



ET-4900 Series L5390 Series

ET-2900 Series ET-2920 Series L3360 Series

Používateľská príručka



Tlač

Kopírovanie

Skenovanie

Faxovanie

Údržba tlačiarne

Riešenie problémov

Obsah

Návod k tejto príručke

Úvod do príručiek.	7
Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka).	7
Prvé kroky (papierová príručka).	7
Používateľská príručka (digitálna príručka).	7
Informácie o najnovších príručkách.	7
Vyhľadanie informácií.	7
Tlač len potrebných stránok.	8
Informácie o tejto príručke.	9
Značky a symboly.	9
Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách.	9
Odkazy na operačné systémy.	10
Ochranné známky.	10
Autorské práva.	11

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	13
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu.	13
Rady a upozornenia k tlačiarni.	14
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne.	14
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne.	14
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD.	15
Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu.	15
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením.	15
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne.	15
Poznámky k heslu správcu.	16
Ochrana osobných údajov.	17

Názvy dielov a funkcie

Predok.	19
Vnútro.	20
Zadný.	21

Návod k ovládaciemu panelu

Ovládací panel.	24
Konfigurácia domovskej obrazovky.	25

Spríevodca sieťovými ikonami.	26
Zadávanie znakov.	26

Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.	29
Nastavenia veľkosti a typu papiera.	30
Zoznam typov papiera.	30
Vloženie papiera.	32
Vkladanie papiera do zadného podávača papiera.	32
Vkladanie rôznych papierov.	34
Vkladanie obálok.	34
Vloženie predierovaného papiera.	34
Vkladanie dlhých papierov.	35

Umiestnenie originálov

Vkladanie originálov do podávača APD.	37
Umiestnenie originálov na sklo skenera.	38

Tlač

Tlač dokumentov.	41
Tlač z počítača.	41
Tlač dokumentov z mobilných zariadení.	56
Tlač na obálky.	58
Tlač obálok z počítača (Windows).	58
Tlač obálok z počítača (Mac OS).	58
Tlač webových stránok.	58
Tlač webových stránok z počítača.	58
Tlač webových stránok z mobilných zariadení.	59
Tlač pomocou cloudovej služby.	59

Kopírovanie

Dostupné spôsoby kopírovania.	62
Kopírovanie originálov.	62
Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením.	63
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok.	63
Kopírovanie preukazu.	65
Kopírovanie bez okrajov.	66
Možnosti ponuky pre kopírovanie.	66
Počet kópií.	66
Režim farieb.	66

Viac možností ponuky na kopírovanie.	66
Hustota:	66
Nast. p.:	67
Zmenšiť/zväčšiť:	67
Veľkosť originálu:	67
Viac st.:	67
Kvalita:	67
Kópia Id. karty:	67
Bezokr. kopírov.:	67
Vymazať vš. nas.:	67

Skenovanie

Základné informácie o skenovaní.	69
Čo je „Skenovanie“?.	69
Využitie skenovania.	69
Dostupné spôsoby skenovania.	69
Odporúčané formáty súborov podľa vhodnosti na účel.	72
Odporúčané rozlíšenia podľa vhodnosti na účel.	72
Skenovanie originálov do počítača.	73
Skenovanie z ovládacieho panelu.	73
Skenovanie z počítača.	74
Skenovanie pomocou funkcie WSD.	75
Skenovanie pomocou aplikácie Mopria Scan.	76
Skenovanie originálov do mobilného zariadenia.	76
Rozšírené skenovanie.	76
Skenovanie viacerých fotografií súčasne.	76

Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu.	79
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke.	79
Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov.	82
Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia.	84
Sprístupnenie kontaktov.	88
Prehľad faxových funkcií tlačiarne.	91
Funkcia: Odosielanie faxov.	91
Prijímanie faxov.	91
Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS).	92
Rôzne správy o faxe.	92
Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov.	92
Ďalšie užitočné funkcie.	93
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne.	93
Výber príjemcov.	94
Rôzne spôsoby zasielania faxov.	95
Prijímanie faxov na tlačiarňu.	97

Prijímanie prichádzajúcich faxov.	97
Prijímanie faxov zavolaním.	98
Možnosti ponuky pre faxovanie.	99
Kontakty:	99
Najnovší:	99
Ponuka:	99
Používanie ostatných faxových funkcií.	102
Manuálna tlač faxového hlásenia.	102
Zasielanie faxu z počítača.	102
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows).	103
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS).	105
Prijímanie faxov na počítači.	107
Kontrola nových faxov (Windows).	107
Kontrola nových faxov (Mac OS).	108
Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača.	109

Údržba tlačiarne

Kontrola hladín atramentu.	111
Resetovanie úrovne hladiny atramentu.	111
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania.	112
Nastavenie kvality tlače.	112
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy.	113
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu.	115
Spustenie pomôcky Silné vypláchnutie atramentom.	116
Prevencia pred zanesením trysiek.	117
Zarovnanie tlačovej hlavy.	117
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn	117
Čistenie súčasti Sklo skenera.	118
Čistenie podávača ADF.	119
Čistenie tlačiarne.	121
Čistenie vytečeného atramentu.	122

V týchto situáciách

Pri výmene počítača.	124
Šetrenie energie.	124
Vypnutie pripojenia Wi-Fi.	124
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.	125
Inštalácia aplikácií jednotlivo.	125
Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows.	126
Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS.	128

Opätovné nastavenie sieťového pripojenia.	128
Úprava nastavení pri pripojení k počítaču.	128
Úprava nastavení pri pripájaní k mobilnému zariadeniu.	129
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela.	130
Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení).	133
Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení.	134
Priame pripojenie zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct).	140
Čo je režim Wi-Fi Direct.	140
Pripojenie k zariadeniam pomocou funkcie Wi-Fi Direct.	141
Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).	142
Zmena nastavení Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).	142
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne.	143
Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch.	143
Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB.	144
Zmena sieťového pripojenia zo siete Wi-Fi na sieť Ethernet.	145
Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne.	145
Aktivovanie energeticky úspornej siete Ethernet.	146
Preprava a skladovanie tlačiarne.	147

Riešenie problémov

Nemožno tlačiť, kopírovať, skenovať alebo faxovať.	152
Riešenie problémov.	152
Aplikácia alebo ovládač tlačiarne nepracujú správne.	153
Tlačiareň sa nemôže k sieti.	157
Nie je možné posilať alebo prijímať faxy.	162
Papier sa nepodáva správne.	167
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá.	171
Kvalita tlače je nízka.	171
Kvalita kopírovania je nízka.	181
Problémy s naskenovaným obrázkom.	187
Kvalita odoslaného faxu je nízka.	190
Kvalita prijatého faxu je nízka.	192
V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera.	193
Originálny ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný.	193
Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke.	193
Papier sa zasekáva.	195
Vybratie zaseknutého papiera.	195

Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF.	198
Prevenca pred zasekávaním papiera.	200
Je čas znova naplniť atramentom.	201
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom.	201
Dopĺňanie zásobníkov atramentu.	202
Je čas vymeniť skrinku údržby.	207
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby.	207
Výmena údržbovej kazety.	207
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania.	212
Tlačiareň sa nezapne ani nevypne.	212
Činnosť je pomalá.	214
Displej LCD stmavne.	215
Hlučná prevádzka.	215
Nesprávny dátum a čas.	216
Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať.	216
Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows).	216
Ponuka Nastavenia tlače sa nezobrazuje (Mac OS).	216
Hlásenie s výzvou na vynulovanie úrovne hladiny atramentu sa zobrazí aj po doplnení atramentu.	217
Zobrazenie úrovne hladiny atramentu sa nezmení ani po doplnení atramentu.	217
Chyba, kedy nemožno vybrať zaseknutý papier alebo sa minul papier.	217
Nemožno vyriešiť problém.	221
Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním.	222

Informácie o produkte

Informácie o papieri.	224
Dostupný papier a kapacity.	224
Nedostupné typy papiera.	229
Informácie o spotrebných produktoch.	230
Kódy nádobiek s atramentom.	230
Kód skrinky údržby.	231
Informácie o softvéri.	232
Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows).	232
Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS).	233
Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2).	234
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility).	234
Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX).	235

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config).	235
Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater).	236
Zoznam ponuky nastavení.	237
Nastavenie tlačiarne.	237
Sieťové nastavenia.	240
Služby Epson Connect.	242
Správa kontaktov.	242
Nastavenia faxu.	243
List so stav. tlače.	249
Počítadlo výtlačkov.	249
Zák. prieskum.	249
Obnoviť predvolené nastavenia.	249
Akt. firmvéru.	250
Parametre produktu.	250
Technické údaje o tlačiarňi.	250
Technické údaje skenera.	252
Parametre podávača ADF.	252
Špecifikácie faxu.	252
Technické údaje o rozhraní.	253
Parametre siete.	253
Podporované služby tretích strán.	256
Rozmery.	256
Elektrotechnické údaje.	257
Environmentálne technické údaje.	258
Systémové požiadavky.	259
Informácie o súlade s nariadeniami.	259
Normy a osvedčenia.	259
Obmedzenia kopírovania.	263

Pomoc pre používateľov na Filipínach.	271
---	-----

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	265
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	265
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson.	265
Pomoc pre používateľov v USA a Kanade.	265
Pomoc pre používateľov v Európe.	266
Pomoc pre používateľov na Blízkom východe, v Turecku, Afrike, Strednej a Západnej Ázii.	266
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	266
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	267
Pomoc pre používateľov na Novom Zélande.	268
Pomoc pre používateľov v Singapure.	268
Pomoc pre používateľov v Thajsku.	268
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	269
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	269
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	270
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	270
Pomoc pre používateľov v Indii.	270

Návod k tejto príručke

Úvod do príručiek.	7
Vyhľadanie informácií.	7
Tlač len potrebných stránok.	8
Informácie o tejto príručke.	9
Ochranné známky.	10
Autorské práva.	11

Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarňi alebo v softvérových aplikáciách Epson. Dostupnosť príručiek sa líši v závislosti od lokality.

Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)

Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.

Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie týkajúce sa nastavenia tlačiarne a inštalácie softvéru.

Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. K dispozícii vo formáte PDF a ako webová príručka. Poskytuje podrobné informácie a pokyny o používaní tlačiarne a riešení problémov.

Tento návod sa používa len pre modely ET-4900 Series/L5390 Series a ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series. Nasledujúce funkcie sú k dispozícii len pre ET-4900 Series/L5390 Series.

- ☐ Faxovanie
- ☐ ADF (Automatický podávač dokumentov)
- ☐ Pripojenie cez sieť Ethernet

Informácie o najnovších príručkách

USA a Kanada

Ak chcete zobraziť najnovšie príručky, navštívte stránku <https://support.epson.com> a vyhľadajte svoj produkt.

Ostatné regióny

☐ Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <https://www.epson.eu/support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <https://support.epson.net/>.

☐ Digitálna príručka

Navštívte nasledujúcu webovú stránku, zadajte názov produktu a potom prejdite na stránku **Podpora**.

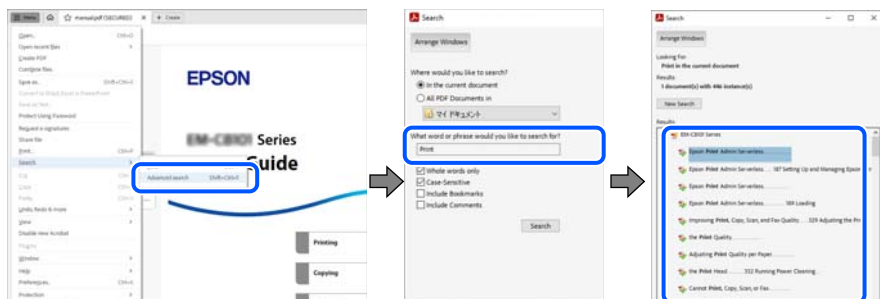
<https://epson.sn>

Vyhľadanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Acrobat Reader na počítači.

Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

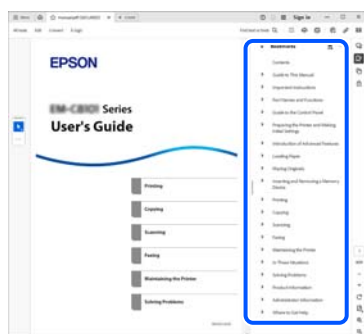
Kliknite na **Ponuka > Hľadať > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadaťte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jednu zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- ❑ Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- ❑ Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



Tlač len potrebných stránok

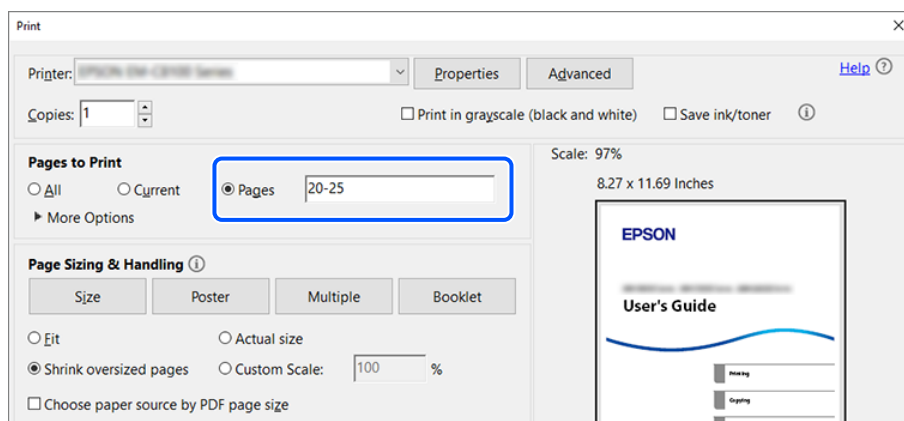
Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- ❑ Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.

Príklad: 20-25

- ☐ Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelte stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



Informácie o tejto príručke

V tejto časti je vysvetlený význam značiek a symbolov a poznámok v popisoch a sú tu uvedené aj informácie o odkazoch na systém uvedených v tomto návode.

Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje nevyhnutné a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Odkazy na súvisiace časti.



Poskytuje Webové video príř. návodu na obsluhu. Pozrite si odkaz na súvisiace informácie.

Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách

- ☐ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne pochádzajú zo systému Windows 11 alebo macOS High Sierra (10.13). Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu, situácie a regiónu.
- ☐ Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Aj keď môžu existovať malé rozdiely v závislosti od modelu, pokyny sú rovnaké.

- ☐ Položky ponuky zobrazené na obrazovkách LCD sa líšia v závislosti od modelu, nastavení a regiónu.
- ☐ QR kódy v tejto príručke môžete načítať pomocou aplikácie na čítanie QR kódov.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2025“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ a „Windows Server 2008“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2025
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označuje systém Mac OS X 10.9.5 alebo novší, ako aj macOS 10.12 alebo novší.

Ochranné známky

- ☐ Microsoft, Excel, Microsoft Edge, Windows and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, and iPod touch are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ☐ Chrome, ChromeOS, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.

- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ☐ Všeobecné upozornenie: všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov a používajú sa len na identifikačné účely.

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2025-2026 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.



Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	13
Rady a upozornenia k tlačiarni.	14
Ochrana osobných údajov.	17

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že ich rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- ❑ Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ❑ Ak má napájací kábel dodávaný s tlačiarňou uzemňovací kolík, pripojte tlačiareň do uzemnenej zásuvky. Nedodržanie tohto pokynu môže spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom.
- ❑ Skontrolujte, či napájací kábel spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ❑ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- ❑ V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ❑ Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ❑ Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ❑ Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokрыmi rukami.
- ❑ Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm (8,7 palca). Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ❑ Ak je LCD obrazovka poškodená, v USA a Kanade sa obráťte na podporu spoločnosti Epson. V ostatných regiónoch sa obráťte na svojho predajcu. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ❑ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ❑ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- ❑ Pri manipulácii s atramentovými zásobníkmi, hornými časťami od zásobníkov, otvorenými atramentovými nádobkami alebo hornými časťami nádobiek zabráňte kontaktu s atramentom.
 - ❑ Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - ❑ Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - ❑ Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- ❑ Nerozoberajte skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.

- ☐ Netraste nádobkou s atramentom príliš silno ani ju nevystavujte silným nárazom, inak môže atrament vytiecť.
- ☐ Atramentové nádoby a skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí. Atrament nepite.

Rady a upozornenia k tlačiarni

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarne alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne

- ☐ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, odretiu, zvlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Dbajte na to, aby boli všetky napájacie káble rovné najmä na koncoch.
- ☐ Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- ☐ Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne

- ☐ Do otvorov v tlačiarni nevkladajte žiadne predmety.
- ☐ Počas tlače do tlačiarne nevkladajte ruky.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani atramentových trubíc vo vnútri tlačiarne.
- ☐ V tlačiarni ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

- ☐ Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ☐ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ☐ Pri vkladaní originálov netlačte príliš na sklo skenera.
- ☐ Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Naplňte zásobník na atrament po vrchnú čiaru. Tlačiareň počas toho nepoužívajte. Ak sa má zobrazovať správny odhad úrovne hladiny atramentu, po doplnení zásobníka resetujte hladinu atramentu.
- ☐ Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- ☐ Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

- ☐ Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tieto podmienky sú normálne a neznamenajú žiadne poškodenie.
- ☐ Na čistenie používajte len suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ☐ Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. Ak sa povrch obrazovky odštípe alebo praskne, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson (USA a Kanada) alebo svojho predajcu (ostatné regióny) a nedotýkajte sa rozbitých častí ani sa ich nepokúšajte odstrániť.

Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu

Nepripájajte tento výrobok priamo k internetu. Pripojte ho k sieti chránenej smerovačom alebo bránou firewall.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- ☐ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- ☐ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

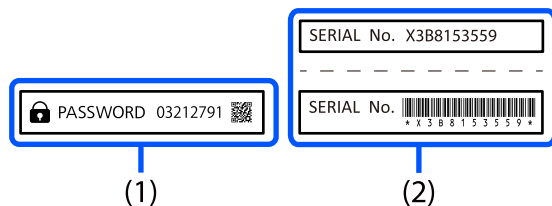
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

Poznámky k heslu správcu

Táto tlačiareň umožňuje nastaviť heslo správcu, aby sa zabránilo neoprávnenému prístupu alebo zmenám jej nastavení, keď je zariadenie pripojené k sieti.

Predvolená hodnota hesla správcu

Predvolená hodnota hesla správcu je vytlačená na štítku na samotnom produkte, ako napríklad na obrázku.



Ak sú pripojené štítky (1) aj (2), hodnota vedľa PASSWORD napísaná na štítku v bode (1) je predvolená hodnota. V tomto prípade je predvolená hodnota 03212791.

Poznámka:

Keďže štítok (1) je pripevnený na ťažko viditeľnom mieste, skontrolujte si informácie v odkaze, aby ste si potvrdili jeho umiestnenie.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Ak nemôžete nájsť štítok (1), sériové číslo vytlačené na štítku v bode (2) je predvolená hodnota. V tomto prípade je predvolená hodnota X3B8153559.

Zmena hesla správcu

Z bezpečnostných dôvodov odporúčame zmeniť predvolené heslo.

Dá sa zmeniť cez Web Config. Pri zmene hesla sa uistite, že nové heslo obsahuje aspoň 8 jednobajtových alfanumerických znakov a symbolov.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 236

Operácie, ktoré vyžadujú zadanie hesla správcu

Ak sa pri vykonávaní nasledujúcich operácií zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte heslo správcu nastavené na tlačiarni.

- ☐ Pri aktualizácii firmvéru tlačiarnie z počítača alebo mobilného zariadenia
- ☐ Pri prihlásení do pokročilých nastavení Web Config
- ☐ Pri nastavovaní pomocou aplikácie, ako je Fax Utility, ktorá môže zmeniť nastavenia tlačiarnie.

Inicializácia hesla správcu

Heslo správcu môžete vrátiť na predvolené nastavenia inicializáciou sieťových nastavení.

Súvisiace informácie

➔ „[Obnoviť predvolené nastavenia](#)” na strane 249

Ochrana osobných údajov

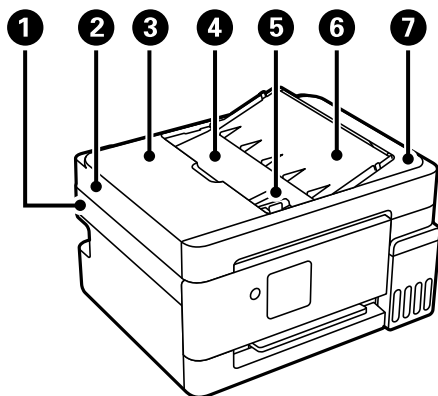
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Viac > Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

Názvy dielov a funkcie

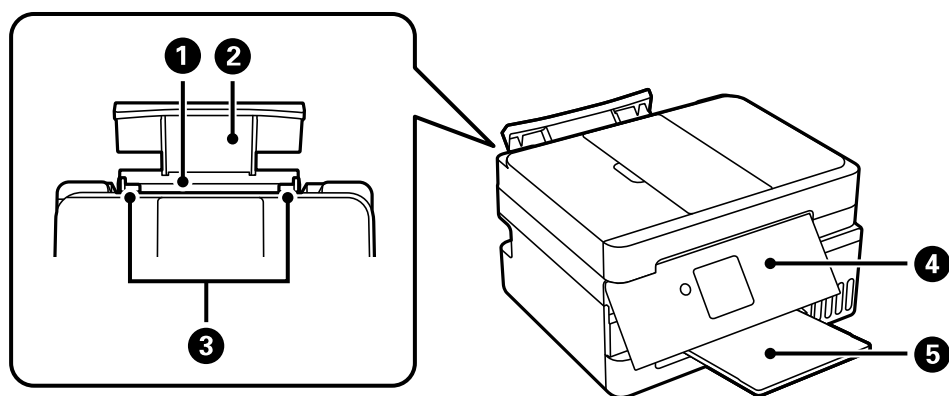
Predok.	19
Vnútro.	20
Zadný.	21

Predok

ET-4900 Series/L5390 Series



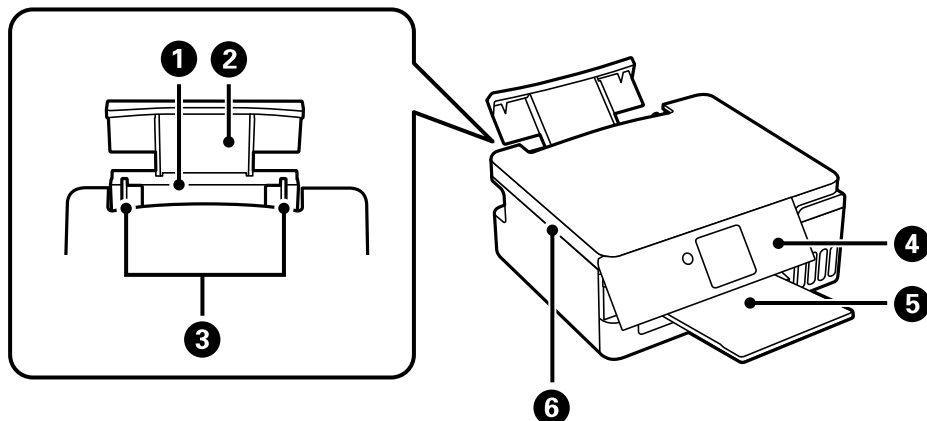
1	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvorte a vyberte zaseknutý papier. Táto jednotka musí byť zvyčajne zatvorená.
2	ADF (Automatický podávač dokumentov)	Pojme viac originálov.
3	Kryt ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
4	Vstupný zásobník podávača ADF	Originály automaticky podáva.
5	Postranná vodiaca lišta ADF	Posuňte k okrajom originálov tak, aby sa podávali priamo do tlačiarne.
6	Podpera pre dokumenty v podávači ADF	Slúži ako opora pre originály.
7	Výstupný zásobník podávača ADF	Zbiera originály vysunuté z podávača ADF.



1	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
2	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
3	Postranné vodiace lišty	Posuňte k okrajom papiera tak, aby sa podával priamo do tlačiarne.
4	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje vybrať nastavenia.

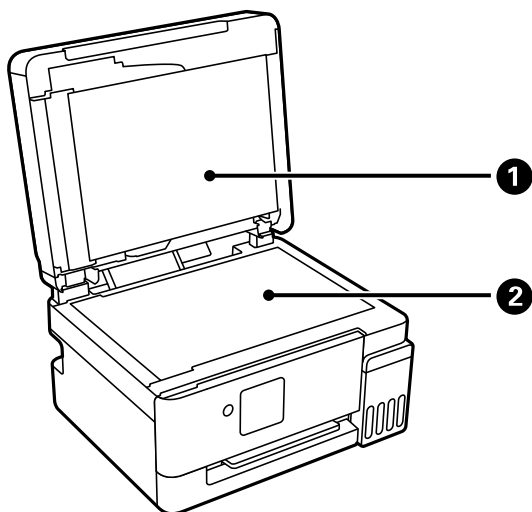
5	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
---	-------------------	-----------------------

ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

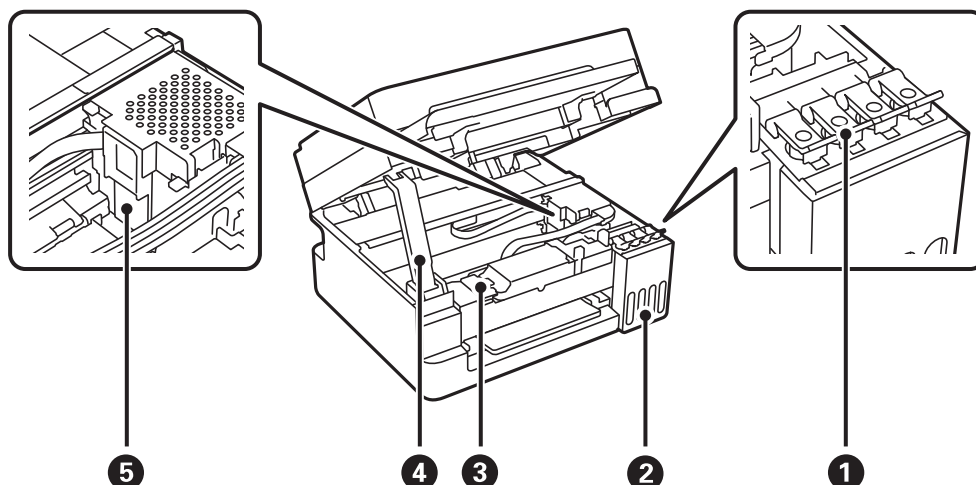


1	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
2	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
3	Postranné vodiace lišty	Posuňte k okrajom papiera tak, aby sa podával priamo do tlačiarne.
4	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje vybrať nastavenia.
5	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
6	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvorte a vyberte zaseknutý papier. Táto jednotka musí byť zvyčajne zatvorená.

Vnútro

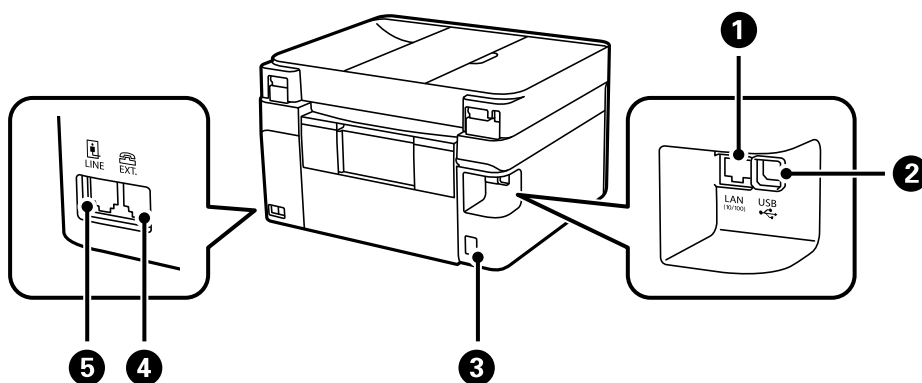


1	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
2	Sklo skenera	Vložte originály.



1	Veko atramentového zásobníka	Otvorte, ak chcete doplniť atramentový zásobník.
2	Zásobníky atramentu (atramentový zásobník)	Dodáva atrament do tlačovej hlavy.
3	Kryt skrinky údržby	Otvorte ho pri výmene skrinky údržby. Skrinka údržby je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
4	Opora jednotky skenera	Slúži na oporu jednotky skenera, keď je jednotka skenera otvorená.
5	Tlačová hlava	Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy naspodku.

Zadný



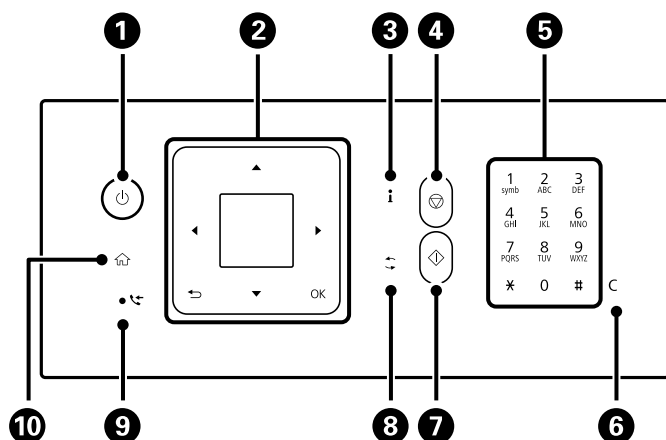
1	Port LAN*	Tu pripojte LAN kábel.
2	Port USB	Pripojte USB kábel na pripojenie k počítaču.
3	Vstup pre striedavý prúd	Pripojte napájací kábel.
4	Port EXT.*	Pripojte externé telefónne zariadenia.
5	Port LINE*	Pripojte telefónnu linku.

* Len pre ET-4900 Series/L5390 Series

Návod k ovládacímu panelu

Ovládací panel.	24
Konfigurácia domovskej obrazovky.	25
Sprievodca sieťovými ikonami.	26
Zadávanie znakov.	26

Ovládací panel



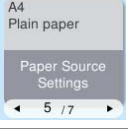
1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či kontrolka napájania nesvieti.
2	Obrazovka Zobrazuje ponuky a hlásenia. Na výber ponúk alebo nastavení použite tlačidlá na ovládacom paneli. Tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a tlačidlo OK Pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ zvýrazníte ponuku alebo nastavenie a potom stlačením tlačidla OK vykonajte výber. Tlačidlo ↶ Stlačením tohto tlačidla sa vrátite na predchádzajúcu obrazovku.
3	Stlačením tohto tlačidla zobrazíte stav tlačiarne alebo riešenia v prípade výskytu problému. Môžete tiež skontrolovať stav sieťového pripojenia. „Sprievodca sieťovými ikonami“ na strane 26
4	Stlačením tohto tlačidla zastavíte aktuálnu operáciu.
5*	Zadávať čísla, znaky a symboly.
6*	Stlačením tohto tlačidla vymažete nastavenia čísel, ako napríklad počet kópií.
7	Stlačením tohto tlačidla spustíte operáciu, ako je tlač alebo kopírovanie.
8	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
9*	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté faxy, ktoré ešte neboli vytlačené alebo uložené.
10	Stlačením tohto tlačidla zobrazíte domovskú obrazovku.

* Len pre ET-4900 Series/L5390 Series

Konfigurácia domovskej obrazovky

Po zapnutí tlačiarne alebo stlačení tlačidla  na ovládacom paneli sa zobrazí nasledujúca domovská obrazovka. Môžete jednoducho kopírovať a tlačiť po prepnutí ponuky a výbere možnosti, ktorú potrebujete.



	Umožňuje kopírovať dokumenty.
	Umožňuje skenovať dokumenty a ukladať ich do počítača.
	Umožňuje skenovať dokumenty a ukladať ich do počítača pomocou funkcie WSD.
	Umožňuje odosielať faxy.*
	Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do zdroja papiera.
	Zobrazí ponuky, ktoré umožňujú nastaviť tlačiareň na používanie v bezdrôtovej sieti.

	Umožňuje prístup do nasledujúcich ponúk: ☐ Údržba Zobrazuje ponuky, ktoré umožňujú zlepšiť kvalitu výtlačkov, napríklad uvoľnením dýz alebo zarovnaním tlačovej hlavy. ☐ Nastav. Umožňuje vybrať nastavenia týkajúce sa údržby, funkcií tlačiarne a operácií. ☐ Zlyhanie tlače Poskytuje riešenia, keď nemožno tlačiť podľa očakávania. ☐ Tichý režim Zobrazuje nastavenie režimu Tichý režim. Keď je táto funkcia povolená, hluk vydávaný tlačiarňou sa môže znížiť v závislosti od zvoleného typu papiera a kvality tlače, ale rýchlosť tlače sa môže znížiť.
---	--

* Len pre ET-4900 Series/L5390 Series

Sprievodca sieťovými ikonami

Stav sieťového pripojenia môžete skontrolovať stlačením tlačidla **i** a výberom možnosti **Stav tlačiarne > Stav siete**.

	Tlačiareň nie je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet) ani k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). ^{*1}
	Tlačiareň je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet). ^{*1}
	Tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). ^{*2}
	Tlačiareň vyhľadáva SSID alebo nie je nastavená IP adresa, prípadne má problém s bezdrôtovou sieťou (Wi-Fi).
	Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.
	Tlačiareň nie je v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi) v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).

*1 Len pre ET-4900 Series/L5390 Series

*2 Len pre ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

Zadávanie znakov

Ak chcete zadať znaky a symboly pre nastavenia siete a zaregistrovať kontakty z ovládacieho panela, použite tlačidlá ▲, ▼, ◀ a ▶ a softvérovú klávesnicu na LCD obrazovke. Stlačením tlačidla ▲, ▼, ◀, alebo ▶ vyberiete

tlačidlo znaku alebo funkcie na klávesnici a potom potvrdíte stlačením tlačidla OK. Po dokončení zadávania znakov vyberte možnosť **OK** a potom stlačte tlačidlo OK.



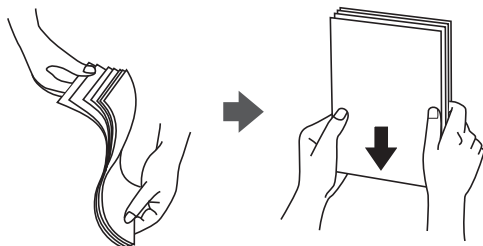
Tlačidlá funkcií	Popisy
	Presunie kurzor doľava alebo doprava.
A 1 #	Prepína typ znakov. Môžete zadať písmená, číslce alebo symboly. Môžete ich prepínať aj pomocou tlačidla
	Slúži na zadanie medzery.
	Odstráni znak naľavo (kláves backspace).
OK	Zadá vybrané znaky.

Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.	29
Nastavenia veľkosti a typu papiera.	30
Vloženie papiera.	32
Vkladanie rôznych papierov.	34

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

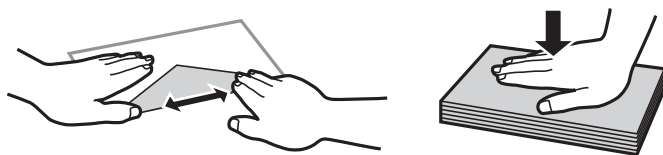
- ❑ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ❑ Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výťažky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- ❑ Pred vložením papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ❑ Ak je papier skrútený alebo preložený, pred vložením ho vyrovnať alebo jemne skrúťte opačným smerom. Tlač na skrútený alebo preložený papier môže spôsobiť problémy pri podávaní papiera a šmuhy na výťažkoch.



- ❑ Problémy s podávaním papiera sa môžu často vyskytovať pri ručnej obojstrannej tlači, ak tlačíte na jednu stranu preddierovaného papiera. Zmenšite počet strán na polovicu alebo menej, prípadne vkladajte stránky po jednom, ak zasekávanie papiera pokračuje.
- ❑ Uistite sa, že používate papier s dlhým vláknom. Ak si nie ste istí, aký typ papiera používate, skontrolujte balenie papiera, alebo kontaktujte výrobcu, aby ste si potvrdili technické parametre papiera.
- ❑ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



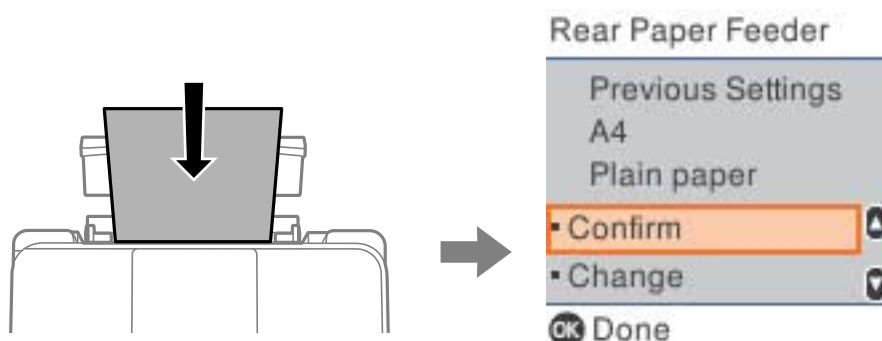
Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 229

Nastavenia veľkosti a typu papiera

Ak pri vkladaní papiera zaregistrujete veľkosť a typ papiera zobrazené na obrazovke, tlačiareň informuje, keď sa zaregistrované informácie a nastavenia tlače líšia. Vďaka tomu sa predchádza plytvaniu papierom a atramentom tak, že sa uistíte, že netlačíte na nesprávnu veľkosť papiera alebo nevidno neočakávané farby kvôli použitiu nastavení, ktoré sa nezhodujú s typom papiera.

Táto obrazovka sa nezobrazuje, ak ste deaktivovali možnosť **Aut. zob. nas. pap.**. Ak deaktivujete túto funkciu, nebudete môcť tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.



Ak sa zobrazená veľkosť a typ papiera líšia od vloženého papiera, zmeňte nastavenie veľkosti a typu papiera a potom ich potvrdte.

Poznámka:

Obrazovku nastavení veľkosti a typu papiera môžete zobraziť aj výberom položky **Nast. zdroja papiera > Nastavenie papiera**.

Súvisiace informácie

➔ „Aut. zob. nas. pap.“ na strane 238

Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

USA a Kanada

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, Mobilné zariadenie*
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper Epson Bright White Paper / Epson Bright White Pro Paper / Epson EcoTank Premium Paper	obyčajné pap.	Obyčajné papiere
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Value Photo Paper Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, Mobilné zariadenie*
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided	Matte	Epson Matte
Epson Presentation Paper Matte Epson High Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* V prípade mobilných zariadení sa môžu vybrať tieto typy médií pri tlači cez Epson Smart Panel.

Ostatné regióny

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, Mobilné zariadenie*
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné pap.	Obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

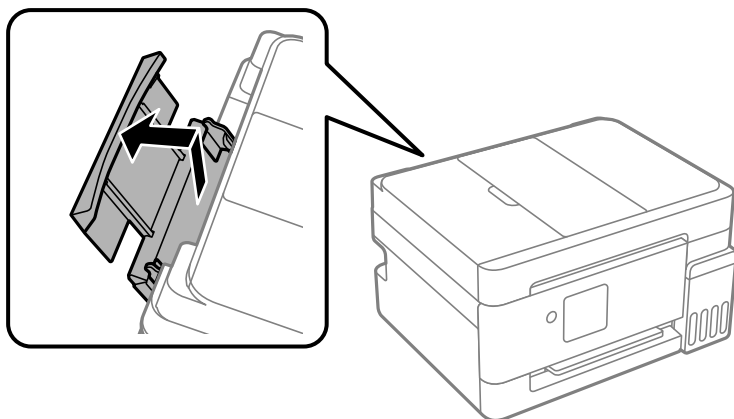
* V prípade mobilných zariadení sa môžu vybrať tieto typy médií pri tlači cez Epson Smart Panel.

Vloženie papiera

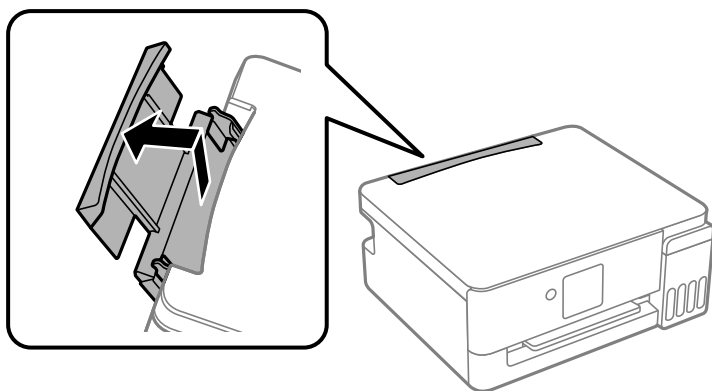
Vkládanie papiera do zadného podávača papiera

1. Vytiahnite von podperu papiera.

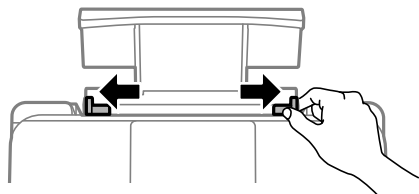
ET-4900 Series/L5390 Series



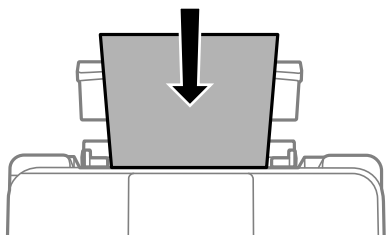
ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series



2. Vysuňte postranné vodiace lišty.



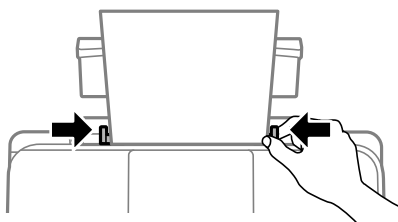
3. Vložte papier do stredu opory papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.



Upozornenie:

- ☐ *Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. V prípade obyčajného papiera ho nevkladajte nad čiaru tesne pod symbolmi ▼ na vodiacich lištách hrán.*
- ☐ *Najskôr vložte krátku stranu papiera. Ak ste však nastavili dlhú stranu ako šírku v rámci veľkosti definovanej používateľom, vložte najskôr dlhšiu stranu.*

4. Posuňte vodiace lišty hrán smerom k okrajom originálov.

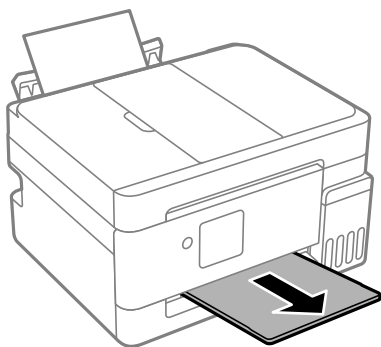


5. Na LCD displeji vyberte veľkosť a typ papiera.

Poznámka:

*Táto obrazovka sa nezobrazuje, ak ste deaktivovali možnosť **Aut. zob. nas. pap.**.*

6. Vysuňte výstupný zásobník.



Poznámka:

Vráťte zvyšný papier do balenia. Ak ho necháte v tlačiarni, papier sa môže skrútiť alebo sa môže znížiť kvalita tlače.

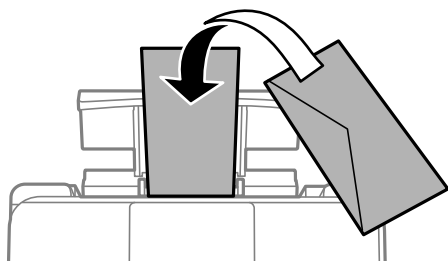
Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 30
- ➔ „Dostupný papier a capacity” na strane 224
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 229

Vkladanie rôznych papierov

Vkladanie obálok

Obálky vložte do stredu podpery papiera kratšou stranou napred a stranou s chlopňou obálky otočenou smerom nadol a potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálok.



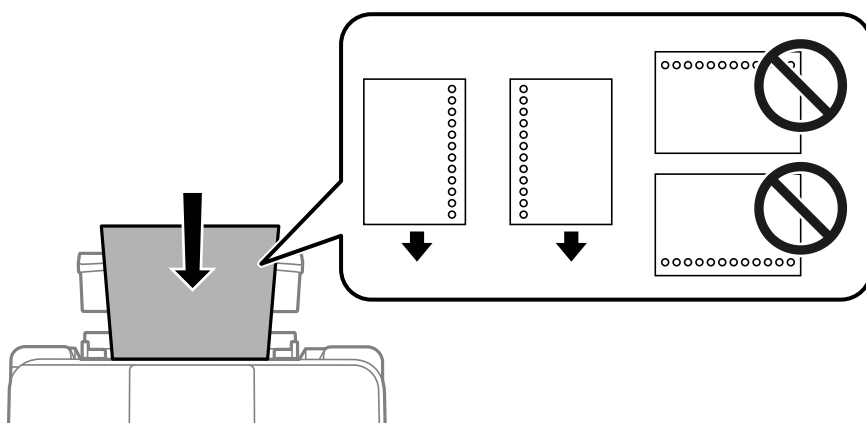
Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacita” na strane 224
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 229

Vloženie predierovaného papiera

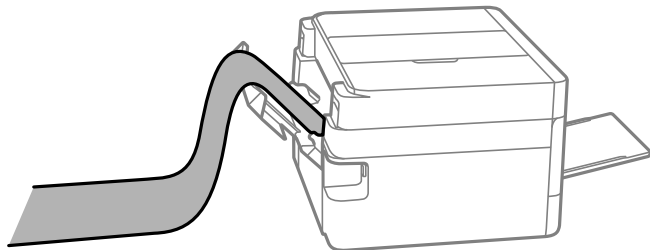
Vložte papier do stredu opory papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

Vložte jeden hárok obyčajného papiera viazacími otvormi naľavo alebo napravo. Podľa potreby upravte obsah tlače v súbore, aby ste predišli tlači cez otvory.



Vkladanie dlhých papierov

Keď vkladáte papier dlhší než veľkosť Legal, umiestnite oporu papiera, potom vyrovnajte čelnú hranu papiera. Vyberte možnosť **User-Defined** ako nastavenie veľkosti papiera.



- ☐ Zaistíte, aby bol koniec papiera odrezaný zvisle. Uhlopriečný rez môže spôsobiť problémy s podávaním.
- ☐ Dlhý papier sa nedá vo výstupnom zásobníku udržať. Pripravte si škatuľu, aby papier nepadal na zem.
- ☐ Nedotýkajte sa papiera, ktorý sa ide podávať alebo vysúvať. Mohli by ste si poraniť ruku, prípadne sa môže znížiť kvalita tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 229

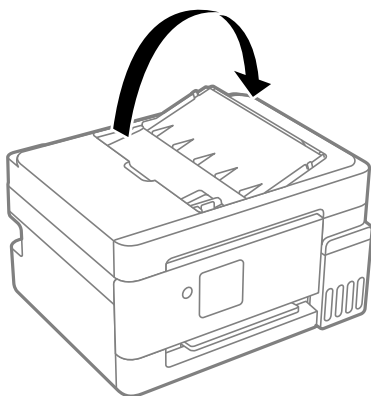


Umiestnenie originálov

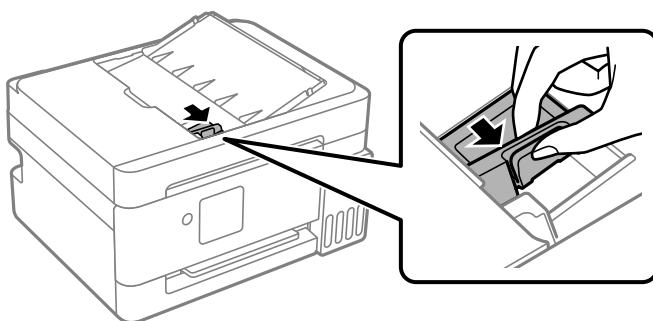
Vkladanie originálov do podávača APD.	37
Umiestnenie originálov na sklo skenera.	38

Vkladanie originálov do podávača APD

1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Otvorte vstupný zásobník ADF.



3. Vysuňte vodiacu lištu ADF

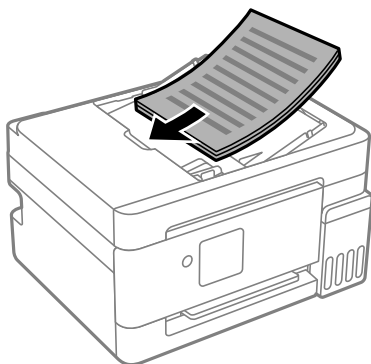


4. Originály vložte lícom nahor a krátkym okrajom dopredu a potom posuňte vodiacu lištu okrajov zásobníka APD k okrajom originálov.

Poznámka:

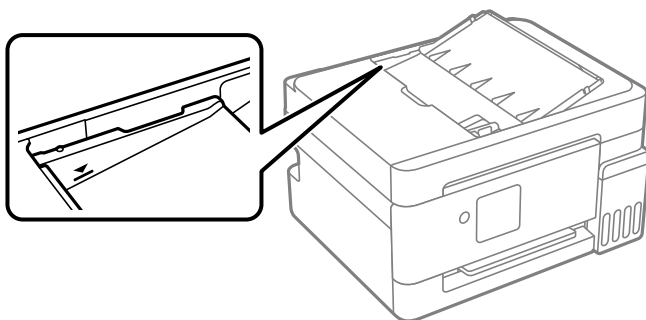
Keď sú originály umiestnené v podávači ADF aj na skle skenera, majú prednosť originály v podávači ADF. Uistite sa, že je originál na skle skenera umiestnený v správnej polohe, inak sa nemusí podariť skenovať z APD.

[„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38](#)



! Upozornenie:

- ❑ Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači APD.



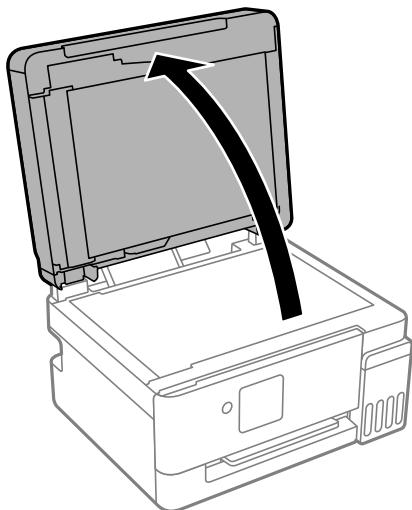
- ❑ Neprikladajte originály počas skenovania.

Umiestnenie originálov na sklo skenera

Poznámka:

Pred otvorením krytu dokumentov sa uistite, že na ňom nie sú žiadne sponky, perá ani iné predmety. Ak sa niektorá z týchto položiek dostane do tlačiarne, môže sa stať, že nebudete môcť tlačiť ani vykonávať iné operácie.

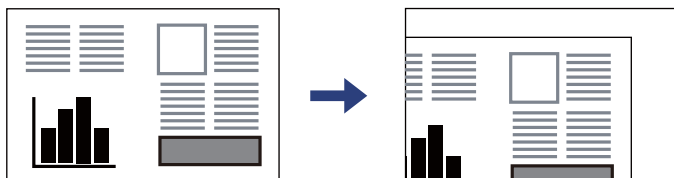
1. Otvorte kryt dokumentov.



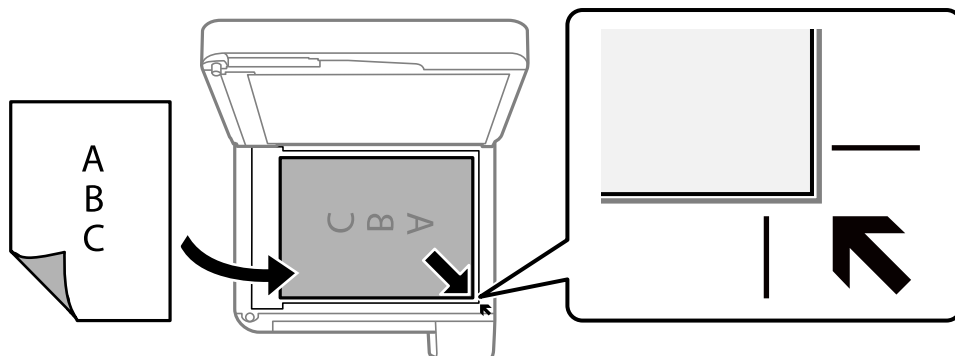
2. Odstráňte všetok prach alebo nečistoty z povrchu skla skenera mäkkou, suchou a čistou handričkou.

Poznámka:

Ak bude na skle skenera nejaký prach alebo škvrny, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť.



3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



Poznámka:

Keď sú originály umiestnené v podávači ADF aj na skle skenera, majú prednosť originály v podávači ADF.

4. Opatrne zatvorte kryt.



Upozornenie:

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.



Upozornenie:

- ☐ Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú napríklad knihy, zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.
- ☐ Netlačte príliš silno na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

5. Po naskenovaní odstráňte originály.

Poznámka:

Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Súvisiace informácie

➔ „Technické údaje skenera” na strane 252

Tlač

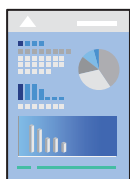
Tlač dokumentov.	41
Tlač na obálky.	58
Tlač webových stránok.	58
Tlač pomocou cloudovej služby.	59

Tlač dokumentov

Tlač z počítača

Táto časť vysvetľuje ako príklad spôsob, ako vytlačiť dokument z počítača pomocou systému Windows. V systéme Mac OS môže byť postup odlišný alebo niektoré funkcie nemusia byť podporované.

Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia

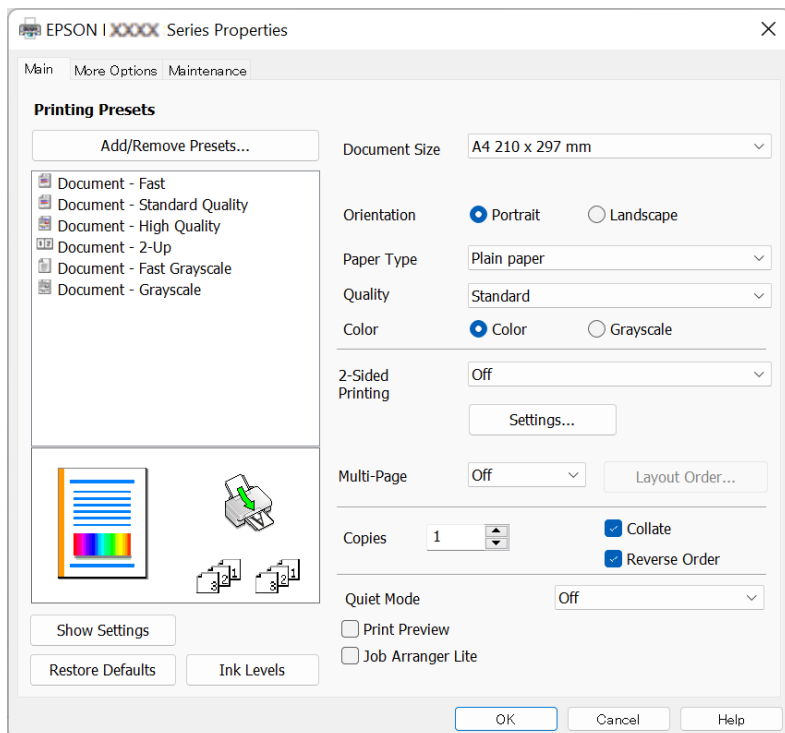


Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vložte papier do tlačiarne.
[„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**.
4. Vyberte tlačiareň.

5. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvoľby** alebo **Vlastnosti**.



6. V prípade potreby zmeňte nastavenie.

Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.

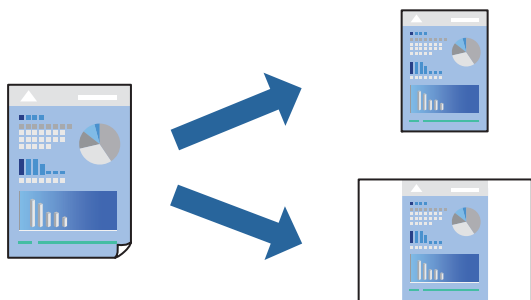
8. Kliknite na položku **Tlač**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 30
- ➔ „Dostupný papier a capacity” na strane 224

Pridávanie predvoľieb tlače pre Jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvoľbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvoľby v zozname.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne **Viac možností** nastavte jednotlivé položky (napríklad **Veľkosť dokumentu** a **Typ papiera**).
2. Kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvolby** v časti **Predvolby tlače**.
3. Zadaťte položku **Názov** a komentár (ak je to potrebné).
4. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Poznámka:

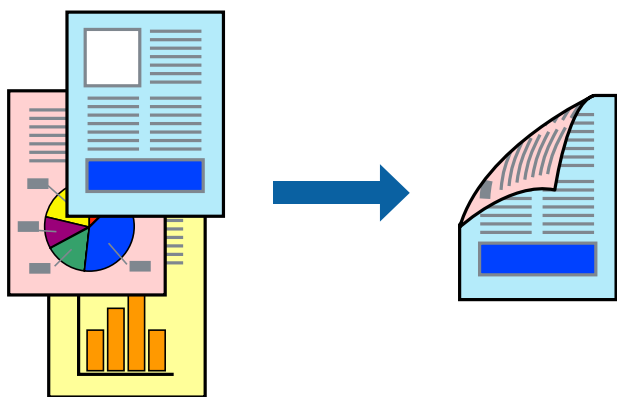
*Ak chcete odstrániť pridanú predvolbu, kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvolby**, vyberte názov predvolby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.*

5. Kliknite na položku **Tlač**.

Keď budete n budúce chcieť tlačiť pomocou rovnakých nastavení, vyberte názov zaregistrovaného nastavenia v položke **Predvolby tlače** a kliknite na tlačidlo **OK**.

Obojstranná tlač

Ovládač tlačiarne tlačí automaticky párne a nepárne strany osobitne. Keď sa vytlačili párne strany, prevráťte papier podľa pokynov a vytlačte nepárne strany.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

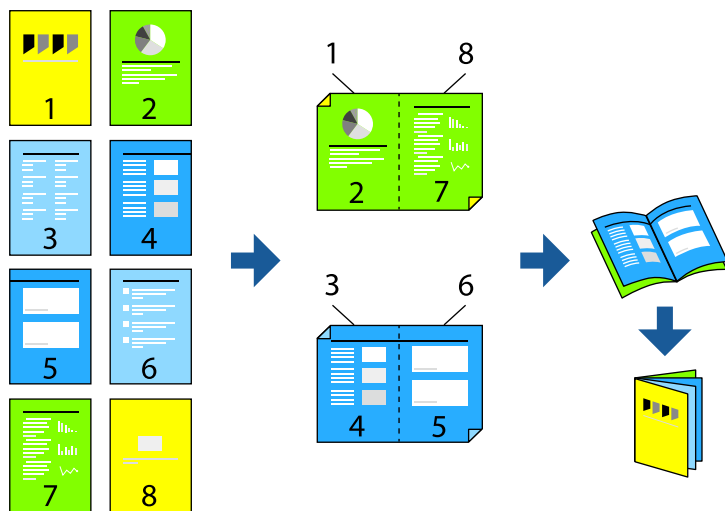
Karta **Hlavný** > **Obojstranná tlač**

Súvisiace informácie

- ➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 228
- ➔ „Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)” na strane 216

Tlač brožúry

Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výtlaku.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

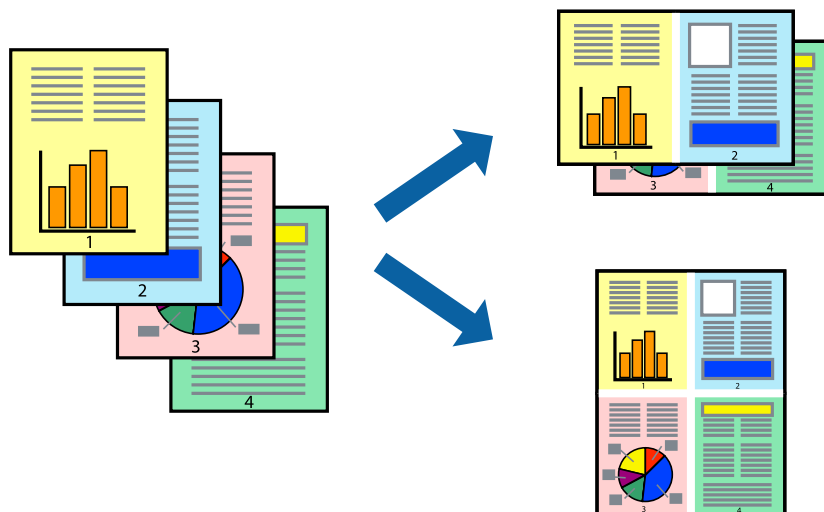
Na karte **Hlavný** vyberte v položke **Obojstranná tlač** obojstranný spôsob tlače a potom vyberte položku **Nastavenia > Brožúra**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 228
- ➔ „Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)” na strane 216

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť niekoľko strán údajov.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Hlavný** > **Viac st.** > **2 a viac** atď.

Tlač prispôsobená veľkosti papiera

Tlač môžete prispôbiť veľkosti papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Na karte **Viac možností** > **Výstupný papier** vyberte veľkosť vloženého papiera.

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu pri nejakom zväčšení

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.



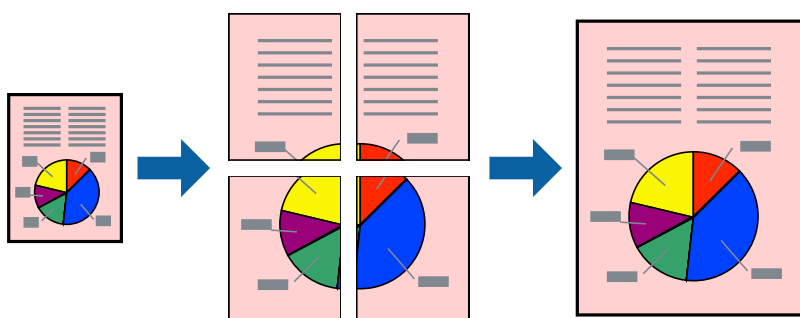
Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**.
2. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorom chcete tlačiť.
3. Vyberte položky **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, **Priblížiť na** a zadajte požadované percento.

Tlač jedného obrázka na viac stránok kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



Poznámka:

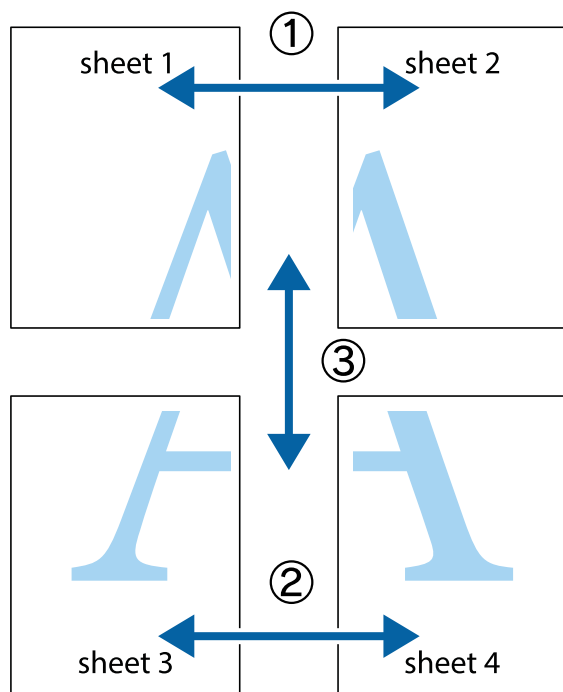
Táto funkcia nie je k dispozícii pri obojstrannej tlači.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

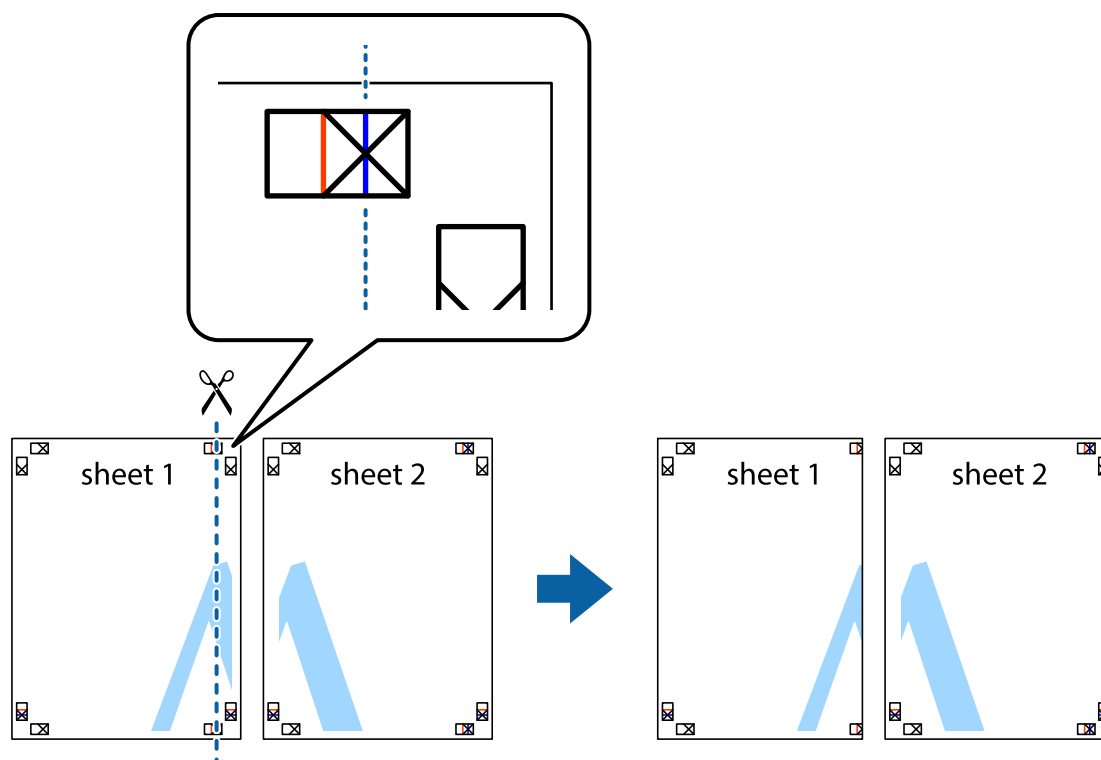
Karta **Hlavný** > **Viac st.** > **Plagát 2x2** atď.

Vytvorenie plagátov pomocou zarovnávacích značiek na prekrytie

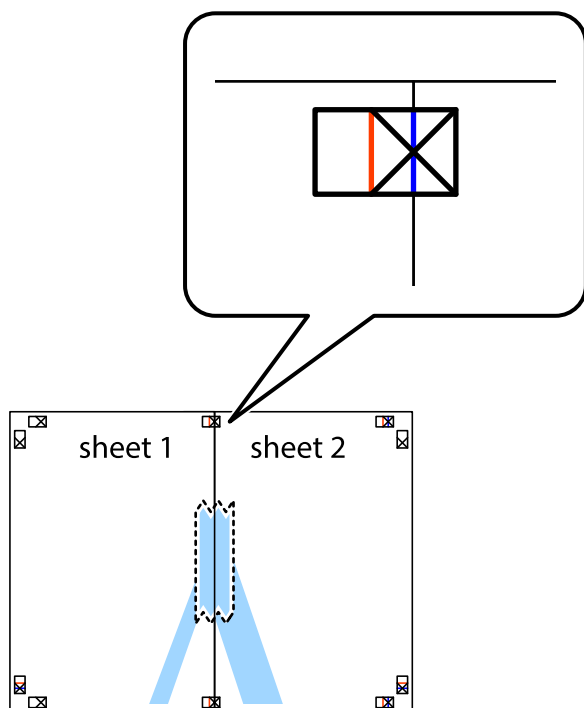
Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačiť vodiace čiary orezania**.



