyčistite preberacie a podávacie valčeky zásobníka 3.
- a. Vyberte zásobník 3 a nájdite valčeky zásobníkov papiera.



- b. Valčeky čistite jemným stieraním navlhčenou handričkou, ktorá nezanecháva vlákna.
15. Vykonajte skúšobnú tlač zo zásobníka 3, aby ste zistili, či sa problém vyriešil.
16. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

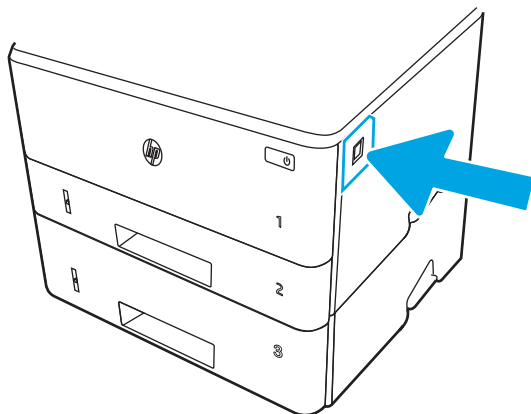
13.B2. Chyba zaseknutia vo vrchnom kryte

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v registračnej oblasti, či sa v nich nezasekol papier.

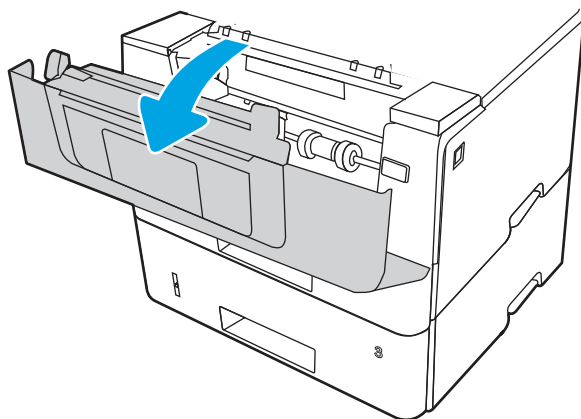
Odporúčaný postup pre zákazníkov

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

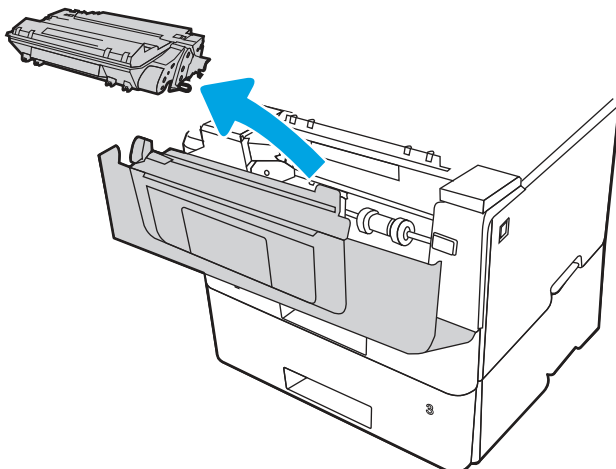
- 13.B2.A1 papier zaseknutý v hornom kryte
 - 13.B2.A2 papier zaseknutý v hornom kryte
 - 13.B2.A3 papier zaseknutý v hornom kryte
1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



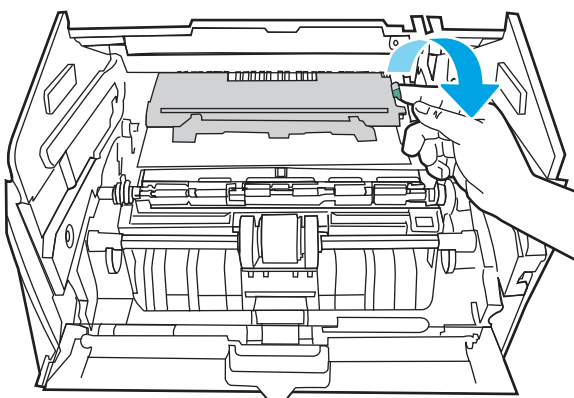
2. Otvorte predné dvierka.



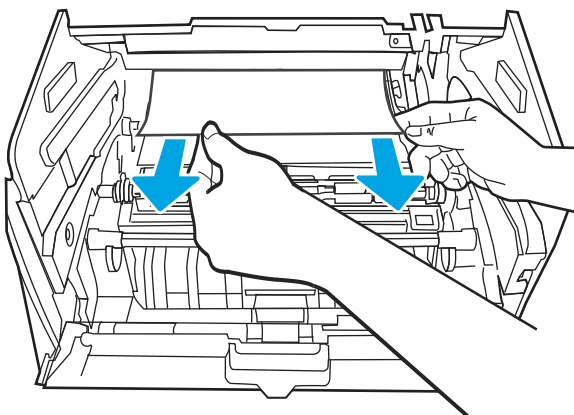
3. Vyberte tonerovú kazetu.



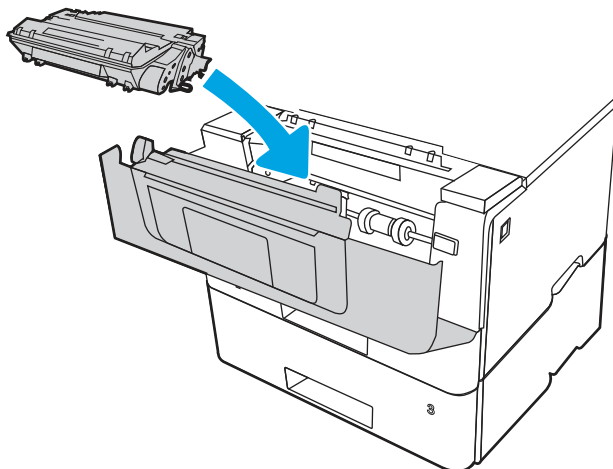
4. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



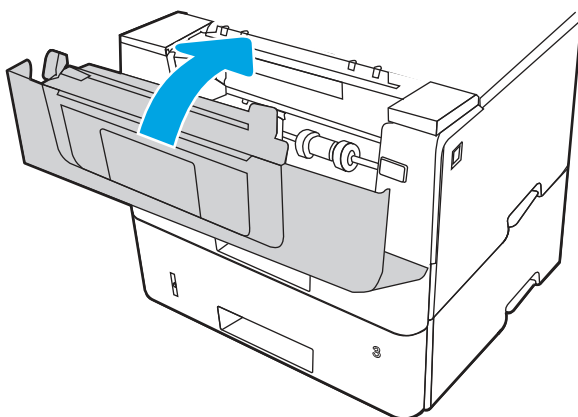
5. Vyberte všetok zaseknutý papier.



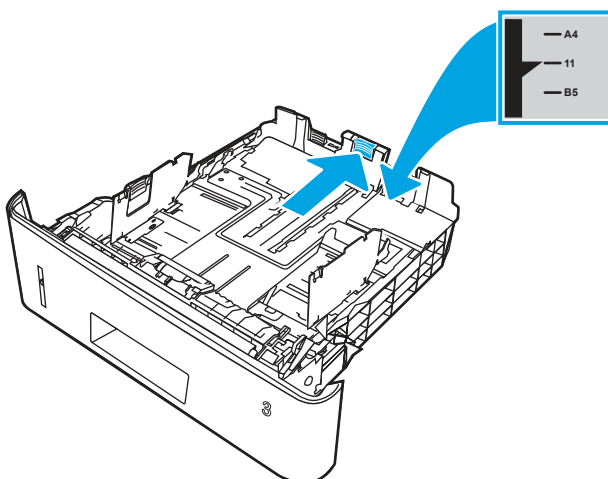
6. Vložte tonerovú kazetu.



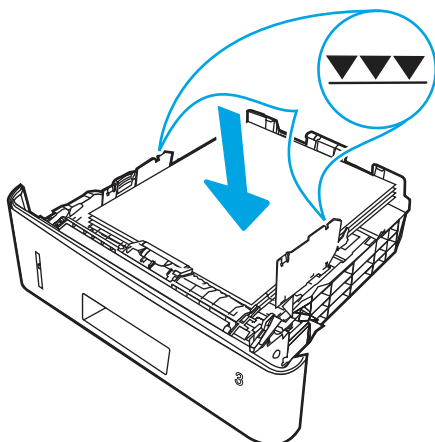
7. Zatvorte predné dvierka.



8. Ak problém pretrváva, skontrolujte, či je zadné vodidlo papiera upravené podľa odsadenia pre správnu veľkosť papiera. Podľa potreby stiahnite uvoľňovaciu páčku a posuňte zadné vodidlo papiera do správnej polohy. Na správnom mieste by malo cvaknúť.



9. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier rovno vložený vo všetkých štyroch rohoch, a či je vrch stohu pod indikátormi maximálnej výšky.



10. Ak chyba pretrváva, skontrolujte, či typ a kvalita používaného papiera spĺňa parametre pre tlačiareň HP.
11. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

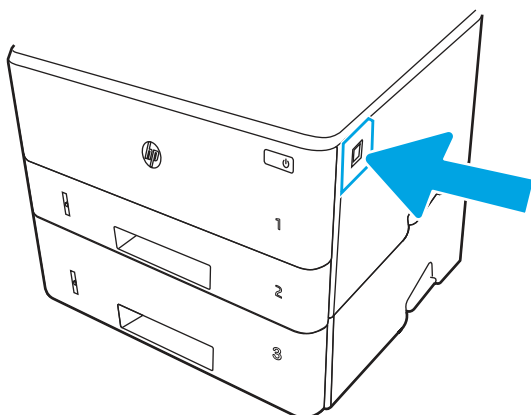
13.B9 jam error in the fuser area (Chyba zaseknutia v oblasti natavovacej jednotky)

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v oblasti natavovacej jednotky, či sa v nich nezasekol papier.

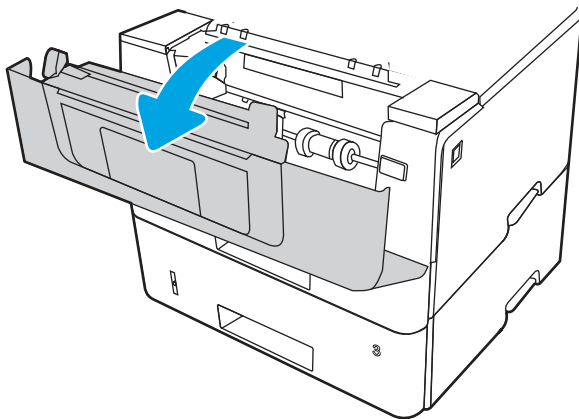
Odporúčaný postup pre zákazníkov

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

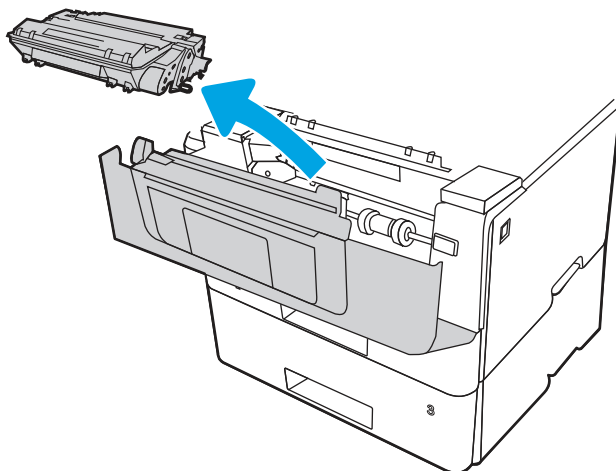
1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



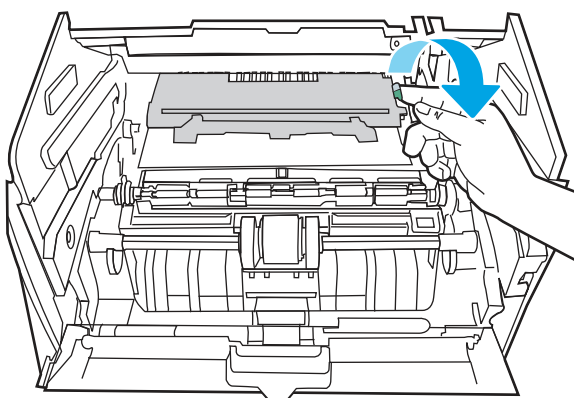
2. Otvorte predné dverka.



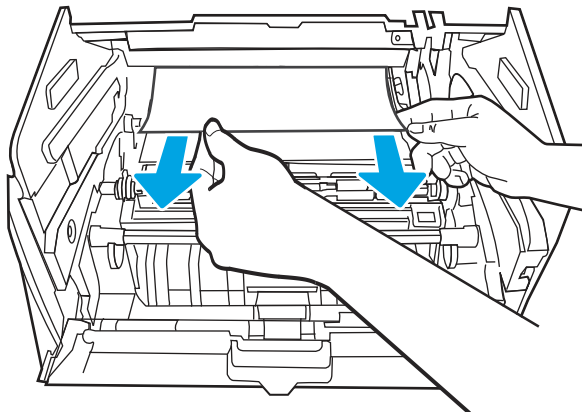
3. Vyberte tonerovú kazetu.



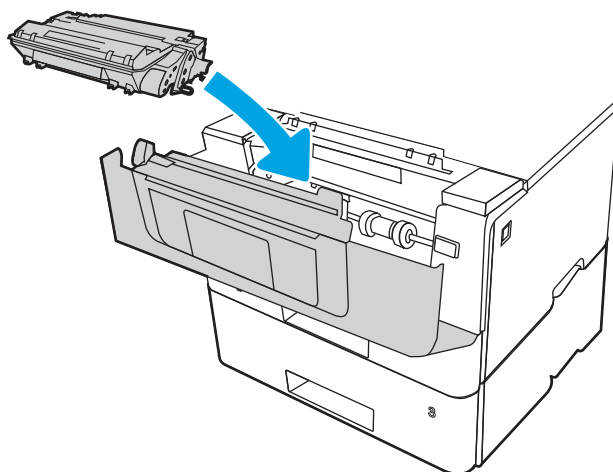
4. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



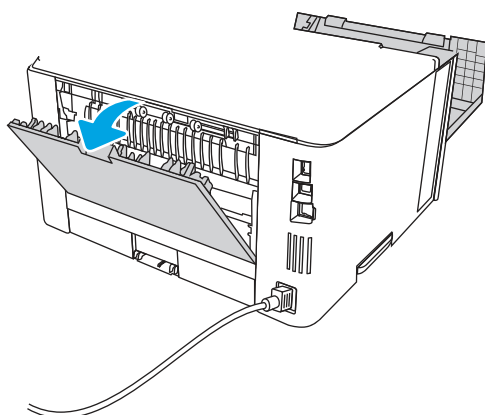
5. Vyberte všetok zaseknutý papier.



6. Vložte tonerovú kazetu.



7. Otvorte predné dvierka a zadné dvierka.

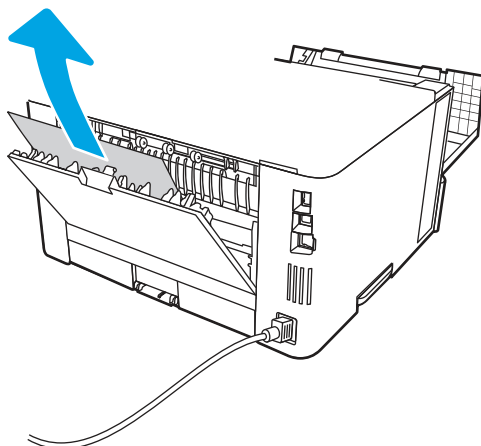


UPOZORNENIE:

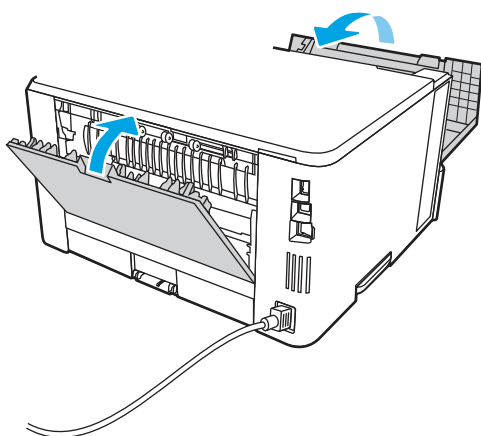


Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Skôr než budete manipulovať s natavovacou jednotkou, počkajte, pokiaľ nevychladne.

8. Ak je vidieť zaseknutý papier, vyberte všetok zaseknutý papier z oblasti zadných dvierok.



9. Zatvorte zadné dvierka a predné dvierka.



10. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.D1, 13.D3 jam error in the duplexer (Chyba zaseknutia v duplexnej jednotke)

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v duplexnej jednotke, či sa v nich nezasekol papier.

Odporúčaná postup pre zákazníkov

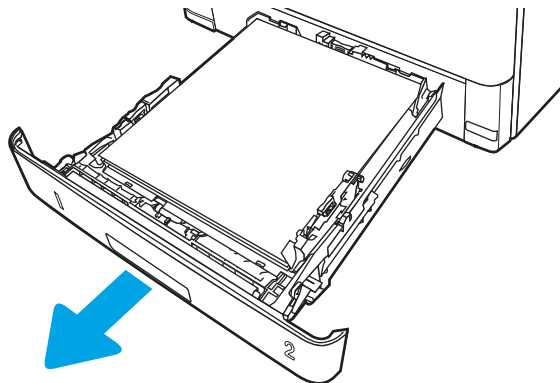
Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

- 13.D1.yz - Zaseknutie v duplexnej jednotke
- 13.D3.yz - Zaseknutie v duplexnej jednotke

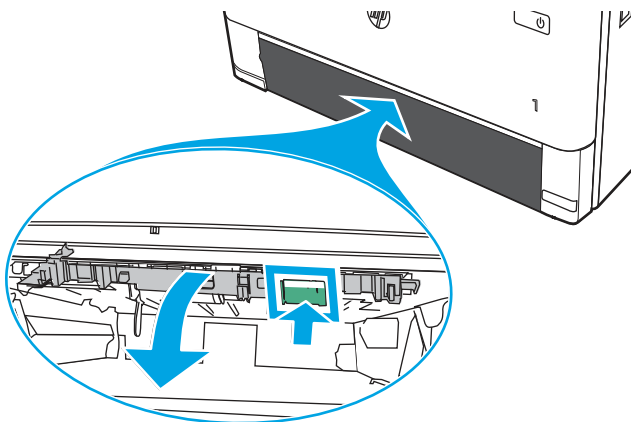
y = A, C alebo D

z = 0-9 alebo A-F

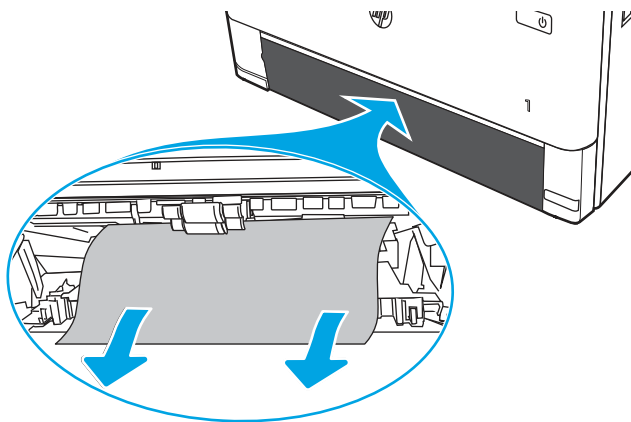
1. Vytiahnite celý zásobník 2 z tlačiarne.



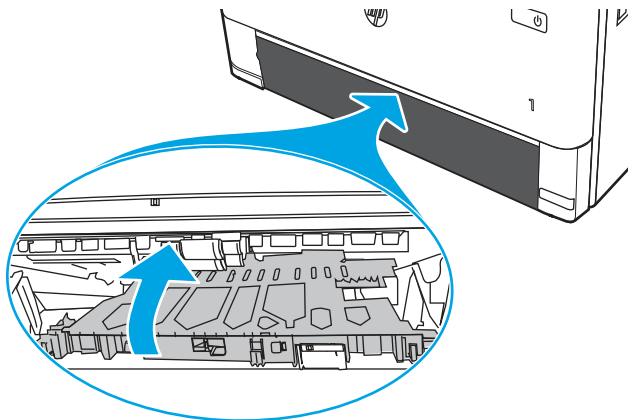
2. Stlačte zelené tlačidlo, aby ste uvoľnili zásobník na obojstrannú tlač.



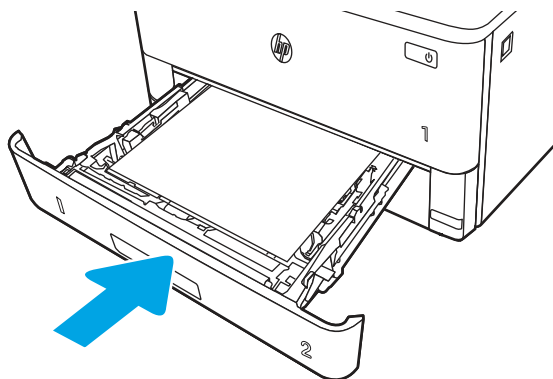
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



4. Zatvorte zásobník na obojstrannú tlač.

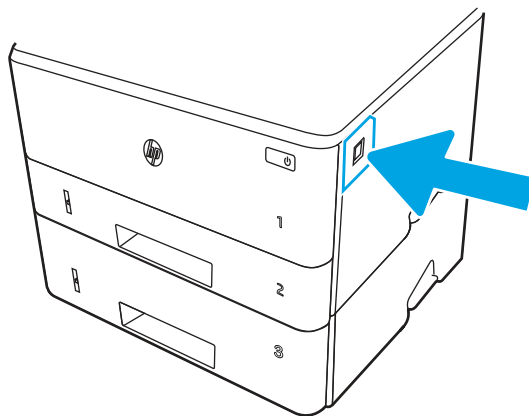


5. Znova vložte zásobník 2.

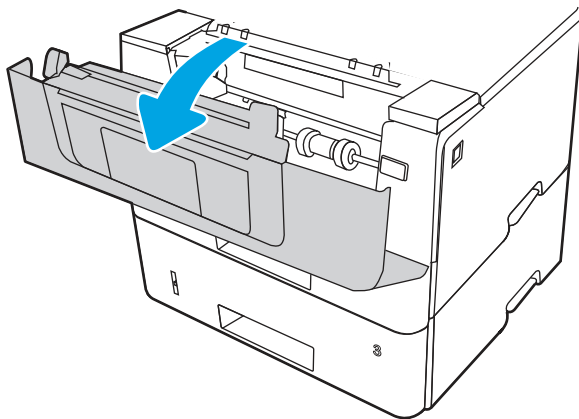


6. Otvorte predné dverka, aby ste odstránili správu o zaseknutí.

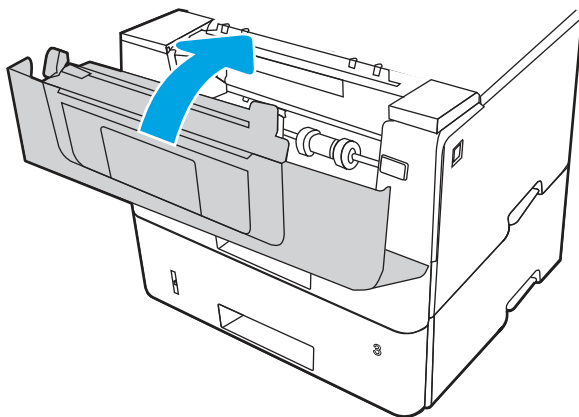
- a. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



- b. Otvorte predné dvierka.



- c. Zatvorte predné dvierka.



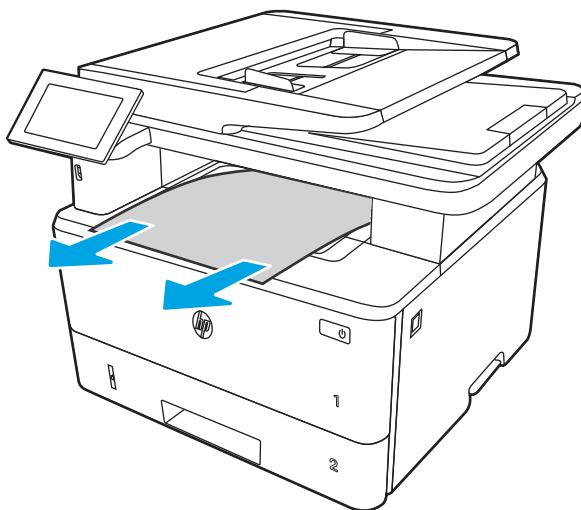
7. Ak chyba pretrváva, skontrolujte, či typ a kvalita používaného papiera spĺňa parametre pre tlačiareň HP.
8. Ak chyba pretrváva, obráťte sa na autorizovaného servisného partnera alebo poskytovateľa podpory spoločnosti HP, prípadne sa obráťte na zákaznícku podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 zaseknutie vo výstupnej priehradke

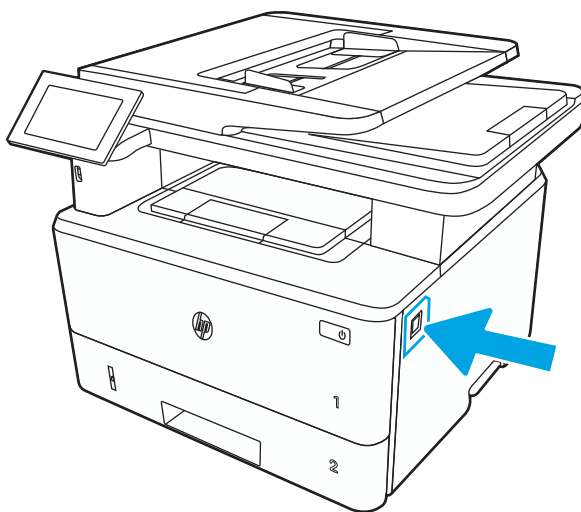
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo výstupnej priehradke, či sa v nich nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

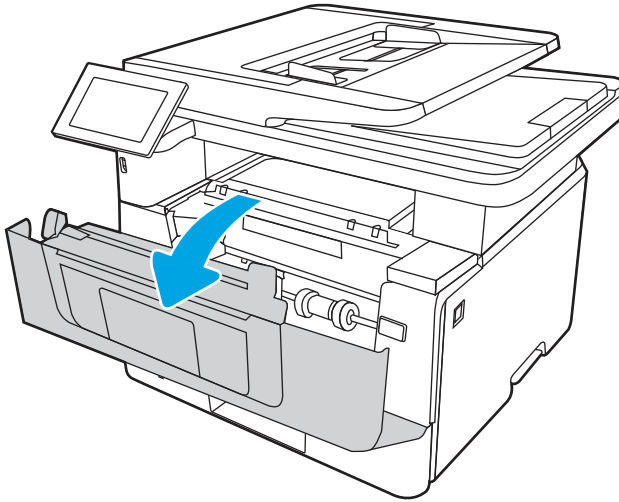
1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



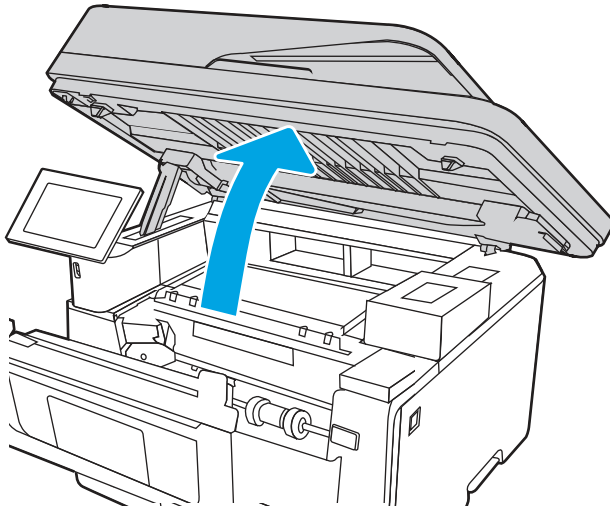
2. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



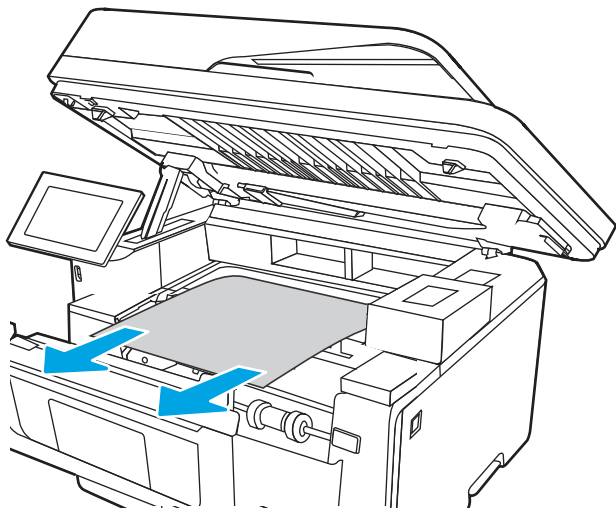
3. Otvorte predné dvierka.



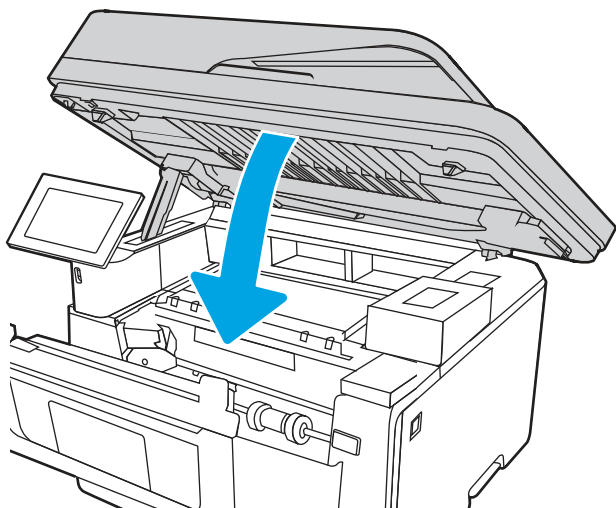
4. Nadvihnite súpravu skenera.



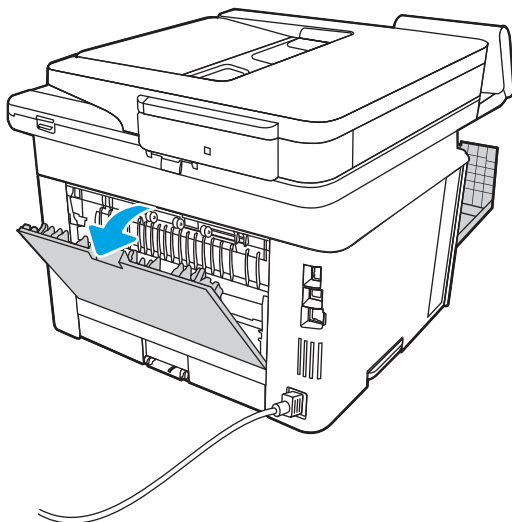
5. Vyberte všetok zaseknutý papier.



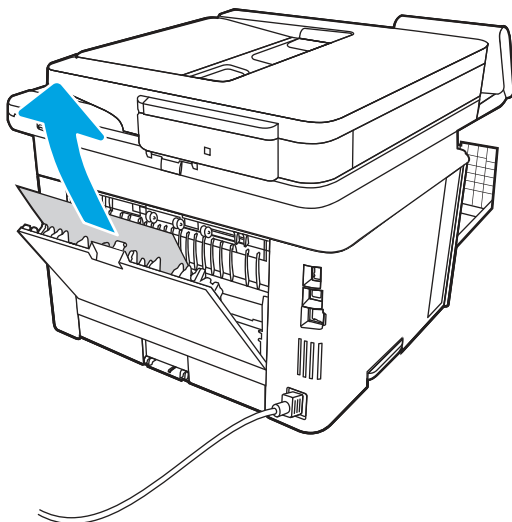
6. Zatvorte súpravu skenera.



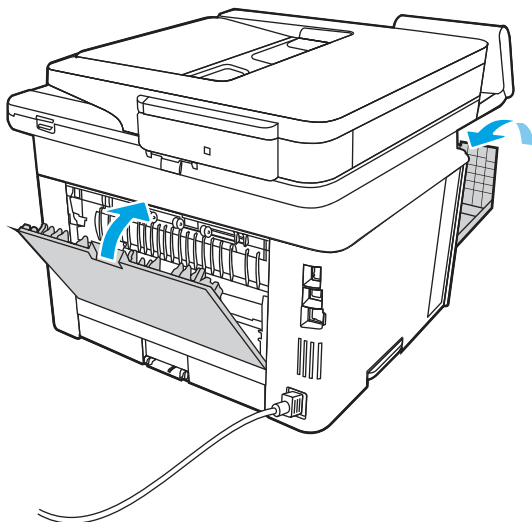
7. Otvorte zadné dvierka.



8. Z oblasti zadných dvierok vyberte všetok zaseknutý papier.



9. Zatvorte zadné dvierka a predné dvierka.



Riešenie problémov s kvalitou čiernobielej tlače

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače a kvalitou obrazu na jednofarebných (čiernobielych) tlačiarňach HP LaserJet Enterprise.

Úvod

Kroky na riešenie problémov vám môžu pomôcť s riešením nasledujúcich chýb:

- Prázdne strany
- Čierne strany
- Zvltný papier
- Svetlé alebo tmavé pásy
- Svetlé alebo tmavé šmuhy
- Neostrá tlač
- Sivé pozadie alebo tmavá tlač
- Svetlá tlač
- Uvoľnený toner
- Chýbajúci toner
- Rozptýlené body tonera
- Skreslené obrázky
- Šmuhy
- Pruhy

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Ak chcete vyriešiť problémy s kvalitou tlače, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

Riešenie problémov špecifických chýb obrázkov nájdete v časti [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#).

Aktualizujte firmvér tlačiarne

Pokúste sa aktualizovať firmvér tlačiarne.

Pokyny nájdete na adrese www.hp.com/support/.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom.

Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Ak tlačíte zo softvérového programu, skontrolujte nastavenie typu papiera a či nie sú vytlačené strany rozmazané, neostré alebo tmavé, či nie je papier zvlhčený, či na ňom nie sú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé plochy bez tonera.

Kontrola nastavenia typu papiera na ovládacom paneli

Skontrolujte nastavenie typu papiera na ovládacom paneli tlačiarne a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Otvorte a zatvorte zásobník na papier.
2. Podľa výziev na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu a veľkosti papiera pre daný zásobník.
3. Uistite sa, že vložený papier spĺňa technické špecifikácie.
4. Upravte nastavenie vlhkosti a odolnosť na ovládacom paneli tak, aby zodpovedali okolitému prostrediu.
 - a. Otvorte tieto ponuky:
 - i. [Settings](#) (Nastavenia)
 - ii. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - iii. [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
 - iv. [Adjust Paper Type](#) (Nastavenie typu papiera)
 - b. Vyberte typ papiera, ktorý sa zhoduje s typom vloženým v zásobníku.
 - c. Pomocou tlačidiel so šípkami zvýšte alebo znížte nastavenie vlhkosti a odolnosti.
5. Skontrolujte, či sa nastavenia ovládača zhodujú s nastaveniami ovládacieho panela.



POZNÁMKA: Nastavenia ovládača tlačiarne sú uprednostnené pred všetkými nastaveniami ovládacieho panela.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme Windows a podľa potreby nastavenie zmeňte.



POZNÁMKA: Nastavenia ovládača tlačiarne sú uprednostnené pred všetkými nastaveniami ovládacieho panela.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:).
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme macOS a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Prvý krok: Tlač stránky s údajmi o stave spotrebného materiálu

Stránka stavu spotrebného materiálu signalizuje stav kaziet.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Reports** (Správy).
2. Vyberte ponuku **Configuration/Status Pages** (Stránky konfigurácie/stavu).
3. Vyberte položku **Supplies Status Page** (Stránka o stave spotrebného materiálu) a potom výberom položky **Print** (Tlač) vytlačte stránku.

Druhý krok: Kontrola stavu spotrebného materiálu

Kontrola správy o stave spotrebného materiálu sa vykoná takto.