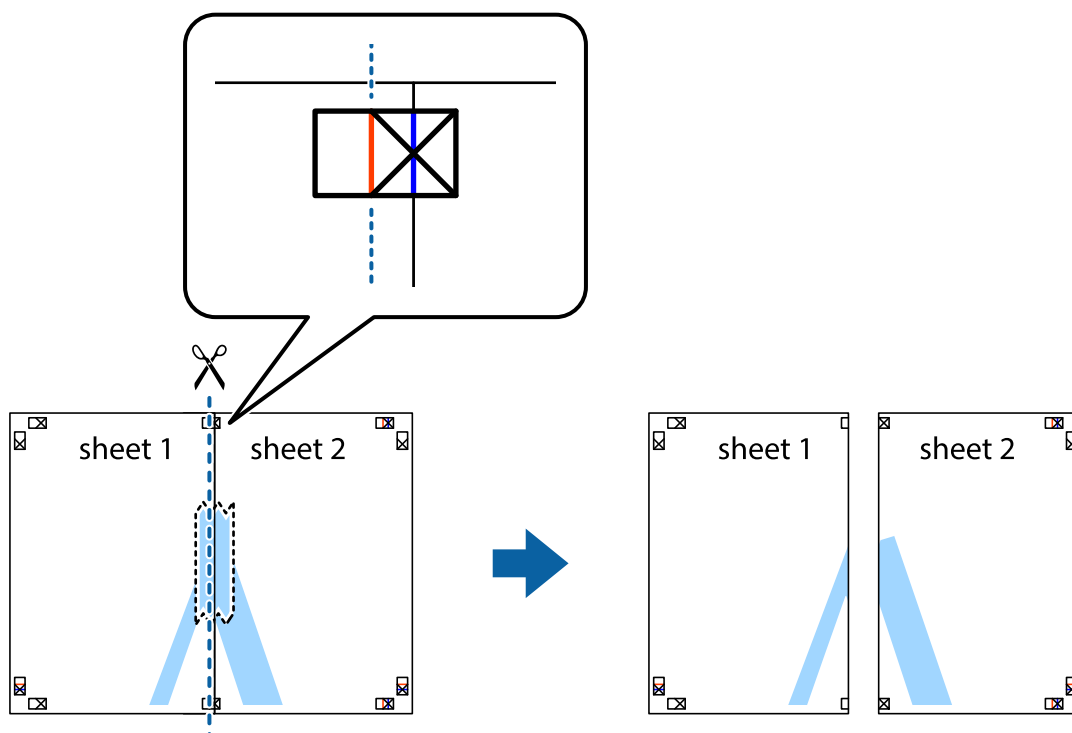
1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.



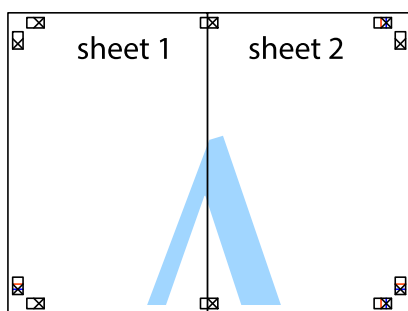
2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou hárky k sebe.



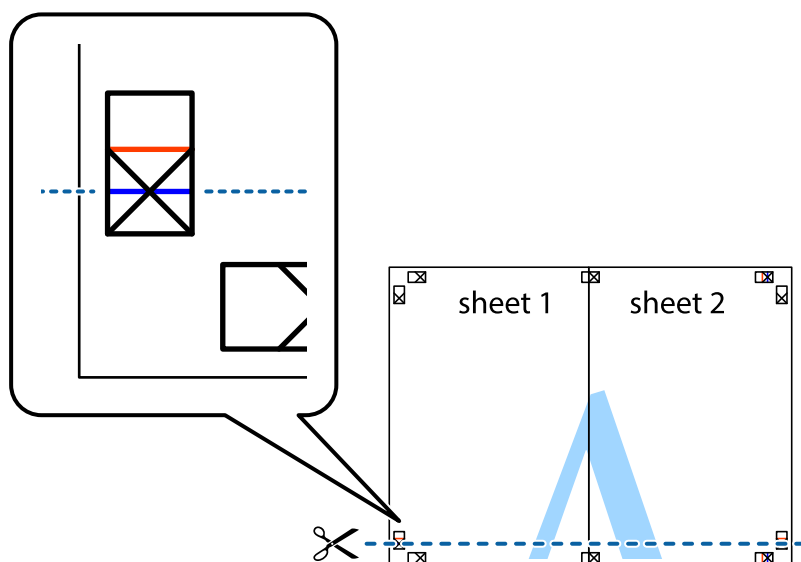
3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).



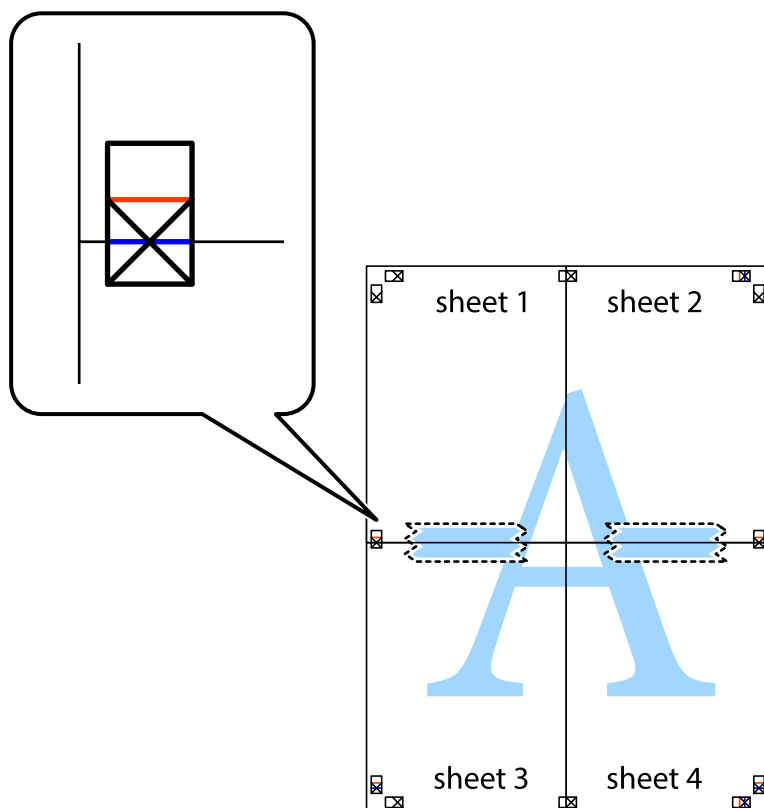
4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



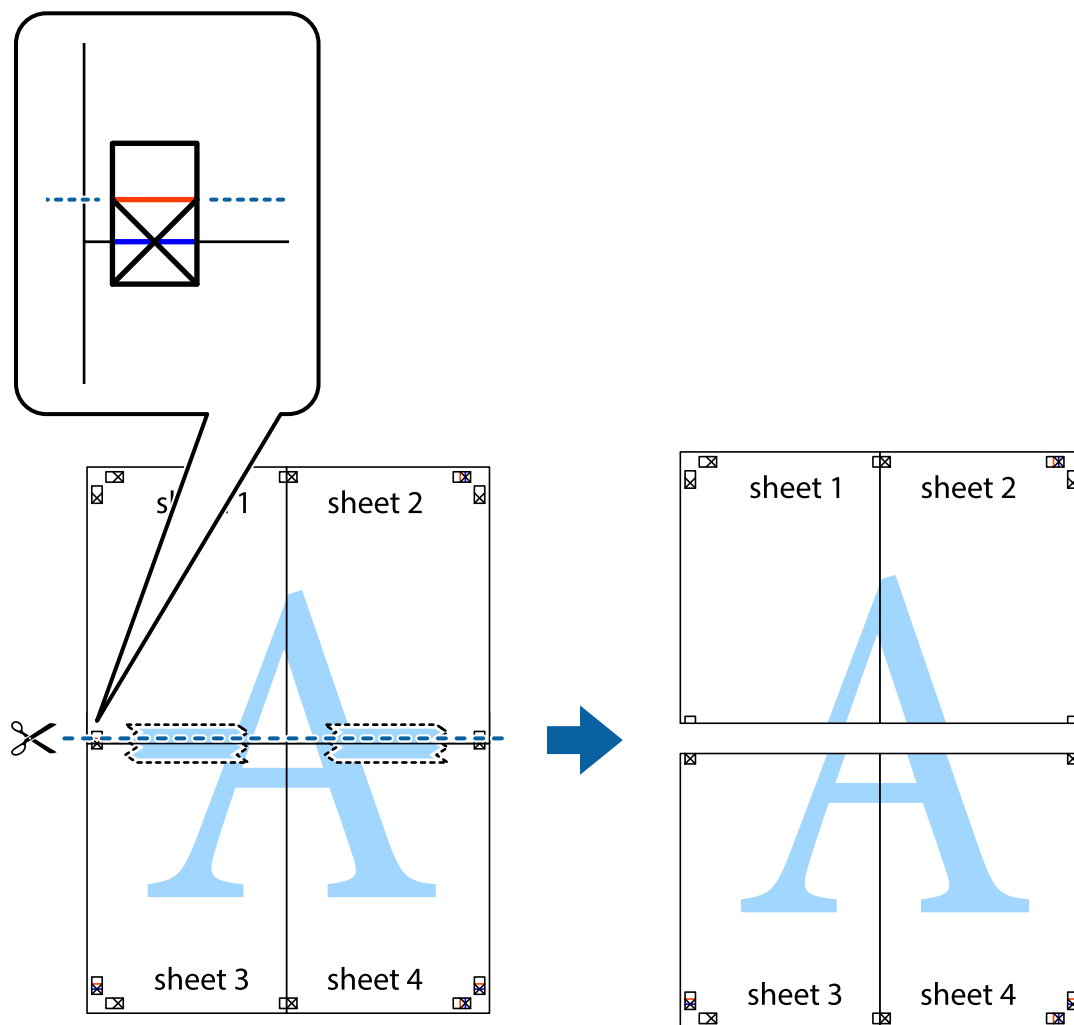
5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



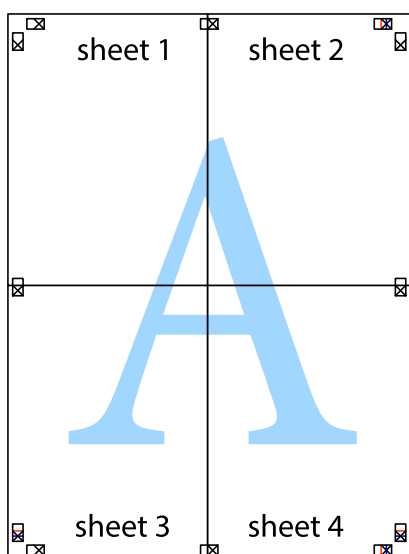
7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.



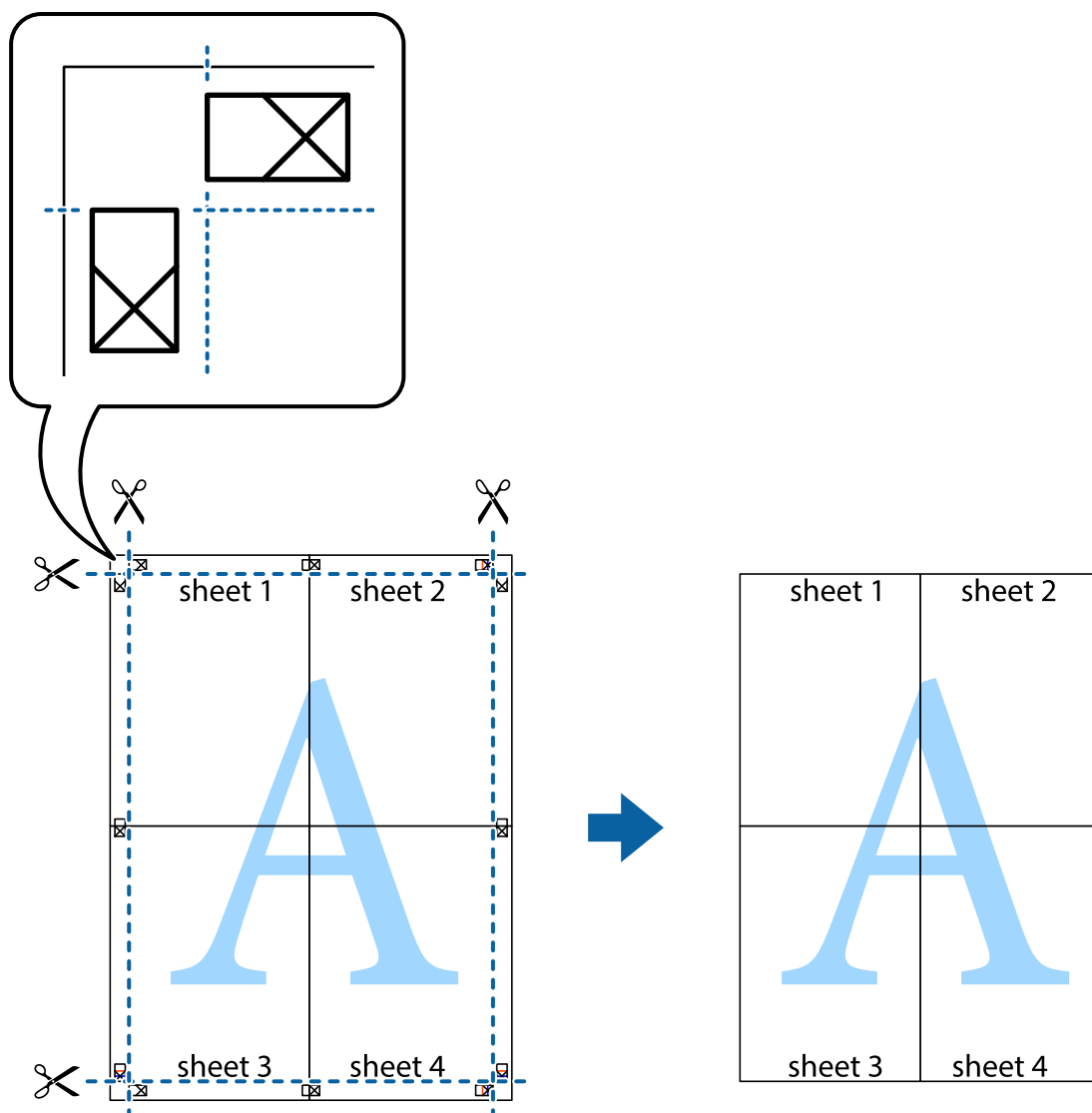
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

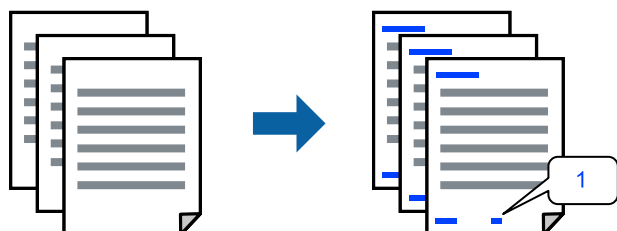


10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Záhlavie/zápätie**

Tlač vzoru proti kopírovaniu

Na výťažkoch môžete vytlačiť vzor proti kopírovaniu. Keď tlačíte, samotné písmená sa netlačia a celý výťažok je mierne tónovaný. Skryté písmená sa objavajú, keď sa urobí fotokópia výťažku, aby sa originál dal ľahko rozoznať od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

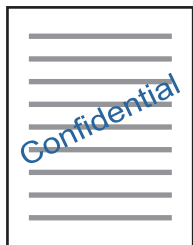
- ☐ Typ papiera: Obyčajné papiere
- ☐ Kvalita: Štandardne
- ☐ Bez okrajov: nevybrané
- ☐ Korekcia farieb: Automatické

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Vzor proti kopírovaniu**

Tlač vodoznaku

Na výťažkoch môžete vytlačiť vodotlač napríklad s textom „Dôverné“. Pridať môžete aj svoju vlastnú vodotlač.



Poznámka:

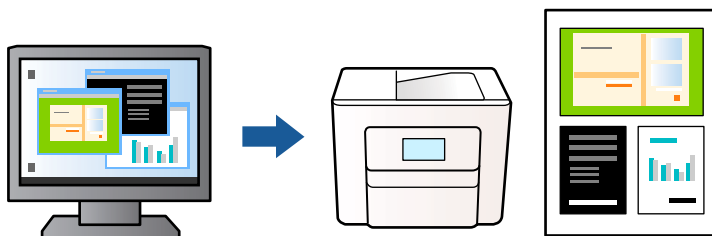
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Vodotlač**

Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite** a potom kliknite na **OK**.
2. Kliknite na položku **Tlač**.
Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.
3. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.
4. Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.
5. Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

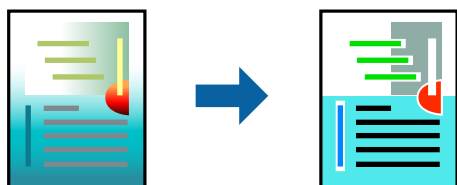
Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípoma uložených súborov je „ecl“.

Ak chcete otvoriť Tlačový projekt, kliknite na položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete vylepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výťažkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledovné nastavenia.

- ☐ Typ papiera: Obyčajné papiere
- ☐ Kvalita: Štandardne alebo vyššia kvalita
- ☐ Farba: Farba

☐ Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší

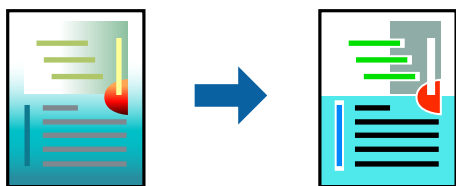
☐ Veľkosť textu: 96 bodov alebo menší

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Korekcia farieb** > **Možnosti obrázkov** > **Farebná univerzálna tlač**

Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužívajú na pôvodné údaje.

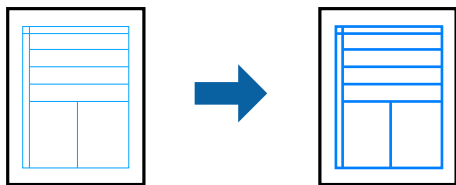


Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Korekcia farieb** > **Vlastné** > **Spresniť** atď.

Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.

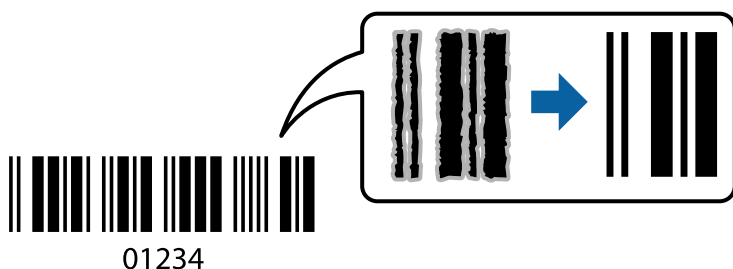


Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Korekcia farieb** > **Možnosti obrázkov** > **Zvýrazniť tenké línie**

Tlač zreteľných čiarových kódov

Ak sa vytlačené čiarové kódy nedajú správne načítať, môžete ich vytlačiť zreteľnejšie znížením intenzity atramentu. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať. V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.



Túto funkciu môžete používať pre nasledujúce typy papiera a kvalitu tlače.

☐ Typ papiera: Obyčajné papiere alebo Obálka

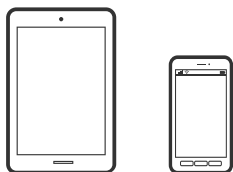
☐ Kvalita: Štandardne

Otvorte ovládač tlačiarne a vyberte nasledujúce nastavenia.

Karta **Údržba** > **Rozšírené nastavenia** > **Režim čiarových kódov**

Tlač dokumentov z mobilných zariadení

Môžete tlačiť dokumenty z mobilného zariadenia.



Tlač pomocou programu Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko vykonávať operácie tlačiarne vrátane tlače, kopírovania alebo skenovania z mobilného zariadenia. Môžete pripojiť tlačiareň a mobilné zariadenie cez bezdrôtovú sieť, skontrolovať úrovne hladín atramentov a stav tlačiarne a vyhľadať riešenie, ak sa vyskytne chyba. Môžete tiež jednoducho kopírovať zaregistrovaním funkcie kopírovať obľúbené.



Nainštalujte aplikáciu Epson Smart Panel z nasledujúcej URL adresy alebo pomocou kódu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Spustíte aplikáciu Epson Smart Panel a potom vyberte ponuku tlače na domovskej obrazovke.

Tlač dokumentov pomocou programu AirPrint

Režim AirPrint umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad, iPod touch a Mac bez toho, aby bolo potrebné inštalovať ovládače ani preberať softvér.



Poznámka:

Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli tlačiarne, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby na ďalej uvedenom prepojení.

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.

USA a Kanada

„Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 128

Ostatné regióny

<https://epson.sn>

2. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojená vaša tlačiareň.
3. Tlačte zo svojho zariadenia do tlačiarne.

Poznámka:

Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.

Súvisiace informácie

➔ „Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)” na strane 156

Tlač pomocou programu Mopria Print Service

Mopria Print Service umožňuje tlač na tlačiarňach a multifunkčných tlačiarňach s certifikáciou Mopria od mnohých výrobcov. Mobilnú tlač z telefónu alebo tabletu so systémom Android je možné vykonať pomocou aplikácie Mopria Print Service v Obchode Google Play.



Ďalšie podrobnosti nájdete na webovej stránke Mopria na adrese <https://mopria.org>.

Tlač pomocou aplikácie Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android v7.0 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

Aplikáciu Epson Print Enabler vyhľadajte v službe Google Play a nainštalujte ju.

Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položku **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

Poznámka:

Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.

Tlač na obálky

Tlač obálok z počítača (Windows)

1. Vložte obálky do tlačiarne.
[„Vkladanie obálok” na strane 34](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte veľkosť obálky v položke **Veľkosť dokumentu** na karte **Hlavný** a potom vyberte položku **Obálka** v časti **Typ papiera**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlač**.

Tlač obálok z počítača (Mac OS)

1. Vložte obálky do tlačiarne.
[„Vkladanie obálok” na strane 34](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Výberom položky **Tlač** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
4. Vyberte veľkosť ako nastavenie položky **Veľkosť papiera**.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
6. Vyberte možnosť **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
7. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
8. Kliknite na položku **Tlač**.

Tlač webových stránok

Tlač webových stránok z počítača

Aplikácia Epson Photo+ umožňuje zobrazíť webové stránky, orezať určenú oblasť a potom upraviť a vytlačiť ich. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Súvisiace informácie

➔ „Informácie o softvéri” na strane 232

Tlač webových stránok z mobilných zariadení

Nainštalujte aplikáciu Epson Smart Panel z nasledujúcej URL adresy alebo pomocou kódu QR.

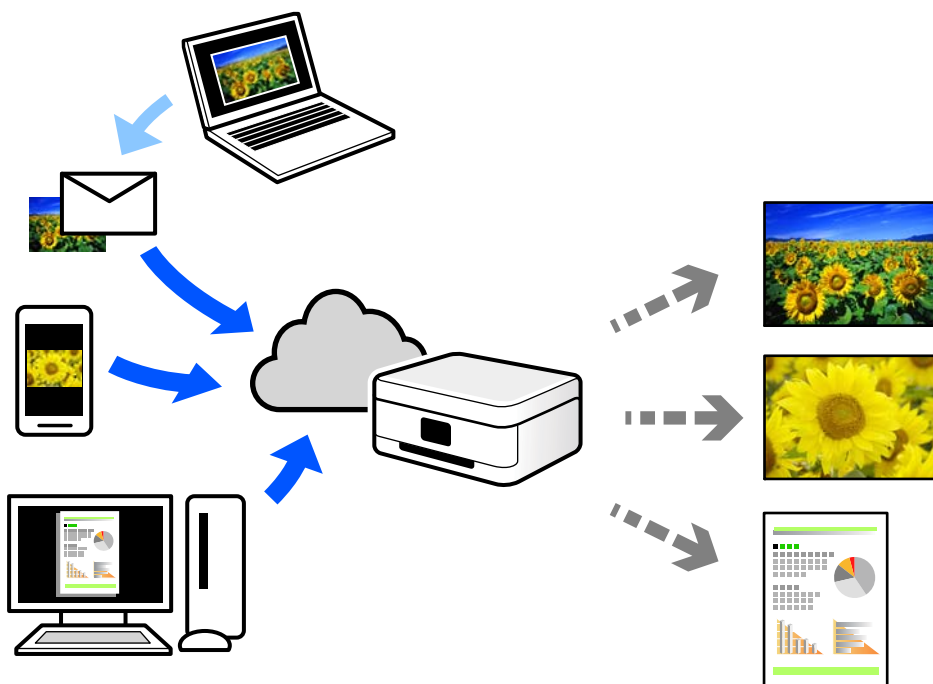
<https://support.epson.net/smpdl/>



Vo webovom prehľadávači otvorte webovú stránku, ktorú chcete vytlačiť. V ponuke aplikácie webového prehliadača ťuknite na položku **Zdieľať**, vyberte položku **Smart Panel** a potom spustite tlač.

Tlač pomocou cloudovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete túto službu používať, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.



Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

☐ Email Print

Keď pošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňi, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarne.

☐ Epson Smart Panel

Táto aplikácia je určená pre systém iOS a Android a umožňuje vám tlačiť alebo skenovať zo smartfónu alebo tabletu. Môžete tlačiť dokumenty, obrázky a webové stránky ich odoslaním priamo do tlačiarne v rovnakej bezdrôtovej sieti LAN.

☐ Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na vzdialenom mieste, môžete tlačiť pomocou zmeny tlačiarne vo zvyčajnom okne aplikácií.

Podrobnosti o inštalácii alebo tlači nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://epson.com/connect> (USA)

<https://epson.ca/connect> (Kanada)

<https://latin.epson.com/connect> (Latinská Amerika)

<https://www.epsonconnect.eu> (Európa)

<https://www.epsonconnect.ae> (Blízky východ, Turecko, Afrika, Stredná a Západná Ázia)

<https://www.epsonconnect.com> (ostatné regióny)

Kopírovanie

Dostupné spôsoby kopírovania. 62

Možnosti ponuky pre kopírovanie. 66

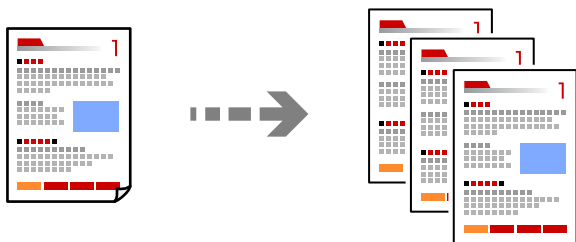
Viac možností ponuky na kopírovanie. 66

Dostupné spôsoby kopírovania

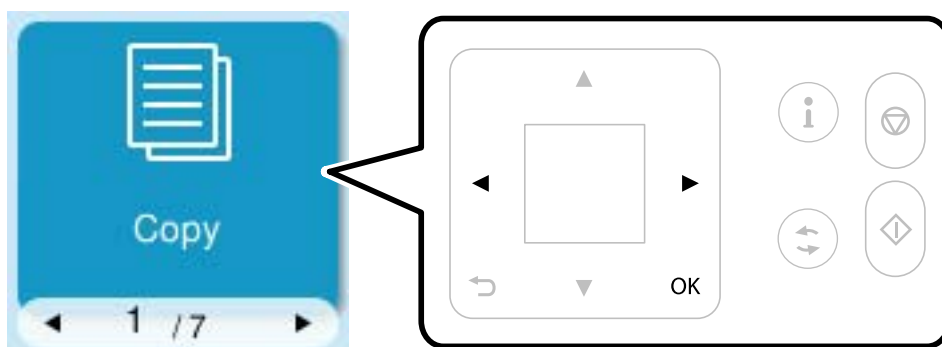
Položte originály na sklo skenera alebo do zásobníka ADF a na hlavnej obrazovke vyberte ponuku **Kop..**

Kopírovanie originálov

Táto časť vysvetľuje kroky na kopírovanie originálov farebne alebo čiernobielo.



1. Vložte papier do tlačiarne.
[„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32](#)
2. Vložte originály.
Ak chcete kopírovať viaceré originály, vložte všetky originály do podávača APD.
[„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38](#)
[„Vkladanie originálov do podávača APD” na strane 37](#)
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



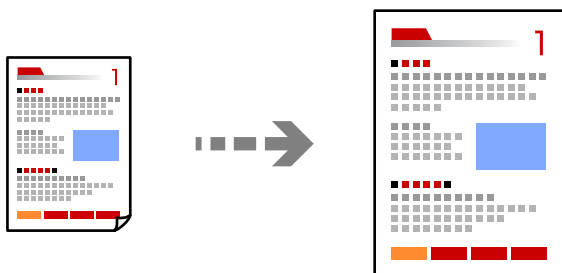
4. Vyberte možnosť **Farebné** alebo **ČB**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
5. Nastavte počet kópií podľa potreby.
6. Stlačte tlačidlo ◊.

Poznámka:

Farba, veľkosť a okraj skopírovaného obrazu sa mierne líšia od originálu.

Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením

Originály môžete kopírovať s určeným zväčšením.



Zvoľte nasledujúce nastavenia na LCD obrazovke.

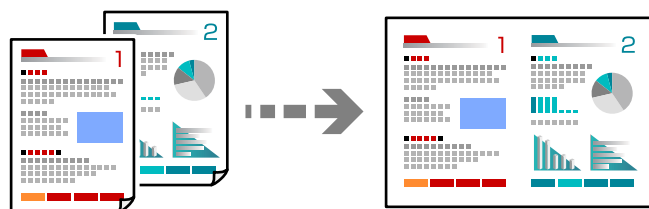
Kop. > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Zmenšiť/zväčšiť**

Súvisiace informácie

➔ „Viac možností ponuky na kopírovanie” na strane 66

Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok

Môžete kopírovať viac originálov na jeden hárok.

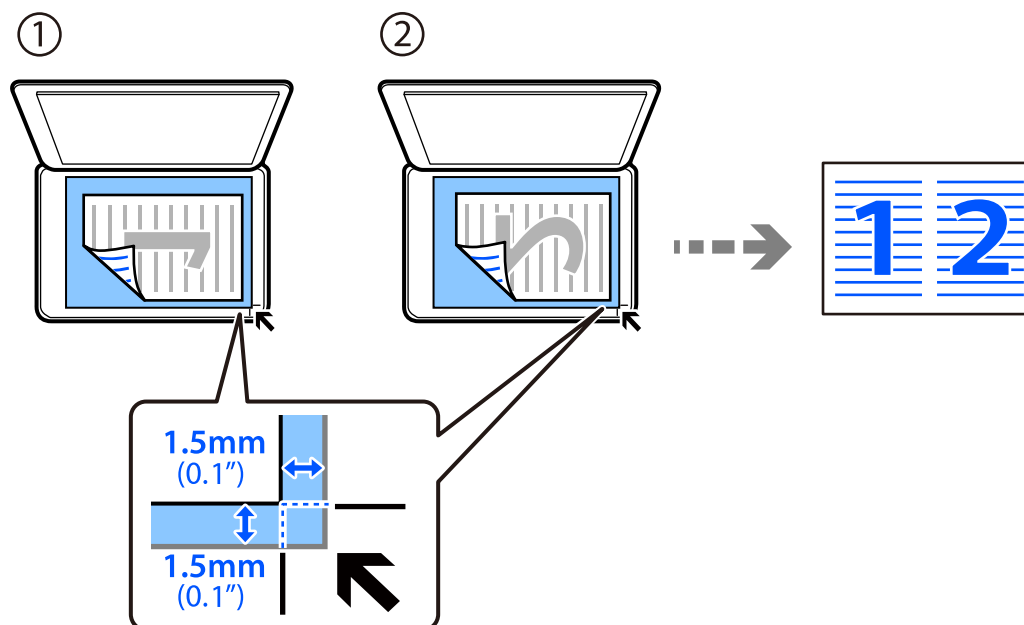


Zvoľte nasledujúce nastavenia na LCD obrazovke.

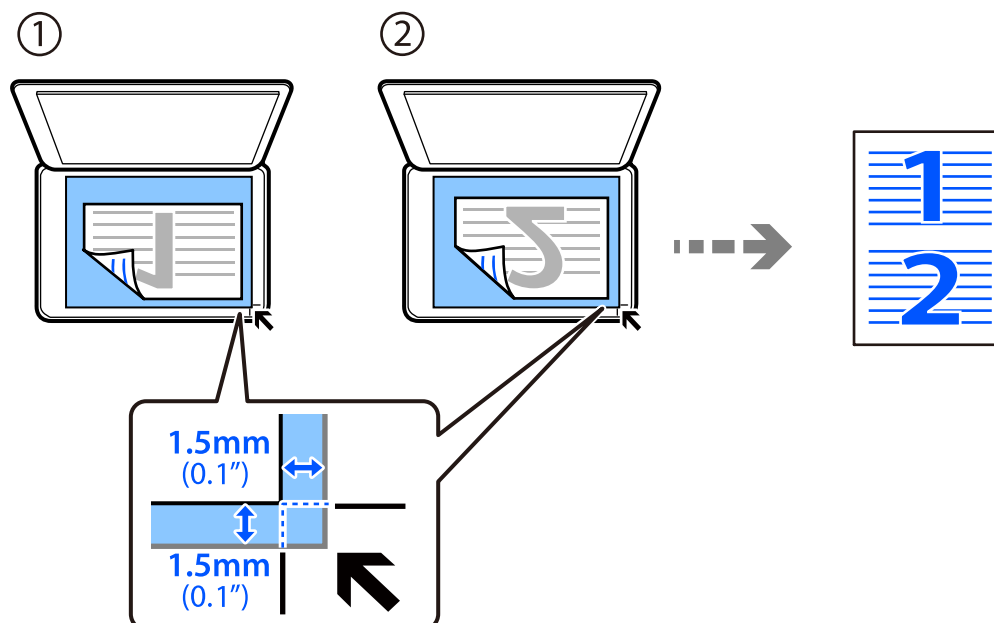
Kop. > **2 naraz** **Farebné**

Pri vkladaní originálov ich položte lícom nadol, ako je znázornené nižšie.

☐ Horizontálne kopírovanie originálov



☐ Vertikálne kopírovanie originálov



Poznámka:

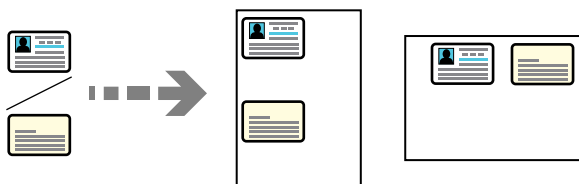
Ak chcete zmeniť nastavenia, môžete vybrať aj možnosť **Viac**. Vysvetlenia nastavení nájdete v súvisiacich informáciách nižšie.

Súvisiace informácie

➔ „Viac možností ponuky na kopírovanie” na strane 66

Kopírovanie preukazu

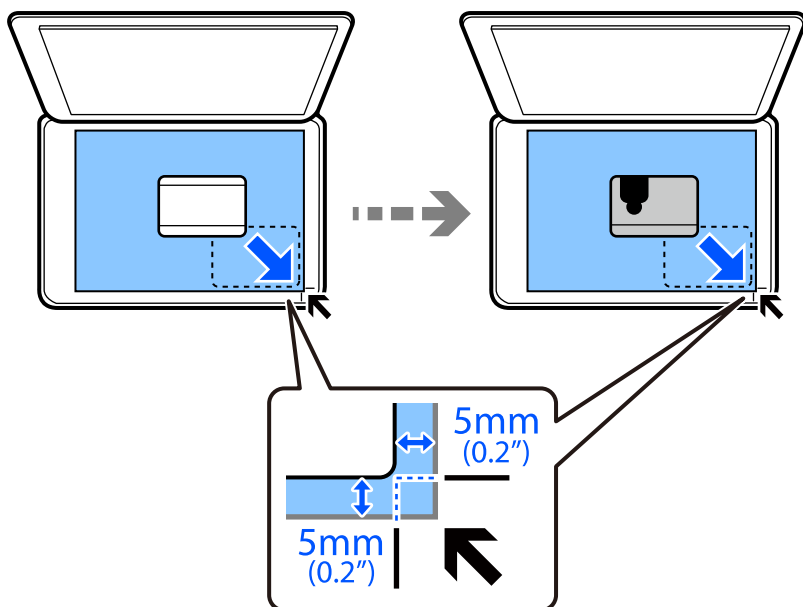
Môžete naskenovať obe strany preukazu a skopírovať ho na jednu stranu papiera veľkosti Letter alebo A4.