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarne vyčistíte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. Údržba
 - b. Kalibrácia/čistenie
 - c. Čistiaca stránka
3. Stlačením tlačidla [Print](#) (Tlačiť) vytlačte stranu.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning...** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu:

1. Kazetu s tonerom vyberte z tlačiarne a overte, že je odstránená tesniaca páska.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán s cieľom uistiť sa, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Pomocou nasledujúcich informácií skontrolujte výber papiera a prostredie tlače.

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú pri používaní papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý táto tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovový materiál, ako napríklad flitre.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

Druhý krok: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače a podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vnútri tlačiarne.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)

- b. Kvalita tlače
 - c. Registrácia snímky
3. Vyberte možnosť **Tray** (Zásobník) a potom vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť.
 4. Vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačených stranách.
 5. Znovu vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
 6. Ak chcete nové nastavenia uložiť, vyberte položku **Done** (Hotovo).

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Stiahnite si iný ovládač tlače z webovej lokality podpory spoločnosti HP:

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Kontrola nastavení režimu **EconoMode**

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu **EconoMode**. Pri trvalom používaní režimu **EconoMode** sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.



POZNÁMKA: Táto funkcia je k dispozícii, ak používate ovládač tlačiarne PCL 6 pre systém Windows. Ak tento ovládač nepoužívate, funkciu môžete povoliť pomocou vstavaného servera HP.

Ak je celá strana príliš tmavá alebo príliš svetlá, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte oblasť **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak je celá stránka príliš tmavá, použite tieto nastavenia:
 - Vyberte možnosť **600 dpi**, pokiaľ je dostupná.
 - Výberom začiarkavacieho políčka **EconoMode** aktivujete tento režim.Ak je celá stránka príliš svetlá, použite tieto nastavenia:
 - Vyberte možnosť **FastRes 1200**, pokiaľ je dostupná.
 - Zrušením výberu začiarkavacieho políčka **EconoMode** vypnete tento režim.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.

Nastavenie hustoty tlače

Nastavenie hustoty tlače vykonajte podľa nasledujúcich krokov.

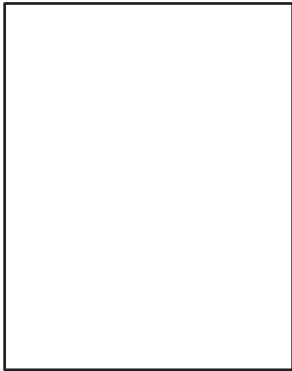
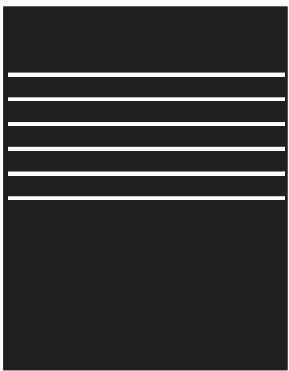
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).

2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Kvalita tlače](#)
 - c. [Hustota tonera](#)
3. Posuňte posúvač smerom k možnosti [Less](#) (Menej) alebo [More](#) (Viac) a nastavte požadovanú hustotu.

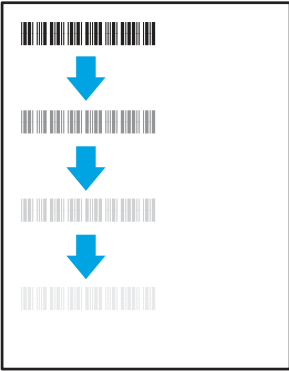
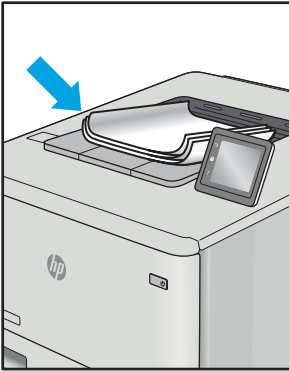
Riešenie problémov s chybami obrázkov

Prezrite si príklady chýb obrázka a kroky na vyriešenie týchto problémov.

Tabuľka 9-2 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

Ukážka	Popis	Možné riešenia
Tabuľka 9-9 Svetlá tlač na strane 206 	Tabuľka 9-7 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 205 	Tabuľka 9-5 Prázdna strana - bez tlače na strane 204 
Tabuľka 9-4 Čierna strana na strane 203 	Tabuľka 9-3 Pásky na strane 203 	Tabuľka 9-11 Šmuhy na strane 207 

Tabuľka 9-2 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka (pokračovanie)

Ukážka	Popis	Možné riešenia
Tabuľka 9-6 Chyby fixácie/natahovacej jednotky na strane 204	Tabuľka 9-8 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 205	Tabuľka 9-10 Chyby na výstupe na strane 206
		

Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačením úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médiom, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarňou. Na lokalite support.hp.com nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiareň.



POZNÁMKA: Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

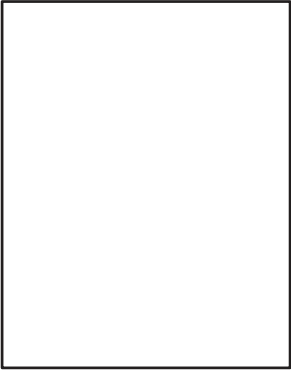
Tabuľka 9-3 Pásky

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Tmavé alebo svetlé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany a sú to široké pásky a/alebo impulzné pruhy. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačenej obsahu.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Skúste tlačiť z iného zásobníka. 3. Tlačovú kazetu vymeňte. 4. Použite iný typ papiera. 5. Iba modely Enterprise: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Paper Types (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače. 6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

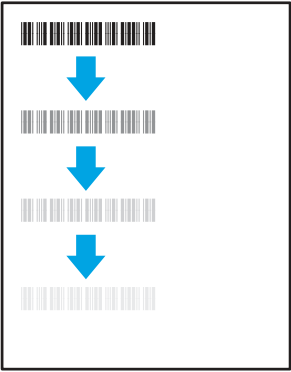
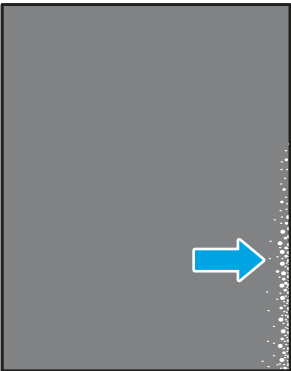
Tabuľka 9-4 Čierna strana

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Celá vytlačená strana je čierna.	1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená. 2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 3. Tlačovú kazetu vymeňte. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-5 Prázdna strana – bez tlače

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačený obsah.	1. Skontrolujte, či sú kazety originálne kazety od spoločnosti HP. 2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 3. Skúste tlačiť s inou kazetou. 4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-6 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Pozdĺž strany sa opakujú slabé tiene alebo posuny obrázka. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte typ papiera s nižšou hmotnosťou. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera. 3. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Edge-to-Edge (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť Normal (Normálny). Dokument znova vytlačte. 4. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-7 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo, prípadne pozadie je šedé.	1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou. 2. Použite iný typ papiera. 3. Dokument znova vytlačte. 4. Iba čiernobiele modely: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Toner Density (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň. 5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v odporúčanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti. 6. Tlačovú kazetu vymeňte. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

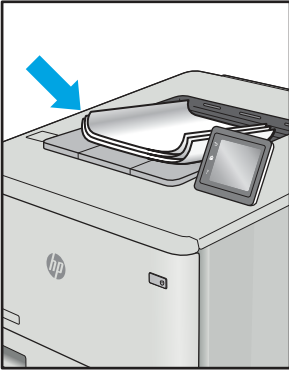
Tabuľka 9-8 Chyby umiestnenia obrázkov

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách. 3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník neprepínajte. 4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

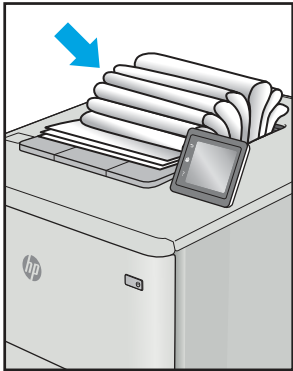
Tabuľka 9-9 Svetlá tlač

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Vytlačený obsah je na celej strane svetlý alebo vyblednutý.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>. 3. Iba čiernoblele modely: Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači. 4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 5. Vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety. 6. Tlačovú kazetu vymeňte. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

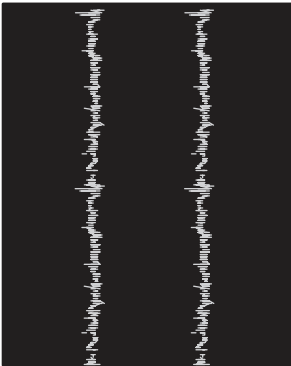
Tabuľka 9-10 Chyby na výstupe

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Vytlačené strany majú skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia: • Kladné krútenie: Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany. • Záporné krútenie: Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostredíach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Kladné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. Záporné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier. 3. Tlačte v režime obojstrannej tlače. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

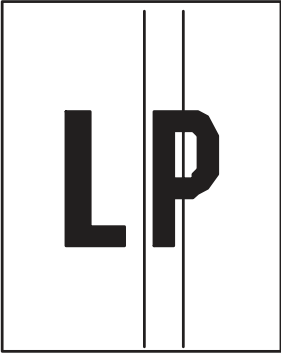
Tabuľka 9-10 Chyby na výstupe (pokračovanie)

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytláčať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok: • extrémne krútenie papiera; • papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný; • papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky; • výstupný podávač je príliš plný.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky. 3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, pozrite si kroky pri riešení problémov pre „Krútenie výtláčkov“. 4. Použite iný typ papiera. 5. Použite práve otvorený papier. 6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-11 Šmuhy

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Svetlé vertikálne pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačenej obsahu.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com. POZNÁMKA: Svetlé aj tmavé zvislé šmuhy sa môžu vyskytnúť, ak je prostredie tlače mimo určený rozsah teploty alebo vlhkosti. V environmentálnych technických údajoch vašej tlačiarne nájdete povolené úrovne teploty a vlhkosti.

Tabuľka 9-11 Šmuhy (pokračovanie)

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Ťmavé vertikálne čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačenej obsahu.	1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>. 3. Vytlačte čistiacu stránku. 4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Rozšírené riešenie problémov: Riešenie problémov s kvalitou tlače pomocou aplikácií System Health Apps

Ak chcete získať pomoc pri problémoch s kvalitou tlače, využite aplikácie System Health Apps na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete získať viac informácií o rozšírenom riešení problémov s kvalitou tlače, navštívte webovú stránku [Podpora spoločnosti HP](#) a vyhľadajte aplikácie [HP System Health Apps](#) alebo [Diagnostiku kvality tlače HP](#).

Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v tlačiarňi vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodičich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

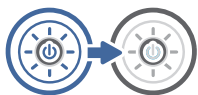
Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

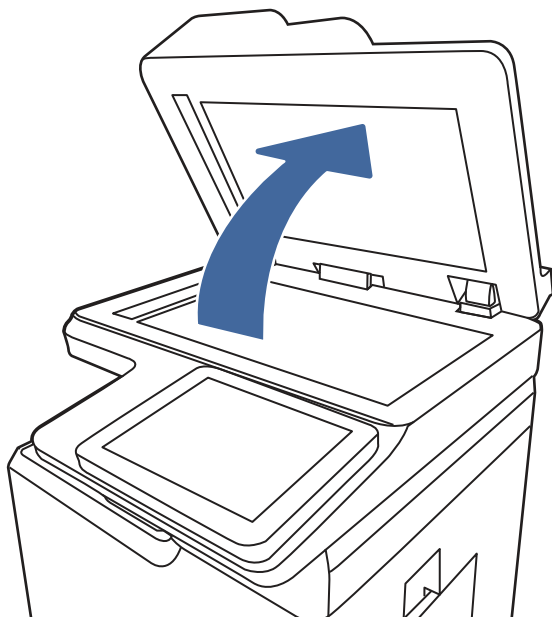
Získajte informácie o riešení problémov týkajúcich sa kvality kopírovania kvôli nečistotám.

V priebehu času sa na skle skenera a na bielej plastovej podložke podávača dokumentov môžu zhromažďovať nečistoty, čo by mohlo spôsobiť chyby tlače. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

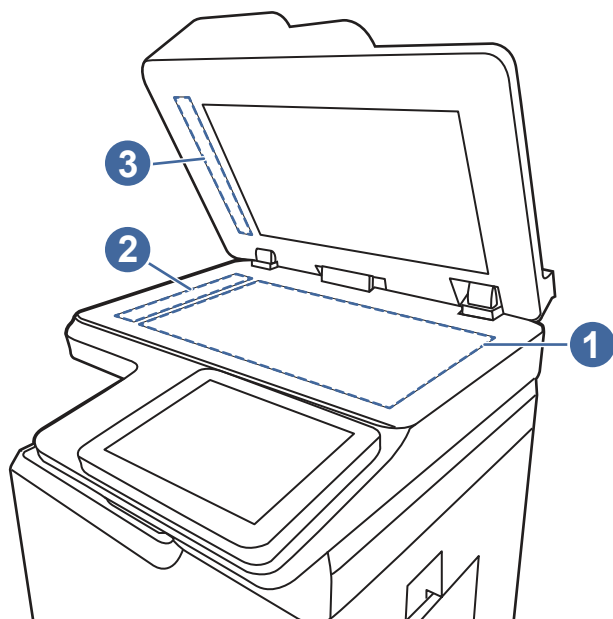
1. Stlačením tlačidla napájania vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo (obrázok č. 1) a prúžky podávača dokumentov skenera (obrázok č. 2 a č. 3) pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.



UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, tieto látky môžu poškodiť tlačiareň. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak sa vyskytujú problémy so šmuhami na kópiách v prípade, ak používate podávač dokumentov, vyčistite malé sklenené prúžky na ľavej strane skenera (obrázok č. 2 a č. 3).

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.



Kalibrácia skenera

Kalibrácia predstavuje proces, ktorý optimalizuje kvalitu skenovania.

POZNÁMKA: Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritláčali originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Support Tools** (Nástroje podpory) a potom zvolte ikonu **Support Tools** (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. Údržba
 - b. Kalibrácia/čistenie
 - c. Kalibrovať skener

3. Dotknutím sa tlačidla **Start** (Štart) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste kopírovať znova.

Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú šmuhy či neostrá alebo tmavá tlač, ak je zvlnený papier, alebo ak sa na výtlačkoch objavujú miesta, na ktorých nie je pigment.

Kontrola možností výberu papiera

Nasledujúcim postupom vykonajte kontrolu možností výberu papiera.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Paper Selection** (Výber papiera).
3. Vyberte položku **Paper size** (Veľkosť papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
4. Vyberte položku **Paper type** (Typ papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
5. Vyberte položku **Paper tray** (Zásobník papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
6. Vyberte položku **Done** (Hotovo) a uložte vybrané možnosti papiera.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Upravte nastavenia v ponuke **Kopírovanie** na optimalizáciu kvality obrazu.

- **Ostroť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostroty možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Kontrast:** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia tmavosti, kontrastu a vyčistenia pozadia na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
 2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
 3. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
3. Vyberte jednu z predvolených možností.
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kopírovanie od okraja po okraj

Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a následne **Edge-To-Edge** (Od kraja po kraj).
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Edge-To-Edge output** (Kopírovanie od okraja po okraj).
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.

Zlepšenie kvality skenovaných obrázkov

Vyskúšajte nasledujúce základné riešenia na zlepšenie kvality skenovaných obrázkov.

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

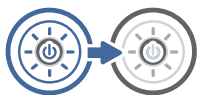
Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

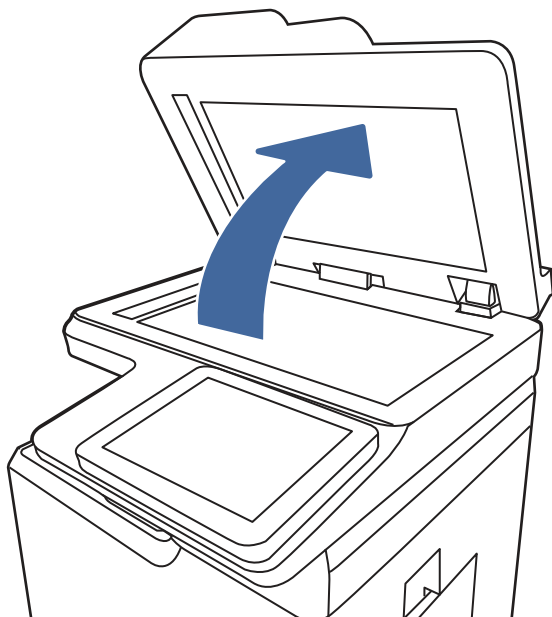
Získajte informácie o riešení problémov týkajúcich sa kvality kopírovania kvôli nečistotám.

V priebehu času sa na skle skenera a na bielej plastovej podložke podávača dokumentov môžu zhromažďovať nečistoty, čo by mohlo spôsobiť chyby tlače. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

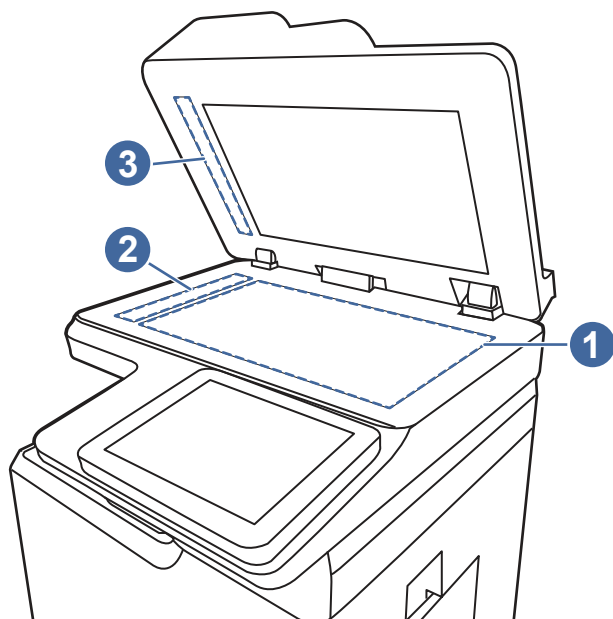
1. Stlačením tlačidla napájania vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo (obrázok č. 1) a prúžky podávača dokumentov skenera (obrázok č. 2 a č. 3) pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.



UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, tieto látky môžu poškodiť tlačiareň. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak sa vyskytujú problémy so šmuhami na kópiách v prípade, ak používate podávač dokumentov, vyčistite malé sklenené prúžky na ľavej strane skenera (obrázok č. 2 a č. 3).

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnete tlačiareň.



Kontrola nastavení rozlíšení

Nastavenie rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov: Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - Skenovanie do e-mailu
 - Skenovanie do sieťového priečinka
 - Skenovanie na jednotku USB
 - Skenovanie na SharePoint®

3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z vopred definovaných možností **Resolution** (Rozlíšenie) a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.

Kontrola nastavení farieb

Nastavenie farieb upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Save to Device Memory** (Uložiť do pamäte zariadenia)
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Skenovanie do sieťového priečinka**
 - **Skenovanie na jednotku USB**
 - **Skenovanie na SharePoint®**
3. Dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku **Color/Black** (Farebne/čiernobielo).
5. Vyberte jednu z predvolených možností.
6. Dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať).

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Upravte nastavenia v ponuke **Skenovanie** na optimalizáciu kvality obrazu.

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Kontrast:** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
 2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Skenovanie do sieťového priečinka**

- Skenovanie na jednotku USB
 - Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh
 - Skenovanie na SharePoint®
3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom možnosť **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
 4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonaajte optimalizáciu skenovacej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - Skenovanie do e-mailu
 - Skenovanie do sieťového priečinka
 - Skenovanie na jednotku USB
 - Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh
 - Skenovanie na SharePoint®
3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení výstupnej kvality

Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - Skenovanie do e-mailu
 - Skenovanie do sieťového priečinka

- Skenovanie na jednotku USB
 - Skenovanie na SharePoint®
3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie).
 4. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností ponuky **Quality and File Size** (Kvalita a veľkosť súboru) a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.

Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou faxu, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

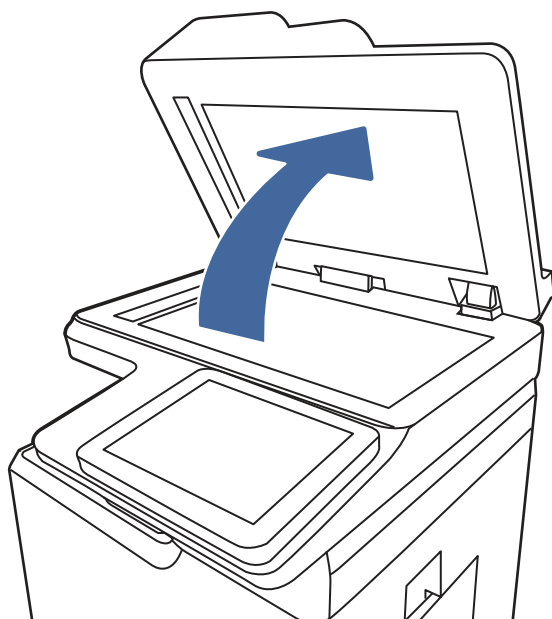
Získajte informácie o riešení problémov týkajúcich sa kvality kopírovania kvôli nečistotám.

V priebehu času sa na skle skenera a na bielej plastovej podložke podávača dokumentov môžu zhromažďovať nečistoty, čo by mohlo spôsobiť chyby tlače. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

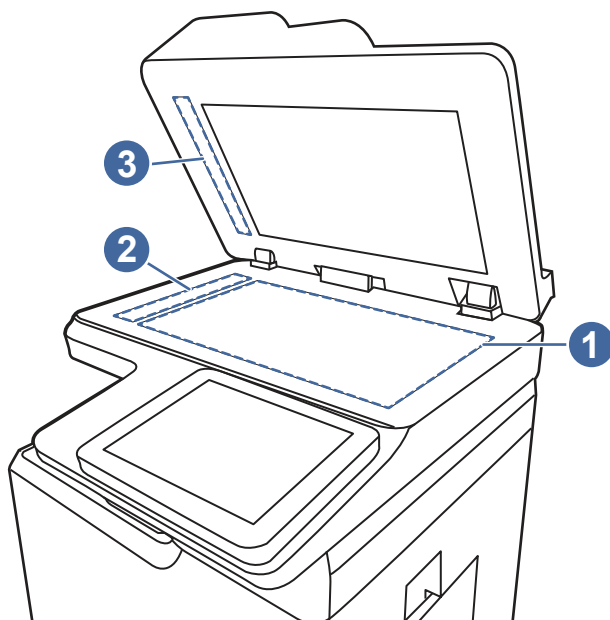
1. Stlačením tlačidla napájania vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo (obrázok č. 1) a prúžky podávača dokumentov skenera (obrázok č. 2 a č. 3) pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškriabe sklo.

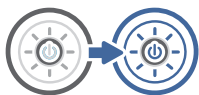


⚠ UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, tieto látky môžu poškodiť tlačiareň. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

📝 POZNÁMKA: Ak sa vyskytujú problémy so šmuhami na kópiách v prípade, ak používate podávač dokumentov, vyčistite malé sklenené prúžky na ľavej strane skenera (obrázok č. 2 a č. 3).

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.

5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.



Kontrola nastavení rozlišení pri odosielaní faxov

Podľa potreby upravte nastavenia rozlíšenie odchádzajúcich faxov. Vyššie nastavenie rozlíšenia zväčší veľkosť faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**.
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku **Resolution** (Rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a následne výberom položky **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Upravte nastavenia v ponuke **Fax** na optimalizáciu kvality obrazu.

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Kontrast:** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia tmavosti, kontrastu a vyčistenia pozadia na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**.
 2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
 3. Na table možností vyberte položku **Image Adjustment** (Nastavenie obrazu).
 4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovně a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolíte ikonu **Fax**.
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavenia korekcie chýb

Skontrolujte, či je zapnuté nastavenie **Režim korekcie chýb**. Toto nastavenie umožňuje zvýšiť kvalitu obrazu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolíte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média na veľkosť strany

Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, tlačiareň sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobila strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolíte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavenie príjmu faxov**
 - c. **Predvolené možnosti úlohy**
 - d. **Prispôsobenie na veľkosť strany**
3. Výberom možnosti **On** (Zapnúť) povolíte toto nastavenie alebo ho výberom možnosti **Off** (Vypnúť) zakážete.

Odoslanie faxu na iný fax

Problém sa môže týkať nastavení faxového zariadenia alebo stavu spotrebného materiálu.

Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia prvotného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Vyskúšajte nasledujúce kroky na kontrolu faxu odosielateľa.

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte ho, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce informácie pri riešení problémov s káblovou sieťou.

Úvod

Niektoré typy problémy môžu znamenať, že existuje problém sieťovej komunikácie. Tieto problémy zahŕňajú nasledujúce problémy:

Nekvalitné fyzické pripojenie

Skontrolujte káblové pripojenia.

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či bliká žltá kontrolka aktivity, čím označuje sieťový prenos, a zelená kontrolka stavu pripojenia nepretržite svieti, čím označuje sieťové pripojenie.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarnou

Skontrolujte, či tlačiareň komunikuje v sieti s počítačom.

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo `Enter`.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.

- c. Ak sa v okne zobrazia časy odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sú sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač nakonfigurované na rovnakú sieť (označuje sa aj ako podsieť).
3. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
4. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
5. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa tlačiarne.
6. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.
7. Preinštalujte softvér a ovládač tlačiarne.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

Nesprávne nastavenie počítača môže spôsobiť problémy s tlačou.

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

Kontrola nastavení siete.

1. Skontrolujte stránky konfigurácie/sieťového pripojenia tlačiarne a overte stav sieťových nastavení a protokolov.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce informácie pri riešení problémov s bezdrôtovou sieťou.

Úvod

Pomocou informácií o riešení problémov vyriešite prípadné problémy.



POZNÁMKA: Ak chcete zistiť, či je v tlačiarňi povolená tlač prostredníctvom funkcie HP NFC, Wi-Fi, BLE alebo iných funkcií bezdrôtovej tlače, z ovládacieho panela tlačiarne vytlačte konfiguračnú stranu.



POZNÁMKA: Ak dochádza k občasnému výpadku sieťového pripojenia, najskôr aktualizujte firmvér tlačiarne. Pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne nájdete na lokalite <http://support.hp.com>, kde vyhládajte svoju tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „update the firmware“ (aktualizácia firmvéru).

Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia

Použite kontrolný zoznam na pomoc pri riešení problémov s bezdrôtovým pripojením.

- V prípade tlačiarňi bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je pripojený sieťový kábel.
- Overte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač zapnuté a napájané. Uistite sa, či je na tlačiarňi zapnutý aj vysielateľ bezdrôtového signálu. (Keď je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti, indikátor bezdrôtovej siete svieti. Keď tlačiareň vyhľadáva bezdrôtovú sieť, indikátor blinká.)
- Overte správnosť identifikátora SSID:
 - V prípade bezdrôtového pripojenia k sieti skontrolujte, či je vaše mobilné zariadenie pripojené ku správnej smerovaču/prístupovému bodu.
 - V prípade pripojenia Wi-Fi Direct vytlačte konfiguračnú stránku, kde nájdete SSID tlačiarne.

Ak nevíete s istotou, či je identifikátor SSID správny, znovu spustíte nastavenie bezdrôtového pripojenia.

- U zabezpečených sietí sa uistite, že bezpečnostné údaje sú správne. Ak bezpečnostné údaje nie sú správne, znovu spustíte inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- Ak bezdrôtová sieť funguje správne, skúste získať prístup k ostatným počítačom v bezdrôtovej sieti. Ak sieť disponuje internetovým pripojením, skúste sa k Internetu pripojiť bezdrôtovým pripojením.
- Overte, či je metóda šifrovania (AES alebo TKIP) rovnaká na tlačiarňi i na bezdrôtovom prístupovom bode (v sieťach so zabezpečením WPA).
- Overte, či je tlačiareň v dosahu bezdrôtovej siete. Vo väčšine sietí nesmie byť tlačiareň vzdialená od bezdrôtového prístupového bodu (bezdrôtového smerovača) viac než 30 m .
- Overte, či prekážky neblokujú bezdrôtový signál. Odstráňte akékoľvek veľké kovové predmety medzi prístupovým bodom a tlačiarňou. Uistite sa, že stožiare, steny alebo oporné stĺpy pozostávajúce z kovu alebo betónu, neoddeľujú tlačiareň od prístupového bodu.
- Overte, či je tlačiareň umiestnená v dostatočnej vzdialenosti od elektronických zariadení, ktoré by mohli rušiť bezdrôtový signál. Mnoho zariadení môže rušiť bezdrôtový signál, a to vrátane motorov, bezdrôtových telefónov, kamier na zabezpečenie systémov, iných bezdrôtových sietí a zariadení s rozhraním Bluetooth.
- Pre počítače pripájané sa k bezdrôtovej tlačiarňi:
 - Overte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači.
 - Overte, či ste zvolili správny port tlačiarne.

- Overte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.
- Ak využívate viacero bezdrôtových signálov a potrebujete, aby tlačiareň podporovala duálne pásmo 2,4 GHz aj 5 GHz, nainštalujte tlačový server HP Jetdirect 2900nw.
- V prípade systému macOS skontrolujte, či bezdrôtový smerovač podporuje technológiu Bonjour.

Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia

Riešenie problémov prepojenia počítača s tlačiarňou.

1. Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a v stave pripravenosti.
2. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
3. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
4. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.
5. Skontrolujte, či môžete otvoriť vstavaný webový server HP tlačiarne z počítača v sieti.

Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti

Skontrolujte, či brána firewall nezasahuje do bezdrôtovej komunikácie.

1. Firewall aktualizujte najnovšou aktualizáciou dostupnou od výrobcu.
2. Ak programy požadujú prístup cez firewall v čase inštalácie tlačiarne alebo pri pokuse o tlač, povoľte spustenie programov.
3. Dočasne deaktivujte firewall a potom do počítača nainštalujte bezdrôtovú tlačiareň. Firewall aktivujte po dokončení inštalácie bezdrôtového zariadenia.

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje

Skontrolujte, či sú nastavenia tlačiarne a siete správne.

1. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
2. Vytlačte konfiguračnú stranu.
3. Porovnajte identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
4. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia tlačiarne.

K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače

Pri riešení problémov s pripojením postupujte podľa týchto krokov.

1. Uistite sa, že ostatné počítače sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia a že signál neblokuje žiadne prekážky. U väčšiny sietí je dosah bezdrôtového pripojenia v rozsahu do 30 m od prístupového bodu bezdrôtového pripojenia.
2. Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a v stave pripravenosti.

3. Uistite sa, že funkciu priamej bezdrôtovej tlačie nepoužíva súčasne viac než 5 používateľov.
4. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
5. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
6. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.

Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k sieti VPN

Za normálnych okolností sa nemôžete pripájať k VPN a iných sieťam súčasne.

Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí

Postupujte podľa týchto krokov, keď sa sieť nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí vo vašom počítači alebo mobilnom zariadení.

- Uistite sa, že bezdrôtový smerovač je zapnutý a pripojený k zdroju napájania.
- Sieť môže byť skrytá. Aj k skrytej sieti sa však môžete pripojiť. Overte, či smerovač/prístupový bod vysiela identifikátor SSID – skontrolujte, či sa príslušný identifikátor SSID nachádza medzi dostupnými sieťami na mobilnom zariadení.

Bezdrôtová sieť nefunguje

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, aby ste sa uistili, že sieť funguje správne.

1. V prípade tlačiarne bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je odpojený sieťový kábel.
2. Ak chcete overiť, či došlo k prerušeniu komunikácie v rámci siete, skúste sa k sieti pripojiť pomocou iných zariadení.
3. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo `Enter`.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP smerovača.
 - c. Ak sa v okne zobrazia časy odozvy, sieť funguje.
4. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
 - a. Vytlačte konfiguračnú stranu.
 - b. Porovnajete identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
 - c. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia tlačiarne.

Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete

Nasledovné tipy môžu prispieť k zníženiu rušenia v rámci bezdrôtovej siete:

- Bezdrôtové zariadenie uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od veľkých kovových predmetov, ako sú skrine na spisy, a iných elektromagnetických zariadení, ako sú napr. mikrovlnné rúry alebo bezdrôtové telefóny. Tieto predmety môžu rušiť rádiový signál.
- Bezdrôtové zariadenia uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od murárskych konštrukcií a iných stavbárskych prvkov. Tieto predmety môžu pohlcovať rádiové vlny a znižovať intenzitu signálu.
- Bezdrôtový smerovač umiestnite do stredovej polohy v zornom poli ostatných bezdrôtových tlačiarňí v sieti.

Riešenie problémov s faxom

Informácie v týchto častiach využite pri riešení problémov s faxovými funkciami tlačiarne.

Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom a overilo sa, že spĺňa funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor správne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



POZNÁMKA: Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

Overte si, aký typ telefónnej linky používate, a skontrolujte pokyny pre daný typ linky.

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



POZNÁMKA: Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarne a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojovací analógový telefónny adaptér (ATA).

- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu.

Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate takéto zariadenie, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy.

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie.

Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.

Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na domovskej obrazovke prejdite na položku [Reports](#) (Hlásenia) a vyberte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Stránky konfigurácie a stavu](#)
 - b. [Konfiguračná stránka](#)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.



POZNÁMKA: Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

4. Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.



POZNÁMKA: Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

Tabuľka 9-12 Riešenie problémov s príslušenstvom k analógovému faxu

Podmienky stavu	Možné riešenia
V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.
Poškodené/zapnuté/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či kolíky nie sú ohnuté. Ak sa stále zobrazuje stav POŠKODENÉ, vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

Získajte informácie o riešeníach bežných problémov s faxom.

Odoslanie faxu zlyhalo

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie. Pridajte potrebné faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Nastavenia faxu v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacej ponuke na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Môžu sa zobraziť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

A Servis a podpora

Vyhlásenie o obmedzenej záruke spoločnosti HP

PRODUKT HP

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f

PLATNOSŤ OBMEDZENEJ ZÁRUKY*

Jednoročná záruka na opravu priamo u zákazníka
v nasledujúci pracovný deň



POZNÁMKA: * Možnosti záruky a podpory sa líšia v závislosti od produktu, krajiny a miestnych zákonných požiadaviek. Ak sa chcete dozvedieť o ocenených možnostiach servisu a podpory spoločnosti HP vo svojej oblasti, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Spoločnosť HP sa vám ako koncovému zákazníkovi po dátume kúpy a počas obdobia špecifikovaného vyššie zaručuje za to, že táto obmedzená záruka spoločnosti HP sa vzťahuje len na značkové produkty HP predávané priamo alebo na lízing a) spoločnosťou HP Inc., jej pobočkami, sesterskými spoločnosťami, autorizovanými predajcami, autorizovanými distribútormi alebo distribútormi pre príslušnú krajinu/oblasť a b) že na základe tejto obmedzenej záruky spoločnosti HP nebude hardvér ani príslušenstvo HP obsahovať žiadne chyby materiálov ani spracovania. Ak spoločnosť HP dostane počas trvania záruky oznámenie o takýchto chybách, spoločnosť HP opraví alebo vymení produkty, o ktorých sa preukáže, že boli chybné. Náhradné produkty môžu byť buď nové, alebo svojím výkonom budú zodpovedať novým produktom.

Spoločnosť HP garantuje, že správne nainštalovaný a používaný softvér v období od dátumu nákupu až po uplynutie obdobia uvedeného vyššie nezlyhá pri spúšťaní svojich programových inštrukcií pre materiálové kazy a chyby spracovania. Ak spoločnosť HP počas plynutia záruky dostane oznámenie o takýchto chybách, spoločnosť HP vymení softvér, ktorý z dôvodu takýchto chýb nevykonáva svoje programové inštrukcie.

Spoločnosť HP nezaručuje, že používanie produktov spoločnosti HP bude nepretržité alebo bez chýb. Ak spoločnosť HP nebude schopná v rozumnom čase opraviť alebo vymeniť ľubovoľný produkt, aby bol v stave, ako je uvedené v záruke, po bezodkladnom vrátení produktu budete mať nárok na vrátenie kúpnej ceny produktu.