Zvoľte nasledujúce nastavenia na LCD obrazovke.

Kop. > Viac > Nastav. > Nastav. > Kópia Id. karty

Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke. Položte preukaz 5 mm (0,2 palca) od rohovej značky skenera.

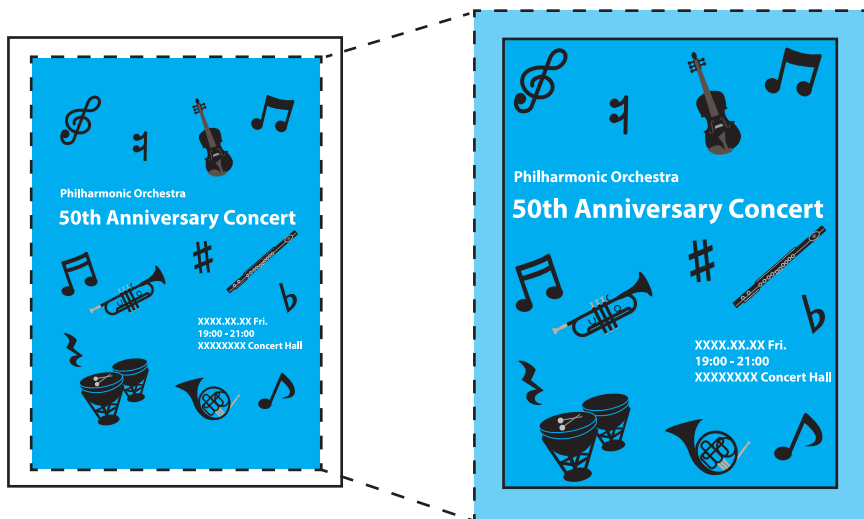


Súvisiace informácie

➔ „Viac možností ponuky na kopírovanie” na strane 66

Kopírovanie bez okrajov

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje.



Zvoľte nasledujúce nastavenia na LCD obrazovke.

Kop. > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Bezokr. kopírov.**

Možnosti ponuky pre kopírovanie

K týmto nastaveniam sa dostanete výberom položky **Kop.** > **Viac** na LCD obrazovke.

Počet kópií:

Umožňuje zadať počet kópií.

Režim farieb:

Vyberte, či sa má kopírovať farebne alebo čiernobielo.

☐ ČB

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

☐ Farebné

Skopíruje originál vo farbe.

Viac možností ponuky na kopírovanie

K týmto nastaveniam sa dostanete výberom položky **Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** na LCD obrazovke.

Hustota:

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

Nast. p.:

Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili.

Zmenšiť/zväčšiť:

Slúži na konfiguráciu pomeru zväčšenia pre zväčšenie alebo zmenšenie. Vyberte zväčšenie z ponuky podľa papiera a originálu, ktorý chcete vytlačiť.

Auto. prisp. :

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera.

Veľkosť originálu:

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

Viac st.:

Vyberte rozloženie na kópii.

☐ 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

☐ 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

Kvalita:

Vyberte kvalitu kopírovania. Výberom položky **Vysoká** získate vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera.

Bezokr. kopírov.:

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Rozťahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčšiť.

Vymazať vš. nas.:

Obnovenie predvolených nastavení kopírovania.

Skenovanie

Základné informácie o skenovaní.	69
Skenovanie originálov do počítača.	73
Skenovanie pomocou funkcie WSD.	75
Skenovanie pomocou aplikácie Mopria Scan.	76
Skenovanie originálov do mobilného zariadenia.	76
Rozšírené skenovanie.	76

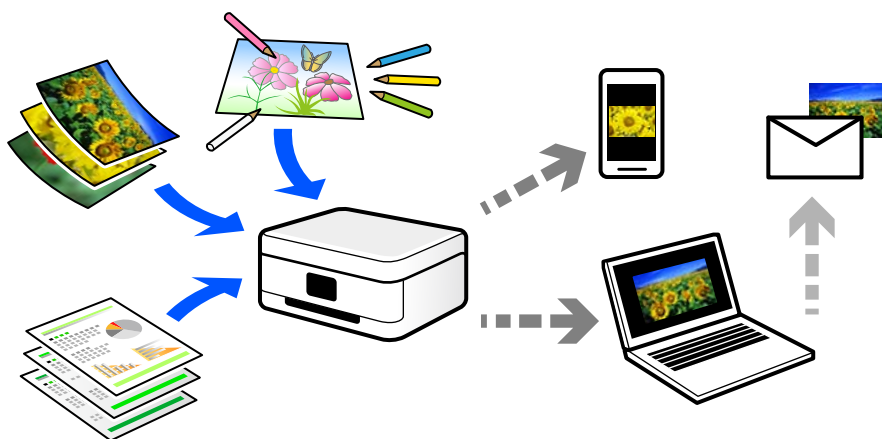
Základné informácie o skenovaní

Čo je „Skenovanie“?

„Skenovanie“ je proces konverzie optických informácií papierových údajov (napríklad dokumentov, výstrižkov z časopisov, fotografií, ručne kreslených ilustrácií a podobne) na digitálne obrazové údaje.

Naskenované údaje môžete uložiť ako digitálny obraz, napríklad vo formáte JPEG alebo PDF.

Obraz môžete potom vytlačiť, odoslať e-mailom a podobne.



Využitie skenovania

Môžete využiť rôzne spôsoby skenovania a uľahčiť si tak život.

- ☐ Po naskenovaní papierového dokumentu a jeho premenou na digitálne údaje si ho môžete prečítať v počítači alebo mobilnom zariadení.
- ☐ Po naskenovaní lístkov alebo letákov do formy digitálnych údajov sa môžete zbaviť originálov a redukovať tak odpad.
- ☐ Po naskenovaní dôležitých dokumentov si ich môžete zálohovať do cloudových služieb alebo na iné pamäťové médium pre prípad, že by ste ich stratili.
- ☐ Naskenované fotografie alebo dokumenty môžete poslať priateľom cez e-mail.
- ☐ Po naskenovaní ručne kreslených ilustrácií a podobne ich môžete zdieľať v sociálnych médiách v oveľa vyššej kvalite, ako keby ste ich fotografovali mobilným zariadením.
- ☐ Po naskenovaní obľúbených stránok z novín alebo časopisov ich môžete uložiť a originály zlikvidovať.

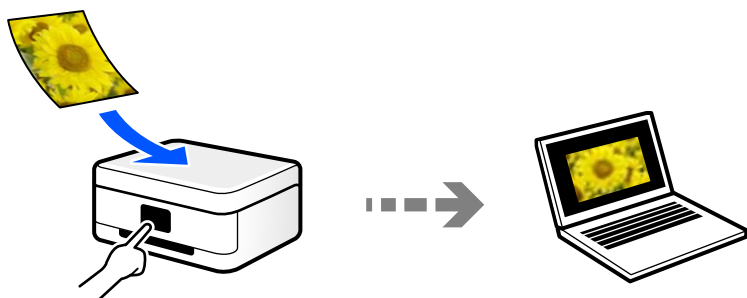
Dostupné spôsoby skenovania

Na skenovanie pomocou tejto tlačiarne môžete použiť nasledujúce spôsoby.

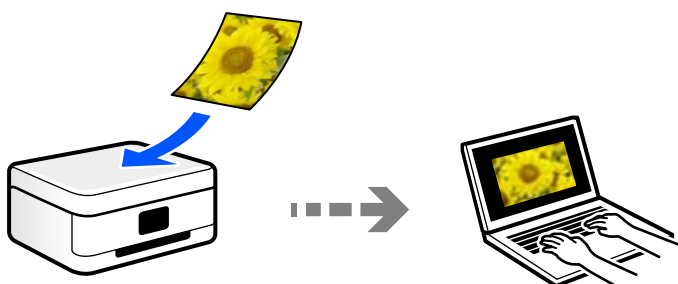
Skenovanie do počítača

Sú dva spôsoby skenovania originálov do počítača: skenovanie pomocou ovládacieho panela tlačiarne a skenovanie z počítača.

Lahko môžete skenovať z ovládacieho panela.



Pomocou skenovacej aplikácie Epson ScanSmart skenujte z počítača. Po naskenovaní môžete obrázky upraviť.



Skenovanie pomocou funkcie WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarni. Ak používate systém Windows 7, je potrebné pred skenovaním urobiť nastavenia WSD v počítači.

Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7.

Poznámka:

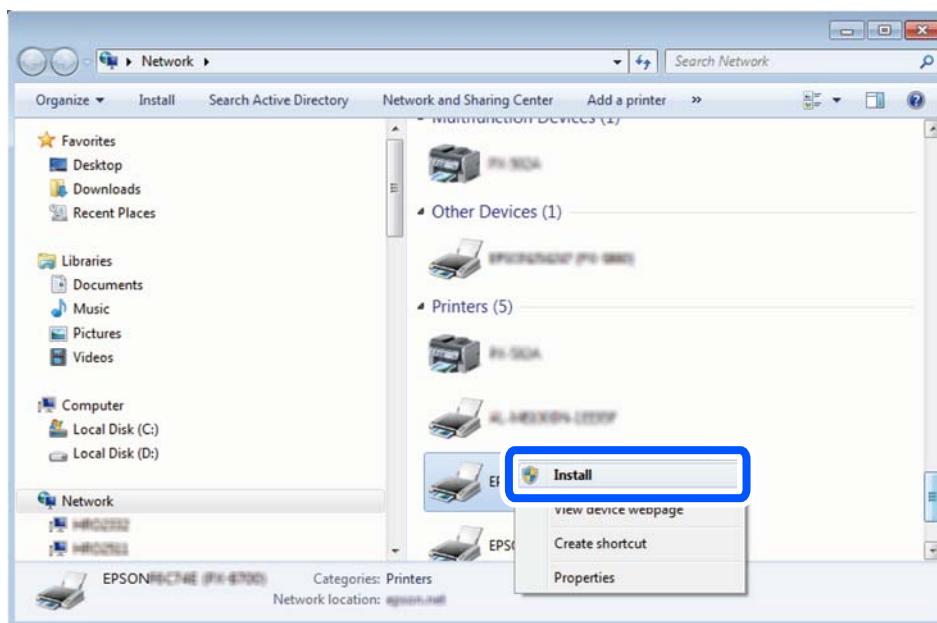
V systéme Windows 8 alebo novšom je port WSD nastavený automaticky.

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
- ☐ V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Zapnite tlačiareň.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

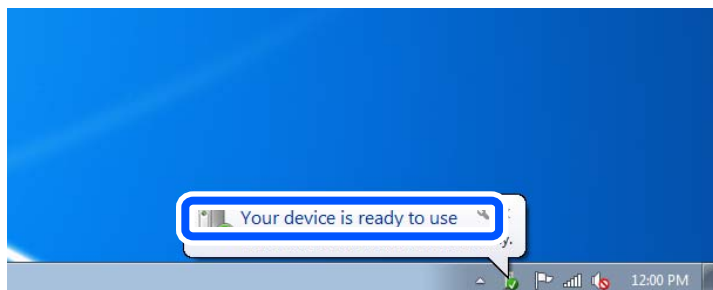
Kliknite na tlačidlo **Odištalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odištalovať**.



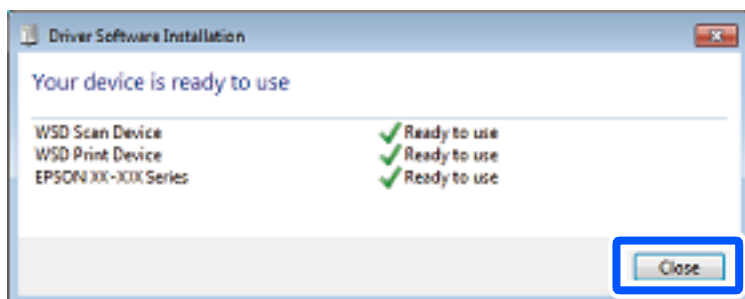
Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

Windows 7

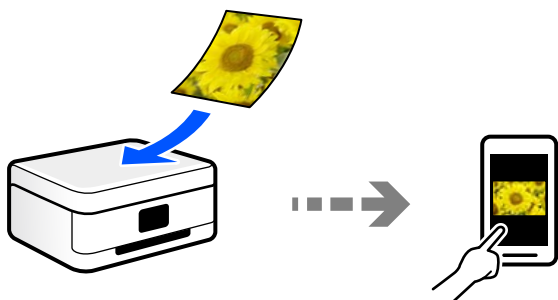
Kliknite na tlačidlo Štart položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**) > **Zariadenia a tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

Priame skenovanie z mobilných zariadení

Naskenované obrázky môžete uložiť priamo do mobilného zariadenia pomocou aplikácie Epson Smart Panel.



Odporúčané formáty súborov podľa vhodnosti na účel

Vo všeobecnosti je formát JPEG vhodný na fotografie, zatiaľ čo formát PDF je vhodný na dokumenty.

Pozrite nasledujúce popisy a vyberte najlepší formát podľa toho, čo chcete robiť.

Formát súborov	Popis
JPEG (.jpg)	Formát súboru, ktorý umožňuje komprimovať údaje pri uložení. Ak je pomer kompresie príliš vysoký, znižuje sa kvalita obrázkov a obrázok sa nebude dať vrátiť naspäť do pôvodnej kvality. Toto je štandardný obrázkový formát pre digitálne fotoaparáty. Tento formát je vhodný pre obrázky, na ktorých je veľa farieb.
PDF (.pdf)	Bežný formát súborov, ktoré možno používať v rôznych operačných systémoch. Poskytuje rovnakú úroveň zobrazenia na obrazovke a pri tlači. Okrem toho možno viac strán uložiť do jedného súboru. Súbory vo formáte PDF možno zobrazovať pomocou určeného softvéru na čítanie súborov vo formáte PDF alebo vo webových prehliadačoch.

Odporúčané rozlíšenia podľa vhodnosti na účel

Rozlíšenie označuje počet obrazových bodov (najmenšia časť obrazu) na jednotlivý palec (25,4 mm) a meria sa v jednotkách dpi (dots per inch). Výhoda zväčšenia rozlíšenia je, že na obraze vidno detaily. Má to však aj svoje nevýhody.

- ☐ Súbor je potom veľký
(Keď zdvojnásobíte rozlíšenie, súbor bude asi štyrikrát väčší.)
- ☐ Skenovanie, ukladanie a čítanie obrazu trvajú dlhšie
- ☐ Odosielanie a prijímanie e-mailov alebo faxov trvá dlhšie
- ☐ Obraz sa môže stať príliš veľký na zobrazenie alebo vytlačenie na papier

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (orientačné)
Zobrazenie na počítači Odoslanie e-mailom	Do 200 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

Skenovanie originálov do počítača

Sú dva spôsoby skenovania originálov do počítača: skenovanie pomocou ovládacieho panela tlačiarne a skenovanie z počítača.

Skenovanie z ovládacieho panelu

Ak chcete použiť túto funkciu, uistite sa, či sú v počítači nainštalované nasledujúce aplikácie.

Operačný systém	Aplikácia potrebná na používanie	Kontrola nainštalovaných aplikácií
Windows 11	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok All apps > Epson Software > Epson ScanSmart a priečinok EPSON > Epson Scan 2 .
Windows 10	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok Epson Software > Epson ScanSmart a priečinok EPSON > Epson Scan 2 .
Windows 8.1 / Windows 8	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
Windows 7	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku Všetky programy . Potom skontrolujte priečinok Epson Software > Epson ScanSmart a priečinok EPSON > Epson Scan 2 .
OS X El Capitan (10.11) alebo novší	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Vyberte položky Prejsť > Aplikácie > Epson Software .
OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)	☐ Epson Event Manager ☐ Epson Scan 2	Vyberte položky Prejsť > Aplikácie > Epson Software .

Ak aplikácia nie je nainštalovaná, stiahnite si ju a nainštalujte z webovej stránky spoločnosti Epson.

<https://epson.com>

Poznámka:

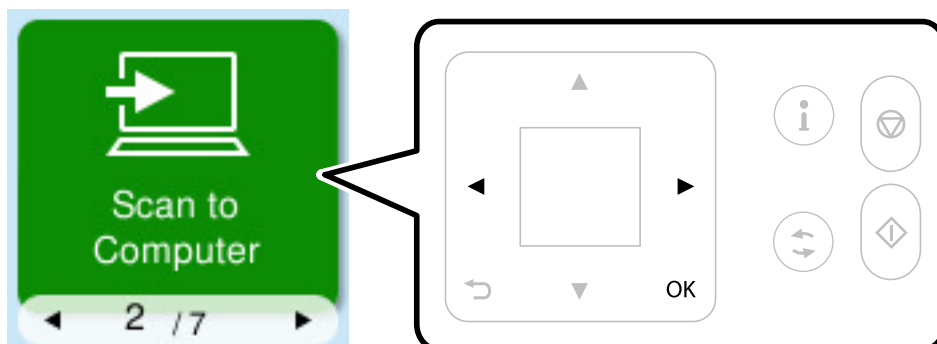
V prípade operačných systémov Windows Server túto funkciu nemožno používať.

1. Vložte originály.

„Umiestnenie originálov” na strane 36

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Skenovať do počítača**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Zvoľte, ako chcete naskenovaný obrázok uložiť do počítača.

- ☐ Ukážka na počítači (Windows, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší): zobrazuje ukážku skenovaného obrazu na počítači pred uložením obrázkov.

Uložiť ako JPEG: uloží naskenovaný obrázok vo formáte JPEG.

- ☐ Uložiť ako PDF: uloží naskenovaný obrázok vo formáte PDF.

4. Ak sa zobrazí obrazovka **Vyberte počítač**, vyberte počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky.

5. Stlačte tlačidlo ◊.

Pri používaní systému Windows alebo OS X El Capitan (10.11) alebo novšieho: aplikácia Epson ScanSmart sa automaticky spustí v počítači a spustí sa skenovanie.

Poznámka:

- ☐ Podrobnosti o používaní softvéru si pozrite pomocníka aplikácie Epson ScanSmart. Kliknutím na tlačidlo **Pomocník** na obrazovke aplikácie Epson ScanSmart otvoríte Pomocníka.

- ☐ Farba, veľkosť a okraje naskenovaného obrazu nebudú presne rovnaké ako originál.

Skenovanie z počítača

Môžete skenovať z počítača pomocou programu Epson ScanSmart.

Táto aplikácia umožňuje v jednoduchých krokoch ľahko skenovať dokumenty a fotografie a potom naskenované obrazy uložiť.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

1. Vložte originály.

„Umiestnenie originálov” na strane 36

2. Spustíte aplikáciu Epson ScanSmart.

- ☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson ScanSmart**.

3. Keď sa zobrazí obrazovka Epson ScanSmart, podľa pokynov na obrazovke naskenujte.

Poznámka:

Kliknutím na tlačidlo **Pomocník** zobrazíte podrobné informácie o činnosti.

Skenovanie pomocou funkcie WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarni.

- ☐ Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 7 alebo novším (len v angličtine).

- ☐ Ak používate systém Windows 7, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.

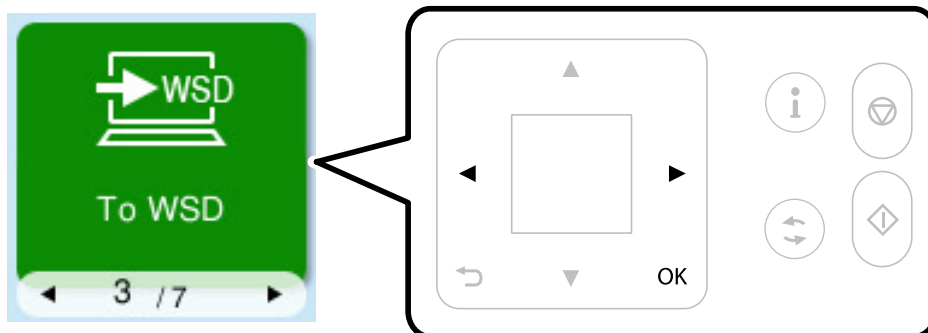
[„Nastavenie portu WSD” na strane 70](#)

1. Vložte originály.

[„Umiestnenie originálov” na strane 36](#)

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Do WSD**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte počítač.

4. Stlačte tlačidlo ◈.

Skenovanie pomocou aplikácie Mopria Scan

Mopria Scan umožňuje skenovanie z multifunkčných tlačiarňí a skenerov s certifikáciou Mopria od mnohých výrobcov. Mobilné skenovanie z telefónu alebo tabletu so systémom Android je možné vykonať pomocou aplikácie Mopria Scan v Obchode Google Play.



Ďalšie podrobnosti nájdete na webovej stránke Mopria na adrese <https://mopria.org>.

Skenovanie originálov do mobilného zariadenia

Poznámka:

Pred skenovaním nainštalujte do mobilného zariadenia aplikáciu Epson Smart Panel.

1. Vložte originály.
„Umiestnenie originálov” na strane 36
2. Na mobilnom zariadení spustíte aplikáciu Epson Smart Panel.
3. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku skenovania.
4. Podľa pokynov na obrazovke naskenujte a uložte obrázky.

Rozšírené skenovanie

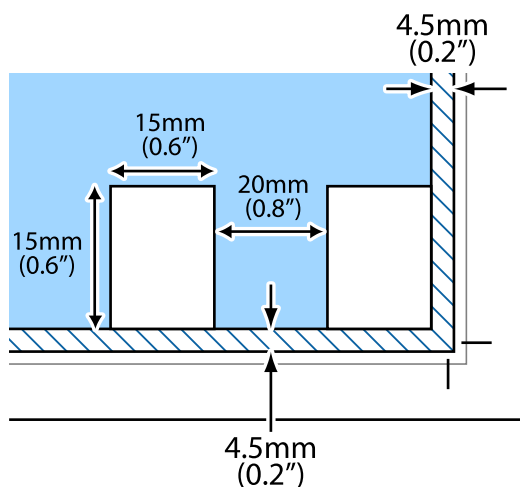
Skenovanie viacerých fotografií súčasne

Pomocou programu Epson ScanSmart môžete súčasne skenovať viac fotografií a uložiť jednotlivé obrázky.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

1. Položte fotografie na sklo skenera. Položte ich 4,5 mm (0,2 palca) od vodorovnej a zvislej hrany skla skenera. Od seba musia byť vzdialené aspoň 20 mm (0,8 palca).



Poznámka:

Fotografie musia byť väčšie než 15×15 mm (0,6×0,6 palca).

2. Spustíte aplikáciu Epson ScanSmart.

☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

☐ Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

3. Keď sa zobrazí obrazovka Epson ScanSmart, podľa pokynov na obrazovke naskenujte.

Naskenované fotografie sa uložia ako jednotlivé obrázky.

Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu.	79
Prehľad faxových funkcií tlačiarne.	91
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne.	93
Prijímanie faxov na tlačiarňu.	97
Možnosti ponuky pre faxovanie.	99
Používanie ostatných faxových funkcií.	102
Zasielanie faxu z počítača.	102
Prijímanie faxov na počítači.	107

Pred použitím funkcie faxu

Funkcia faxovania je k dispozícii len pre model ET-4900 Series/L5390 Series.

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň, telefónna linka a (ak je to potrebné) odkazovač sú správne pripojené
- ☐ Sú hotové základné nastavenia faxu (Spriev. nast. faxu)
- ☐ Sú hotové ostatné nastavenia Nastavenia faxu

Nastavenia urobte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 79
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 82
- ➔ „Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia” na strane 84
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 243
- ➔ „Sprístupnenie kontaktov” na strane 88
- ➔ „Ponuka Predv. použ. nast.” na strane 248

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- ☐ Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- ☐ Digitálna telefonická linka (ISDN)
- ☐ Niektoré telefónne systémy PBX
- ☐ Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 79

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarňi pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

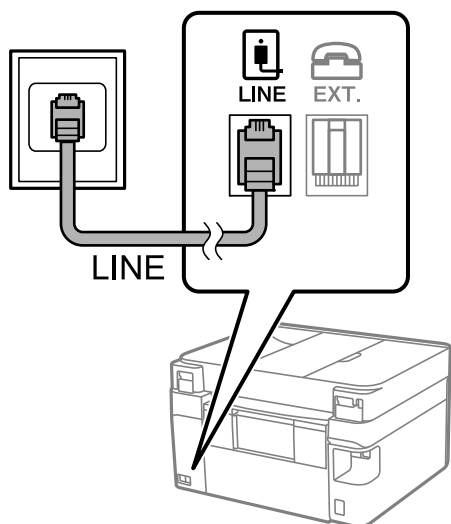
Poznámka:

Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.



Súvisiace informácie

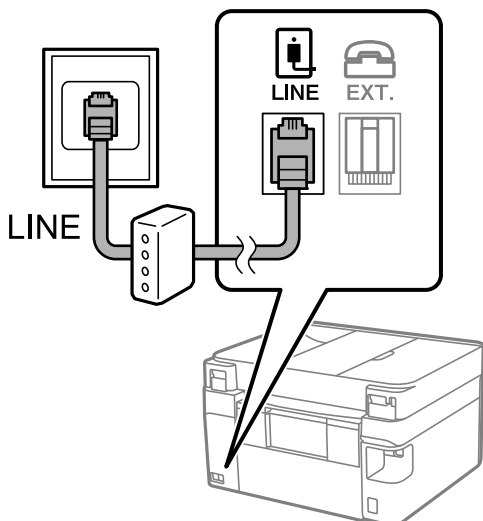
➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi” na strane 81

Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modemom alebo adaptérom.

Poznámka:

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi” na strane 81

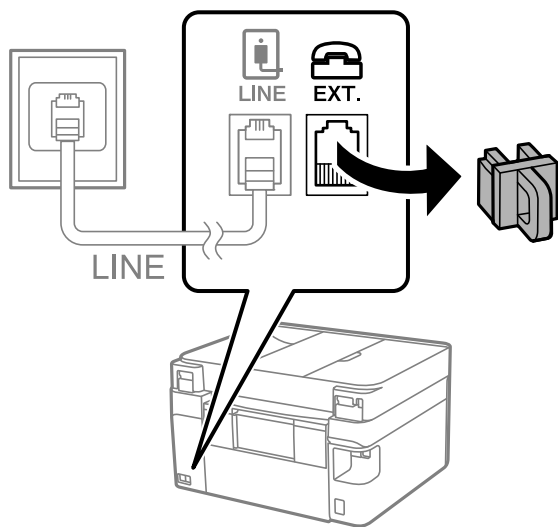
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi

Ak používate tlačiareň a telefónne zariadenie na jednej telefónnej linke, pripojte telefónne zariadenie k tlačiarňi.

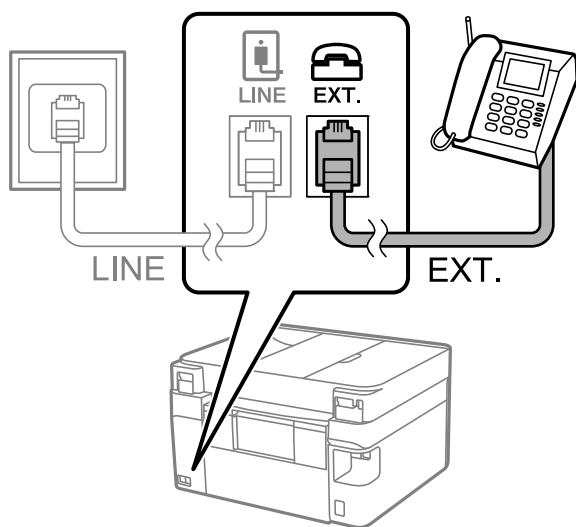
Poznámka:

- ❑ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom. Ak sa funkcia faxu nedá úplne zakázať, možno nebudete môcť používať telefónne zariadenie ako externý telefón.
- ❑ Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že je nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** nastavené na vyššiu hodnotu ako počet zvonení odkazovača.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Pripojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



Poznámka:

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

4. Zodvihnite slúchadlo.

Ak sa zobrazí hlásenie o spustení odosielania alebo prijímania faxov (ako je znázornené na nasledujúcej obrazovke), pripojenie bolo nadviazané.



Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 82
- ➔ „Výber nastavení pri používaní funkcie odkazovača na pripojenom telefóne” na strane 85
- ➔ „Výber nastavení na príjem faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 85
- ➔ „Režim príjmu:” na strane 245

Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov

Sprievodca **Spriev. nast. faxu** nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobrazíť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

- ☐ Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.

- ☐ **Hlavička (Vaše telefónne číslo a Hlavička faxu)**

- ☐ **Režim príjmu (Aut. alebo Ručne)**

- ☐ **Nastavenie DRD**

- ☐ Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.

- ☐ **Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)

Funkcia **Spriev. nast. faxu** nemusí nakonfigurovať režim **Režim vytáčania** automaticky, keď je položka **Typ linky** nastavená na možnosť **PBX**. Nakonfigurujte režim **Režim vytáčania** ručne.

- ☐ Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov pomocou Spriev. nast. faxu

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu.**
4. Podľa pokynov na obrazovke zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti a faxové číslo.

Poznámka:

Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.

5. Vyberte nastavenie zisťovania osobitného zvonenia (DRD).
 - ☐ Ak ste si od telekomunikačnej spoločnosti objednali službu zvláštneho vyzváňania:
Prejdite na ďalšiu obrazovku a vyberte vzor vyzváňania, ktoré bude používané pri prichádzajúcich faxoch.
Keď vyberiete nejakú položku okrem **Všetky**, režim **Režim príjmu** je nastavený na možnosť **Aut.** a môžete pokračovať na ďalšiu obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.
 - ☐ Ak nemáte u telefónnej spoločnosti predplatenú službu zvláštneho vyzváňania, prípadne ak nepotrebuje nastaviť túto možnosť:
Preskočte toto nastavenie a prejdite na obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.

Poznámka:

☐ Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.

☐ V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap..**

6. Urobte nastavenie Režim príjmu.
 - ☐ Ak nepotrebuje pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:
Vyberte možnosť **Nie**.
Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Aut..**
 - ☐ Ak potrebujete pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:
Vyberte možnosť **Áno** a zvolte, či chcete prijímať faxy automaticky.
7. Skontrolujte vytvorené nastavenia na zobrazenej obrazovke a potom pokračujte na ďalšiu obrazovku.
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ↶.

8. Skontrolujte faxové pripojenie cez ponuku **Spustiť kontrolu** a vyberte položku **Tlačiť**, ktorou sa vytlačí správa ukazujúca stav pripojenia.

Poznámka:

- ☐ Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- ☐ Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
 - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
 - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte možnosť **PSTN**. Keď sa na obrazovke objaví hlásenie o vypnutí detekcie tónu vytáčania, stlačte tlačidlo OK. Vypnutie detekcie tónu vytáčania však môže spôsobiť, že tlačiareň pri vytáčaní vynechá prvú číslicu faxového čísla a odošle fax na nesprávne číslo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 79
- ➔ „Výber nastavení pri používaní funkcie odkazovača na pripojenom telefóne” na strane 85
- ➔ „Režim prijmu:” na strane 245
- ➔ „Výber nastavení na príjem faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 85
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarňu. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Spriev. nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

„Nastavenia faxu” na strane 243

Súvisiace informácie

- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 97
- ➔ „Výber nastavení telefónneho systému PBX” na strane 84
- ➔ „Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 85
- ➔ „Výber nastavení blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 86
- ➔ „Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 87

Výber nastavení telefónneho systému PBX

Nasledujúce nastavenia vyberte, ak tlačiareň používate v kanceláriách, ktoré využívajú klapky a vyžadujú prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Nastav.**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia**.
4. Vyberte položku **Typ linky** a potom vyberte možnosť **PBX**.

5. Keď odosielate fax na vonkajšie faxové číslo pomocou znaku # (mriežky) namiesto skutočného externého prístupového kódu, vyberte možnosť **Použiť** ako **Prístupový kód**.

Zadané číslo # sa pri vytáčaní nahradí uloženým prístupovým kódom. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.

Poznámka:

Ak ste zaregistrovali príjemcov v položke **Kontakty** pomocou externého prístupového kódu 0 alebo 9, nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.**. V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke **Kontakty**.

6. Zadaťte kód externého prístupu, ktorý sa používa v systéme vášho telefónu, a potom stlačte tlačidlo OK.
7. Stlačením tlačidla OK použijete nastavenia.
Prístupový kód sa uloží v tlačiarňi.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia

Výber nastavení pri používaní funkcie odkazovača na pripojenom telefóne

Nastavte tlačiareň na používanie funkcie záznamníka pripojeného telefónu.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Nastav.**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia**.
4. Nastavte položku **Režim prijmu** na možnosť **Aut.**.
5. Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarňi nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazené.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

Výber nastavení na príjem faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete začať zdvihnutím slúchadla pripojeného telefónu bez toho, aby ste museli tlačiareň vôbec používať.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲▼ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzdialený príjem.**
4. Vyberte možnosť **Zap..**
5. Zadaťte dvojčiferný kód (môžete zadať 0 až 9, * a #) ako spúšťač kód, potom stlačením tlačidla OK použite nastavenie.

Súvisiace informácie

➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

Výber nastavení blokovania nevyžiadanych faxov

Môžete zablokovat' nevyžiadané faxy.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲▼ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu.**
4. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadanych faxov.
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povoľte nasledujúce možnosti.
 - ☐ Zoznam č. odmietnutí: Odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
 - ☐ Zab. fax s práz. hlav.: Odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
 - ☐ Vol. nie je v Kont.: odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.
5. Stlačením tlačidla ↶ sa vrátite na obrazovku **Odmietnutie faxu.**
6. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam blokovanych čísiel** a potom upravte zoznam.

Súvisiace informácie

➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači

Ak chcete odosielať a prijímať faxy na počítači, v počítači musí byť nainštalovaný program FAX Utility a počítač musí byť pripojený cez sieť alebo káblom USB.

Ukladanie prijatých faxov do počítača

Faxy môžete prijímať do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte FAX Utility na klientsky počítač a podľa potreby vyberte nastavenia. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Ak je nastavenie nižšie na ovládacom paneli tlačiarne nastavené na možnosť **Áno**, prijaté faxy je možné uložiť do počítača.

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Uložiť do počítača

Ukladanie prijatých faxov do počítača a ich tlač

Môžete povoliť nastavenie na tlač prijatých faxov v tlačiarňi, ako aj ich ukladanie do počítača.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastav.**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲▼ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.

4. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť**.

Zakázanie ukladania prijatých faxov do počítača

Ak chcete nastaviť tlačiareň, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarňi.

Poznámka:

Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastav.**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲▼ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.

4. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Nie**.

Sprístupnenie kontaktov

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

Registrácia alebo úprava kontaktov

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.

4. Vykonaťte jeden z nasledujúcich krokov.

☐ Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte číslo registra.

☐ Ak chcete upraviť kontakt, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľový kontakt.

☐ Ak chcete odstrániť kontakt, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľový kontakt a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

5. Nakonfigurujte potrebné nastavenia.

Poznámka:

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).

6. Pokračujte stlačením tlačidla OK a zvolením položky **Pridať údaj** urobte registráciu alebo úpravu.

Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

Poznámka:

Do zoznamu kontaktov môžete celkovo zaregistrovať až 100 cieľov a skupín.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.

4. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - ☐ Ak chcete zaregistrovať novú skupinu kontaktov, vyberte položku **Pridať skupinu** a potom vyberte číslo registra.
 - ☐ Ak chcete upraviť skupinu kontaktov, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľovú skupinu.
 - ☐ Ak chcete odstrániť skupinu kontaktov, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľovú skupinu a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.
5. Zadaťte alebo upravte položku **Názov skupiny** a potom vyberte OK.
6. Zadaťte alebo upravte položku **Zoznam slov** a potom vyberte OK.
7. Vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať v skupine.

Pri každom stlačení tlačidla ► sa kontakt zvolí, resp. sa zruší jeho voľba.
8. Pokračujte stlačením tlačidla OK a zvolením položky **Pridať údaj** urobte registráciu alebo úpravu.

Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. Prihláste sa ako správca v možnosti **Rozšírené nastavenia**.

Poznámka:

Heslo správcu je vopred nastavené v rámci rozšírených nastavení vo Web Config. Podrobnosti o hesle správcu nájdete na nižšie uvedenom odkaze.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.

Karta **Skenov./Kopírovať** alebo karta **Fax** > **Kontakty**
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadaťte položky **Názov**, **Indexové slovo**, **Číslo faxu**, a **Rých. faxu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

Súvisiace informácie

- ➡ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 235
- ➡ „Predvolená hodnota hesla správcu” na strane 16

Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Názov	Zadaťte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Indexové slovo	Zadaťte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Typ	Vyberte typ umiestnenia, ktorý chcete zaregistrovať.
Priradiť k najp.	Táto položka sa nepodporuje.
Číslo faxu	Zadajte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

Registrácia kontaktov v skupine

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. Prihláste sa ako správca v možnosti **Rozšírené nastavenia**.

Poznámka:

Heslo správcu je vopred nastavené v rámci rozšírených nastavení vo Web Config. Podrobnosti o hesle správcu nájdete na nižšie uvedenom odkaze.

3. Vyberte v nasledovnom poradí.
Karta **Skenov./Kopírovať** alebo karta **Fax > Kontakty**
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadajte položky **Názov** a **Indexové slovo**.
6. V položke **Typ** vyberte skupinu.
7. Kliknite na možnosť **Vybrať** pre položku **Kontakt(y) Skupiny**.
Zobrazia sa dostupné kontakty.
8. Vyberte kontakt, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Vybrať**.
Poznámka:
Kontakty je možné zaregistrovať do viacerých skupín.
9. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

Súvisiace informácie

- ➡ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 235
- ➡ „Predvolená hodnota hesla správcu” na strane 16

Prehľad faxových funkcií tlačiarne

Funkcia: Odosielanie faxov

Spôsoby odosielania

☐ Automatické odosielanie

Keď skenujete originál stlačením tlačidla  vyberte možnosť **Odoslať fax**, tlačiareň vytočí príjemcov a odošle fax.

[„Odosielanie faxov pomocou tlačiarne” na strane 93](#)

☐ Ručné odosielanie

Keď vykonávate ručnú kontrolu na linkovom spojení vytočením príjemcu, stlačením tlačidla  vyberte možnosť **Odoslať fax**, ak chcete spustiť odosielanie faxu priamo.

[„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 95](#)

Určenie príjemcu pri posielaní faxu

Príjemcov môžete zadať tlačidlami na klávesnici **Kontakty** a **Najnovší**.

[„Výber príjemcov” na strane 94](#)

[„Sprístupnenie kontaktov” na strane 88](#)

Nast. skenov. pri posielaní faxu

Pri posielaní faxov môžete vybrať položku, ako je napríklad **Rozlíšenie** ale **Veľkosť orig. (sklo)**.

[„Nast. skenov.:" na strane 99](#)

Používanie funkcie Nast. odos. faxu pri posielaní faxu

Môžete použiť položky **Nast. odos. faxu**, ako napríklad **Priame odoslanie** (na stabilné odosielanie veľkého dokumentu) alebo **Odoslať fax neskôr** (na odoslanie faxu v určenom čase).

[„Nast. odos. faxu:" na strane 100](#)

Prijímanie faxov

Režim príjmu

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** na prijímanie prichádzajúcich faxov.

☐ Ručne

Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie

[„Používanie režimu Ručne” na strane 97](#)

☐ Aut.

– Len na faxovanie (externé telefónne zariadenie nie je potrebné)

– Hlavne na faxovanie a občas aj na telefonovanie

[„Využitie režimu Aut.” na strane 98](#)

Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Faxy môžete prijímať len externým telefónnym zariadením.

„Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243

„Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 85

Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS)

Odosielanie PC-FAX

Faxy môžete odosielať z počítača.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 234

„Zasielanie faxu z počítača” na strane 102

Prijímanie PC-FAX

Faxy môžete prijímať na počítači.

„Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 87

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 234

„Prijímanie faxov na počítači” na strane 107

Rôzne správy o faxe

V správe môžete skontrolovať stav odoslaných a prijatých faxov.

XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX:XX PM

Name : XXXX

Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Ponuka Nastavenia správy” na strane 247

„Nast. odos. faxu:” na strane 100

„Denník prenosov:” na strane 101

„Faxová správa:” na strane 101

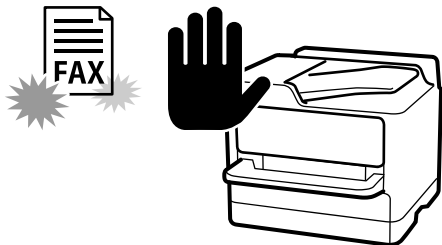
Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov

Môžete využiť viacerí bezpečnostné funkcie, ako je napríklad **Obmedzenia priam. vytáčania** na ochranu pred odoslaním na nesprávne miesto, prípadne **Auto. maz. zál. údajov** na ochranu pred únikom údajov.

„Ponuka Nastavenia zabezp.” na strane 248

Ďalšie užitočné funkcie

Blokovanie nevyžiadanych faxov



Môžete odmietnuť nevyžiadané faxy.

[„Odmietnutie faxu:” na strane 245](#)

Prijímanie faxov po vytočení

Po vytočení iného faxového prístroja môžete prijímať dokumenty z daného faxového zariadenia.

[„Prijímanie faxov zavolaním” na strane 98](#)

[„Prijať na vyžiadanie:” na strane 101](#)

Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

Faxy môžete posilať tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Vložte originály.

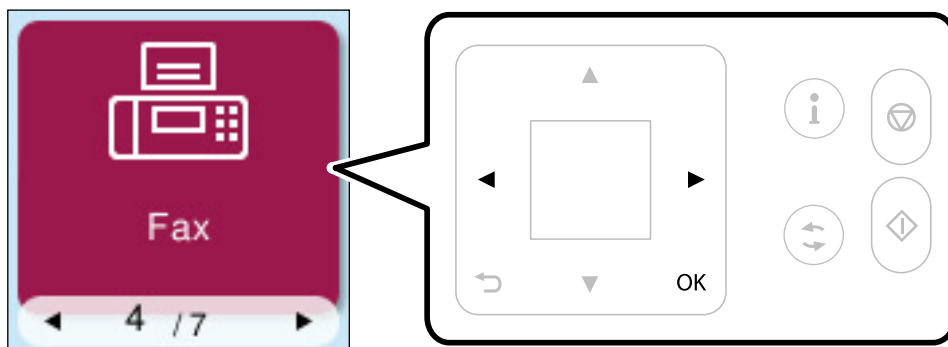
V jednom prenose môžete odoslať až 100 strán, v závislosti od zostávajúcej pamäte však môže byť počet odoslaných strán menší.

[„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38](#)

[„Vkladanie originálov do podávača APD” na strane 37](#)

2. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Stanovte príjemcu.

[„Výber príjemcov” na strane 94](#)

4. Možnosť **Ponuka** vyberte stlačením tlačidla OK a potom výberom možnosti **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** vykonajte nastavenia podľa potreby, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

„Nast. skenov.“ na strane 99

„Nast. odos. faxu.“ na strane 100

5. Stlačením tlačidla  odošlete fax.

Poznámka:

- ☐ Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytnú problémy s odosielaním, tlačiareň automaticky vytočí číslo znova po minúte.
- ☐ Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .
- ☐ Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

Výber príjemcov

Nasledujúcim spôsobom môžete zadať príjemcov, ktorým sa má odoslať fax.

Ručné zadávanie faxového čísla

Faxové číslo zadajte stláčaním číselných tlačidiel, potom stlačte tlačidlo OK.

- Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd), stlačte tlačidlo .
- Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap.**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

Vyberte príjemcov zo zoznamu kontaktov

Stlačte tlačidlo  a vyberte príjemcov, ktorým chcete odoslať. Ak požadovaný príjemca nebol ešte zaregistrovaný v položke **Kontakty**, zaregistrujte ho cez položku **Správa kontaktov**.

Fax > Ponuka > Správa kontaktov

Vyberte príjemcov z histórie odoslaných faxov

Stlačte tlačidlo  a potom vyberte príjemcu.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť zadanych príjemcov, stlačte tlačidlo , posuňte kurzor na príjemcu, ktorého chcete vymazať, stlačte tlačidlo   a potom zrušte výber príjemcu stlačením tlačidla OK. Stlačením tlačidla  dokončíte a vrátite sa na obrazovku **Fax**.

Súvisiace informácie

➔ „Sprístupnenie kontaktov“ na strane 88

Rôzne spôsoby zasielania faxov

Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónneho zariadenia, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.
V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.
2. Zdvihnite slúchadlo telefónneho zariadenia a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.
***Poznámka:**
Keď príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.*
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom voľbou položky **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** urobte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo ◊, a potom zložte slúchadlo.
***Poznámka:**
Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónneho zariadenia trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.*
6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Súvisiace informácie

- ➡ „Nast. skenov.” na strane 99
- ➡ „Nast. odos. faxu.” na strane 100

Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou APD (Kon. sken. (ADF))

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

Ak do APD umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete odoslať originály v ich pôvodnej veľkosti, nevkladajte originály rôznych veľkostí súčasne.

1. Vložte prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
„Výber príjemcov” na strane 94
4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. skenov.**

5. Vyberte položku **Kon. sken. (ADF)** a potom vyberte možnosť **Zap.**.
V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
6. Stláčajte tlačidlo , kým sa nevrátite na obrazovku **Fax** a potom stlačte tlačidlo .
7. Keď je skenovanie predchádzajúcich originálov dokončené a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie **Odoslať ďalšiu stránku?**, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšiu dávku originálov rovnakej veľkosti a potom stlačte tlačidlo .
- Poznámka:**
Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu 60 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne odosielať dokument.
8. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielych dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

Otvorenie ponuky

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu > Priame odoslanie.

Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá   a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
[„Výber príjemcov” na strane 94](#)
4. Vyberte nastavenia odosielania faxov v určenom čase.
 - ❶ Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. odos. faxu**.
 - ❷ Vyberte položku **Odoslať fax neskôr** a potom vyberte možnosť **Zap.**.
 - ❸ Zadať čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo OK.

V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
5. Stláčajte tlačidlo , kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo .

6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

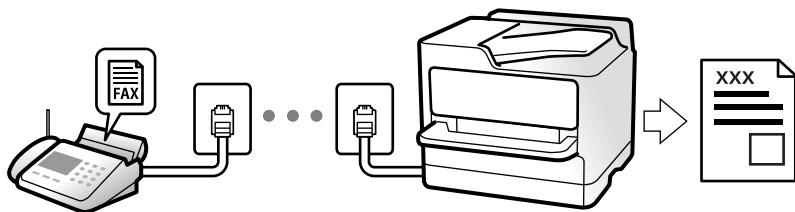
Poznámka:

*Faxovanie môžete zrušiť z obrazovky **Fax**.*

Prijímanie faxov na tlačiarňi

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Spriev. nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Prijaté faxy sa vytlačia.



Keď chcete skontrolovať stav nastavení faxu, vytlačte **Zoz. nast. faxu** výberom možnosti **Fax > Ponuka > Viac > Faxová správa > Zoz. nast. faxu**.

Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 97
- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 98
- ➔ „Režim príjmu:” na strane 245

Používanie režimu Ručne

Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

Prijímanie faxov

Keď telefón zvoní, môžete odpovedať ručne zdvihnutím slúchadla.

- ☐ Keď počujete faxový tón (baud):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

- ☐ Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete hovor prijať ako zvyčajne.

Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním spúšťacieho kódu.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón (baud) navoľte dvojčíferný spúšťací kód a potom zaveste slúchadlo.

Súvisiace informácie

➔ „Vzdialený príjem:” na strane 245

Využitie režimu Aut.

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.

- ☐ Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)
- ☐ Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- ☐ Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
 - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- ☐ Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
 - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**. Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- ☐ Ak zvonenie prestane a tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
 - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

Poznámka:

Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

Súvisiace informácie

➔ „Prevziať po zvonení:” na strane 245

Prijímanie faxov zavolaním

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.

Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijať na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov.

Poznámka:

- ☐ Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.
- ☐ Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte položku **Prijať na vyžiadanie** a potom vyberte možnosť **Zap..**
4. Stanovte príjemcu.

Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap..** Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

5. Stlačením tlačidla ◊ spustíte funkciu **Prijať na vyžiadanie**.

Možnosti ponuky pre faxovanie

Kontakty:

Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu. Kontakt môžete tiež pridať alebo upraviť.

Najnovší:

Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu. Do zoznamu kontaktov môžete tiež pridať príjemcu.

Ponuka:

Nast. skenov.:

Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete vyššie rozlíšenie, množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.

Hustota:

Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Ak chcete, aby farby boli tmavšie, stlačte ▶, a ak chcete, aby boli svetlejšie, stlačte ◀.

Kon. sken. (ADF):

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

[„Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou APD \(Kon. sken. \(ADF\)\)” na strane 95](#)

Veľkosť orig. (sklo):

Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasti sklo skenera.

Režim farieb:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobiely.

Vymazať vš. nas.:

Obnoví predvolené nastavenia v položke **Nast. skenov.**.

Nast. odos. faxu:

Priame odoslanie:

Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäte. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.

[„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobiely dokumente \(Priame odoslanie\)” na strane 96](#)

Odoslať fax neskôr:

Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax.

[„Nast. odos. faxu:” na strane 100](#)

Pridať inf. o odos.:

Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje.

☐ **Vyp.:** Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.

☐ **Mimo obrazu:** Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.

☐ **V obraze:** Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.

Hlavička faxu:

Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.

Ďalšie inf. o Hlav.:

Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek **Vaše telefónne číslo** a **Zoznam cieľov**.

Správa o prenose:

Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu.

Funkcia **Tlač pri chybe** vytlačí záznam len pri výskyte chyby.

Keď bola možnosť **Pridať obrázok do správy** nastavená v ponuke **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**, so správou sa vytlačia aj faxy s chybou.

Vymazať vš. nas.:

Obnoví predvolené nastavenia v položke **Nast. odos. faxu**.

Viac:

Denník prenosov:

Môžete si prezerať históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.

Faxová správa:

Posledný prenos:

Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.

Zázn.fax:

Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy > Autom. tl. záz. faxu

Zoz. nast. faxu:

Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.

Zápis protokolu:

Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.

Znova tlačiť faxy:

V tlačiarňi znova vytlačí prijaté faxy.

Prijat' na vyžiadanie:

Keď je nastavené na možnosť **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa.

[„Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania \(Prijat' na vyžiadanie\)” na strane 99](#)

Nastavenia faxu:

Slúži na otvorenie ponuky **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu**.

[„Nastavenia faxu” na strane 243](#)

Správa kontaktov:

Pridať údaj:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používaná pre faxy.

Pridať skupinu:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používané pre skupinové faxy.

Upraviť:

Upravte položky a skupiny zaregistrované v kontaktoch.

Odstrániť:

Odstráňte položku alebo skupinu zaregistrovanú v kontaktoch.

Vytlačiť kontakty:

Tlač zoznamu kontaktov.

Používanie ostatných faxových funkcií

Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačte tlačidlo OK a vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Viac** > **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.

Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

Podrobnosti o používaní pomôcky FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Poznámka:

- ☐ Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 234

„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 235

- ☐ Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

„Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 236

Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXXX (FAX)** (kde XXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.
 - ☐ Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.
 - ☐ V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.
4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality**, alebo **Character Density**.
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

Poznámka:

Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadaťte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Zobrazí sa obrazovka **Recipient Settings** pomôcky FAX Utility.

6. Keď chcete odoslať ďalšie dokumenty v rovnakom faxovom prenose, začiarknite políčko **Add documents to send**.

Keď v 9. kroku kliknete na tlačidlo **Ďalej**, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

7. Podľa potreby začiarknite políčko **Attach a cover sheet**.

8. Stanovte príjemcu.

- ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.

❶ Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.

❷ Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.

- ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarňi:

Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarňi, postupujte nasledovne.

- ❶ Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.
- ❷ Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.
- ❸ Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.
- ❹ Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.
- ❺ Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.
- ❻ Kliknite na tlačidlo **OK**.

- ☐ Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

- ❶ Kliknite na kartu **Manual Dial**.
- ❷ Zadaťte potrebné údaje.
- ❸ Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

Poznámka:

- ☐ Ak je položka *Typ linky na tlačiarňi* nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky* v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.
- ☐ Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

9. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- ☐ Ak ste začiarkli políčko **Add documents to send**, podľa ďalej uvedeného postupu pridajte dokumenty v okne **Document Merging**.

- ❶ Otvorte dokument, ktorý chcete pridať a potom vyberte rovnakú tlačiareň (názov faxu) v okne **Tlač**. Dokument sa pridá do zoznamu **Document List to Merge**.
- ❷ Kliknutím na tlačidlo **Ukážka** skontrolujete zlúčený dokument.
- ❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Poznámka:

Nastavenia **Image Quality** a **Color** zvolené pre prvý dokument sa použijú na ostatné dokumenty.

- ☐ Ak ste začiarkli políčko **Attach a cover sheet**, stanovte obsah titulného hárka v okne **Cover Sheet Settings**.

❶ Vyberte titulný hárok spomedzi šablón v zozname **Cover Sheet**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.

❷ Zadajte položky **Subject** a **Message**.

❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Poznámka:

Podľa potreby nastavte v položke **Cover Sheet Settings** nasledujúce veci.

- ☐ Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárok s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.

Kliknite na položku **Font**, ak typ písma používaný na text na titulnom hárku.

- ☐ Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.

- ☐ Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárok s predmetom a zadanou správou.

10. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobraziť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

- ☐ Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.

Obrazovka Fax Status Monitor (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť Display Fax Status Monitor During Transmission na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákł. nastavenia” na strane 243

Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.

Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program Text Edit, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.

- ☐ Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
- ☐ V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

Poznámka:

Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.

5. V kontextovej ponuke vyberte položku Fax Settings a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek.

Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.

6. Vyberte ponuku Recipient Settings a potom stanovte príjemcu.

- ☐ Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Prijemca bude pridaný do zoznamu Recipient List, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

Poznámka:

Ak je položka Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položky **Add** > **OK**.

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

Poznámka:

Ak je položka Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielať.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

Poznámka:

- ☐ Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- ☐ Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia“ na strane 243

Prijímanie faxov na počítači

Faxy možno prijímať tlačiarňou a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarňi. Na výber nastavení použijete aplikáciu FAX Utility.

Podrobnosti o používaní FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo. Ak heslo nepoznáte, obráťte sa na správcu.

Poznámka:

- ☐ Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a či boli vybrané nastavenia aplikácie FAX Utility.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 234

- ☐ Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

„Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 236

Upozornenie:

- ☐ Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim prijmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**. Ak chcete vybrať nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne, vyberte položky **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim prijmu**.
- ☐ Počítač, ktorý bude prijímať faxy, musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- ☐ Keď boli prijaté faxy dočasne uložené v pamäti tlačiarne, rozsvieti sa indikátor .
- ☐ Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.

Poznámka:

- ☐ Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- ☐ Na prezerač prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.

- ☐  : pohotovostný režim.
- ☐  : kontrola nových faxov.

☐ : import nových faxov dokončený.

2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **View Receiving Fax Record**.
Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

☐ Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

☐ Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

Používanie okna oznámení (Windows)

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

Poznámka:

Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.

2. Kliknite kdekoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

☐ Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

☐ Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

☐ Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)

☐ Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.

☐ Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinok na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

RRRRMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.

Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Poznámka:

- ☐ Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- ☐ Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarňi. Nastavenia zmeňte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

➔ [„Zakázanie ukladania prijatých faxov do počítača“ na strane 87](#)

Údržba tlačiarne

Kontrola hladín atramentu.	111
Resetovanie úrovne hladiny atramentu.	111
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania.	112
Čistenie tlačiarne.	121
Čistenie vytečeného atramentu.	122

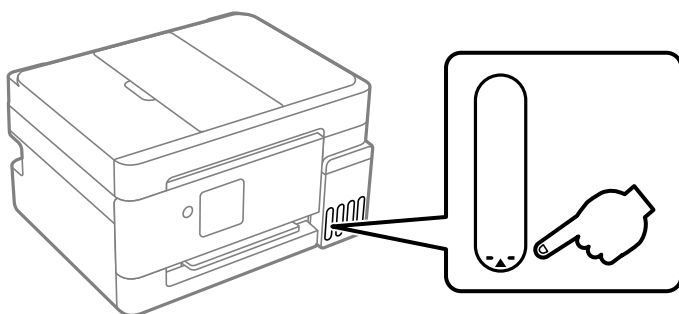
Kontrola hladín atramentu

Ak chcete potvrdiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladiny atramentu vo všetkých zásobníkoch.



Upozornenie:

Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo úroveň hladiny ktoréhokoľvek atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť.



Poznámka:

Približné hladiny atramentov môžete skontrolovať aj cez monitor stavu v ovládači tlačiarne.

☐ Windows

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Ponuka Apple > **Preferencie systému (alebo Systémové nastavenia)** > **Tlačiarne a skenery (alebo Tlač a skenovanie, Tlač a fax)** > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **EPSON Status Monitor**

Poznámka:

Výrobok je vybavený systémom upozornenia na nízku úroveň hladiny atramentu. Presnosť tohto systému závisí od správneho dopĺňania atramentových zásobníkov používateľom. Výrobok nedokáže priamo merať úroveň hladín atramentu v zásobníkoch, namiesto toho odhaduje množstvo zostávajúceho atramentu interným monitorovaním spotreby atramentu. Systém upozornenia na nízku úroveň hladiny atramentu môže generovať nepresné hlásenia, ak sa atramentové zásobníky nedoplnia podľa týchto pokynov.

Ako preventívne opatrenie vykonávajte pravidelné vizuálne kontroly atramentových zásobníkov, aby ste sa uistili, že úroveň hladiny atramentu neklesla pod spodné čiary. Ak je úroveň hladiny ktoréhokoľvek atramentu pod spodnou čiarou na zásobníku a zariadenie sa ďalej používa, môže dôjsť k poškodeniu zariadenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Je čas znova naplniť atramentom“ na strane 201
- ➔ „Je čas vymeniť skrinku údržby“ na strane 207

Resetovanie úrovne hladiny atramentu

Ak sa úrovne hladín atramentu zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne nezhodujú so skutočnými úrovňami hladín atramentu v atramentových zásobníkoch, resetujte úrovne hladín atramentu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.
2. Vyberte položky **Údržba > Nastavte Hladinu atramentu**.
3. Podľa potreby upravte úrovne hladín atramentu tak, aby zodpovedali úrovniam hladín atramentu v atramentových zásobníkoch.



Upozornenie:

Ak chcete potvrdiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladiny atramentu vo všetkých zásobníkoch.

4. Po dokončení úpravy úrovni hladín atramentu stlačte tlačidlo
5. Po zobrazení hlásenia oznamujúceho, že je nastavenie dokončené, stlačte tlačidlo OK.

Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania

Nastavenie kvality tlače

Ak spozorujete vysúvanie prázdnych strán, nesprávne zarovnané zvislé čiary, rozmazané obrázky alebo vodorovné pruhy, skúste funkciu **Nastavenie kvality tlače**.



Upozornenie:

*Po vykonaní funkcie **Nastavenie kvality tlače** môže byť potrebné čistenie hláv. Pri čistení hláv skontrolujte nasledujúce položky.*

- ☐ *Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.*
- ☐ *Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.*
- ☐ *Nevypínajte tlačiareň počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.*

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.
2. Vyberte položky **Údržba > Nastavenie kvality tlače**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vytlačte vzor nastavenia a naskenujte ho.



Upozornenie:

Pred skenovaním zatvorte kryt dokumentov.

Nastavenia sa vykonajú automaticky.

Poznámka:

- ☐ Pri umiestňovaní vzoru nastavenia na sklo skenera

Skontrolujte papier položený na skle skenera a vyberte možnosť **Spustiť sken..** Ak je papier preložený alebo nezarovnaný s rohovou značkou, nebude možné ho naskenovať.

- ☐ Aj keď sa vysunie prázdny hárok, skenujte podľa pokynov na obrazovke. Ak naskenujete prázdny hárok papiera, skenovanie zlyhá. Ak to nastane, stlačte tlačidlo  a postupujte podľa pokynov na obrazovke.
- ☐ Ak sa problém nezlepší ani po vykonaní funkcie **Nastavenie kvality tlače**, prejdite do časti **Údržba** a vykonajte všetky dostupné nastavenia tlačovej hlavy (kontrola dýz, čistenie, nastavenie zarovnaní). Ďalšie podrobnosti nájdete v Súvisiacich informáciách.

Poznámka:

Funkciu **Nastavenie kvality tlače** môžete spustiť aj z ovládača tlačiarne.

- ☐ Windows

Kliknite na možnosť **Údržba** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Nastavenie kvality tlače**.

- ☐ Mac OS

Ponuka Apple > **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Nastavenie kvality tlače**

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 113

➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 117

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Ak sú trysky viac zanesené, vytlačí sa prázdny hárok. Keď sa zníži kvalita tlače, najprv pomocou funkcie kontroly trysiek skontrolujte, či nie sú trysky zanesené. Ak sú zanesené, vyčistíte tlačovú hlavu.



Upozornenie:

- ☐ Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ☐ Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.
- ☐ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- ☐ Ak sa kvalita tlače nezlepší po striedavom 3-násobnom spustení kontroly dýz a funkcie čistenie alebo jednorazovom spustení funkcie Čistenie prívodu, počkajte aspoň 12 hodín bez tlače (odporúčame tlačiareň vypnúť) a potom spustíte kontrolu dýz. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, znova spustíte funkciu čistenie a kontrolu dýz. Ak sa to ani tak nezlepší, spustíte funkciu Silné vypláchnutie atramentom.
- ☐ Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu.

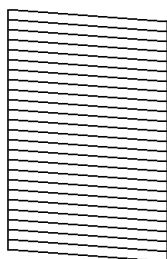
1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá   a potom stlačte tlačidlo OK.

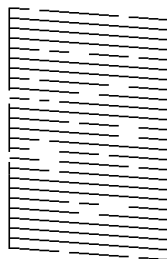
2. Vyberte položky **Údržba** > **Kontrola dýz**.

3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na kontrolu trysky.
4. Skontrolujte vytlačený vzor a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.

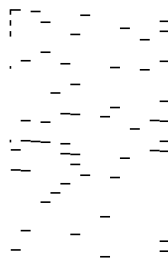
A) OK



B) NG



C) NG



☐ **A:**

Všetky čiar sa vytlačili. Vyberte možnosť **Nie**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

☐ **B alebo blízko k B**

Niektoré trysky sú zanesené. Vyberte **Áno - čistenie** a potom vyčistíte tlačovú hlavu podľa pokynov na obrazovke.

Po dokončení čistenia sa automaticky vytlačí ďalší vzor na kontrolu dýz.

☐ **C alebo blízko k C**

Ak výtláčok vychádza ako prázdny hárok alebo ak na ňom chýba viac ako polovica riadkov, väčšina dýz je upchatá. Vyberte položku **Áno — Čistenie prívodu** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke. Po dokončení čistenia sa automaticky vytlačí ďalší vzor na kontrolu dýz.

Podrobnosti nájdete ďalej v položke „Súvisiace informácie“.

5. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokým sa úplne nevytlačia všetky riadky.



Upozornenie:

Ak sa všetky kontrolné čiary dýz nevytlačia úplne po trojnásobnom striedavom spustení kontroly dýz a funkcie čistenie alebo po jednom spustení funkcie Čistenie prívodu, počkajte aspoň 12 hodín bez tlače (odporúčame tlačiareň vypnúť) a potom spustíte kontrolu dýz. Ak sa všetky kontrolné čiary dýz nevytlačia úplne, spustíte čistenie a znova spustíte kontrolu dýz. Ak sa všetky kontrolné čiary dýz stále úplne nevytlačia, spustíte funkciu Silné vypláchnutie atramentom.

Poznámka:

Skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu môžete aj z ovládača tlačiarne.

☐ **Windows**

Kliknite na možnosť **Údržba** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Tlačová hlava Kontrola dýz**.

☐ **Mac OS**

Ponuka Apple > **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Tlačová hlava Kontrola dýz**

Súvisiace informácie

- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 115
- ➔ „Spustenie pomôcky Silné vypláchnutie atramentom“ na strane 116

Spustenie pomôcky Čistenie prívodu

Funkcia **Čistenie prívodu** môže zlepšiť kvalitu tlače v nasledujúcich prípadoch.

- ☐ Keď je väčšina trysiek zanesená.
- ☐ Keď výtláčok vyjde ako prázdny hárok.

Pred spustením tejto funkcie použite funkciu kontroly dýz a skontrolujte, či sú dýzy upchaté. Prečítajte si nasledujúce pokyny.



Upozornenie:

Funkcia Čistenie prívodu spotrebuje viac atramentu ako Čistenie.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Údržba > Čistenie hlavy** a potom vyberte **Áno**, môžete spustiť kontrolu dýz. Ak vyberiete možnosť **Nie**, môžete vybrať položku **Čistenie prívodu**.

3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte funkciu Čistenie prívodu.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na obrazovke. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.

4. Po dokončení hĺbkového čistenia sa automaticky vytlačí kontrolný hárok dýz, aby ste mohli skontrolovať, či nie sú niektoré dýzy stále upchaté.



Upozornenie:

Ak sa po spustení funkcie Čistenie prívodu nevytlačia úplne všetky kontrolné čiary dýz, počkajte aspoň 12 hodín bez tlače (odporúčame tlačiareň vypnúť) a potom spustíte kontrolu dýz. Ak sa všetky kontrolné čiary dýz nevytlačia úplne, spustíte čistenie a znova spustíte kontrolu dýz. Ak sa všetky kontrolné čiary dýz úplne nevytlačia, spustíte funkciu Silné vypláchnutie atramentom.

Poznámka:

Čistenie prívodu môžete spustiť aj z ovládača tlačiarne.

- ☐ Windows

Karta **Údržba > Údržba > Čistenie tlačovej hlavy > Čistenie prívodu**

- ☐ Mac OS

Ponuka Apple > **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Čistenie tlačovej hlavy** > **Výkonné čistenie**

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 113
- ➔ „Spustenie pomôcky Silné vypláchnutie atramentom” na strane 116

Spustenie pomôcky Silné vypláchnutie atramentom

Pomôcka **Silné vypláchnutie atramentom** umožňuje vymeniť všetok atrament v atramentových trubiciach. V nasledujúcich situáciách bude možno potrebné použiť túto funkciu na vylepšenie kvality tlače.

- ☐ Tlačili ste, prípadne ste urobili čistenie hlavy, keď boli hladiny atramentu príliš nízke na to, aby ste ich videli v okienkach zásobníkov atramentu.
- ☐ Spustili ste kontrolu dýz a funkciu čistenie trikrát alebo ste raz spustili funkciu Čistenie prívodu, počkali ste aspoň 12 hodín bez tlače, znova ste spustili funkciu čistenie, ale všetky kontrolné čiary dýz sa stále úplne nevytlačili.

Pred spustením tohto postupu si prečítajte nasledujúce pokyny.



Upozornenie:

Zaistite, aby bol v zásobníkoch na atrament dostatok atramentu.

Vizuálne skontrolujte, či sú všetky atramentové zásobníky naplnené aspoň do tretiny. Nízke hladiny atramentu počas procesu Silné vypláchnutie atramentom môžu poškodiť výrobok.



Upozornenie:

Atrament sa usadí v skrinke údržby. Ak sa skrinka údržby zaplní, je potrebné pripraviť a nainštalovať náhradnú skrinku údržby, ak chcete ďalej tlačiť.

Poznámka:

Ak úrovně hladín atramentu alebo voľné miesto v skrinke údržby nebudú dostatočné na vykonanie funkcie Silné vypláchnutie atramentom, tento proces nebude možné spustiť. Aj v tomto prípade môže byť v skrinke údržby dostatok atramentu a voľného miesta na pokračovanie v tlači.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Údržba > Silné vypláchnutie atramentom**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte funkciu Silné vypláchnutie atramentom.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto pomôcku, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na obrazovke. Ďalej zopakujte postup od kroku 1.

4. Po spustení funkcie Silné vypláchnutie atramentom spustíte kontrolu dýz, aby ste sa uistili, že nie sú upchané. Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.



Upozornenie:

Ak sa všetky kontrolné čiary dýz stále úplne nevytlačia po spustení funkcie Silné vypláchnutie atramentom, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.

Poznámka:

Silné vypláchnutie atramentom môžete spustiť aj z ovládača tlačiarne.