Produkty spoločnosti HP môžu obsahovať opravené súčiastky, ktoré svojím výkonom zodpovedajú novým súčiastkam alebo boli náhodne krátkodobo použité.

Záruka sa nevzťahuje na chyby, ktoré boli spôsobené (a) nesprávnou alebo neadekvátnou údržbou alebo kalibráciou, (b) softvérom, rozhraním alebo súčiastkami, ktoré nedodala spoločnosť HP, (c) neoprávneným upravovaním alebo hrubým zaobchádzaním, (d) použitím v podmienkach, ktoré nezodpovedajú uvedeným parametrom pracovného prostredia pre daný produkt, alebo (e) nevhodnou prípravou pracovného miesta alebo údržbou.

V ROZSAHU POVOLENOM MIESTNYMI ZÁKONMI SÚ VYŠŠIE UVEDENÉ ZÁRUKY EXKLUZÍVNE A ŽIADNE ĎALŠIE ZÁRUKY ANI PODMIENKY, ČI UŽ PÍSOMNÉ, ALEBO ÚSTNE, NIMI NIE SÚ VYJADRENÉ ANI IMPLIKOVANÉ A SPOLOČNOSŤ HP VÝSLOVNE ODMIETA VŠETKY IMPLIKOVANÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY OBCHODOVATEĽNOSTI, VYHOVUJÚCEJ KVALITY A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré krajiny/regióny, štáty alebo provincie nedovoľujú obmedzenie trvania implikovanej záruky, preto sa vás vyššie uvedené obmedzenia alebo výnimky nemusia týkať. Táto záruka vám poskytuje špecifické

zákonné práva, okrem ktorých môžete mať aj iné práva, ktoré sa líšia v závislosti od krajiny/regiónu, štátu alebo provincie.

Obmedzená záruka spoločnosti HP je platná vo všetkých krajinách/regiónoch alebo lokalitách, v ktorých má spoločnosť HP zastúpenie pre daný produkt a v ktorých daný produkt predáva. Úroveň záručných služieb sa môže líšiť podľa miestnych noriem. Spoločnosť HP nezmení podobu, vhodnosť ani funkčnosť produktu, aby sa mohol používať v krajine/regióne, v ktorej nebol určený na používanie z právnych dôvodov alebo z dôvodu obmedzení.

V ROZSAHU, V KTOROM TO UMOŽŇUJÚ MIESTNE ZÁKONY, NÁPRAVY UVEDENÉ V PREHLÁSENÍ SÚ PRE VÁS JEDINÝMI A VÝHRADNÝMI NÁPRAVAMI. OKREM PRÍPADOV UVEDENÝCH VYŠŠIE, SPOLOČNOSŤ HP ALEBO JEJ DODÁVATELIA NEPONESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA STRATU ÚDAJOV ALEBO ZA PRIAMU, ŠPECIÁLNU, NÁHODNÚ, VYPLÝVAJÚCU (VRÁTANE STRATY ZISKU ALEBO ÚDAJOV) ALEBO INÚ ŠKODU, ČI UŽ PODLOŽENÚ ZMLUVNE, ÚMYSELNÝM POŠKODENÍM, ALEBO INAK. Niektoré krajiny/regióny, štáty alebo provincie nedovoľujú vyňatie ani obmedzenie náhodných alebo následných škôd, preto sa vás vyššie uvedené obmedzenia alebo výnimky nemusia týkať.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY, KTORÉ SÚ OBSAHOM TOHTO VYHLÁSENIA, OKREM ROZSAHU POVOLENÉHO ZÁKONOM, NEVYNECHÁVAJÚ, NEOBMEDZUJÚ ANI NEPOZMEŇUJÚ ZÁVÄZNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA A SÚ DOPLNKOM ZÁVÄZNÝCH ZÁKONNÝCH PRÁV TÝKAJÚCICH SA PREDAJA TOHTO PRODUKTU ZÁKAZNÍKOVI.

Spojené kráľovstvo, Írsko a Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Rakúsko, Belgicko, Nemecko, Luxembursko a Švajčiarsko

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiessraste 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf

diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Belgicko, Francúzsko, Luxembursko a Švajčiarsko

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être portée jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant:

Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou

vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Taliansko

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Španielsko

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Dánsko

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Nórsko

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Švédsko

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugalsko

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grécko a Cyprus

H Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Maďarsko

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok

Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Česká republika

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovensko

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polsko

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmią). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulharsko

Ograniczenata gwarancja na HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Rumunsko

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgicko a Holandsko

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finsko

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjauksia HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovensko

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Chorvátsko

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Lotyšsko

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Litva

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estónsko

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müüjalepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste

veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Vyhlásenie o obmedzenej záruke na tlačové kazety, zobrazovacie valce a zobrazovacie jednotky HP určené na použitie do tlačiarní HP LaserJet, laserových tlačiarní HP a laserových tlačiarní značky Samsung

Na tento výrobok sa vzťahuje obchodná/obmedzená záruka spoločnosti HP v krajinách/oblastiach autorizovaných na používanie/distribúciu. Kompletne informácie o záruke nájdete na adrese: hp.com/toner/info.

Vyhlásenie o obmedzenej záruke na spotrebný materiál s dlhou životnosťou a súpravu na údržbu

Na tento produkt HP sa vzťahuje záruka, podľa ktorej nebude vykazovať žiadne chyby materiálov ani spracovania, a) kým sa na ovládacom paneli tlačiarne nezobrazí indikátor konca životnosti alebo b) do skončenia záručnej lehoty. Na súpravy na preventívnu výmenu alebo produkty LLC sa vzťahuje obmedzená záruka určená výlučne pre súčasti s 90-dňovou životnosťou plynúca od dátumu poslednej kúpy tlačiarne.

Záruka sa nevzťahuje na produkty, ktoré (a) boli opätovne zrekonštruované, repasované alebo manipulované akýmkoľvek spôsobom, (b) ktoré vykazujú ťažkosti pre nesprávne zaobchádzanie, nesprávne uskladnenie alebo prevádzku v prostredí s inými vlastnosťami, ako sú určené pre toto tlačové zariadenie, alebo (c) vykazujú opotrebenie z bežného užívania.

Ak chcete, aby vám bol poskytnutý záručný servis, vráťte produkt predajcovi (spolu s popisom problému) alebo sa obráťte na oddelenie zákazníckej podpory spoločnosti HP. Spoločnosť HP na základe svojho uváženia výrobky, na ktorých bolo preukázané poškodenie, vymení alebo zaplatí ich nákupnú cenu.

V ROZSAHU POVOLENOM MIESTNYMI ZÁKONMI JE VYŠŠIE UVEDENÁ ZÁRUKA VÝHRADNÁ A ŽIADNA ĎALŠIA ZÁRUKA ANI PODMIENKA, ČI UŽ PÍSOMNÁ ALEBO ÚSTNA, NIE JE VÝSLOVNE VYJADRENÁ ANI NAZNAČENÁ. SPOLOČNOSŤ HP VÝSLOVNE ODMIETA VŠETKY PREDPOKLADANÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY OBCHODOVATEĽNOSTI, VYHOVUJÚCEJ KVALITY A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL.

V ROZSAHU, KTORÝ UMOŽŇUJÚ MIESTNE ZÁKONY, NEBUDÚ ZA ŽIADNYCH OKOLNOSTÍ SPOLOČNOSŤ HP ALEBO JEJ DODÁVATELIA ZODPOVEDNÍ ZA PRIAME, ŠPECIÁLNE, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ (VRÁTANE STRATY ZISKU ALEBO ÚDAJOV) ALEBO INÉ POŠKODENIA BEZ OHĽADU NA TO, ČI SA ZAKLADAJÚ NA ZMLUVE, ÚMYSELNOM UBLÍŽENÍ ALEBO INÝM SPÔSOBOM.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY, KTORÉ SÚ OBSAHOM TOHTO VYHLÁSENIA, NEVYNECHÁVAJÚ, NEOBMEDZUJÚ ANI NEPOZMEŇUJÚ ZÁVÄZNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA INAK, NEŽ V ZÁKONOM POVOLENOM ROZSAHU, A SÚ DOPLNKOM ZÁVÄZNÝCH ZÁKONNÝCH PRÁV TÝKAJÚCICH SA PREDAJA TOHTO PRODUKTU ZÁKAZNÍKOVI.

Politika spoločnosti HP týkajúca sa spotrebného materiálu od iných výrobcov

Spoločnosť HP nemôže odporúčať opätovné používanie nových alebo upravených kaziet s tonerom od iných výrobcov.



POZNÁMKA: Na použitie inej kazety s tonerom, než kazety s tonerom HP, alebo jej opätovne naplnenej verzie, sa nevzťahuje záruka poskytnutá zákazníkovi a ani dohoda o poskytnutí podpory HP zákazníkovi. Ak však z dôvodu použitia opätovne naplnenej tonerovej kazety alebo kazety od inej spoločnosti ako HP vznikne porucha alebo poškodenie, spoločnosť HP bude účtovať štandardné poplatky za čas a materiál na opravu produktu pre konkrétnu poruchu alebo poškodenie.

Webová lokalita HP zameraná na boj proti falzifikátom

Ak nainštalujete kazetu HP a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie, že jej výrobcom nie je spoločnosť HP, prejdite na adresu www.hp.com/go/anticounterfeit. Spoločnosť HP vám pomôže zistiť, či je kazeta originálna, a podnikne kroky na vyriešenie problému.

Vaša kazeta nemusí byť originálna kazeta HP, ak zaznamenáte nasledujúce:

- Stránka stavu spotrebného materiálu uvádza, že ste nainštalovali spotrebný materiál od iného výrobcu, ako je spoločnosť HP.
- Pri používaní kazety s tonerom sa vyskytuje mnoho problémov.
- Kazeta nevyzerá tak, ako zvyčajne (napríklad obal sa líši od obalu spoločnosti HP).

Údaje uložené na kazete s tonerom

Kazety s tonerom HP používané s týmto produktom obsahujú pamäťový čip, ktorý pomáha pri prevádzke zariadenia.

Okrem toho tento pamäťový čip zhromažďuje obmedzený rozsah informácií o používaní produktu, ktoré môžu zahŕňať: dátum prvej inštalácie kazety s tonerom, dátum posledného použitia kazety s tonerom, počet strán vytlačených kazetou s tonerom, pokrytie stránky, použité režimy tlače, výskyt tlačových chýb a model zariadenia. Vďaka týmto informáciám môže spoločnosť HP navrhovať budúce produkty, ktoré dokonale spĺňajú požiadavky našich zákazníkov na kvalitu tlače.

Zozbierané údaje z pamäťového čipu kazety s tonerom neobsahujú informácie, na základe ktorých by bolo možné priradiť konkrétny produkt alebo kazetu s tonerom k danému zákazníkovi alebo používateľovi.

Spoločnosť HP zhromažďuje vzorky z pamäťových čipov kaziet s tonerom, ktoré boli vrátené v rámci programu bezplatného návratu a recyklácie HP (partneri HP Planet: www.hp.com/hprecycle). Pamäťové čipy z tohto zberu sa načítavajú a študujú s cieľom zdokonaľiť budúce produkty od spoločnosti HP. Partneri spoločnosti HP, ktorí pomáhajú recyklovať túto kazetu s tonerom, môžu mať tiež prístup k týmto údajom.

Každá externá spoločnosť, ktorá disponuje touto kazetou s tonerom, môže získať prístup k anonymným informáciám na pamäťovom čipe.

Licenčná zmluva koncového používateľa

PRED ZAČATÍM POUŽÍVANIA TOHTO SOFTVÉROVÉHO VYBAVENIA SI DÔKLADNE PREČÍTAJTE NASLEDUJÚCE INFORMÁCIE: Táto licenčná zmluva koncového používateľa („EULA“) je právne záväzná zmluva medzi (a) vami (jednotlivec alebo jeden subjekt) a (b) spoločnosťou HP, Inc. („HP“). Táto zmluva upravuje používanie aplikácie s jedným prihlásením nainštalovanej alebo sprístupnenej vo vašom produkte HP alebo používanej tlačovým zariadením (t. j. „softvér“).

Súčasťou dodávky produktu HP môže byť dodatok alebo doplnenie tejto zmluvy EULA.

PRÁVA VYPLÝVAJÚCE Z POUŽÍVANIA SOFTVÉRU SÚ K DISPOZÍCII LEN V PRÍPADE, ŽE SÚHLASÍTE SO VŠETKÝMI PODMIENKAMI A POŽIADAVKAMI TEJTO LICENČNEJ ZMLUVY KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA. INŠTALOVANÍM, KOPÍROVANÍM, PREBRATÍM ALEBO INÝM POUŽÍVANÍM SOFTVÉRU VYJADRUJETE SVOJ ZÁVÄZNÝ SÚHLAS S PODMIENKAMI UVEDENÝMI V TEJTO ZMLUVE EULA. AK TIETO LICENČNÉ PODMIENKY NEAKCEPTUJETE, JEDINÝM RIEŠENÍM JE OKAMŽITE PRESTAŤ POUŽÍVAŤ SOFTVÉR A ODINŠTALOVAŤ PRODUKT ZO ZARIADENIA.

TÁTO LICENČNÁ ZMLUVA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA JE GLOBÁLNA A NIE JE ŠPECIFICKÁ PRE KONKRÉTNU KRAJINU, ŠTÁT ALEBO TERITÓRIUM. AK STE SOFTVÉR NADOBUDLI AKO SPOTREBITEĽ V ZMYSLE PRÍSLUŠNEJ SPOTREBITEĽSKEJ LEGISLATÍVY VAŠEJ KRAJINY, ŠTÁTU ALEBO TERITÓRIA, BEZ OHĽADU NA OPAČNÉ USTANOVENIA UVEDENÉ V TEJTO LICENČNEJ ZMLUVE KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA, NIČ UVEDENÉ V TEJTO LICENČNEJ ZMLUVE KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA NEMÁ VPLYV NA VAŠE NEODŇATEĽNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA ALEBO NÁHRADY, KTORÉ MÔŽETE MAŤ V RÁMCI SPOTREBITEĽSKEJ LEGISLATÍVY, A TÁTO ZMLUVA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA PLNE PODLIEHA TÝMTO PRÁVAM ALEBO PRÍSLUŠNÝM NÁHRADÁM. BLIŽŠIE INFORMÁCIE O VAŠICH SPOTREBITEĽSKÝCH PRÁVACH NÁJDETE V ČASTI 17.

1. **UDELENIE LICENCIE.** Spoločnosť HP vám udeľuje nasledujúce práva pod podmienkou, že splníte všetky podmienky a požiadavky tejto zmluvy EULA. V prípade, že zastupujete subjekt alebo organizáciu, platia tie isté podmienky a požiadavky používania, kopírovania a ukladania softvéru na zariadeniach vášho príslušného subjektu alebo organizácie, ktoré sú uvedené v tejto 1. časti.
 - a. Použitie. Na prístup k softvéru a jeho používanie môžete použiť jednu kópiu softvéru vo svojom zariadení. Nesmiete oddeľovať jednotlivé súčasti softvéru s cieľom použiť ich vo viacerých zariadeniach. Nemáte právo distribuovať softvér ani nemáte právo upravovať softvér alebo vypnúť akúkoľvek funkciu súvisiacu s licenciou alebo ovládaním softvéru. Softvér smiete načítať do dočasnej pamäte (RAM) svojho zariadenia na účely používania tohto softvéru.
 - b. Uloženie. Softvér smiete kopírovať do lokálnej pamäte alebo na ukladacie zariadenie svojho zariadenia.
 - c. Kopírovanie. Smiete vytvárať archívne alebo záložné kópie softvéru pod podmienkou, že kópia obsahuje všetky pôvodné upozornenia týkajúce sa vlastníctva softvéru a jej použitie sa obmedzuje výlučne na záložné účely.
 - d. Vyhradenie práv. Spoločnosť HP a jej dodávateľia si vyhradzujú všetky práva, ktoré vám nie sú výlučne udelené touto licenčnou zmluvou.
 - e. Voľne šíriteľný softvér. Bez ohľadu na podmienky a požiadavky tejto zmluvy EULA platí, že pre udeľovanie licencie na používanie akýchkoľvek častí softvéru v podobe softvéru, ktorý nie je vlastníctvom spoločnosti HP alebo ho šíria v rámci verejnej licencie tretie strany („voľne šíriteľný softvér“), platia podmienky a požiadavky softvérovej licenčnej zmluvy alebo inej dokumentácie dodávanej spoločne s daným voľne šíriteľným softvérom v čase prevzatia, inštalácie alebo používania voľne šíriteľného softvéru. Používanie voľne šíriteľného programu z vašej strany v plnej miere upravujú podmienky a požiadavky takejto licencie.

- 2. INOVÁCIE.** Ak chcete použiť softvér, ktorý má charakter inovácie, najskôr musíte získať licenciu na používanie pôvodného softvéru s nárokom na inováciu zo strany spoločnosti HP. Po vykonaní inovácie už viac nesmiete používať pôvodný softvérový produkt, na základe ktorého vznikol nárok na vykonanie inovácie.
- 3. DOPLNKOVÝ SOFTVÉR.** Táto zmluva EULA sa vzťahuje na aktualizácie alebo doplnky pre pôvodný softvér poskytované spoločnosťou HP, ak spoločnosť HP pre aktualizáciu alebo doplnok neposkytne iné podmienky. V prípade rozporu medzi týmito podmienkami budú prednostne platiť podmienky doručené spolu s aktualizáciou alebo doplnkom.
- 4. PRENÁŠANIE.**
- a. Tretia strana. Pôvodný používateľ softvéru smie jedenkrát preniesť softvér k inému koncovému používateľovi. Akýkoľvek prenos musí obsahovať všetky súčasti, médiá, tlačené materiály, túto zmluvu EULA a Certifikát pravosti (ak je k dispozícii). Prenos nesmie byť nepriamy, ako napríklad konsignácia. Koncový používateľ, ktorý prijíma prenášaný produkt, musí pred prenosom vyjadriť súhlas so všetkými podmienkami uvedenými v zmluve EULA. Po prenose softvéru automaticky skončí platnosť vašej licencie.
 - b. Obmedzenia. Softvér nesmiete prenajať, poskytnúť na lízing, požičať ani ho používať na komerčné delenie času či úradné účely. Nesmiete udeľovať sublicencie, priradovať ani prenášať licencie či samotný softvér s výnimkou prípadov výslovne uvedených v tejto zmluve EULA.
- 5. VLASTNÍCKE PRÁVA.** Všetky práva na duševné vlastníctvo vzťahujúce sa na softvér a používateľskú dokumentáciu sú majetkom spoločnosti HP alebo jej dodávateľov a sú chránené zákonom vrátane (okrem iného) zákona o autorských právach, obchodných tajomstvách a ochranných známkach, ktoré platia v USA, ako aj ďalšími platnými zákonmi a ustanoveniami vyplývajúcimi z medzinárodných zmlúv. Zo softvéru nesmiete odstraňovať žiadne identifikačné údaje produktu, upozornenia týkajúce sa autorských práv či informácie o obmedzení vlastníctva.
- 6. OBMEDZENIA TÝKAJÚCE SA REVERZNÉHO INŽINIERSTVA.** Na softvér nesmiete aplikovať postupy reverzného inžinierstva, spätnej analýzy a hĺbkovej analýzy jednotlivých súčastí s výnimkou rozsahu povoleného v rámci platných zákonov, a to bez ohľadu na toto obmedzenie, prípadne rozsahu výslovne uvedeného v tejto zmluve EULA.
- 7. OBDOBIE PLATNOSTI.** Táto zmluva EULA zostáva v účinnosti až do ukončenia alebo odmietnutia. Účinnosť tejto zmluvy EULA sa ukončí aj v prípade výskytu situácií uvedených v inej časti tejto zmluvy EULA alebo v prípade nesplnenia ktorejkoľvek z podmienok a požiadaviek tejto zmluvy EULA z vašej strany.
- 8. ZRIADENIE KONTA.**
- a. Na používanie softvéru sa musíte zaregistrovať a vytvoriť si konto na lokalite HP ID. Vy zodpovedáte za získavanie a udržiavanie všetkého vybavenia, služieb a softvéru, ktoré sú potrebné na prístup ku kontu HP ID a jeho používanie, za všetky aplikácie spojené prostredníctvom tohto softvéru a vášho zariadenia, ako aj za platenie príslušných poplatkov.
 - b. STE VÝHRADNE A PLNE ZODPOVEDNÍ ZA UDRŽIAVANIE DÔVERNÉHO CHARAKTERU VŠETKÝCH POUŽÍVATELSKÝCH MIEN A HESIEL, KTORÉ SOFTVÉR ZOZBIERAL. Spoločnosť HP treba okamžite informovať o akomkoľvek neautorizovanom používaní vášho konta HP ID alebo o akomkoľvek inom porušení bezpečnosti, ktoré sa týka tohto softvéru alebo zariadenia (zariadení), v ktorom je softvér nainštalovaný.

- 9. UPOZORNENIE NA ZBER ÚDAJOV.** Spoločnosť HP môže zhromažďovať používateľské mená, heslá, adresy IP zariadení a/alebo iné overovacie informácie, ktoré používate na prístup k lokalite HP ID a k rôznym aplikáciám pripojeným prostredníctvom tohto softvéru. Spoločnosť HP môže tieto údaje použiť na optimalizáciu výkonu softvéru na základe predvolieb používateľa, na poskytovanie podpory a údržby a na zabezpečenie integrity zabezpečenia a softvéru. Ďalšie informácie o zbere údajov nájdete v častiach s názvom „Údaje, ktoré zhromažďujeme“ a „Ako používame údaje“ vo [vyhlásení spoločnosti HP o ochrane osobných údajov](#).
- 10. VYLÚČENIE ZÁRUK.** V MAXIMÁLNOH ROZSAHU POVOLENOM PRÍSLUŠNÝM ZÁKONOM SPOLOČNOSŤ HP A JEJ DODÁVATELIA POSKYTUJÚ SOFTVÉR „TAK, AKO JE“ A VZDÁVA SA VŠETKÝCH ZÁRUK, POVINNOSTÍ A INÝCH PODMIENOK, ČI UŽ VYJADRENÝCH ALEBO IMPLIKOVANÝCH ALEBO ZÁKONNÝCH VRÁTANE, NO NIE VÝLUČNE, ZÁRUK: (i) NA TITUL A NEPORUŠENIE (ii) OBCHODOVATEĽNOSTI; (iii) VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL; (iv) FUNKČNOSTI SOFTVÉRU S PRÍSLUŠENSTVOM ALEBO SO SPOTREBNÝM MATERIÁLOM OD INEJ SPOLOČNOSTI AKO HP A (v) NEZARUČUJE, ŽE V SOFTVÉRI NIE JE VÍRUS. Niektoré štáty a právne poriadky nepovoľujú vylúčenie odvodených záruk alebo obmedzenia trvania odvodených záruk, vylúčenie uvedené vyššie sa na vás teda nemusí vzťahovať v plnej miere.
- 11. OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI.** V súlade s miestnymi zákonmi a bez ohľadu na výšku škôd, ktoré vám môžu vzniknúť, platí, že celková zodpovednosť spoločnosti HP a jej dodávateľov a vaše výhradné odškodnenie za všetky spomenuté problémy sú v rámci tejto zmluvy EULA obmedzené maximálne do výšky sumy, ktorú ste zaplatili za softvér, alebo do výšky 5 USD, pričom platí vyššia z týchto dvoch súm. V PLNOM ROZSAHU POVOLENOM PLATNÝMI ZÁKONMI PLATÍ, ŽE SPOLOČNOSŤ HP A DODÁVATELIA JEJ PRODUKTOV V ŽIADNOM PRÍPADE NEPONESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÉKOLVEK OSOBNÉ, NÁHODNÉ, NEPRIAME ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (OKREM INÉHO VRÁTANE NÁHRADY ŠKÔD V DÔSLEDKU STRATY ZISKOV ALEBO DÔVERNÝCH ČI INÝCH INFORMÁCIÍ, NARUŠENIA CHODU PODNIKU, ZRANENIA OSÔB ALEBO STRATY SÚKROMIA), KTORÉ VYPLÝVAJÚ Z NEMOŽNOSTI POUŽÍVANIA SOFTVÉRU ALEBO S ňOU AKÝMKOLVEK SPÔSOBOM SÚVISIA, RESP. V PRÍPADE VÝSKYTU INÝCH SKUTOČNOSTÍ SÚVISIACICH S AKÝMKOLVEK ĎALŠÍMI USTANOVENIAMÍ TEJTO ZMLUVY EULA, A TO AJ V PRÍPADE, ŽE SPOLOČNOSŤ HP ALEBO DODÁVATELIA JEJ PRODUKTOV BOLI UPOZORNENÍ NA MOŽNOSŤ VÝSKYTU TAKÝCHTO ŠKÔD, DOKONCA AJ VTEDY, AK NÁPRAVNÝ PROSTRIEDOK NESPLNÍ SVOJ ZÁKLADNÝ ÚČEL. Niektoré štáty a právne poriadky nepovoľujú vylúčenie alebo obmedzenie náhodných či následných škôd, obmedzenie alebo vylúčenie uvedené vyššie sa na vás teda nemusí vzťahovať.
- 12. ZÁKAZNÍCI Z RADOV VLÁDY USA.** V súlade s federálnymi nariadeniami o obstarávaní (FAR) 12.211 a 12.212 platí, že licencie na komerčný počítačový softvér, dokumentácia k počítačovému softvéru a technické údaje pre komerčné položky sa poskytujú vláde USA v rámci štandardnej komerčnej licencie spoločnosti HP.
- 13. ZABEZPEČENIE SÚLADU SO ZÁKONMI UPRAVUJÚCIMI VÝVOZ.** Ste povinní zabezpečiť súlad so všetkými zákonmi a nariadeniami USA a iných krajín („zákony upravujúce vývoz“) s cieľom uistiť sa, že v prípade softvéru nedôjde k (1) vývozu, či už priamemu alebo nepriamemu, ktorý by bol v rozpore so zákonmi upravujúcimi vývoz, alebo (2) použitiu na akékoľvek účely, ktoré sú zakázané zákonmi upravujúcimi vývoz, vrátane šírenia jadrových, chemických alebo biologických zbraní.
- 14. SPÔSOBILOSŤ A SPLNOMOCNENIE NA UZATVORENIE ZMLUVY.** Potvrdzujete, že ste dosiahli zákonom stanovený vek plnoletosti v krajine vášho trvalého pobytu a že (v prípade potreby) máte náležité splnomocnenie od svojho zamestnávateľa na uzatvorenie tejto zmluvy.
- 15. PLATNÉ ZÁKONY.** Táto zmluva EULA sa riadi zákonmi štátu Kalifornia, U.S.A.

- 16. CELÁ ZMLUVA.** Pokiaľ ste neuzavreli samostatnú licenčnú zmluvu k softvéru, táto zmluva EULA (vrátane akýchkoľvek dodatkov alebo doplnení tejto zmluvy EULA, ktoré sú súčasťou dodávky produktu HP) predstavuje celú zmluvu uzavretú medzi vami a spoločnosťou HP v súvislosti so softvérom, pričom nahrádza všetky predchádzajúce aj súčasné vyjadrenia, návrhy a námietky v ústnej aj písomnej podobe, ktoré sa týkajú softvéru alebo akýchkoľvek ďalších predmetných skutočností uvedených v tejto zmluve EULA. V prípade rozporu medzi podmienkami akýchkoľvek zásad alebo programov poskytovania služieb podpory spoločnosti HP a podmienkami uvedenými v tejto zmluve EULA budú prednostne platiť podmienky uvedené v tejto zmluve EULA.
- 17. SPOTREBITEĽSKÉ PRÁVA.** Spotrebiteľia v niektorých krajinách, štátoch alebo teritóriách môžu mať prospech z určitých zákonných práv a opravných prostriedkov podľa právnych predpisov týkajúcich sa ochrany spotrebiteľa, v súvislosti s ktorými nemôže byť zodpovednosť spoločnosti HP zákonne vylúčená alebo obmedzená. Ak ste získali softvér ako spotrebiteľ v zmysle príslušných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany spotrebiteľa vo vašej krajine, štáte alebo teritórii, ustanovenia tejto zmluvy EULA (vrátane zrieknutia sa záruk, obmedzení a vylúčení zodpovednosti) sa musia čítať v zmysle platných zákonov a uplatňovať sa iba v maximálnom rozsahu povolenom príslušnými zákonmi.

Austrálski spotrebiteľia: Ak ste získali softvér ako spotrebiteľ v zmysle austrálskeho zákona o spotrebiteľských právach podľa austrálskeho zákona o konkurencii a ochrane spotrebiteľa z roku 2010 (Cth), potom napriek akýmkoľvek ďalším ustanoveniam tejto zmluvy EULA:

- softvér je dodávaný so zárukami, ktoré nemožno vylúčiť podľa austrálskeho zákona o ochrane spotrebiteľa vrátane toho, že tovar bude prijateľnej kvality a služby budú dodávané s náležitou starostlivosťou a zručnosťami. Pri výskyte závažnej poruchy máte nárok na výmenu tovaru alebo vrátenie peňazí a pri náležite predvídateľných stratách alebo škodách máte nárok na náhradu. Okrem toho máte nárok na opravu alebo výmenu v prípade nedostatočnej kvality a za predpokladu, že takáto chyba nie je závažnou poruchou.
- nič v tejto zmluve EULA nevylučuje, neobmedzuje alebo neupravuje žiadne právo ani nápravu alebo garanciu, záruku alebo inú podmienku vyplývajúcu alebo uloženú austrálskym zákonom o ochrane spotrebiteľov, ktoré nemožno legálne vylúčiť alebo obmedziť; a
- výhody vyplývajúce z výslovných záruk v tejto zmluve EULA sú navyše k iným právam a opravným prostriedkom, ktoré máte k dispozícii podľa austrálskeho zákona o spotrebiteľských právach. Vaše práva podľa austrálskeho zákona o ochrane spotrebiteľa prevažujú v rozsahu, v akom sú v rozpore s akýmkoľvek obmedzeniami obsiahnutými vo výslovnej záruke.

Softvér môže mať možnosť uchovávať údaje vygenerované používateľom. Spoločnosť HP týmto upozorňuje, že ak spoločnosť HP opraví váš softvér, táto oprava môže viesť k strate týchto údajov. V plnom rozsahu povolenom zákonom sa obmedzenia a vylúčenia zodpovednosti spoločnosti HP v tejto zmluve EULA vzťahujú na akúkoľvek takú stratu údajov.

Ak si myslíte, že máte nárok na akúkoľvek záruku podľa tejto zmluvy alebo na niektorý z opravných prostriedkov uvedených vyššie, obráťte sa na spoločnosť HP:

Tabuľka A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Australia

Ak chcete požiadať o podporu alebo uplatniť svoj nárok na záruku, zavolajte na číslo 13 10 47 (v Austrálii) alebo +61 2 8278 1039 (ak voláte z inej krajiny), alebo navštívte adresu www.hp.com.au a vyberte kartu podpory, kde sa nachádza aktuálne telefónne čísla podpory.

Ak ste spotrebiteľom v zmysle zákona o spotrebiteľských právach v Austrálii a kupujete softvér alebo záručné a podporné služby pre softvér, ktoré nie sú zvyčajne nadobudnuté na osobné alebo domáce použitie alebo spotrebu, tak napriek akýmkoľvek iným ustanoveniam tejto zmluvy EULA spoločnosť HP nasledovne obmedzuje svoju zodpovednosť za nedodržanie spotrebiteľskej záruky:

- a. poskytovanie záruky alebo podporných služieb pre softvér: na niektorú z nasledujúcich položiek: opätovné poskytovanie služieb alebo úhrada nákladov na opätovné poskytovanie služieb;
- b. poskytovanie softvéru: na jednu alebo viacero z nasledujúcich položiek: nahradenie softvéru alebo poskytovanie ekvivalentného softvéru; oprava softvéru; zaplatenie nákladov na nahradenie softvéru alebo na získanie ekvivalentného softvéru; alebo zaplatenie nákladov na opravu softvéru; a
- c. inak v maximálnom rozsahu povolenom zákonom.

Spotrebiteľia na Novom Zélande: Na Novom Zélande softvér obsahuje záruky, ktoré nemožno vylúčiť podľa Zákona o spotrebiteľských zárukách z roku 1993. Na Novom Zélande predstavuje spotrebiteľská transakcia transakciu, na ktorej sa zúčastňuje osoba kupujúca tovar na osobné alebo domáce použitie či spotrebu a nie na účely podnikania. Spotrebiteľia na Novom Zélande, ktorí nakupujú tovar na osobné alebo domáce použitie či spotrebu a nie na účely podnikania („spotrebiteľia na Novom Zélande“), majú nárok na opravu, výmenu alebo náhradu za zlyhanie a náhradu za iné odôvodnené predvídateľné straty alebo poškodenie. Spotrebiteľ na Novom Zélande (ako je definovaný vyššie) môže získať späť náklady na vrátenie výrobku na miesto kúpy, ak dôjde k porušeniu spotrebiteľského práva Nového Zélandu; okrem toho, ak spotrebiteľovi na Novom Zélande vrátením tovaru spoločnosti HP vznikajú značné náklady, spoločnosť HP tento tovar vyzdvihne na vlastné náklady. Ak je akákoľvek dodávka produktov alebo služieb na obchodné účely, súhlasíte s tým, že Zákon o spotrebiteľských zárukách z roku 1993 sa neuplatňuje a že vzhľadom na povahu a hodnotu transakcie je to spravodlivé a rozumné.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia. Všetky ďalšie názvy produktov spomenuté v tomto dokumente môžu byť ochrannými známkami príslušných spoločností. Jediné záruky na produkty a služby spoločnosti HP v rozsahu povolenom platnými zákonmi sú záruky uvedené vo vyhláseniach o výslovných zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. V rozsahu povolenom platnými zákonmi spoločnosť HP nenesie zodpovednosť za technické a redakčné chyby či neúplné informácie v tomto dokumente.

Verzia: apríl 2019

Záručná služba opravy zo strany zákazníka

Produkty spoločnosti HP sú navrhnuté s mnohými dielmi opraviteľnými zo strany zákazníka (CSR), aby sa minimalizoval čas opravy a umožnila sa lepšia flexibilita vo vykonávaní výmeny chybných dielov. Ak počas diagnostického obdobia spoločnosť HP identifikuje, že oprava sa dá dosiahnuť použitím dielu CSR, dodá ho priamo k vám, aby ste ho vymenili. Existujú dve kategórie dielov CSR: 1) Diely, pri ktorých je oprava zo strany zákazníka povinná. Ak požiadate spoločnosť HP, aby vymenila tieto diely, budú vám pri tejto službe spoplatnené výdavky za cestu a prácu. 2) Diely, pri ktorých je oprava zo strany zákazníka voľiteľná. Tieto diely sú tiež navrhnuté pre opravu zo strany zákazníka. Ak však potrebujete, aby ich spoločnosť HP vymenila za vás, môže sa to vykonať bez akéhokoľvek dodatočného spoplatňovania v rámci typu záručnej služby, ktorá sa vzťahuje na váš produkt.

V závislosti od dostupnosti a toho, či je to geograficky možné, sa diely CSR dodajú nasledujúci pracovný deň. Ak je to geograficky možné, za dodatočný poplatok sa môže poskytovať služba dodávky v rovnaký deň alebo do štyroch hodín. Ak je potrebná asistencia, môžete zavolať do centra technickej podpory spoločnosti HP a technik vám pomôže cez telefón. Spoločnosť HP uvádza v materiáloch dodaných s náhradným dielom CSR, či sa daný diel musí vrátiť spoločnosti HP. V prípadoch, kedy sa požaduje, aby ste chybný diel vrátili spoločnosti HP, musíte dodať chybný diel späť spoločnosti HP v rámci definovaného časového obdobia, ktoré je bežne päť (5) pracovných dní. Chybný diel sa musí vrátiť s príslušnou dokumentáciou v dodanom prepravnom materiáli. V prípade, že nevrátite chybnú časť, môže sa stať, že spoločnosť HP vám spoplatní náhradný diel. Pri oprave zo strany zákazníka bude spoločnosť HP platiť všetky poplatky spojené s dodaním a vrátením dielu a vyberie kuriérsku spoločnosť/dopravcu, ktorý sa na tento účel použije.

Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu pre vašu krajinu/oblasť	Telefónne čísla krajiny/oblasti sú uvedené na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s produktom, alebo na lokalite www.hp.com/support/ .
Pripravte si názov produktu, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	http://www.hp.com/support/ljM430MFP alebo http://www.hp.com/support/ljM431MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Zaregistrujte svoj produkt	www.register.hp.com

B Program ekologického dohľadu nad výrobkami

Ochrana životného prostredia

Spoločnosť HP sa zaväzuje poskytovať kvalitné produkty spôsobom, ktorý nie je škodlivý pre životné prostredie. Tento produkt bol navrhnutý s niekoľkými vlastnosťami, ktoré minimalizujú jeho negatívny vplyv na životné prostredie.

Informácie o batérii

Tento produkt môže obsahovať:

- polykarbónovú monofluoridovú lítiovú batériu (typ BR) alebo
- lítiovú batériu na báze oxidu manganičitého (typ CR),

ktorá môže na konci životnosti vyžadovať zvláštne zaobchádzanie.



POZNÁMKA: POZNÁMKA len pre typ CR: Materiál z chloristanu - môže sa uplatňovať špeciálne zaobchádzanie. Pozrite si <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Hmotnosť: ~3 g

Umiestnenie: Na základnej doske

Svojpomocné odstránenie: Nie



廢電池請回收

Ak chcete získať informácie o recyklácii, navštívte webovú stránku www.hp.com/hprecycle alebo kontaktuje miestne úrady, prípadne Alianciu elektronického priemyslu: <http://www.eiae.org>.

Chemické látky

Spoločnosť HP je odhodlaná poskytovať svojim zákazníkom informácie o chemických látkach v jej produktoch v súlade so zákonnými požiadavkami, ako je napríklad norma REACH (nariadenie ES č. 1907/2006 Európskeho parlamentu a Európskej rady). Správu o chemickom zložení tohto produktu nájdete na adrese: www.hp.com/go/reach.

Recyklácia elektronických zariadení

Spoločnosť HP zákazníkov vyzýva k recyklácii použitého elektronického hardvéru. Ďalšie informácie o programoch recyklácie nájdete na webovej stránke www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

EPEAT (Electronic Product Environmental) je elektronický nástroj na posúdenie dopadu výrobku na životné prostredie.

Výrobky od spoločnosti HP sú vyrobené tak, aby spĺňali požiadavky normy EPEAT. [Kliknutím na tento odkaz zobrazíte informácie o výrobkoch od spoločnosti HP zaregistrovaných v systéme EPEAT.](#)

Ďalšie informácie o norme EPEAT nájdete na adrese EPEAT.net.

Obmedzenia materiálov

Tento výrobok spoločnosti HP neobsahuje ortuť.

Hárrok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS)

Hárky s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) pre spotrebný materiál s obsahom chemických látok (napr. toner) môžete získať na webovej stránke spoločnosti HP www.hp.com/go/msds.

Produkcia ozónu

Vzduchom prenášané emisie ozónu pre tento výrobok sú namerané podľa štandardizovaného protokolu*. Keď sa tieto údaje o emisiách použijú na model s očakávaným častým pôsobením v pracovnom priestore**, spoločnosť HP je schopná určiť, že sa počas tlače nevytvorí žiadne značné množstvo ozónu, ktoré presahuje akékoľvek normy alebo usmernenia týkajúce sa kvality ovzdušia v interiéri.

* Testovacia metóda na určenie emisií z tlačových zariadení v súvislosti s udeľovaním ekologického označenia pre kancelárske zariadenia s funkciou tlače; RAL-UZ 219 – BAM z januára 2021.

** Na základe koncentrácie ozónu pri tlači 2 hodiny denne v miestnosti s objemom 30,6 kubických metrov s mierou ventilácie 0,68 výmeny vzduchu za hodinu so spotrebným tlačovým materiálom od spoločnosti HP.

Papier

Tento výrobok môže používať recyklovaný a ľahký papier (EcoFFICIENT™), ak papier spĺňa nariadenia definované v *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Tento produkt je vhodný na používanie recyklovaného a ľahkého papiera (EcoFFICIENT™) podľa normy EN12281:2002.

Použitie papiera

Funkcia duplexnej (manuálnej alebo automatickej) tlače a schopnosť tejto tlačiarne tlačiť viac strán na jeden hárok umožňuje znížiť spotrebu papiera, čím sa znižujú požiadavky na prírodné zdroje.

Plasty

Plastové časti s hmotnosťou vyššou ako 25 gramov sú označené podľa medzinárodných noriem, ktoré zlepšujú schopnosť identifikácie plastov na účely recyklácie po skončení životnosti výrobku.

Spotreba energie

Spotreba energie výrazne klesá v režime Pripravené, v režime spánku alebo pri vypnutí, čím sa šetria prírodné zdroje a peniaze bez toho, aby sa ovplyvnil vysoký výkon tohto produktu. Zariadenia od spoločnosti HP na tlač a spracovanie obrázkov označené logom ENERGY STAR® spĺňajú technické parametre ENERGY STAR pre zariadenia na spracovanie obrázkov stanovené Úradom Spojených štátov pre ochranu životného prostredia. Produkty na spracovanie obrázkov spĺňajúce technické parametre ENERGY STAR sú označené nasledujúcou značkou:



Ďalšie informácie o modeloch výrobkov na spracovanie obrázkov spĺňajúcich technické parametre ENERGY STAR sú uvedené na adrese:

www.hp.com/go/energystar

Spotrebný materiál tlačiarne HP LaserJet

Originálny spotrebný materiál HP je navrhnutý tak, aby bol ohľaduplný voči životnému prostrediu. Spoločnosť HP zjednodušuje šetrenie zdrojov a papiera pri tlači. A po dotlačení sme zjednodušili recykláciu, ktorá je navyše bezplatná.¹

Všetky kazety HP vrátené v rámci programu HP Planet Partners prechádzajú viacfázovým recyklačným procesom, pri ktorom sa separujú materiály a pripravujú sa na používanie ako surový materiál v nových originálnych kazetách HP a produktoch na každodenné používanie. Žiadne originálne kazety HP vrátené prostredníctvom programu HP Planet Partners sa nikdy neodosielať na skládku a spoločnosť HP nikdy opätovne neplní ani znova nepredáva originálne kazety HP.

Ak sa chcete zapojiť do programu HP Planet Partners zameraného na vracanie a recykláciu kaziet, navštívte stránku www.hp.com/hprecycle. Vyberte si svoju krajinu/región a získajte informácie o spôsobe vrátenia tlačového spotrebného materiálu HP. Viacjazyčné informácie a pokyny k programu sa prilaľujú ku každej novej tlačovej kazete pre tlačiarne HP LaserJet.

¹ Dostupnosť programu sa líši. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/hprecycle.

Spotreba tonera

Režim EconoMode používa menej tonera, čo môže predĺžiť životnosť tlačovej kazety. Spoločnosť HP neodporúča používať ekonomický režim dlhodobo. Pri trvalom používaní ekonomického režimu sa môžu mechanické časti tlačovej kazety opotrebovať, skôr ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tlačovej kazety.

Ďalšie informácie

Na získanie informácií o týchto ekologických témach:

- Produktový hárok s environmentálnym profilom tohto produktu a mnohých ďalších súvisiacich produktov HP
- Ekologické záväzky spoločnosti HP
- Systém environmentálneho manažmentu spoločnosti HP
- Program spoločnosti HP týkajúci sa vrátenia a recyklácie produktu po skončení jeho životnosti
- Hárky s údajmi o bezpečnosti materiálu

Navštívte lokalitu www.hp.com/go/environment.

Navštívte tiež webovú stránku www.hp.com/hprecycle.

Informácie o recyklácii zariadení v Brazílii



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tabuľka substancií (Čína)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances
in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of

Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



产品中有害物质的名称及含有的信息表										
Table of names and content information of hazardous substances in the products										
部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸 二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲 酸二异丁 酯 (DIBP)	邻苯二甲 酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲 酸二(2- 乙基)己 酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组 件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
注1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。 Note 1: ○: denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products. × × × × 注2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。 Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.										

CHR-LJ-PK-MFP-03

Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA (Čína)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内, 请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸, 以减少资源耗费。

Predpis týkajúci sa zavádzania čínskeho energetického štítka na tlačiareň, fax a kopírku

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”(“GB21521”)决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

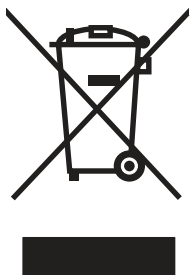
- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Likvidácia odpadových zariadení používateľmi (EÚ, Spojené kráľovstvo a India)



Tento symbol znamená, že produkt sa nesmie likvidovať s ostatným komunálnym odpadom. Mali by ste chrániť ľudské zdravie a životné prostredie odovzdaním odpadového zariadenia na zbernom mieste určenom na recykláciu odpadových elektrických a elektronických zariadení. Ďalšie informácie získate od miestnych služieb likvidácie komunálneho odpadu alebo na webovej stránke www.hp.com/hprecycle.

Mikroplasty v EÚ



Údaje o výkone produktu podľa nariadenia Komisie Európskej únie 1275/2008 a príslušných zákonných požiadaviek Spojeného kráľovstva

Údaje o výkone produktu vrátane spotreby produktu zapojeného v sieti v pohotovostnom režime, ak sú pripojené všetky káblové sieťové porty a aktivované všetky bezdrôtové sieťové porty, nájdete v časti P14 Ďalšie informácie výrobku - IT ECO Declaration (Ekologické vyhlásenie o IT) na stránke www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Pravidlá pre riadenie odpadu s batériami pre Indiu (BWM)

Číslo registrácie EPR: 141163

Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tabuľka substancíí (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺ ₆)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

WEEE (Turecko)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

C Informácie o predpisoch

Vyhlásenia o normách

Identifikačné čísla homologizácie modelu

Na identifikáciu homologizácie je produkt označený číslom homologizácie modelu. Čísla homologizácie modelu by sa nemali zamieňať s marketingovými názvami ani s číslami produktu.

Tabuľka C-1 Identifikačné čísla homologizácie modelu

Číslo modelu produktu	Číslo homologizácie modelu
HP LaserJet Enterprise MFP M430f	BOISB-1900-01
HP LaserJet Enterprise MFP M431f	

Stabilita produktu

Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Počas sťahovania alebo presúvania produktu musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky.

Ak je tlačiareň vybavená klávesnicou, keď sa nepoužíva, zatvorte zásobník s klávesnicou.

Pokyny týkajúce sa napájacieho kábla

Uistite sa, že je zdroj napájania postačujúci pre menovité napätie zariadenia. Menovité napätie je uvedené na štítku zariadenia. Zariadenie používa buď napätie 100–127 V (striedavé), alebo napätie 220–240 V (striedavé) s frekvenciou 50/60 Hz.

Napájací kábel pripojte k zariadeniu a k uzemnenej zásuvke striedavého prúdu.

 **UPOZORNENIE:** Používajte len napájací kábel dodaný so zariadením, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

 **POZNÁMKA:** Symbol „~“ označuje striedavý prúd.

Vyhlásenie o napájacom kábli (Japonsko)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Austrália/Nový Zéland

 **VAROVANIE!** Ide o produkt triedy A. V domácom prostredí môže tento produkt spôsobovať rádiové rušenie, v prípade ktorého sa môže od používateľa požadovať, aby uskutočnil primerané opatrenia.“

Kanada – vyhlásenie organizácie Industry Canada o súlade s normou ICES

CAN ICES (A)/NMB (A)

Vyhlásenie EMC (Čína)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Dodržiavanie pokynov pre Euroázijské krajiny (Arménsko, Bielorusko, Kazachstan, Kirgizsko)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан

Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: +7 727 355 35 52

Vyhlásenie laserového zariadenia pre Fínsko

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W
Luokan 3B laser.

Vyhlasenie o kontrole bezpečnosti (Nemecko)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Regulačné oznámenie pre Európsku úniu a Spojené kráľovstvo



Produkty s označením CE a UKCA sú v súlade minimálne s jednou z nasledujúcich smerníc EÚ alebo ekvivalentných zákonných nástrojov Spojeného kráľovstva (podľa uplatniteľnosti): Smernica o nízkom napätí 2014/35/EÚ, smernica o elektromagnetickom dizajne 2014/30/EÚ, smernica o ekodizajne 2009/125/ES, ČERVENÁ 2014/53/EÚ, smernica RoHS 2011/65/EÚ, nariadenie o batérii 2023/1542.

Dodržiavanie týchto smerníc sa posudzuje pomocou príslušných európskych harmonizačných noriem. Kompletne vyhlásenie o dodržiavaní noriem pre EÚ a Spojené kráľovstvo sa nachádza na nasledujúcej webovej stránke: www.hp.com/go/certificates (vyhľadajte podľa názvu modelu produktu alebo regulačného čísla modelu (RMN), ktoré sa nachádza na regulačnom štítku.)

V prípade otázok súvisiacich s reguláciou kontaktujte: E-mail reg@hp.com

V prípade otázok súvisiacich s reguláciou v EÚ kontaktujte:

HP REG 23010, 08028, Barcelona, Španielsko

V prípade otázok súvisiacich s reguláciou v Spojenom kráľovstve kontaktujte:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Produkt spĺňa požiadavky normy EN 55032 a jej ekvivalentnej normy Spojeného kráľovstva/BS EN, pričom platí nasledovné: „Pozor, toto je produkt A triedy. V domácom prostredí môže tento produkt spôsobovať rádiové rušenie, v prípade ktorého sa môže od používateľa požadovať, aby uskutočnil primerané opatrenia.“

Spotřebitel'ský laserový výrobek pro Európsku úniu

LASEROVÉ ZARIADENIE TRIEDY 1
SPOTREBITEĽSKÉ LASEROVÉ ZARIADENIE
EN 50689:2021

Vyhlásenie VCCI (Japonsko)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI — A

Vyhlásenie EMC (Kórea)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Vyhlásenia pre Škandináviu (Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko)

Dánsko:

Apparatets stikprop skal tilsuttes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Fínsko:

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Nórsko:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Švédsko:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Vyhlásenie EMC (Taiwan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Vyhlásenie Taiwan BSMI USB Port (Walk-up)

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟。

Nariadenia FCC

Toto zariadenie sa testovalo a preukázalo sa, že je v súlade s obmedzeniami pre triedu A digitálneho zariadenia, a to v súlade s časťou 15 pravidiel FCC. Tieto limity zabezpečujú patričnú ochranu voči

škodlivému rušeniu pri prevádzke zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať rádiovú frekvenciu a v prípade, že sa nenainštaluje a nebude používať v súlade s používateľskou príručkou, môže spôsobovať škodlivé rušenie rádiodokomunikácií. Prevádzka tohto zariadenia v obytnej oblasti pravdepodobne bude spôsobovať škodlivé rušenie, v prípade ktorého bude musieť používateľ odstrániť rušenie na svoje vlastné náklady.



POZNÁMKA: Akékoľvek zmeny alebo úpravy tlačiarne, ktoré nie sú výslovne schválené spoločnosťou HP, môžu zrušiť oprávnenie používateľa na obsluhu zariadenia.

V súlade s obmedzeniami pre triedu A podľa článku 15 pravidiel FCC sa vyžaduje používanie krytého prepojovacieho kábla.

Bezpečnosť laserového zariadenia

Centrum Center for Devices and Radiological Health (CDRH) amerického úradu pre potraviny a lieky (FDA) zaviedlo predpisy pre laserové prístroje vyrobené od 1. augusta 1976. Súlad s programom je povinný pre produkty predávané v USA. Zariadenie je certifikované ako laserový produkt Triedy 1 podľa Štandardu radiačného výkonu amerického úradu Department of Health and Human Services (DHHS) v zmysle zákona o ochrane zdravia a bezpečnosti pred radiáciou z roku 1968. Keďže je radiácia, ktorú zariadenie vyžaruje, úplne uzavretá ochranným telom a vonkajšími krytmi, laserový lúč nemôže uniknúť počas žiadnej fázy normálnej prevádzky.

- ⚠ **VAROVANIE!** Používanie ovládacích prvkov, vykonávanie úprav alebo iných procedúr iným spôsobom, ako je uvedené v tejto používateľskej príručke, môže viesť k vystaveniu nebezpečnej radiácii.

V prípade iných regulačných záležitostí v USA/Kanade napíšte na adresu:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

E-mailový kontakt: reg@hp.com alebo telefónny kontakt: +1 (650) 857-1501

Vyhlásenie o batérii

Vyhlásenia o bezpečnosti gombíkovej batérie

Nasledujúce vyhlásenia platia len pre produkty s gombíkovou batériou.

- ⚠ **VAROVANIE!** Tento produkt obsahuje gombíkovú batériu. Prehltnutie gombíkovej batérie môže už za 2 hodiny spôsobiť vážne vnútorné popáleniny a môže viesť k úmrtiu.
- ⚠ **VAROVANIE!** Nové a použité batérie uchovávajte mimo dosahu detí.
- ⚠ **VAROVANIE!** Ak sa priehradka na batérie nedá bezpečne zavrieť, prestaňte výrobok používať a uchovávajte ho mimo dosahu detí.
- ⚠ **VAROVANIE!** Ak si myslíte, že batérie mohli byť prehltnuté alebo umiestnené do akejkoľvek časti tela, okamžite vyhľadajte lekársku pomoc.

Vyhlásenie o telekomunikáciách (fax)

Vyhlásenie týkajúce sa kábla faxu

Produkt sa môže dodávať s faxovým/telefónnym káblom. Ak nie je poskytovaná, používajte len č. 26 AWG alebo väčší kábel telekomunikačnej linky, aby ste znížili riziko požiaru.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Požiadavky CS-03 Industry Canada

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ UPOZORNENIE: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canada identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes

téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ UPOZORNENIE: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Vyhlásenie pre EÚ o telekomunikačnej prevádzke

Tlačiarne zodpovedá platnej smernici EÚ a zákonným nástrojom Spojeného kráľovstva a podľa toho nesie označenie CE alebo UKCA. Podrobnosti nájdete vo vyhlásení o zhode EÚ a Spojeného kráľovstva, ktoré vydáva výrobca.