☐ Windows

Kliknite na možnosť **Údržba** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Silné vypláchnutie atramentom**.

☐ Mac OS

Ponuka Apple > **Preferencie systému (alebo Systémové nastavenia)** > **Tlačiarne a skenery (alebo Tlač a skenovanie, Tlač a fax)** > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Silné vypláchnutie atramentom**

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 113

Prevenencia pred zanesením trysiek

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak tlačovú hlavu ponecháte tak, ako je, vyschne a jej dýzy (výstupy atramentu) sa upchajú.

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabraňuje vysušaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych alebo vodorovných čiar, či rozmazané obrázky, zarovnajte tlačovú hlavu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Údržba** > **Zarovnanie tl. hl.**.

3. Vyberte jednu z ponúk zarovnania.

☐ Ak sa zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výtlačok rozmazaný, vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.

☐ Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy, vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.

4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.



Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Údržba > Čist. vod. prvku papiera**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vyčistite dráhu papiera.
4. Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.



Upozornenie:

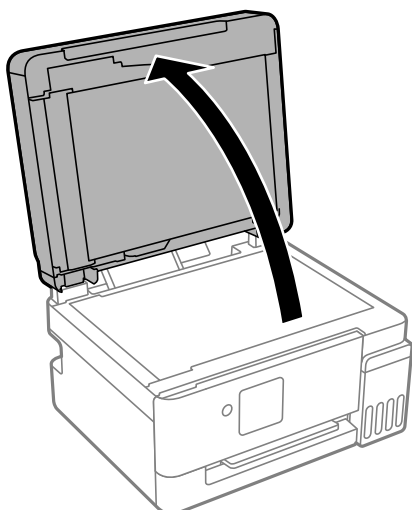
Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.



Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.



Upozornenie:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacoho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie podávača ADF

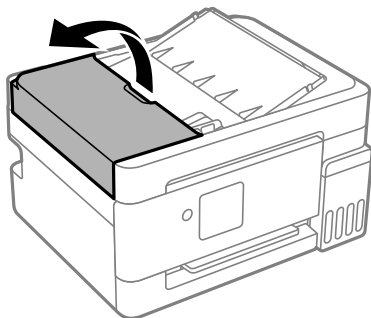
Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača ADF zašpinené alebo ak podávač ADF originály nepodáva správne, vyčistite podávač ADF.



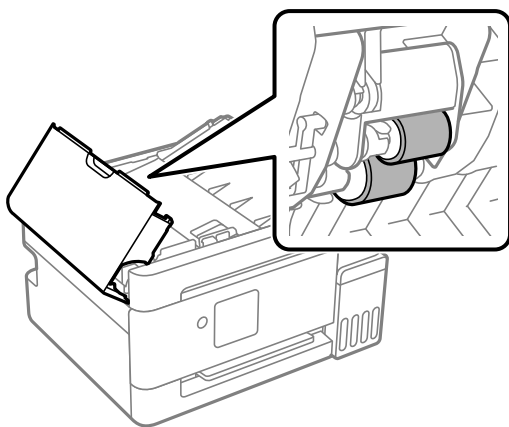
Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt ADF.



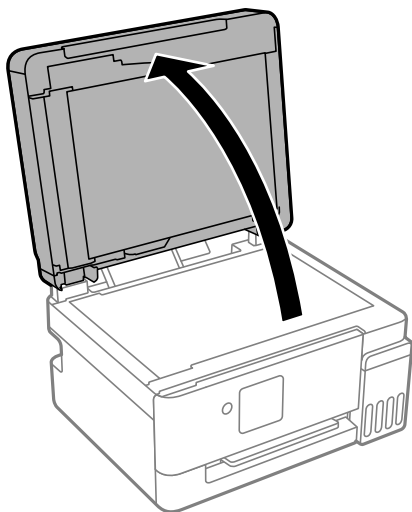
2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača ADF.



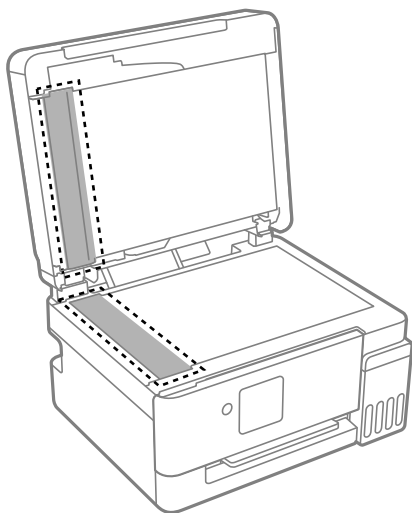
Upozornenie:

Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca. Po vyschnutí valca použite ADF.

3. Zatvorte kryt ADF a potom zatvorte kryt dokumentov.



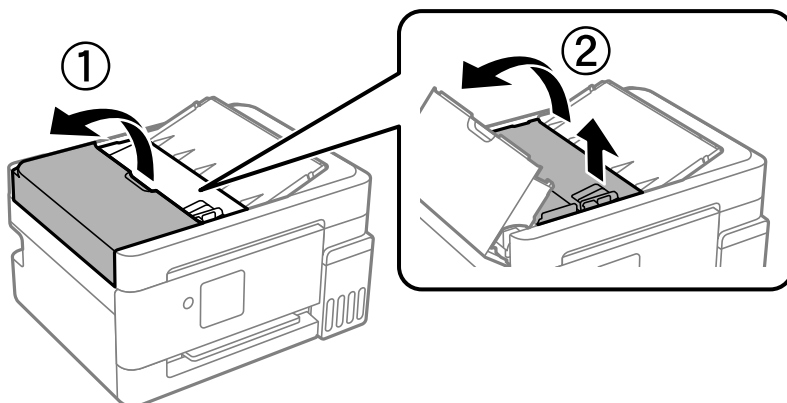
4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



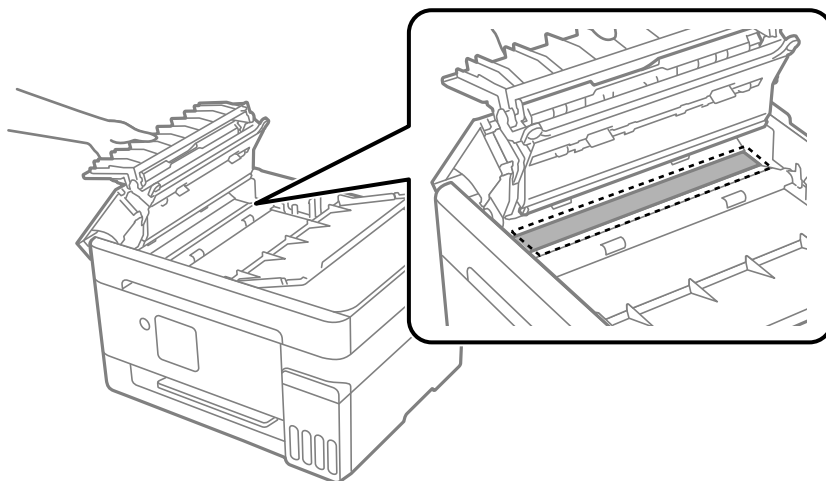
Upozornenie:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacего prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

5. Ak sa problém nedá vymazať, vypnite tlačiareň stlačením tlačidla , otvorte kryt ADF a potom nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

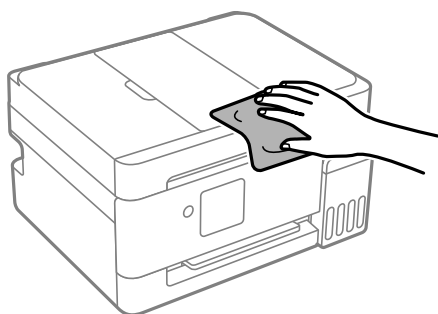


6. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



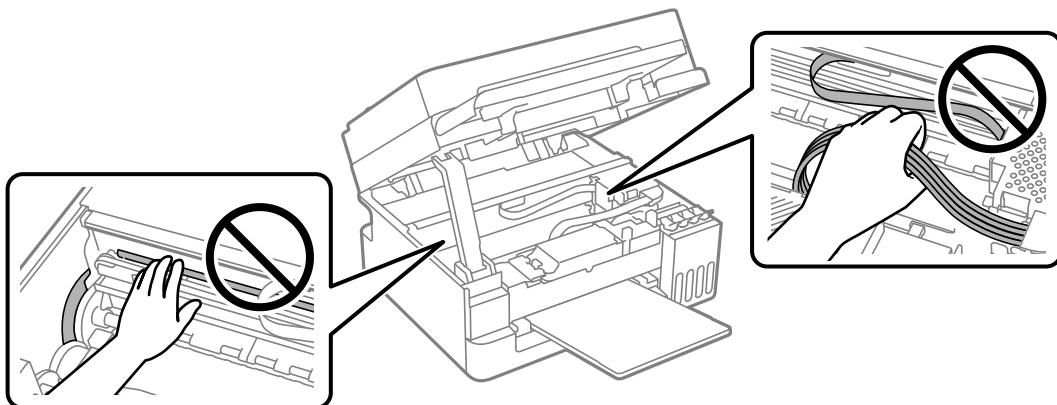
Čistenie tlačiarne

Ak sú súčasti a kryt špinavé alebo zaprášené, vypnite tlačiareň a vyčistite ju mäkkou čistou handričkou, ktorú ste navlhčili vodou. Ak sa nečistota nedá odstrániť, skúste na navlhčenú handričku pridať malé množstvo jemného čistiaceho prostriedku.



! Upozornenie:

- ☐ Dbajte na to, aby sa voda nedostala do mechanizmu tlačiarne ani na žiadne elektrické súčasti. V opačnom prípade sa môže tlačiareň poškodiť.
- ☐ Na čistenie súčastí a krytu nikdy nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemické látky ich môžu poškodiť.
- ☐ Nedotýkajte sa častí znázornených na nasledujúcom obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



Čistenie vytečeného atramentu

Ak atrament vytiekol, vyčistite ho nasledujúcimi spôsobmi.

- ☐ Ak atrament zašpiní oblasť okolo zásobníka, utrite ho čistou handričkou alebo vatovou tyčinkou.
- ☐ Ak atrament postrieka stôl alebo podlahu, okamžite to utrite. Keď atrament zaschne, špina sa bude odstraňovať ťažko. Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, utrite atrament suchou handričkou a potom to utrite navlhčenou handričkou.
- ☐ Ak sa vám atrament dostane na ruky, umyte si ich vodou a mydlom.

V týchto situáciách

Pri výmene počítača.	124
Šetrenie energie.	124
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.	125
Inštalácia aplikácií jednotlivo.	125
Opätovné nastavenie sieťového pripojenia.	128
Priame pripojenie zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct).	140
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne.	143
Preprava a skladovanie tlačiarne.	147

Pri výmene počítača

Do nového počítača musíte nainštalovať ovládač tlačiarne a ďalší softvér.

USA a Kanada

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom vyhľadajte svoj produkt. Stiahnite si a spustíte softvérový balík svojho produktu a potom podľa pokynov na obrazovke počítača spustíte inštalačný program.

<https://support.epson.com>

Ostatné regióny

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustíte nastavenie. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

<https://epson.sn>

Šetrenie energie

Ak sa po určený čas nevykonala žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

1. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenie tlačiarne**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- ☐ Vyberte položky **Časov.rež.spán.** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia**.

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

4. Upravte nastavenia podľa potreby.

Vypnutie pripojenia Wi-Fi

Ak už s tlačiarňou nepotrebuje používať pripojenie Wi-Fi (bezdrôtová sieť LAN), môžete ho vypnúť.

Odstránením nepotrebných signálov Wi-Fi môžete tiež znížiť záťaž napájania v pohotovostnom režime.

Poznámka:

Len pre ET-2900U

Tlačiareň musí byť pripojená k internetu, aby fungovala a aby sa mohla jej spotreba atramentu monitorovať v rámci programu ReadyPrint.

1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi**.
3. Stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte položky **Iné > Zakázať Wi-Fi**.
Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň

Môžete skontrolovať celkový počet strán podaných cez tlačiareň. Informácie sa znázorňujú na vzore na kontrolu dýz.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Viac**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Vyberte položky **Údržba > Kontrola dýzy**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na kontrolu trysky.

Poznámka:

Celkový počet podaných strán môžete skontrolovať aj pomocou ovládača tlačiarne.

☐ Windows

Kliknite na položku **Informácie o tlačiarni a možnostiach** na karte **Údržba**.

☐ Mac OS

Ponuka Apple > **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Printer and Option Information**

Inštalácia aplikácií jednotlivo

Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality. Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Poznámka:

- ☐ Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

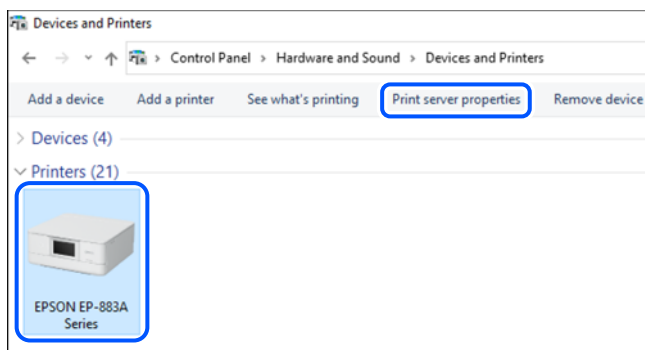
Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.

<https://www.epson.com>

- ☐ Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program Epson Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.
1. Zaistite, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

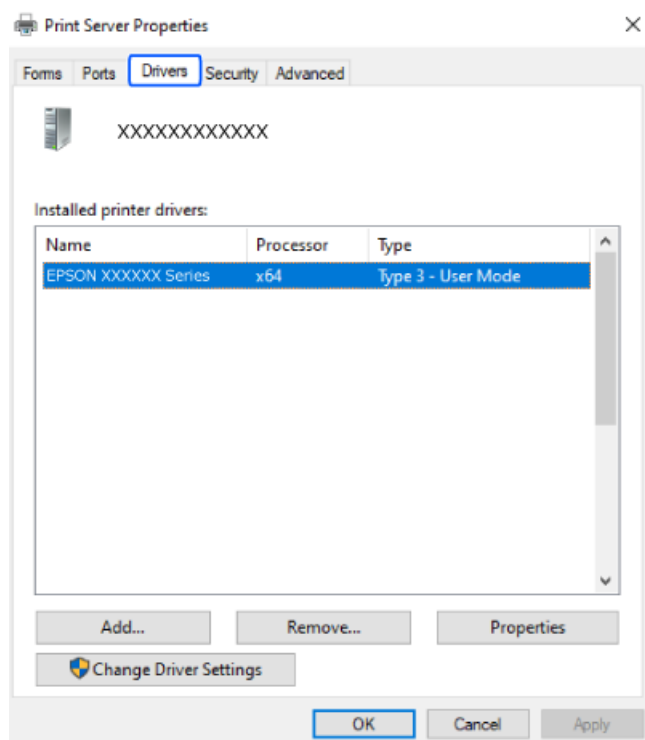
Vyberte položku **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** v časti **Hardvér a zvuk**, kliknite na ikonu tlačiarne a potom kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera** v hornej časti okna.



- ❑ Windows Server 2008

Pravým tlačidlom myši kliknite na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na **Spustiť ako správca > Vlastnosti servera**.

Kliknite na kartu **Ovládače**. Ak sa na zozname zobrazí názov vašej tlačiarne, na vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



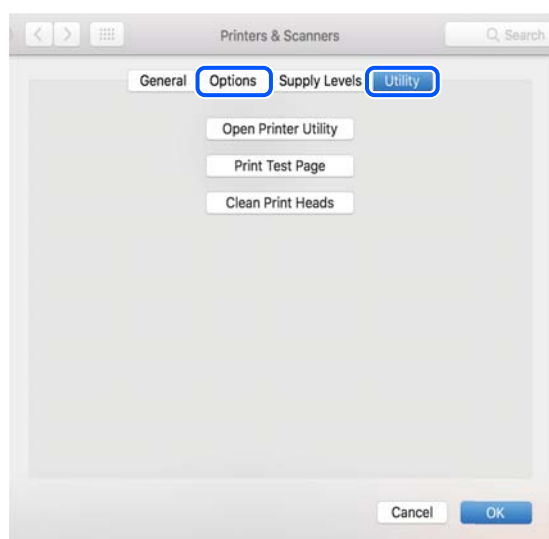
Súvisiace informácie

➡ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 125

Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS

Pomocou niektorej z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Ak sa po kliknutí na kartu **Možnosti a Obslužný program** zobrazí karta **Možnosti a spotrebný materiál** a po kliknutí na kartu **Obslužný program** sa zobrazí tlačidlo **Otvoriť obslužný program tlačiarne**, potom je v počítači už nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 125

Opätovné nastavenie sieťového pripojenia

Sieť tlačiarne je potrebné nakonfigurovať v nasledujúcich prípadoch.

- ☐ Pri používaní tlačiarne so sieťovým pripojením
- ☐ Pri zmene sieťového prostredia
- ☐ Pri výmene bezdrôtového smerovača
- ☐ Zmena spôsobu pripojenia k počítaču

Úprava nastavení pri pripojení k počítaču

Inštalčný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

Nastavenie z webovej stránky

USA a Kanada

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom vyhľadajte svoj produkt. Stiahnite si a spustíte softvérový balík svojho produktu a potom podľa pokynov na obrazovke počítača spustíte inštalčný program.

<https://support.epson.com>

Ostatné regióny

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustíte nastavenie.

<https://epson.sn>

 Postup si môžete pozrieť aj vo videách Webové video príř.. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7415>

Nastavenie pomocou softvérového disku

Ak bol k tlačiarni dodaný softvérový disk a používate počítač so systémom Windows s diskovou jednotkou, vložte disk do počítača a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Úprava nastavení pri pripájaní k mobilnému zariadeniu

Tlačiareň môžete používať z mobilného zariadenia, keď sú obe pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.

USA a Kanada

Uistite sa, že máte nasledujúce.

- ☐ Mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti, s povoleným rozhraním Bluetooth a nainštalovanou aplikáciou Epson Smart Panel (aplikácia Epson Smart Panel je k dispozícii pre zariadenia so systémom iOS a Android.)
- ☐ Názov bezdrôtovej siete (SSID) a heslo

Poznámka:

Vaše mobilné zariadenie musí byť dostatočne blízko tlačiarne, aby sa dalo nadviazať a udržiavať pripojenie Bluetooth.

1. Uistite sa, že je výrobok zapnutý a pripravený na tlač.

Poznámka:

Pred nastavením bezdrôtovej tlače musíte vykonať počiatočné nastavenie a inštaláciu atramentu

2. Otvorte aplikáciu Epson Smart Panel.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - ☐ Ak aplikácia automaticky rozpozná výrobok, postupujte podľa pokynov na obrazovke a nastavte bezdrôtové pripojenie.
 - ☐ Ak aplikácia výrobok nerozpozna automaticky, vyberte ikonu +, vyberte možnosť nastavenia nového výrobku a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ostatné regióny

Ak chcete nastaviť nové pripojenie, otvorte nasledujúcu webovú stránku z mobilného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne. Zadajte názov produktu, prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustíte nastavenie.

<https://epson.sn>

 Postup si môžete pozrieť vo videách Webové video príř.. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Poznámka:

Ak ste už nastavili spojenie medzi mobilným zariadením a tlačiarňou, ale potrebujete ho znova nakonfigurovať, môžete to urobiť napríklad z aplikácie Epson Smart Panel.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač dokumentov z mobilných zariadení” na strane 56

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela

Ak na nastavenie pripojenia tlačiarne nepoužívate počítač alebo mobilné zariadenie, môžete ho vykonať na ovládacom paneli.

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač, môžete ich nastaviť ručne.

Súvisiace informácie

➔ „Konfigurácia nastavení Wi-Fi zadáním SSID a hesla” na strane 130

➔ „Konfigurácia nastavení Wi-Fi pomocou nastavenia tlačidlom (WPS)” na strane 131

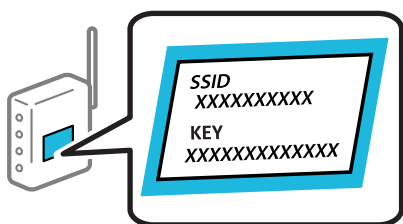
➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 132

Konfigurácia nastavení Wi-Fi zadáním SSID a hesla

Pripojenie Wi-Fi môžete nastaviť zadáním potrebných informácií z ovládacieho panela tlačiarne. Na nastavenie pomocou tejto metódy potrebujete SSID a heslo pre váš bezdrôtový smerovač.

Poznámka:

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznate SSID a heslo, poskytnú vám ich osoba, ktorá nainštalovala bezdrôtový smerovač, prípadne si pozrite dokumentáciu k prístupovému bodu.



1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Vyberte možnosť **Sprievodca nastavením Wi-Fi**.

5. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte SSID pre bezdrôtový smerovač a potom stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

- ☐ Ak SSID, ku ktorému chcete pripojiť, nie je na ovládacom paneli tlačiarne zobrazené, stlačte tlačidlo , čím zoznam aktualizujete. Ak sa stále nezobrazuje, vyberte možnosť **Ďalšie SSID** a potom zadajte SSID priamo.
- ☐ Ak nepoznáte názov siete (SSID), skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne údaje, pozrite dokumentáciu, ktorá bola priložená k bezdrôtovému smerovaču.
- ☐ Ak sa SSID, ku ktorému sa chcete pripojiť, nezobrazuje, vykonajte nastavenia Wi-Fi pomocou softvéru alebo aplikácií v počítači alebo mobilnom zariadení.

USA a Kanada

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom vyhľadajte svoj produkt. Stiahnite si a spustíte softvérový balík svojho produktu a potom podľa pokynov na obrazovke počítača spustíte inštalčný program.

<https://support.epson.com>

Ostatné regióny

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustíte nastavenie.

<https://epson.sn>

6. Zadajte heslo.

Vyberte, či chcete po dokončení nastavení vytlačiť správu o sieťovom pripojení.

Poznámka:

V hesle sa rozlišujú malé/veľké písmená.

7. Po dokončení nastavenia stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, vložte papier a potom stlačením tlačidla  vytlačte správu o sieťovom pripojení.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 133
- ➔ „Úprava nastavení pri pripojení k počítaču” na strane 128
- ➔ „Úprava nastavení pri pripájaní k mobilnému zariadeniu” na strane 129

Konfigurácia nastavení Wi-Fi pomocou nastavenia tlačidlom (WPS)

K bezdrôtovému smerovaču sa môžete automaticky pripojiť stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači, ak sú splnené nasledujúce podmienky.

- ☐ Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi).

Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

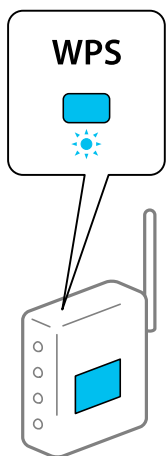
1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá   a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.
5. Podržte stlačené tlačidlo [WPS] na bezdrôtovom smerovači, kým nezačne indikátor zabezpečenia blikať.



Ak nevíte, kde je tlačidlo [WPS], prípadne nie sú na bezdrôtovom smerovači žiadne tlačidlá, pozrite si dokumentáciu dodávanú k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete podrobnosti.

6. Stlačte tlačidlo OK na ovládacom paneli tlačiarne a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 133

Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.

1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Vyberte možnosť **Iné**.
5. Vyberte možnosť **PIN kód (WPS)**.
6. Pomocou počítača odosielajte v časovom limite dvoch minút do bezdrôtového smerovača PIN kód (osemciferné číslo) zobrazený na ovládacom paneli tlačiarne.

Poznámka:

Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.

7. Na tlačiarňi stlačte tlačidlo OK.

Nastavenie je hotové, keď sa zobrazí hlásenie o dokončení nastavenia.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarňi a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o pripojení a pozrite riešenie.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 133

Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)

Môžete vytlačiť hlásenie a skontrolovať stav sieťového pripojenia medzi tlačiarňou a smerovačom.

1. Vložte papier do tlačiarne.
„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32
2. Vyberte položku **Viac** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte položky **Nastavenia siete > Kontrola pripojenia**.
Spustí sa kontrola pripojenia.
5. Podľa pokynov na obrazovke tlačiarne vytlačte správu o sieťovom pripojení.
Ak sa vyskytla chyba, skontrolujte hlásenie o sieťovom pripojení a pozrite si možné príčiny a riešenia.

Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kód chyby

b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

Súvisiace informácie

- ➔ „E-1” na strane 135
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na strane 135
- ➔ „E-5” na strane 136
- ➔ „E-6” na strane 136
- ➔ „E-8” na strane 136
- ➔ „E-9” na strane 137
- ➔ „E-10” na strane 137
- ➔ „E-11” na strane 138
- ➔ „E-12” na strane 138
- ➔ „E-13” na strane 139
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 139

E-1

Riešenia:

- ☐ Uistite sa, či je kábel siete Ethernet pripojený k tlačiarňi, rozbočovaču alebo inému sieťovému zariadeniu.
- ☐ Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.
- ☐ Ak chcete pripojiť tlačiareň cez Wi-Fi, urobte znova nastavenia Wi-Fi pre tlačiareň, pretože bola zakázaná.

Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 130

E-2, E-3, E-7

Riešenia:

- ☐ Skontrolujte, či je váš bezdrôtový smerovač zapnutý.
- ☐ Skontrolujte, či sú počítač alebo zariadenie pripojené k bezdrôtovému smerovaču správne.
- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ☐ Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- ☐ Ak ste SSID zadali ručne, skontrolujte, či je správne. Skontrolujte SSID v časti **Stav siete** v hlásení o sieťovom pripojení.
- ☐ Ak má bezdrôtový smerovač viacero SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý sa zobrazí. Ak SSID používa frekvenciu, ktorá nie je kompatibilná, tlačiareň ho nezobrazí.
- ☐ Ak používate na nadviazanie sieťového pripojenia tlačidlo Push Button Setup, uistite sa, že bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS. Nie je možné použiť tlačidlo Push Button Setup, ak bezdrôtový smerovač nepodporuje funkciu WPS.
- ☐ Pred pripojením k bezdrôtovému smerovaču sa uistite, že poznáte SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznate SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nainštalovala bezdrôtový smerovač, prípadne si pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.
- ☐ Keď pripájate k SSID vygenerovanému pomocou funkcie zosieťovania na mobilnom zariadení, skontrolujte SSID a heslo v dokumentácii, ktorá bola priložená k mobilnému zariadeniu.
- ☐ Ak sa pripojenie cez Wi-Fi občas preruší, skontrolujte ďalej uvedené podmienky. Ak sa tohto prípadu týkajú nejaké z týchto podmienok, vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Nastavenie** (ostatné regióny)

- ☐ Mobilné zariadenie bolo pridané do siete pomocou nastavenia tlačidlom.
- ☐ Tlačiareň bola pripojená k sieti iným spôsobom ako nastavením tlačidlom.
- ☐ Bezdrôtový smerovač bol vymenený.

Súvisiace informácie

➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 128

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 130

E-5

Riešenia:

- ☐ Uistite sa, že je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich typov. Ak je nastavený na čokoľvek iné, zmeňte typ zabezpečenia na bezdrôtovom smerovači.
 - ☐ WEP-64 bit (40 bitov)
 - ☐ WEP-128 bit (104 bitov)
 - ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
 - ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
 - ☐ WPA3-SAE (AES)

* Zabezpečenie WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. Zabezpečenie WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- ☐ Znova vykonajte sieťové nastavenia tlačiarne.

E-6

Riešenia:

- ☐ Ak je zapnuté filtrovanie MAC adries, zaregistrujte MAC adresu tlačiarne, aby sa nefiltrovala. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej s bezdrôtovým smerovačom. MAC adresu tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v hlásení o sieťovom pripojení.
- ☐ Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie so zabezpečením WEP, uistite sa, že overovací kľúč a index sú správne.
- ☐ Ak je počet pripojiteľných zariadení na bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, prekonfigurujte nastavenia na bezdrôtovom smerovači, aby ste zvýšili počet pripojiteľných zariadení. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej s bezdrôtovým smerovačom.
- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ☐ Prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne.

Súvisiace informácie

➔ „Úprava nastavení pri pripojení k počítaču” na strane 128

E-8

Riešenia:

- ☐ Ak je zapnuté DHCP bezdrôtového smerovača, nastavte TCP/IP tlačiarne na Auto.
- ☐ Ak je nastavenie Získať IP adresu tlačiarne nastavené na možnosť Manuálne, IP adresa, ktorú ste nastavili manuálne, je neplatná, pretože je mimo rozsahu (napríklad: 0.0.0.0). Nastavte platnú IP adresu z ovládacieho panela tlačiarne.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ☐ Prekonfigurujte sieťové nastavenia tlačiarne.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 145

E-9

Riešenia:

Overte nasledujúce:

- ☐ Zariadenia sú zapnuté.
- ☐ Môžete mať prístup k internetu a ďalším počítačom alebo sieťovým zariadeniam v rovnakej sieti zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedených krokov stále nepripájajú, skúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ☐ Nakonfigurujte sieťové nastavenia z počítača, ktorý je v rovnakej sieti ako tlačiareň, pomocou inštalátora. Môžete ho stiahnuť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Nastavenie** (ostatné regióny)

Ak problém pretrváva, skontrolujte IP adresu tlačiarne uvedenú v správe o sieťovom pripojení a obráťte sa na výrobcu smerovača.

Súvisiace informácie

➔ „Úprava nastavení pri pripojení k počítaču” na strane 128

E-10

Riešenia:

Overte nasledujúce:

- ☐ Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- ☐ Sieťové adresy (IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste nastavenie tlačiarne Získať IP adresu nastavili na možnosť Manuálne.

Vynulujte sieťové adresy, ak sú nesprávne. IP adresu, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v hlásení o sieťovom pripojení.

Keď je funkcia DHCP aktivovaná, zmeňte na tlačiarňu položku Získať IP adresu na možnosť Automaticky. Ak chcete nastaviť IP adresu ručne, skontrolujte IP adresu v časti **Stav siete** v hlásení o sieťovom pripojení a potom na obrazovke nastavenia siete vyberte možnosť Manuálne. Nastavte masku podsiete na [255.255.255.0].

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedených krokov stále nepripájajú, skúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

- ☐ Nakonfigurujte sieťové nastavenia na počítači, ktorý je v rovnakej sieti ako tlačiareň, pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Nastavenie** (ostatné regióny)

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 145

E-11

Riešenia:

Overte nasledujúce:

- ☐ Adresa predvolenej brány je správna, keď ste na tlačiarňi nastavili TCP/IP na možnosť Ručne.
- ☐ Zariadenie, ktoré ste nastavili ako predvolenú bránu, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v hlásení o sieťovom pripojení.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedených krokov stále nepripájajú, skúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ☐ Nakonfigurujte sieťové nastavenia na počítači, ktorý je v rovnakej sieti ako tlačiareň, pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Nastavenie** (ostatné regióny)

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 145

E-12

Riešenia:

Overte nasledujúce:

- ☐ Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- ☐ Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste ich zadávali ručne.
- ☐ Sieťové adresy iných zariadení (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- ☐ IP adresa nie je v konflikte s inými zariadeniami.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedených krokov stále nepripájajú, skúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

- ☐ Pomocou inštalačného programu znova nakonfigurujte nastavenia siete. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Nastavenie** (ostatné regióny)

- ☐ Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo zadané v tlačiarňi.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 145

E-13

Riešenia:

Overte nasledujúce:

- ☐ Sieťové zariadenia, ako sú napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- ☐ Nastavenie TCP/IP pre sieťové zariadenia nebolo vykonané ručne. (Ak je nastavenie TCP/IP na tlačiarňi vykonané automaticky, pričom nastavenie TCP/IP pre iné sieťové zariadenia je vykonané ručne, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete iných zariadení.)

Ak to po overení hore uvedeného stále nefunguje, skúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ☐ Nakonfigurujte sieťové nastavenia z počítačov v rovnakej sieti ako tlačiareň stiahnutím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Nastavenie** (ostatné regióny)

- ☐ Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo zadané v tlačiarňi.

Súvisiace informácie

➔ „Úprava nastavení pri pripojení k počítaču” na strane 128

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 145

Hlásenia v sieťovom prostredí

Hlásenie	Riešenie
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripojí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.

Hlásenie	Riešenie
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	Počítač a mobilné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo mobilné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti. Kontrolou háčku o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarňi, zmeňte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadaťte najviac 22 znakov.

Priame pripojenie zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct)

Režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) umožňuje pripojiť zariadenie priamo k tlačiarňi bez bezdrôtového smerovača a tlačíť zo zariadenia.

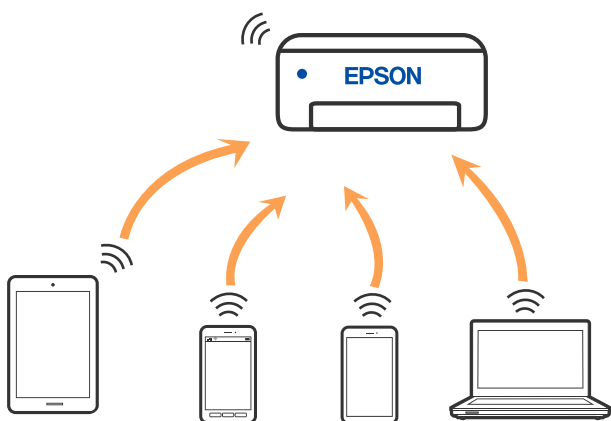
Poznámka:

Len pre ET-2900U

Tlačiareň musí byť pripojená k internetu, aby fungovala a aby sa mohla jej spotreba atramentu monitorovať v rámci programu ReadyPrint. Používanie Wi-Fi Direct sa neodporúča.

Čo je režim Wi-Fi Direct

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k mobilnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarňi však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi alebo Ethernet a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

Pripojenie k zariadeniam pomocou funkcie Wi-Fi Direct

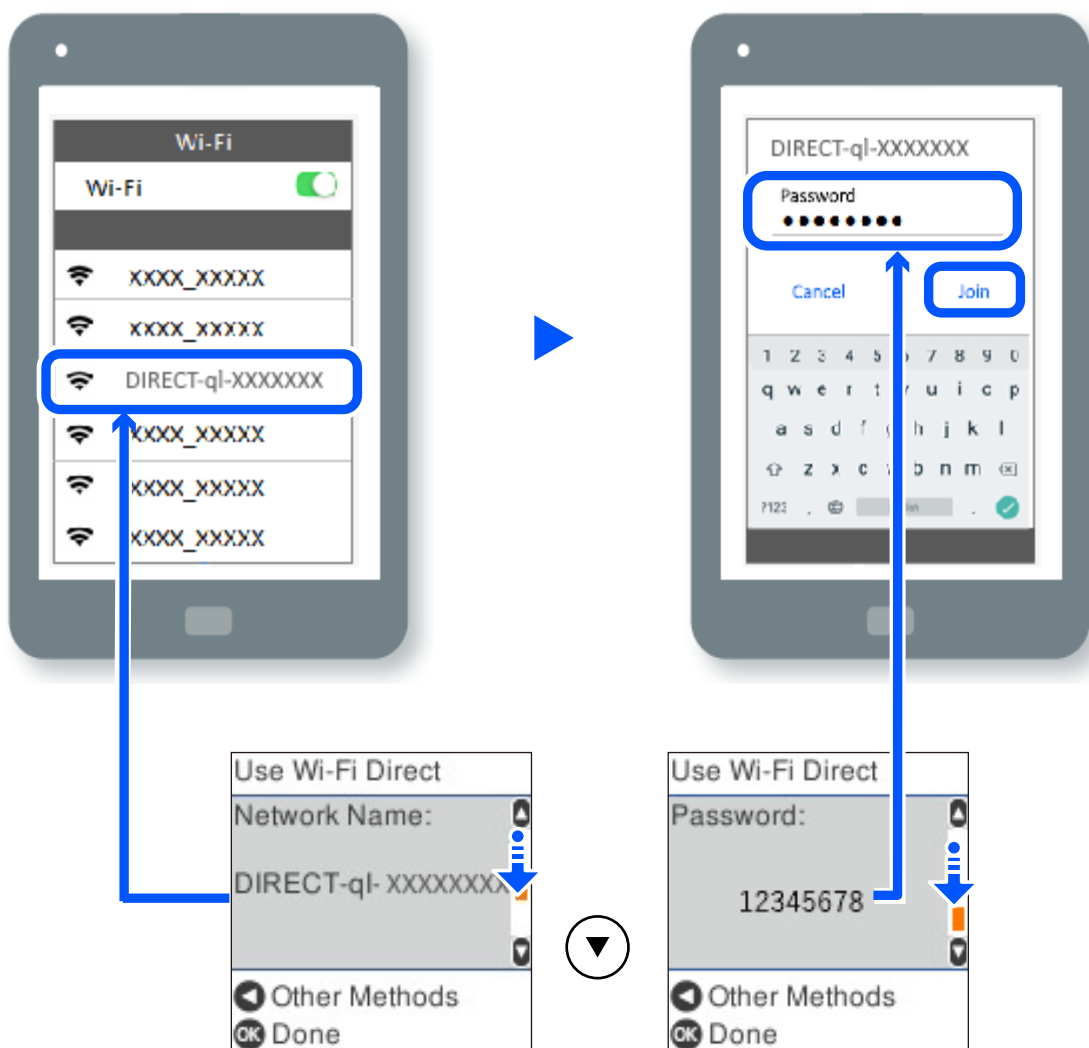
Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

Poznámka:

Pre používateľov systému iOS alebo Android je praktické použiť nastavenie z aplikácie Epson Smart Panel.

Tieto nastavenia pre tlačiareň a zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné nakonfigurovať len raz. Kým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova nakonfigurovať tieto nastavenia.

1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte nasledujúce hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Posúvaním nadol na obrazovke tlačiarne zobrazíte SSID a heslo potrebné na nastavenie pripojenia. Na zariadení vyberte rovnaký identifikátor SSID.



6. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

7. Na obrazovke aplikácie tlače zariadenia vyberte tlačiareň, ku ktorej sa chcete pripojiť.

Pri zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarňi, vyberte na mobilnom zariadení na obrazovke Wi-Fi názov siete (SSID), ku ktorej chcete znova pripojiť.

Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

K dispozícii sú dva spôsoby zakázania pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod): môžete zakázať všetky pripojenia pomocou ovládacieho panela tlačiarne, prípadne zakázať jednotlivé pripojenia z počítača alebo mobilného zariadenia. V tejto časti je vysvetlený spôsob zakázania všetkých pripojení.



Upozornenie:

Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a mobilné zariadenia pripojené k tlačiarňi v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené.

Poznámka:

Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne. Pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov odpojenie pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) zo zariadenia.

☐ Odpojte pripojenie Wi-Fi k sieti tlačiarne (SSID).

☐ Pripojte k inej sieti (SSID).

1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Skontrolujte nasledujúce hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.

5. Stlačením tlačidla ↺ zobrazíte obrazovku nastavenia.

6. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.

7. Pozrite si hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

Zmena nastavení Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

Keď je povolené pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), môžete zmeniť nastavenia režimu Wi-Fi Direct, ako je názov siete a heslo.

1. Vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte nasledujúce hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.

5. Stlačením tlačidla  zobrazíte obrazovku nastavenia.

6. Vyberte položku ponuky, ktorú chcete zmeniť.

Môžete vybrať nasledujúce položky ponuky.

☐ **Zmeniť Názov siete**

Zmeňte názov siete (SSID) Wi-Fi Direct (jednoduchý prístupový bod) na názov podľa vlastného výberu. Názov siete (SSID) môžete zadať pomocou znakov ASCII zobrazených na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite názov siete (SSID), ak chcete znova pripojiť zariadenia.

☐ **Zmena hesla**

Zmeňte heslo Wi-Fi Direct (jednoduchý prístupový bod) na heslo podľa vlastného výberu. Heslo môžete zadať pomocou znakov ASCII zobrazených na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Ak chcete zariadenia znova pripojiť, použite nové heslo.

☐ **Zakázať Wi-Fi Direct**

Vypnite funkciu Wi-Fi Direct (jednoduchý prístupový bod) tlačiarne. Keď to urobíte, všetky zariadenia pripojené k tlačiarne cez pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

☐ **Obnoviť štand. nastavenia**

Môžete obnoviť všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

Všetky uložené informácie o pripojení Wi-Fi Direct (jednoduchý prístupový bod) o pripojených zariadeniach sa vymažú.

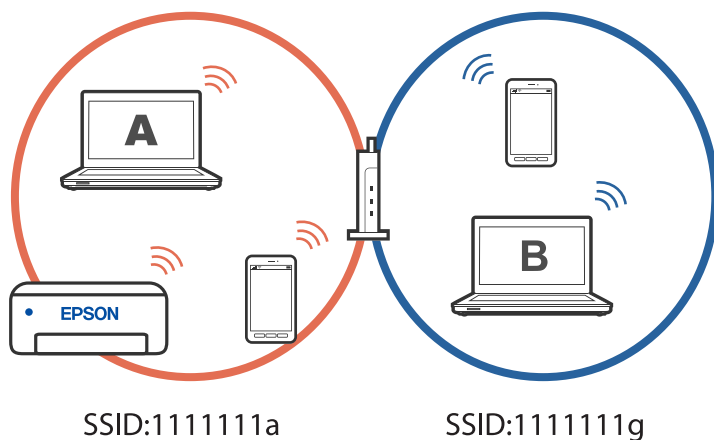
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne

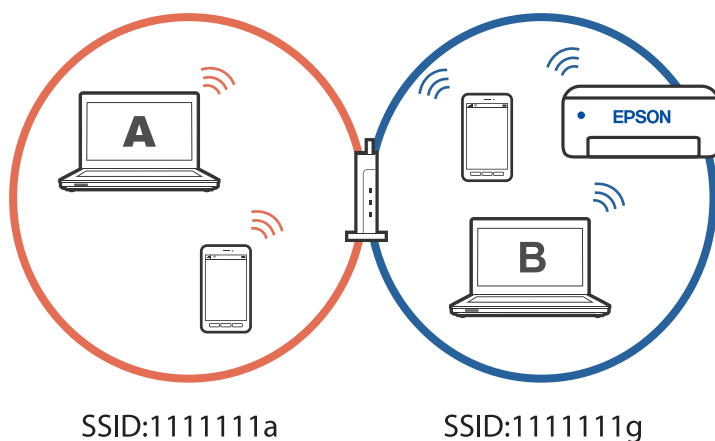
Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch

Hoci k rovnakému bezdrôtovému smerovaču možno pripojiť niekoľko počítačov, každému počítaču môže byť priradené iný SSID.

Ak sa SSID priradené bezdrôtovým smerovačom nespracúvajú ako rovnaká sieť, potom je každý počítač efektívne pripojený k inej sieti. Keď začnete nastavovať tlačiareň z počítača A, tlačiareň sa pridá do rovnakej siete ako počítač A a umožní počítaču A tlačiť z nej.



Okrem toho, ak začnete nastavovať tlačiareň z počítača B v konfigurácii zobrazenej vyššie, tlačiareň sa nastaví v sieti počítača B a umožní počítaču B tlačiť, ale nie počítaču A.



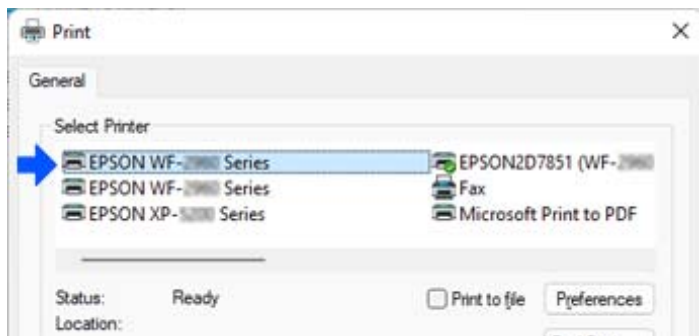
Aby ste tomu zabránili, keď budete chcieť nastaviť sieťovú tlačiareň z druhého počítača, spustíte inštalačný program na počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň. Ak sa tlačiareň nájde v rovnakej sieti, tlačiareň sa neprekonfiguruje pre sieť a tlačiareň sa nastaví tak, aby bola pripravená na použitie.

Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB

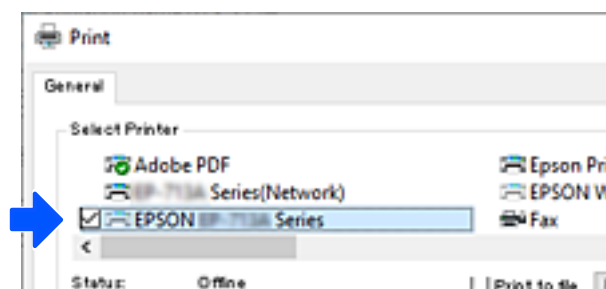
Ak je pripojenie Wi-Fi, ktoré používate, nestabilné alebo ak chcete vykonať zmenu na stabilnejšie pripojenie USB, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou kábla USB.
2. Pri tlači pomocou pripojenia USB vyberte tlačiareň, ktorá nie je označená (XXXXX).
Názov tlačiarne alebo „Sieť“ sa zobrazí v XXXX v závislosti od verzie operačného systému.

Príklad systému Windows 11



Príklad systému Windows 10



Zmena sieťového pripojenia zo siete Wi-Fi na sieť Ethernet

Podľa ďalej uvedeného postupu zmeníte pomocou ovládacieho panela sieťové pripojenie na sieť Ethernet. Táto funkcia je k dispozícii len pre ET-4900 Series/L5390 Series.

1. Pripojte tlačiareň k smerovaču káblom siete Ethernet.
2. Vypnite Wi-Fi cez ovládací panel tlačiarne.

Súvisiace informácie

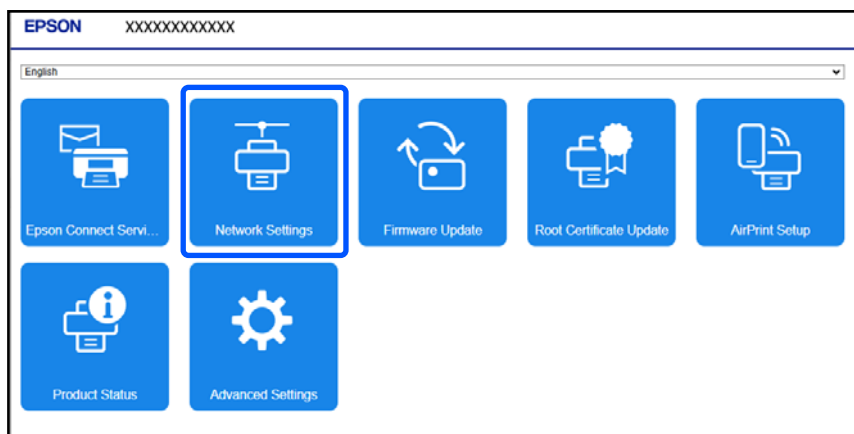
- ➡ „Vypnutie pripojenia Wi-Fi” na strane 124
- ➡ „Zadný” na strane 21

Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne

Statickú IP adresu tlačiarne môžete nastaviť pomocou Web Config.

1. Otvorte Web Config.
„Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 236

2. Vyberte možnosť **Nastavenia siete**.



Obsah zobrazenia a položky Web Config sa líšia v závislosti od modelu.

3. Vyberte možnosť **Ručne pre Získať adresu IP**.
4. Zadaťte IP adresu, ktorú nastavujete v možnosti **Adresa IP**.
Nastavte masku podsiete, predvolenú bránu, server DNS a ďalšie sieťové nastavenia podľa vášho sieťového prostredia.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.
Ak sa zobrazí obrazovka na zadanie prihlasovacieho hesla, zadajte heslo a kliknite na **OK**.
Nastavenia sa použijú.
Ak chcete znova otvoriť Web Config, zadajte IP adresu, ktorú ste nastavili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 235
- ➔ „Predvolená hodnota hesla správcu” na strane 16

Aktivovanie energetickejšieho siete Ethernet

Funkcia Energy Efficient Ethernet (energeticky úsporného Ethernetu) tlačiarne je kompatibilná s normou IEEE802.3az.

Toto nastavenie je dostupné len na modeloch s funkciou káblvej siete LAN.

Keď chcete používať túto funkciu, aktivujte režim IEEE 802.3az pre tlačiareň. Všetky zariadenia pripojené k sieti musia podporovať túto funkciu.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
„Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači” na strane 236
2. Prihláste sa ako správca v možnosti **Rozšírené nastavenia**.

Poznámka:

Heslo správcu je vopred nastavené v rámci rozšírených nastavení vo Web Config. Podrobnosti o hesle správcu nájdete na nižšie uvedenom odkaze.

3. Vyberte kartu **Sieť** > **Drôtová sieť LAN**.
4. Vyberte možnosť **Zap.** pre **IEEE 802.3az**.
5. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 235
- ➔ „Predvolená hodnota hesla správcu” na strane 16

Preprava a skladovanie tlačiarne

Ak potrebujete uschovať tlačiareň alebo ju chcete prepraviť kvôli presunu alebo oprave, podľa ďalej uvedených krokov zabaľte tlačiareň.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.



Upozornenie:

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy, čo môže spôsobiť zaschnutie atramentu a znemožniť tlač.

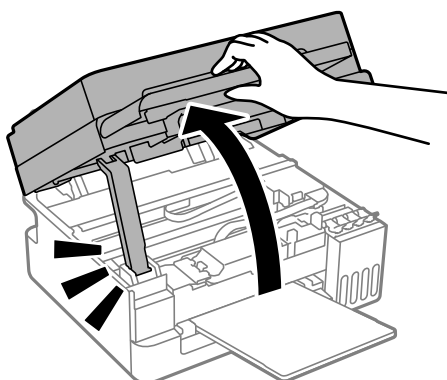
3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarňu nie sú žiadne originály.



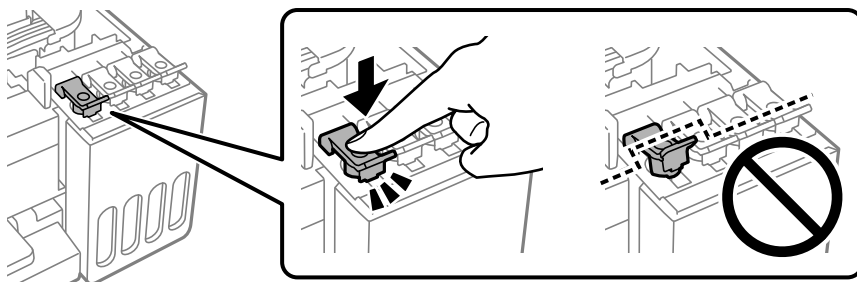
Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

6. Otvorte jednotku skenera, kým necvakne.

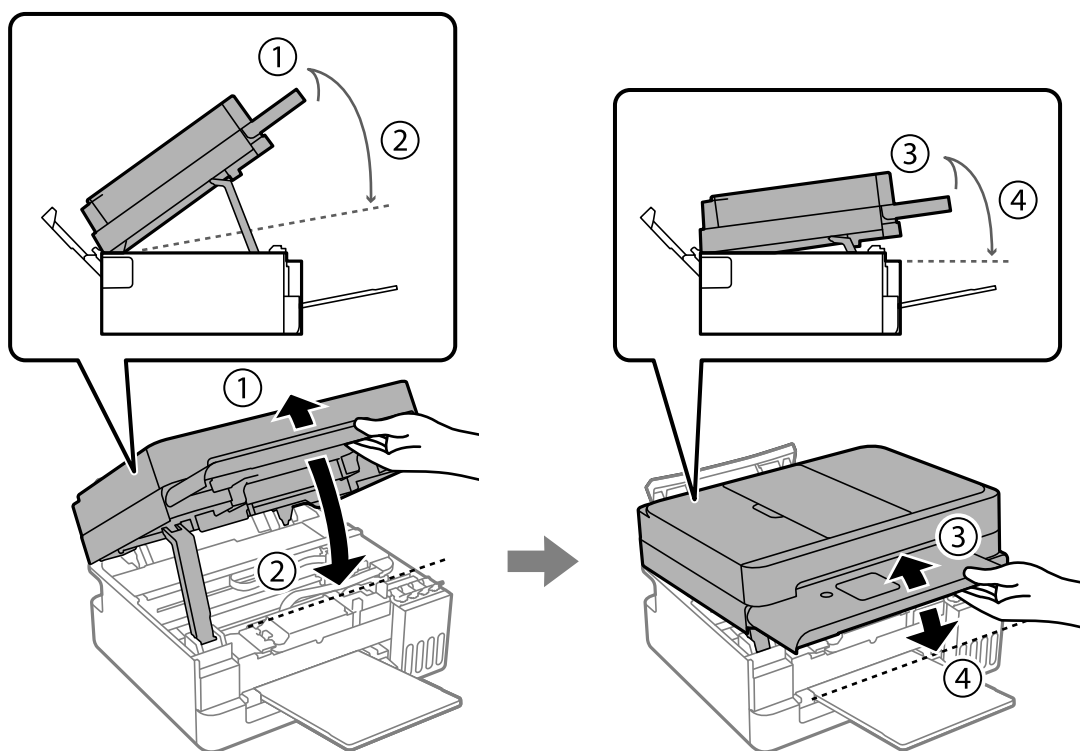


7. Uistite sa, že sú veká atramentových zásobníkov bezpečne zatvorené.



8. Zavrite jednotku skenera.

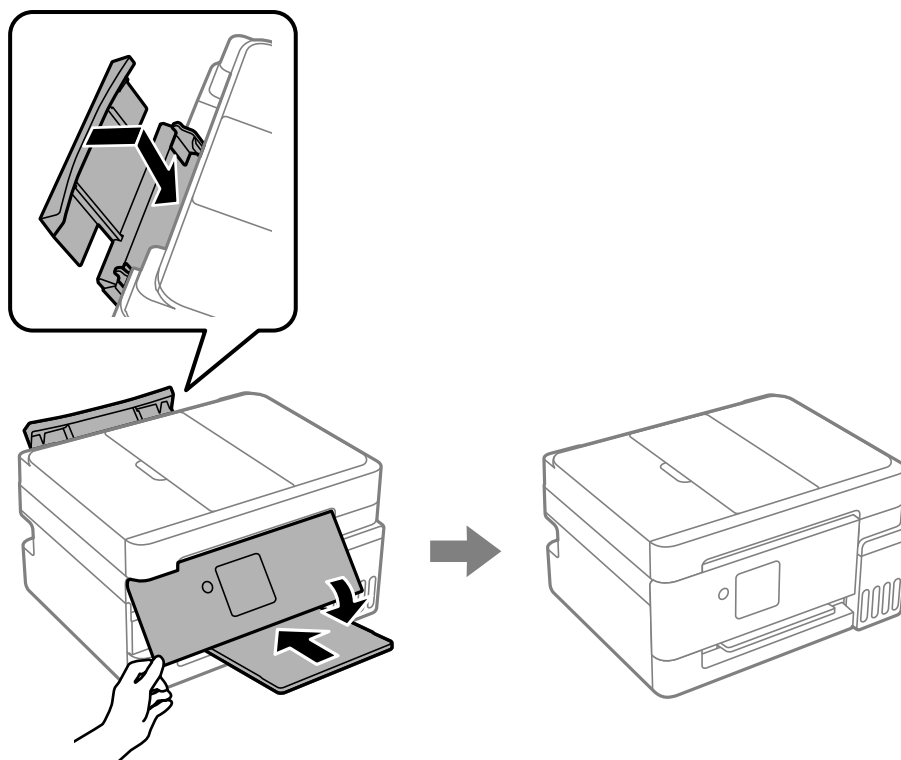
Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



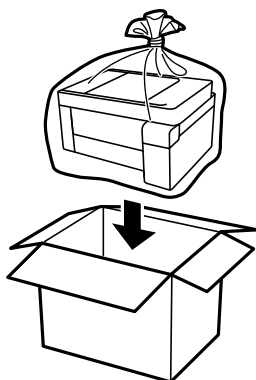
Poznámka:

Jednotka skenera sa musí úplne zatvoriť, aby ju bolo možné znova otvoriť.

9. Pripravte tlačiareň na prepravu podľa nižšie uvedeného postupu.

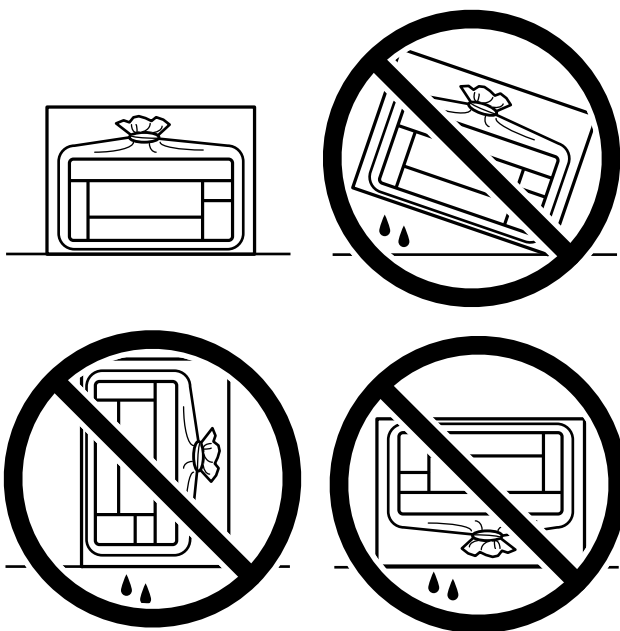


10. Vložte tlačiareň do plastového vrečka a vrečko uzavrite.
11. Zabaľte tlačiareň do krabice s použitím ochranných materiálov.



! Upozornenie:

- ❑ Keď uskladňujete alebo prenášate tlačiareň, vložte ju do plastového vrečka a vrečko uzatvorte. Tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.



- ❑ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenaklátila, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Pri uťahovaní uzáveru držte nádobku s atramentom vo zvislej polohe a pri preprave nádobky podniknite opatrenia, aby ste predišli úniku atramentu, napríklad ju vložte do vrečka.
- ❑ Neukladajte otvorené nádoby s atramentom do škatule s tlačiarňou.



Ak sa kvalita tlače pri ďalšej tlači zníži, upravte ju. Podrobnosti nájdete v súvisiacom odkaze nižšie.

Súvisiace informácie

➡ [„Nastavenie kvality tlače” na strane 112](#)

Riešenie problémov

Nemožno tlačiť, kopírovať, skenovať alebo faxovať.	152
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá.	171
V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera.	193
Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke.	193
Papier sa zasekáva.	195
Je čas znova naplniť atramentom.	201
Je čas vymeniť skrinku údržby.	207
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania.	212
Chyba, kedy nemožno vybrať zaseknutý papier alebo sa minul papier.	217
Nemožno vyriešiť problém.	221

Nemožno tlačiť, kopírovať, skenovať alebo faxovať

Riešenie problémov

Ak nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať podľa očakávania alebo ak sa pri tlači vyskytnú problémy, prečítajte si túto časť. riešenie niektorých bežných problémov nájdete v nasledujúcom texte.

■ Je tlačiareň zapnutá?

Riešenia

- ☐ Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- ☐ Skontrolujte, či je napájací kábel správne zapojený.
- ➔ „Napájanie sa nezapne” na strane 212
- ➔ „Nemožno vyriešiť problém” na strane 221

■ Nie je v tlačiarni zaseknutý papier?

Riešenia

Ak je v tlačiarni zaseknutý papier, nemožno začať tlačiť. Vyberte zaseknutý papier z tlačiarne.

- ➔ „Papier sa zasekáva” na strane 195

■ Funguje samotná tlačiareň správne?

Riešenia

- ☐ Ak sa na displeji LCD zobrazí chybové hlásenie, skontrolujte chybu.
- ☐ Vytlačte stavový hárok a skontrolujte pomocou neho, či samotná tlačiareň dokáže správne tlačiť.
- ➔ „Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke” na strane 193
- ➔ „List so stav. tlače” na strane 249

■ Máte problémy s pripojením?

Riešenia

- ☐ Skontrolujte, či sú káble všetkých pripojení správne pripojené.
- ☐ Skontrolujte, či sieťové zariadenie a rozbočovač USB fungujú normálne.
- ☐ Ak máte pripojenie Wi-Fi, skontrolujte, či sú nastavenia pripojenia Wi-Fi správne.
- ☐ Skontrolujte sieť, ku ktorej sú pripojené váš počítač a tlačiareň, a skontrolujte, či sa názvy sietí zhodujú.
- ➔ „Tlačiareň sa nemôže k sieti” na strane 157
- ➔ „Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB” na strane 156
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 133

■ Boli tlačové údaje odoslané správne?

Riešenia

- ☐ Skontrolujte, či z predchádzajúcej úlohy nečakajú žiadne tlačové údaje.

❑ Skontrolujte ovládač tlačiarne a uistite sa, že tlačiareň nie je offline.

➔ „Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.” na strane 154

➔ „Tlačiareň čaká alebo je odpojená.” na strane 154

Aplikácia alebo ovládač tlačiarne nepracujú správne

Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Originálny ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný.

Riešenia

Ak nebol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX), dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 126

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 128

■ Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

Riešenia

❑ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.

❑ Ak tlačíte veľký obrázok, počítač môže mať nedostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

❑ Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

❑ Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 126

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 128

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 125

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 236

■ Ide o problém so stavom tlačiarne.

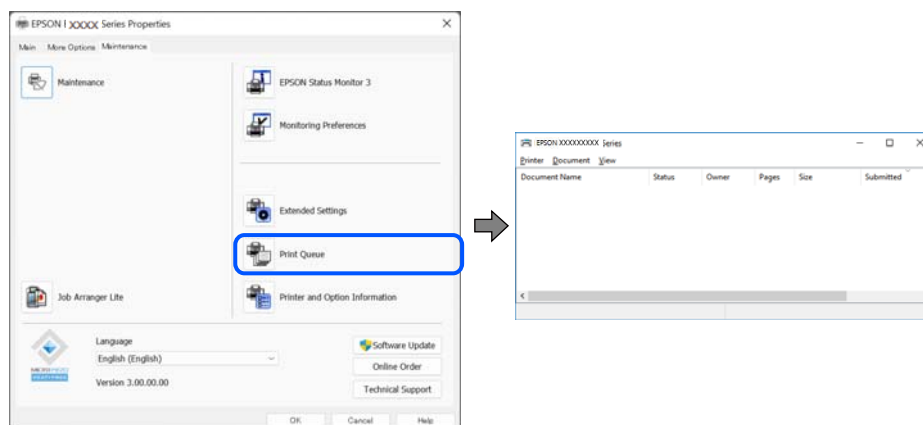
Riešenia

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a potom skontrolujte stav tlačiarne. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**. Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

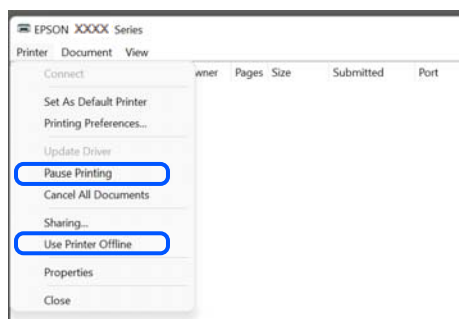


Tlačiareň čaká alebo je odpojená.

Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Ak je tlačiareň odpojená alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie odpojenia alebo čakania na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



Tlačiareň nie je zvolená ako predvolená.

Riešenia

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (alebo **Tlačiarne**, **Tlačiarne a faxy**) a kliknite na možnosť **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.

Poznámka:

Ak sú tu ikony viacerých tlačiarní, pozrite ďalej spôsob, ako vybrať správnu tlačiareň.

Príklad)

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

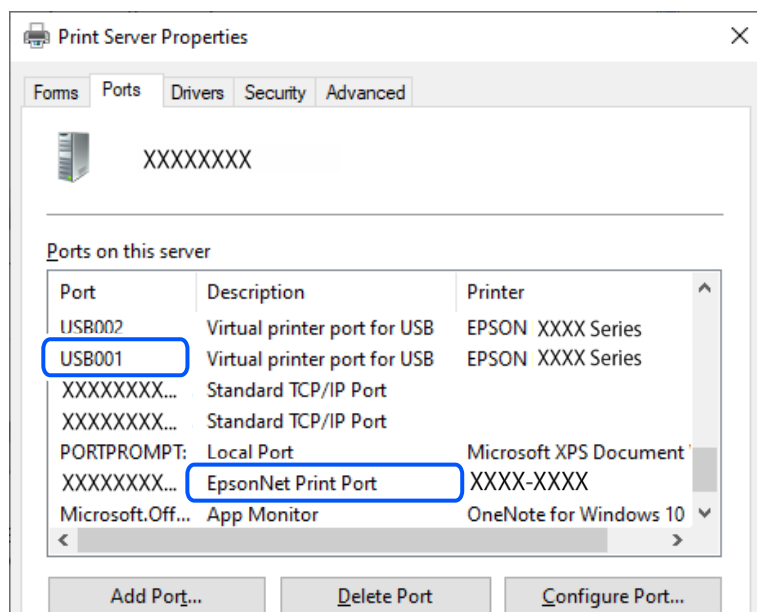
Port tlačiarne nie je nastavený správne.

Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Zaistite, aby bol port tlačiarne nasledovne správne zvolený v položke **Vlastnosti > Porty** v ponuke **Tlačiareň**.

Pripojenie cez USB: **USBXXX**, Sieťové pripojenie: **EpsonNet Print Port**



Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

Originálny ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný.

Riešenia

Ak nebol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX), dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.

➔ „[Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows](#)” na strane 126

➔ „[Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS](#)” na strane 128

Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

Riešenia

- ☐ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
- ☐ Ak tlačíte veľký obrázok, počítač môže mať nedostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
- ☐ Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

❑ Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 126

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 128

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivito” na strane 125

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 236

■ Je problém so stavom tlačiarne.

Riešenia

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky **Apple > Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť**.

Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Funkcia Aut. zob. nas. pap. je vypnutá.

Riešenia

V nasledujúcej ponuke na LCD obrazovke povoľte funkciu **Aut. zob. nas. pap.**.

Nast. zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap.

■ Funkcia AirPrint je vypnutá.

Riešenia

Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 235

Nemožno skenovať, aj keď bolo pripojenie správne nadviazané

■ Skenuje sa vo vysokom rozlíšení cez sieť.

Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ USB kábel nie je zapojený do zásuvky USB správne.

Riešenia

USB kábel bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

■ Tlačiareň je pripojená k portu SuperSpeed USB.

Riešenia

Ak pripojíte tlačiareň k portu SuperSpeed USB pomocou kábla USB 2.0, na niektorých počítačoch sa môže vyskytnúť chyba v komunikácii. V takom prípade znova pripojte tlačiareň pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

- ☐ Použite kábel USB 3.0 (len podporované modely).
- ☐ Pripojte k portu Hi-Speed USB na počítači.
- ☐ Pripojte k inému portu SuperSpeed USB než je port, ktorý vygeneroval chybu v komunikácii.

➔ „Technické údaje o rozhraní” na strane 253

Tlačiareň sa nemôže k sieti

Hlavné príčiny a riešenia problémov s pripojením k sieti

Skontrolujte nasledujúce a zistíte, či sa nevyskytol problém s prevádzkou alebo nastaveniami pripojeného zariadenia.

■ Skontrolujte príčinu zlyhania sieťového pripojenia tlačiarne.

Riešenia

Vytlačte si správu o kontrole sieťového pripojenia, aby ste zistili problém a skontrolujte odporúčané riešenie.

Podrobnosti o čítaní správy o kontrole sieťového pripojenia nájdete v nasledujúcich súvisiacich informáciách.

Poznámka:

Ak chcete skontrolovať viac informácií o sieťových nastaveniach, vytlačte hárok stavu siete.

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 133

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 134

■ Na zlepšenie pripojenia k počítaču použite nástroj Epson Printer Connection Checker. (Windows)

Riešenia

V závislosti od výsledku kontroly sa môže dať problém vyriešiť.

1. Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na pracovnej ploche.

Spustí sa aplikácia Epson Printer Connection Checker.

Ak na pracovnej ploche ikona nie je, spustíte program Epson Printer Connection Checker podľa ďalej uvedených spôsobov.

☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Skontrolujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak názov tlačiarne nie je zobrazený, nainštalujte originálny ovládač tlačiarne Epson.

[„Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 126](#)

Keď ste identifikovali problém, postupujte podľa riešenia zobrazeného na obrazovke.

Keď sa problém nedá vyriešiť, skontrolujte podľa situácie nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná

[„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)” na strane 133](#)

- ☐ Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná

[„Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB” na strane 156](#)

- ☐ Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.

[„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané \(Windows\)” na strane 153](#)

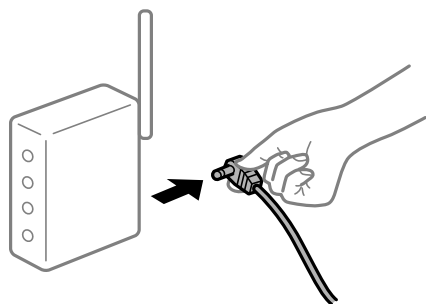
So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

Riešenia

Ak môžete resetovať smerovač bezdrôtovej siete LAN v prostredí inštalácie, skúste nasledujúce.