Pre tlačiarne s funkciou na pripojenie k analógovej verejnej telefónnej sieti (PSTN):

Z dôvodu rozdielov medzi jednotlivými európskymi národnými sieťami PSTN nemôže produkt úplne zaručiť spoľahlivú prevádzku na koncových bodoch všetkých sietí PSTN. Kompatibilita siete závisí od správneho nastavenia, ktoré zvolí zákazník pri príprave pripojenia k sieti PSTN. Postupujte podľa pokynov v používateľskej príručke. Ak sa vyskytnú problémy s kompatibilitou siete, obráťte sa na dodávateľa vybavenia alebo oddelenie pomoci spoločnosti HP Inc. v príslušnej krajine/regióne. Pripojenie ku koncovému bodu siete PSTN môže byť predmetom ďalších požiadaviek, ktoré nastaví miestny operátor siete PSTN.

Označenie telekomunikačných zariadení pre Japonsko

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



XXX-XXXXXXX

認証番号 (XXX XXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Vyhlásenie o telekomunikáciách pre Nový Zéland

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Doplnkové vyhlásenie FCC pre telekomunikačné produkty (USA)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Zákon o ochrane spotrebiteľov telefónov (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Register

A

adresa IPv4 140
adresa IPv6 140
akustické parametre 14
alternatívny režim hlavičkového
papieru 23, 27

B

batérie sú súčasťou balenia 250,
251
bezdrôtová sieť
riešenie problémov 222
bezpečnostné vyhlásenie
laserového zariadenia 259,
261, 264
bezpečnostné vyhlásenie
laserového zariadenia pre
Fínsko 259, 261
Bonjour
identifikácia 127
brána, nastavenie
predvolenej 140

Č

čísla dielov
kazeta s tonerom 32
náhradné diely 33
príslušenstvo 32
spotrebný materiál 32, 33
číslo produktu
umiestnenie 3
čistenie
dráha papiera 196
sklo 208, 212, 217

D

digitálne odosielanie
odoslanie dokumentov 104
pamäť tlačiarne 107
priečinky 110
USB 115
diskrétna tlač 51
Dodržiavanie pokynov pre
Euroázijské krajiny 260
dotyková obrazovka
umiestnenie funkcií 4

duplexná jednotka
odstránenie zaseknutých
médii 187
zaseknutia 156
duplexná tlač (obojstranná)
nastavenia (Windows) 45
Windows 45

E

explorer, podporované verzie
vstavaný webový server
HP 127
Explorer, podporované verzie
Vstavaný webový server
HP 127

F

fax
blokovanie 125
nastavenia 119, 125
optimalizácia pre text alebo
obrázky 217
požadované nastavenia 118
prehľad 118
problémy s podávaním 226,
228
setup (Nastavenie prijímania
faxov) 118

H

hárok s údajmi o bezpečnosti
materiálu (MSDS) 250, 251
hmotnosť, tlačiareň 11
Horné kryty
zaseknutia 180
HP Customer Care 230, 249
HP Web Jetadmin 145

CH

chrániť spotrebný materiál 34, 37

I

informačné strany
vstavaný webový server
HP 127-129

Internet Explorer, podporované
verzie
vstavaný webový server
HP 127
Vstavaný webový server
HP 127
internetová stránka proti
podvodom 230, 243
IP Security 142, 143
IPsec 142, 143

J

japonské vyhlásenie VCCI 259,
263
Jetadmin, HP Web 145
JetAdvantage 117

K

kalibrácia
skener 208
kazeta
nahradenie 39, 41
objednávkové čísla 39
kazeta s tonerom
čísla dielov 32
nahradenie 39
nastavenia nižšej prahovej
hodnoty 147
používanie pri nízkom
stave 147
súčasť 39
kazety
od iného výrobcu ako od
spoločnosti HP 230, 243
recyklácia 250, 252
záruka 230, 242
kazety s tonerom
Pozri kazety s tonerom
Pozri kazety s tonerom
od iného výrobcu ako od
spoločnosti HP 230, 243
pamäťové čipy 230
recyklácia 250
záruka 230
kontrola pôvodu kazety 34

kontrolný zoznam
 bezdrôtové pripojenie 222, 223
 kopírovanie
 optimalizácia pre text alebo obrázky 208
 prehľad 61
 kopírovanie od okraja po okraj 208
 kórejské vyhlásenie EMC 259, 263
 kvalita obrazu
 kontrola stavu tonerových kaziet 196, 197
 kvalita tlače 208

L

licencia, softvér 230, 244
 likvidácia na konci životnosti 250, 251
 likvidácia odpadu 255
 likvidácia, koniec životnosti 250, 251
 lokálna sieť (LAN)
 umiestnenie 3

M

malé okraje 208
 manuálna obojstranná tlač
 Mac 49
 Windows 45
 maska podsiete 140
 mikroplasty v eú 255
 minimálne systémové požiadavky
 macOS 9
 Windows 9
 mobilná tlač
 Zariadenia so systémom Android 55, 57
 mobilná tlač, podporovaný softvér 11

N

nahradenie
 kazeta s tonerom 39
 tonerová kazeta 41
 náhradné diely
 čísla dielov 33
 napodobeniny spotrebného materiálu 230, 243
 nariadenia FCC 259, 263
 nastavenia
 fax 119, 125

obnovenie výrobných (predvolených) nastavení 146
 nastavenia digitálneho odosielania
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 132
 nastavenia faxov
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 134
 vyžaduje sa 118
 nastavenia kopírovania
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 131
 nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 141
 nastavenia ovládača pre Mac
 uloženie úlohy 51
 nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 141
 nastavenia siete
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 137
 nastavenia skenovania
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 132
 nastavenia tlače
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 131
 nastavenia zabezpečenia
 vstavaný webový server HP 127, 128
 Vstavaný webový server HP 135
 nastavenie EconoMode (Ekonomický režim) 196
 nástroje na riešenie problémov
 vstavaný webový server HP 127, 128, 135
 natavovacia jednotka
 zaseknutia 156, 184
 nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom 2

netscape Navigator, podporované verzie
 vstavaný webový server HP 127
 Netscape Navigator, podporované verzie
 Vstavaný webový server HP 127

O

obálky, orientácia 28
 obálky, vkladanie 28
 objednávanie
 spotrebný materiál a príslušenstvo 31
 obmedzenia materiálov 250, 251
 obnovenie výrobných nastavení 146
 obojstranná tlač
 Mac 49
 nastavenia (Windows) 45
 Windows 45
 obojstranne
 manuálne (Mac) 49
 manuálne (Windows) 45
 odosielanie na e-mail
 odoslanie dokumentov 104
 odpad likvidácia 250
 odstraňovanie
 uložené úlohy 51, 54
 ochrana spotrebného materiálu 34, 37
 okraje, malé
 kopírovanie 208
 on-line podpora 249
 oneskorenie spánku
 nastavenie 143
 online podpora 230
 operačné systémy, podporované 9
 optimalizácia faxových obrázkov 217
 optimalizácia kopírovania obrázkov 208
 optimalizácia naskenovaných obrázkov 212
 originálne kazety od spoločnosti HP 34
 ovládací panel
 pomocník 146
 umiestnenie 2
 vyhľadanie funkcií na dotykovom ovládacom paneli 4

ovládače tlačie
Linux 9
macOS 9
UNIX 9
Windows 9
Označenie CE 262
označenie zhody pre eurázijské
krajiny 259

P

pamäť
zahrnuté 7
pamäť tlačiarne
odoslať na: 107
pamäť tlačiarne, skenovanie
do 107
pamäťový čip (toner)
umiestnenie 39
pamäťový čip, kazeta s tonerom
popis 230, 243
paper type (Predvolený typ
papiera)
výber (Windows) 45
papier
orientácia zásobníka 2 20, 22
plnenie zásobníka 1 16
plnenie zásobníka 2 20
plnenie zásobníka 3 24
výber 196, 199
zaseknutie 156, 157
Zásobník 3 24
Zásobník č. 1 orientácia 16, 19
Zásobník č. 3 orientácia 26
papier, objednávanie 31
papiera -
výber 199
pevné disky
šifrované 142, 143
počet strán na hárok
výber (Mac) 49
výber (Windows) 45
podávač dokumentov
problémy s podávaním
papiera 149, 155
zaseknutie 156, 157
Podnikové riešenia
HP JetAdvantage 117
podpora
online 230, 249
podpora pre zákazníkov
online 249
podpora zákazníkov
online 230

podporované operačné
systémy 9
Pomocník online, ovládací
panel 146
Pomocník, ovládací panel 146
port USB
aktivovanie 58
Port USB
aktivovanie 57, 59
porty
umiestnenie 3
porty rozhrania
umiestnenie 3
požadované nastavenia
fax 118
požiadavky na webový prehliadač
vstavaný webový server
HP 127
Vstavaný webový server
HP 127
požiadavky týkajúce sa
prehliadača:
vstavaný webový server
HP 127
Vstavaný webový server
HP 127
predvolená brána,
nastavenie 140
priečinky
odoslať na: 110
priehľadné fólie
tlač (Windows) 45
priehradka, výstup
umiestnenie 2
Pripojenie a tlač prostredníctvom
funkcie NFC 55
pripojenie napájania
umiestnenie 3
príslušenstvo
čísla dielov 32
objednávanie 31
problémy s podávaním 226, 228
problémy s preberaním papiera
riešenie 149, 152
produkt bez obsahu ortuti 250,
251
program ekologického
dohľadu 250
protipirátska webová lokalita
HP 230, 243
protipirátsky spotrebný
materiál 230, 243

R

recyklácia 250, 252
elektronických zariadení 250,
251
recyklácia elektronických
zariadení 250, 251
recyklácia zariadení, Brazília 250,
253
riešenie problémov
bezdrôtová sieť 222
káblková sieť 221
kontrola stavu tonerových
kaziet 196, 197
prehľad 146
problémy s podávaním
papiera 149
problémy so sieťou 221
zaseknutie 156, 157
rozmery, tlačiareň 11
rušenie bezdrôtovej siete 222,
226
rýchlosť, optimalizácia 143

S

sériové číslo
umiestnenie 3
sieť
nastavenia, zmena 139
nastavenia, zobrazenie 139
názov tlačiarne, zmena 139
siete
adresa IPv4 140
adresa IPv6 140
HP Web Jetadmin 145
maska podsiete 140
podporované 7
predvolená brána 140
sieťový priečinok, skenovanie
do 110
skener
čistenie skla 208, 212, 217
kalibrovať 208
skenovanie
optimalizácia pre text alebo
obrázky 212
prehľad 66
skenovanie do e-mailu
odoslanie dokumentov 104
skenovanie do pamäte
tlačiarne 107
skenovanie do priečinka 110
skenovanie do priečinka
tlačiarne 107

- skenovanie do sieťového
 - priečinka 110
- Skenovanie do sieťového priečinka
 - prvotné nastavenie 82
- skenovanie na jednotku USB 115
- Skenovanie na jednotku USB
 - aktivovanie 100
- sklo, čistenie 208, 212, 217
- Služba AirPrint 55, 57
- softvér
 - softvérová licenčná zmluva 230, 244
- spínač napájania
 - umiestnenie 2
- spotreba
 - energie 13
- spotreba energie 143
- Spotrebiteľský laserový výrobok
 - triedy 1 263
- spotrebný materiál
 - čísla dielov 32, 33
 - napodobenina 230, 243
 - nastavenia nízkej prahovej hodnoty 147
 - objednávanie 31
 - od iného výrobcu ako od spoločnosti HP 230, 243
 - používanie pri nízkom stave 147
 - recyklácia 250, 252
 - Vstavaný webový server HP 134
 - výmena tonerovej kazety 39, 41
- spotrebný materiál od iných výrobcov 230, 243
- Správa o výdrži batérie (BWM) 256
- správa siete 139
- správa tlačiarne
 - prehľad 127
- stav, stránka faxového príslušenstva 226
- strán za minútu 7
- System Health Apps 208
- systémové požiadavky
 - vstavaný webový server HP 127
 - Vstavaný webový server HP 127

Š

- špeciálny papier
 - tlač (Windows) 45

- štítky
 - tlač (Windows) 45
 - tlač na 29
- štítky, vkladanie 29
- štítok
 - orientácia 29

T

- TCP/IP
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 140
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv6 140
- technická podpora
 - online 230, 249
- tlač
 - prehľad 45
 - uložené úlohy 51, 53
 - z úložného príslušenstva USB 57
- tlač na obe strany
 - Mac 49
 - manuálne, Windows 45
 - nastavenia (Windows) 45
 - Windows 45
- Tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct 11, 55
- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 57
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC (Near Field Communication) 55
- tlačiareň
 - prehľad 1
- Tlačidlo Informácie
 - umiestnenie 4
- Tlačidlo Odhlásenia
 - umiestnenie 4
- Tlačidlo Pomocník
 - umiestnenie 4
- Tlačidlo Prihlásenia
 - umiestnenie 4
- tlačidlo zapnutia a vypnutia
 - umiestnenie 2
- tlačové médiá
 - vkladanie do zásobníka 1 16
- tonerová kazeta
 - nahradenie 41
 - objednávkové čísla 39
 - súčasť 39
- typy papiera
 - výber (Mac) 49

U

- ukladanie do pamäte
 - tlačiarne 107
- ukladanie úloh
 - v systéme Windows 51
- ukladanie, úloha
 - nastavenia v systéme Mac 51
- úlohy, uložené
 - nastavenia v systéme Mac 51
 - odstraňovanie 51, 54
 - tlač 51, 53
 - vytváranie (Windows) 51
- uložené tlačové úlohy 51
- uložené úlohy
 - odstraňovanie 51, 54
 - tlač 51, 53
 - vytváranie (Mac) 51
 - vytváranie (Windows) 51
- Úložné príslušenstvo USB
 - tlač z 57
- USB
 - odoslať na: 115
- uzamknutie
 - formátovač 142, 143

V

- viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 49
 - tlač (Windows) 45
- vkladanie
 - papier v zásobníku 1 16
 - papier v zásobníku 2 20
 - papier v zásobníku 3 24
- Vstavaný webový server
 - otváranie 139
 - zmena nastavení siete 139
 - zmena názvu tlačiarne 139
- vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 127
 - sieťové pripojenie 127
- Vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 127
 - prideľovanie hesiel 142
- vstavaný webový server HP
 - informačné strany 127-129
 - nastavenia digitálneho odosielania 127, 128
 - nastavenia faxov 127, 128
 - nastavenia kopírovania 127, 128
 - nastavenia siete 127, 128
 - nastavenia skenovania 127, 128
 - nastavenia tlače 127, 128

- nastavenia zabezpečenia 127, 128
- nástroje na riešenie problémov 127, 128, 135
- všeobecná konfigurácia 127, 128, 130
- webové služby HP 127, 128
- Webové služby HP 136
- zoznam ďalších prepojení 127, 128, 131
- Vstavaný webový server HP
 - nastavenia digitálneho odosielania 132
 - nastavenia faxov 134
 - nastavenia kopírovania 131
 - nastavenia siete 137
 - nastavenia skenovania 132
 - nastavenia tlače 131
 - nastavenia zabezpečenia 135
 - otváranie 139
 - spotrebný materiál 134
 - zmena nastavení siete 139
 - zmena názvu tlačiarne 139
- vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 127
 - sieťové pripojenie 127
- Vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 127
- všeobecná konfigurácia
 - vstavaný webový server HP 127, 128, 130
- vyhlásenia o bezpečnosti 259, 261, 264
- Vyhlásenie EMC pre Taiwan 263
- vyhlásenie EMI pre Taiwan 259
- výstupná priehradka
 - odstránenie zaseknutých médií 156, 190
 - umiestnenie 2
- využívanie energie, optimalizácia 143

W

- webové lokality
 - hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) 250, 251
 - hlásenie falzifikátov 230, 243
 - HP Web Jetadmin, sťahovanie 145
 - podpora pre zákazníkov 249
 - podpora zákazníkov 230
- webové služby HP
 - aktivovanie 127, 128

- Webové služby HP
 - aktivovanie 136

Z

- zabezpečenie
 - šifrovaný pevný disk 142, 143
- zadné dvierka
 - umiestnenie 3
- Zariadenia so systémom Android
 - tlač z 55, 57
- záruka
 - kazety s tonerom 230
 - licencia 230, 244
 - oprava zo strany zákazníka 230, 248
 - výrobku 230
- zaseknutia
 - automatická navigácia 157
 - duplexná jednotka 156, 187
 - Horný kryt 180
 - miesta 156
 - natahovacia jednotka 156, 184
 - podávač dokumentov 156, 157
 - príčiny 157
 - výstupná priehradka 156, 190
 - Zásobník 1 156, 162
 - Zásobník 2 156, 167
 - Zásobník 3 175
 - Zásobník na 550 hárkov 156
- zaseknutia papiera
 - duplexná jednotka 156, 187
 - Horný kryt 180
 - miesta 156
 - natahovacia jednotka 156, 184
 - podávač dokumentov 156, 157
 - výstupná priehradka 156, 190
 - Zásobník 1 156, 162
 - Zásobník 2 156, 167
 - Zásobník 3 175
 - Zásobník na 550 hárkov 156
- Zásobník 1
 - orientácia papiera 16, 19
 - vkładanie obálok 28
 - zaseknutia 156, 162
- Zásobník 2
 - orientácia papiera 20, 22
 - vkładanie 20
 - zaseknutia 156, 167
- Zásobník 3
 - orientácia papiera 24, 26
 - vkładanie 24
 - zaseknutia 175
- Zásobník na 550 hárkov
 - zaseknutia 156

- zásobníky
 - kapacita 7
 - použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier 23, 27
 - umiestnenie 2
 - zahrnuté 7
- zásobníky papiera
 - čísla dielov 32
 - prehľad 16
- zásobníky papiera na 550 hárkov
 - čísla dielov 32
- zoznam ďalších prepojení
 - vstavaný webový server HP 127, 128, 131