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo mobilné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite

tlačiareň a počítač alebo mobilné zariadenia bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

Riešenia

Po premiestnení počítača alebo mobilného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

Riešenia

Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

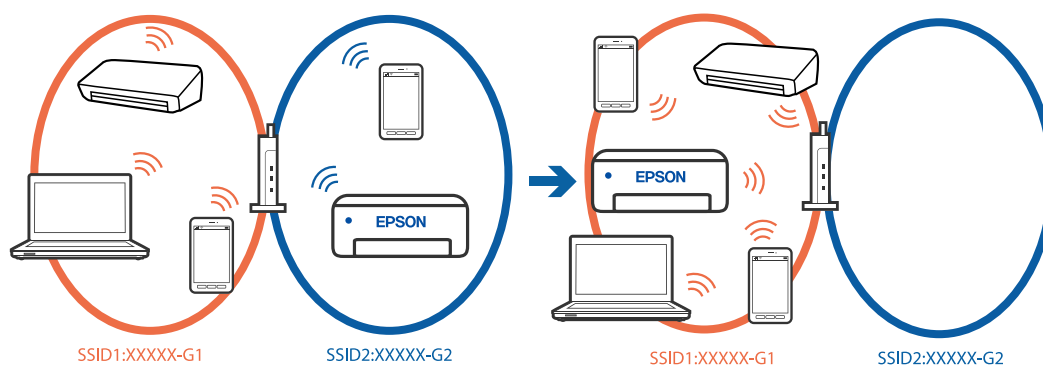
➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia“ na strane 128

SSID pripojené z počítača alebo mobilných zariadení a počítača sú odlišné.

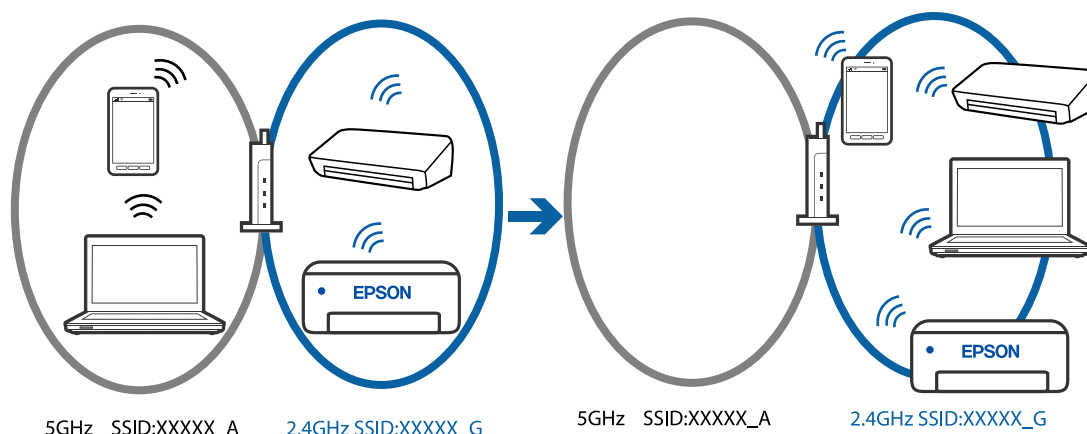
Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.

☐ Príklad pripojenia k rozličným SSID



- ❑ Príklad pripojenia k SSID s rozličným frekvenčným rozsahom



Pripojte počítač alebo mobilné zariadenia k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- ❑ Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- ❑ Na všetkých počítačoch a mobilných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- ❑ Ak sú tlačiareň a počítač alebo mobilné zariadenia pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo mobilným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

IP adresa je priradená nesprávne.

Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

Vytlačte správu o sieťovom pripojení a potom skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarňi. Ak chcete vytlačiť správu o sieťovom pripojení, vyberte možnosť **Viac > Nastav. > Sieťové nastavenia > Kontrola pripojenia**.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 145

Zariadenie pripojené k portu USB 3.0 spôsobuje rušenie rádiových frekvencií.

Riešenia

Keď pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

- ❑ Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.

V počítači alebo mobilnom zariadení sa vyskytol problém so sieťovými nastaveniami.

Riešenia

Skúste z počítača alebo mobilného zariadenia otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste skontrolovali, či sú sieťové nastavenia v zariadení správne. Ak nemôžete otvoriť žiadne webové stránky, problém je v počítači alebo mobilnom zariadení.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača alebo mobilného zariadenia. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k počítaču alebo mobilnému zariadeniu.

Tlačiareň bola pripojená cez sieť Ethernet využívajúcu zariadenia podporujúce štandard IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet).

Riešenia

Keď pripájate tlačiareň cez sieť Ethernet pomocou zariadení podporujúcich normu IEEE 802.3az (Energeticky účinná sieť Ethernet), môžu sa vyskytnúť nasledujúce problémy v závislosti od rozbočovača alebo smerovača, ktoré používate.

Toto nastavenie je dostupné len na modeloch s funkciou káblvej siete LAN.

- ☐ Pripojenie tlačiarne je nestabilné a neustále sa pripája a od pája.
- ☐ Nedá sa pripojiť k tlačiarňi.
- ☐ Rýchlosť pripojenia je nízka.

Postupujte podľa ďalej uvedených pokynov, zakážte normu IEEE 802.3az pre tlačiareň a potom znova pripojte.

1. Odpojte káble siete Ethernet pripojené k počítaču a tlačiarňi.
2. Ak je v počítači povolený protokol IEEE 802.3az, zakážte ho.
Pozrite si dokumentáciu k počítaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.
3. Pripojte počítač priamo s tlačiarňou káblom siete Ethernet.
4. Na tlačiarňi vytlačte správu o sieťovom pripojení.
[„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne \(Správa o sieťovom pripojení\)”](#) na strane 133
5. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na správe o sieťovom pripojení.
6. Na počítači otvorte aplikáciu Web Config.
Spustite webový prehľadávač a potom zadajte IP adresu tlačiarne.
[„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)”](#) na strane 235
7. Prihláste sa ako správca v možnosti **Rozšírené nastavenia**.
Poznámka:
Heslo správcu je vopred nastavené v rámci rozšírených nastavení vo Web Config. Podrobnosti o hesle správcu nájdete na nižšie uvedenom odkaze.
8. Vyberte kartu **Sieť > Drôtová sieť LAN**.
9. Vyberte možnosť **Vyp.** pre **IEEE 802.3az**.
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

11. Kliknite na tlačidlo **OK**.
 12. Odpojte kábel siete Ethernet pripojený k počítaču a tlačiarne.
 13. Ak ste v kroku 2 zakázali režim IEEE 802.3az pre počítač, povoľte ho.
 14. Pripojte k počítaču a tlačiarne káble siete Ethernet, ktoré ste odpojili v kroku 1.
- Ak problém pretrváva, môžu problém spôsobovať iné zariadenia okrem tlačiarne.
- ➔ „[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 235
 - ➔ „[Predvolená hodnota hesla správcu](#)” na strane 16

Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Sú nejaké problémy v telefónnej zásuvke.

Riešenia

Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.

■ Sú nejaké problémy s pripojením k telefónnej linke.

Riešenia

Vyberte na ovládacom paneli ponuku **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**, ak chcete spustiť automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.

■ Dochádza k chybe v komunikácii.

Riešenia

Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte **Pom. (9 600 bps)** in **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Rých. faxu**.

■ Pripojené k telefónnej linke DSL bez filtra DSL.

Riešenia

Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

„[Pripojenie k linke DSL alebo ISDN](#)” na strane 80

■ Sú nejaké problémy vo filtri DSL, keď pripájate k telefónnej linke DSL.

Riešenia

Ak sa nedá odoslať ani prijať fax, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene a skontrolujte, či tlačiareň môže poselať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

Nie je možné poselať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

Dochádza k chybe v komunikácii.

Riešenia

Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte **Pom. (9 600 bps)** in **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Rých. faxu**.

Odosielanie faxov bez zadávania prístupového kódu v prostredí, kde je nainštalovaný systém PBX.

Riešenia

Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).

➔ „Výber nastavení telefonního systému PBX” na strane 84

Faxové číslo príjemcu je nesprávne.

Riešenia

Skontrolujte, či je správne číslo príjemcu zaregistrované vo vašom zozname kontaktov alebo zadané priamo pomocou číselnej klávesnice. Prípadne si overte u príjemcu, či je faxové číslo správne.

Faxové zariadenie príjemcu nie je pripravené na prijímanie faxov.

Riešenia

Spýtajte sa príjemcu, či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

Odosielané údaje sú príliš veľké.

Riešenia

Faxy môžete odosielať menšie pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

- ☐ Keď posielate fax čiernobiely, aktivujte možnosť **Priame odoslanie** v ponuke **Fax > Nastavenia faxu > Nast. odos. faxu**.

„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 96

- ☐ Používanie pripojeného telefónu

„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 95

- ☐ Oddelovanie originálov

Nie sú zaregistrované informácie hlavičky pre odchádzajúce faxy.

Riešenia

Vyberte ponuku **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Hlavička** a nastavte informácie hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.

Vaše ID volajúceho je blokové.

Riešenia

Obráťte sa na telekomunikačnú spoločnosť so žiadosťou o odblokovanie vášho ID volajúceho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.

Nie je možné prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

Režim Režim príjmu je nastavený na možnosť Ručne, pričom je externé telefónne zariadenie pripojené k tlačiarne.

Riešenia

Ak je k tlačiarne pripojené externé telefónne zariadenie a zdieľa sa telefónna linka s tlačiarňou, vyberte ponuku **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.

Počítač, ktorý ukladá prijaté faxy, nie je zapnutý.

Riešenia

Keď ste urobili nastavenia na ukladanie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač. Prijatý fax sa po uložení do počítača odstráni.

Faxové číslo odosielateľa nebolo zaregistrované v zozname kontaktov.

Riešenia

Zaregistrujte faxové číslo príjemcu do zoznamu kontaktov. Prípadne deaktivujte položku **Vol. nie je v Kont.** v ponuke **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokové.

Faxové číslo odosielateľa bolo zaregistrované v položke Zoznam č. odmietnutí.

Riešenia

Pred odstránením čísla sa uistite, či je možné odstrániť číslo odosielateľa z položky **Zoznam č. odmietnutí**. Odstráňte ho v ponuke **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Upraviť zoznam blokováných čísiel**. Prípadne deaktivujte položku **Zoznam č. odmietnutí** v ponuke **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokové, ak je toto nastavenie aktívované.

Predplatenie služby presmerovania hovorov.

Riešenia

Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.

Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Zariadeniu príjemcu trvá odpovedanie dlhšie.

Riešenia

Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávku, aby ste fax zaslali.  sa používa na zadávanie pozastavení. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.

■ Nastavenie Rých. faxu zaregistrované v zozname kontaktov je nesprávne.

Riešenia

Vyberte položky **Viac > Nastav. > Správa kontaktov > Upraviť** a potom vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a potom nastavte možnosť **Rých. faxu** na **Pom. (9 600 bps)**.

■ Nie sú zaregistrované informácie hlavičky pre odchádzajúce faxy.

Riešenia

Vyberte ponuku **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Hlavička** a nastavte informácie hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.

Faxy sa nedajú v určitom čase poselať

■ Dátum a čas na tlačiarňu sú nesprávne.

Riešenia

Vyberte ponuku **Viac > Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nastavenia dátumu/času** a nastavte správny dátum a čas.

Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Originály nie sú umiestnené správne.

Riešenia

- ☐ Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnaní.
- ☐ Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 36

■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 118

Prijaté faxy sa nevytlačia

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Na tlačiarni a vyskytla chyba, napríklad sa zasekol papier.

Riešenia

Vymažte chybu tlačiarne a požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu.

■ Tlač prijatých faxov je v rámci aktuálnych nastavení deaktivovaná.

Riešenia

Ak je funkcia **Uložiť do počítača** nastavená na možnosť **Áno**, zmeňte nastavenie na možnosť **Áno a vytlačiť** alebo vypnite funkciu **Uložiť do počítača**.

Funkciu **Uložiť do počítača** nájdete v ponuke **Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.

V systéme Windows nemožno odosielať ani prijímať faxy, aj keď bolo pripojenie úspešne nadviazané

Príčinou môže byť jedna z nasledujúcich situácií.

■ Softvér nie je nainštalovaný.

Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomôckou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.

☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo **Štart** a potom vyberte **Nastavenia > Bluetooth a zariadenia > Tlačiarne a skenery**.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo **Štart** a potom vyberte v možnosti **Hardvér a zvuk** položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

■ Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke“ na strane 79

V systéme Mac OS nemožno odosielať ani prijímať faxy, aj keď bolo pripojenie správne nadviazané

Príčinou môže byť jedna z nasledujúcich situácií.

Softvér nie je nainštalovaný.

Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomocnou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).

Ovládač PC-FAX je pozastavený.

Riešenia

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 79

Papier sa nepodáva správne

Body na kontrolu

Skontrolujte nasledujúce položky a potom vyskúšajte riešenia podľa problémov.

Miesto na inštaláciu nie je vhodné.

Riešenia

Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.

➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 258

Používa sa nepodporovaný papier.

Riešenia

Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224

➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 229

■ Manipulácia s papierom je nevhodná.

Riešenia

Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.

➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 29

■ V tlačiarňi je vložených príliš veľa hárkov.

Riešenia

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224

■ Nastavenia papiera na tlačiarňi sú nesprávne.

Riešenia

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

➔ „Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 30

■ Nastavenia papiera v ovládači tlačiarne sú nesprávne.

Riešenia

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera v ovládači tlačiarne sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

Papier sa podáva nesprávne naklonený

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Papier je zvlnený.

Riešenia

Ak bude papier skrútený alebo budú okraje papiera prehnuté, môže sa dotýkať tlačovej hlavy a môže sa podávať pod uhlom.

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnejte ho.

■ Papier je vložený nesprávne.

Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32

Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ **Papier je navlhčený alebo mokrý.**

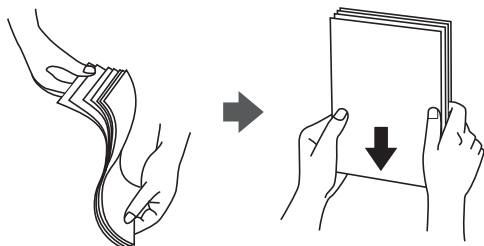
Riešenia

Vložte nový papier.

■ **Statická elektrina spôsobuje, že sa hárky papiera k sebe lepia.**

Riešenia

Pred vložením papier prefúknite. Ak sa papier stále nepodáva, vkladajte papier po jednom hárku.



■ **Je vložených viac hárkov papiera.**

Riešenia

Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárk papiera naraz.

■ **Počas ručného podávania pri obojstrannej tlači sa podáva viac hárkov naraz.**

Riešenia

Vytiahnite všetok papier vložený v zdroji papiera a až potom vložte papier.

Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi chýba papier

■ **Papier nie je vložený v strede zadného podávača papiera.**

Riešenia

Keď sa vyskytne chyba nedostatku papiera, hoci je papier vložený v zadnom podávači papiera, vložte ho znova do stredu zadného podávača papiera.

Originál sa v zásobníku ADF nepodáva

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ **Originály sú vložené nesprávne.**

Riešenia

Vložte originály správnym smerom a posuňte okrajovú vodiacu lištu ADF k okrajom originálov.

➔ „Vkladanie originálov do podávača APD” na strane 37

■ **Používajú sa originály, ktoré nie sú podporované zásobníkom ADF.**

Riešenia

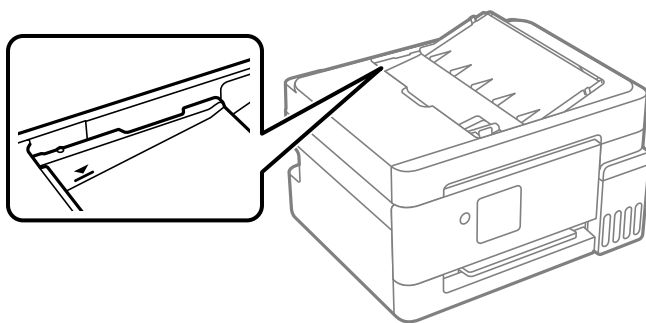
Použite originály, ktoré sú podporované zásobníkom ADF.

➔ „Parametre podávača ADF” na strane 252

■ **V zásobníku ADF je vložených príliš veľa originálov.**

Riešenia

Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na zásobníku ADF.



■ **V APD sa vyskytol problém s podávaním papiera.**

Riešenia

Zmenšite množstvo vkladaneho papiera.

■ **Originál sa šmýka, keď sa na valec prilepí papierový prach.**

Riešenia

Vyčistite vnútro podávača ADF.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 119

■ **Originály sa nezistili.**

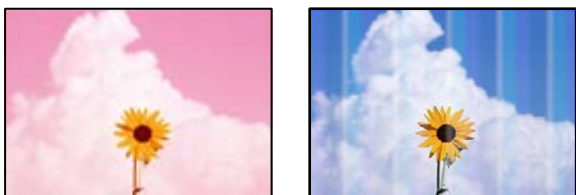
Riešenia

Na obrazovke pre kopírovanie, skenovanie alebo fax skontrolujte, či je aktívna ikona zásobníka ADF. Ak je vypnutá, vložte originály znova.

Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá

Kvalita tlače je nízka

Chýbajúce farby, pruhy alebo nečakané farby na výtlačkoch



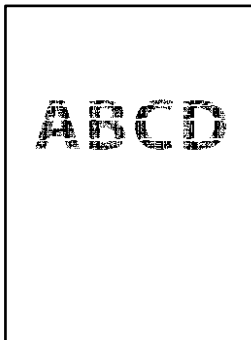
Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

Kvalita tlače s čiernym atramentom je zlá



Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

Riešenia

- ☐ Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

„Nastavenie kvality tlače” na strane 112

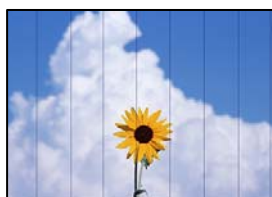
- ☐ Ak nie je možné problém vyriešiť pomocou vyčistenia hlavy, môžete tlačiť okamžite zmesou farebných atramentov a vytvoriť tak kompozitnú čiernu zmenou nasledujúcich nastavení v systéme Windows.

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**. Ak vyberiete možnosť **Použiť zmes farebných atramentov na vytvorenie čiernej**, môžete tlačiť pri kvalite **Štandardne**, ak je položka **Typ papiera** nastavená na možnosť **Obyčajné papiere** alebo **Obálka**.

Majte na pamäti, že táto funkcia nerieši upchatie trysiek. Ak chcete vyriešiť upchatie dýz, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.

➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 265

Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm (1.0 pal.)



Príčinou môže byť jedna z nasledujúcich situácií.

■ Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarne.

➔ „Zoznam typov papiera” na strane 30

■ Kvalita tlače je nastavená nízko.

Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

- ☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoký** v časti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

- ☐ Mac OS

Vyberte možnosť **Jemné** ako nastavenie pre položku **Kvalita tlače** v ponuke dialógového okna **Nastavenia tlače**.

■ Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.

Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny. Skontrolujte príčiny a postupujte podľa riešení v poradí zhora.

■ Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.

Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovnejte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „[Nastavenie kvality tlače](#)” na strane 112

■ Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.

Riešenia

Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy, deaktivujte nastavenie dvojsmernej tlače.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaní zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

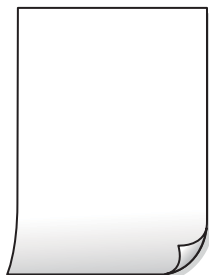
☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

☐ Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

Výtlačok vychádza ako prázdny hárok



■ Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

■ Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarne sú odlišné.

Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarne. Vložte do tlačiarne taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

■ Do tlačiarne sa podalo naraz viac hárkov papiera.

Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarne naraz, pozrite nasledujúce.

➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz” na strane 168

Vytlačené pod uhlom



■ Papier je zvlnený.

Riešenia

Ak bude papier skrútený alebo budú okraje papiera prehnuté, môže sa dotýkať tlačovej hlavy a môže sa podávať pod uhlom.

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnajte ho.

■ Papier je vložený nesprávne.

Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32

Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Papier je vložený nesprávne.

Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objaví sa rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32

■ Dráha papiera je zašpinená.

Riešenia

Keď sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 117

■ Papier je zvlnený.

Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnejte ho.

■ Tlačová hlava odiera povrch papiera.

Riešenia

Keď tlačíte na hrubý papier, tlačová hlava je blízko tlačovému povrchu a papier sa môže odierať. V takom prípade aktivujte nastavenie zníženia odierania. Ak toto nastavenie aktivujete, kvalita tlače sa môže zhoršiť, alebo sa môže tlač spomaliť.

Windows

☐ Windows

Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte ovládača tlačiarne **Údržba**, a potom vyberte možnosť **Vlákná pozdĺž krátkej strany**.

☐ Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie** alebo **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položku **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Hrubý papier a obálky**.

■ Zadná strana papiera bola potlačená pred tým, než vyschla už predtým potlačená strana.

Riešenia

Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

Tlačené fotografie sú zlepené



■ Výtlačok bol urobený na nesprávnu stranu fotografického papiera.

Riešenia

Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu. Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 117

Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

■ Bola použitá oprava farieb.

Riešenia

Keď tlačíte z ovládača tlačiarne v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie Epson na úpravu fotografie. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automaticky** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

Farby na výtlaku sú odlišné od farieb na obrazovke



Vlastnosti farieb pre používané zobrazovacie zariadenie neboli nastavené správne.

Riešenia

Zobrazovacie zariadenia, ako sú napríklad počítačové obrazovky, majú svoje vlastnosti obrazovky. Ak je zobrazenie nevyvážené, obraz nie je zobrazený so správnym jasom a farbami. Nastavte vlastnosti zariadenia. Potom urobte nasledujúce.

☐ Windows

Otvorte okno ovládača tlačiarne, vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie položky **Korekcia farieb** na karte **Viac možností** a potom kliknite na tlačidlo **Spresniť**. Vyberte možnosť **Norma EPSON** pre nastavenie **Režim farby**.

☐ Mac OS

Prejdite do dialógového okna tlače. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a potom kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia**. Vyberte možnosť **Norma EPSON** pre nastavenie **Mode**.

Zobrazovacie zariadenie odráža vonkajšie svetlo.

Riešenia

Vyhňte sa priamemu slnečnému svetlu a overte si obraz tam, kde je zaistené príslušné osvetlenie.

Zobrazovacie zariadenie má vysoké rozlíšenie.

Riešenia

Farby môžu byť iné než tie, ktoré vidíte na inteligentných zariadeniach s obrazovkami s vysokým rozlíšením.

Zobrazovacie zariadenie a tlačiareň majú odlišný proces produkovania farieb.

Riešenia

Farby na obrazovke nie sú úplne rovnaké ako farby na papieri, pretože zobrazovacie zariadenie a tlačiareň majú odlišný proces vytvárania farieb. Upravte vlastnosti farieb tak, aby boli farby rovnaké.

Nedá sa tlačiť bez okrajov



V nastaveniach tlače nie je nastavená tlač bez okrajov.

Riešenia

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.

☐ Mac OS

V položke **Veľkosť papiera** vyberte veľkosť papiera pre tlač bez okrajov.

Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané



Pretože obraz sa mierne zväčší, vyčnievajúca časť sa oreže.

Riešenia

Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

☐ Windows

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

☐ Mac OS

V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

Pomer strán obrazových údajov a veľkosť papiera sú odlišné.

Riešenia

Ak sú pomer strán obrazových údajov a veľkosť papiera odlišné, dlhá strana obrázka sa oreže, ak presahuje dlhšiu stranu papiera.

Je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

Riešenia

Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.

➔ „Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.” na strane 154

Počítač bol počas tlače ručne uvedený do režimu Dlhodobý spánok alebo režimu Spánok.

Riešenia

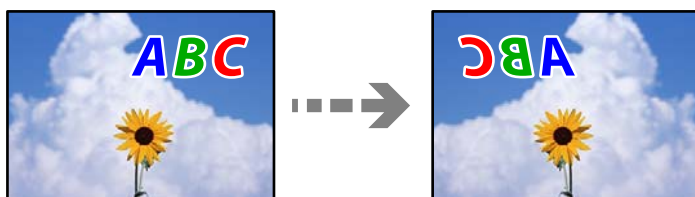
Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.

Používate ovládač tlačiarne určený pre odlišnú tlačiareň.

Riešenia

Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarňi. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

Vytlačený obrázok je prevrátený



Obrázok je v nastaveniach tlače nastavený na vodorovné prevrátenie.

Riešenia

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.

☐ Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

Mozaikové vzory na výtlačkoch



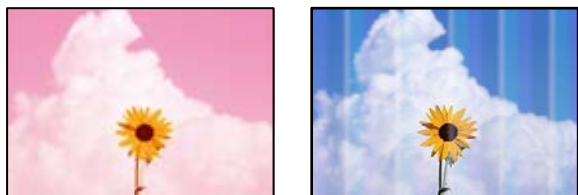
■ Vytlačili sa obrázky alebo fotografie s malým rozlíšením.

Riešenia

Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

Kvalita kopírovania je nízka

Chýbajúce farby, pruhy alebo nečakané farby na kópiách



■ Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

■ Vytvorili ste kópiu v režime konceptu.

Riešenia

Zmeňte nastavenie kvality tlače na niečo iné okrem režimu konceptu a skúste tlačiť znova.

Poznámka:

Režim konceptu nie je dostupný pre používateľov v Západnej Európe.

Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm (1.0 pal.)



Príčinou môže byť jedna z nasledujúcich situácií.

■ Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarňi.

➔ „Zoznam typov papiera” na strane 30

Kvalita tlače je nastavená nízko.

Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Vyberte možnosť **Vysoká** vo funkcii **Kvalita**.

➔ „Kvalita:” na strane 67

Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnanie.

Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovnajzte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

Rozmazané kópie, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

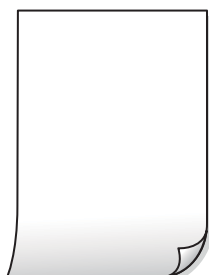
Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnanie.

Riešenia

Tlačovú hlavu vyrovnajzte pomocou funkcie **Nastavenie kvality tlače**.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

Výtlačok vychádza ako prázdny hárok



Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

Riešenia

Použite funkciu **Nastavenie kvality tlače**. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Nastavenie kvality tlače” na strane 112

Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarne sú odlišné.

Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarne. Vložte do tlačiarne taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

Do tlačiarne sa podalo naraz viac hárkov papiera.

Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarne naraz, pozrite nasledujúce.

➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz” na strane 168

Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

Papier je vložený nesprávne.

Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32

Dráha papiera je zašpinená.

Riešenia

Keď sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 117

Papier je zvlnený.

Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlnený. Ak je, vyrovnajte ho.

Nedá sa kopírovať bez okrajov



■ V nastaveniach tlače nie je nastavená tlač bez okrajov.

Riešenia

Vyberte položky **Kop.** > **Viac** > **Bezokr. kopírov.** a potom aktivujte nastavenie. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nedajú sa aktivovať nastavenia tlače bez okrajov. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

Počas kopírovania bez okrajov sú hrany obrazu orezané



■ Keďže je obrázok mierne zväčšený, oblasť za hranicami veľkosti papiera sa oreže.

Riešenia

Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

Na ovládacom paneli vyberte položky **Kop.** > **Viac** > **Bezokr. kopírov.** > **Roztiahnutie** a potom zmeňte nastavenie.

Pozícia, veľkosť alebo okraje kópií sú nesprávne



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Papier je vložený nesprávne.

Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32

■ Originály nie sú umiestnené správne.

Riešenia

- ☐ Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnania.
- ☐ Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 36

■ Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.

Riešenia

Keď umiestňujete originály na sklo skenera, odstráňte všetok prach alebo nečistoty, ktoré sa lepia na originály, a vyčistite sklo skenera. Ak sú na skle prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 118

■ Veľkosť papiera nie je nastavená správne.

Riešenia

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Dráha papiera je znečistená.

Riešenia

Dráhu papiera vyčistite vložением a vysunutím papiera bez tlače.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 117

■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 118

V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.

Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 119

Originál bol zatlačený príliš silno.

Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 36

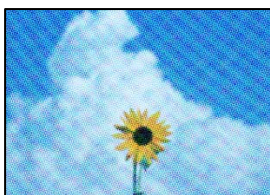
Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.

Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ „Viac možností ponuky na kopírovanie” na strane 66

Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)



Ak je originál potlačený dokument, ako napríklad časopis alebo katalóg, objavuje sa vzor bodkovaného moaré.

Riešenia

Zmeňte nastavenie zmenšenia a zväčšenia. Ak sa stále objavuje vzor moaré, umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

➔ „Viac možností ponuky na kopírovanie” na strane 66

Na kópii je opačná strana originálu



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

Ked' skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

Riešenia

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38

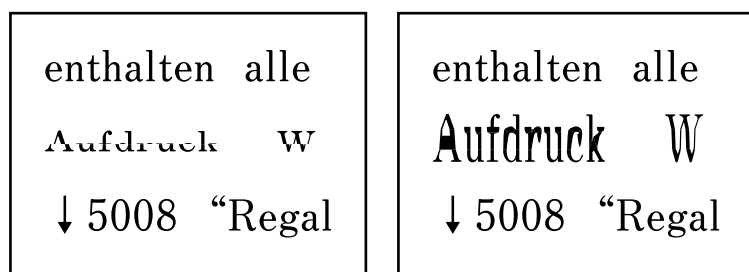
Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.

Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ „Viac možností ponuky na kopírovanie” na strane 66

Text alebo obrázok skopírovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý



Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF.

Riešenia

Umiestnite originály na sklo skenera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38

Problémy s naskenovaným obrázkom

Pri skenovaní zo skla skenera sa objavujú nepravidelné farby, špina, bodky atď.



Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 118

■ Originál bol zatlačený príliš silno.

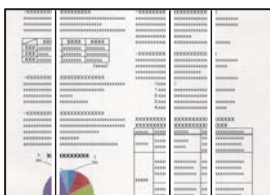
Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 36

Pri skenovaní zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary



■ V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.

Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 119

V pozadí skenovaných obrazov sa objavuje odsadenie



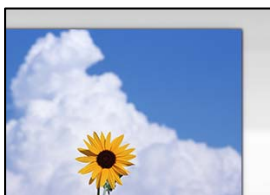
■ Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

Riešenia

Keď skenujete zo skla skenera, položte čierny papier alebo stolnú podložku na originál.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38

Nemožno skenovať správnu oblasť na skle skenera



Originály nie sú umiestnené správne.

Riešenia

- ☐ Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnanania.
- ☐ Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 36

Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.

Riešenia

Odstráňte všetky zvyšky alebo nečistoty zo skla skenera a krytu dokumentov. Ak sa okolo originálu nachádzajú akékoľvek smeti alebo nečistoty, objavia sa v rozšírenej oblasti skenovania.

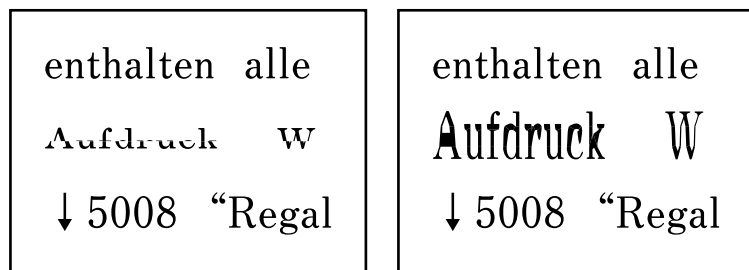
➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 118

Keď skenujete viac originálov pomocou aplikácie Epson ScanSmart, nie je medzi originálmi dostatočná medzera.

Riešenia

Keď na sklo skenera položíte viac originálov, zaistite, aby medzi nimi bola medzera aspoň 20 mm (0,8 palca).

Text alebo obrázok naskenovaný z podávača ADF je stlačený alebo rozťahnutý



Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF.

Riešenia

Umiestnite originály na sklo skenera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38

Nedajú sa vyriešiť problémy na naskenovanom obraze

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, skontrolujte nasledujúce.

Sú problémy s nastaveniami softvéru na skenovanie.

Riešenia

Pomocou programu Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavenia pre softvér skenera.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikácia dodávaná so softvérom skenera.

Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server zaistite, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

1. Spustíte program Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadaťte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.

3. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť**.

Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znova nainštalujte softvér skenera.

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 125

Kvalita odoslaného faxu je nízka

Kvalita odolného faxu je zlá



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 118

■ Originál bol zatlačený príliš silno.

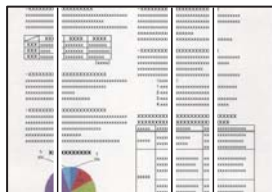
Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 36

Pri posielaní faxov zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary



V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.

Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 119

Kvalita obrazu na odoslanom faxe je zlá



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

Je nastavené nízke rozlíšenie.

Riešenia

Ak nepoznáte výkon faxového zariadenia odosielateľa, pred odoslaním faxu nastavte nasledujúce.

- ☐ Vyberte položky **Fax > Ponuka > Nast. skenov.** a nastavte položku **Rozlíšenie** na najvyššiu kvalitu obrazu.
- ☐ Vyberte položku **Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu** a potom povoľte možnosť **Priame odoslanie**.
Majte na pamäti, že ak nastavíte položku **Rozlíšenie** na možnosť **Fotografia**, ale odošlete fax bez aktivovania možnosti **Priame odoslanie**, fax môže byť odoslaný s nižším rozlíšením.

Je deaktivované nastavenie ECM.

Riešenia

Vyberte možnosť **Viac >> Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a na ovládacom paneli povoľte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie **ECM** deaktivované.

Na odoslanom faxe sa zobrazuje obraz opačnej strany originálu



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

Riešenia

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

➔ [„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 38](#)

■ Nastavenie citlivosti pri odosielaní faxov je vysoké.

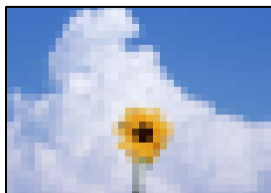
Riešenia

Vyberte položky Fax > Ponuka > Nast. skenov. > Hustota a potom znížte nastavenie.

Kvalita prijatého faxu je nízka

■ Kvalita obrazu na prijatých faxoch je zlá

Riešenia



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Je deaktivované nastavenie ECM.

Riešenia

Vyberte možnosť **Viac >> Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia** a na ovládacom paneli povoľte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie **ECM** deaktivované.

■ Na prístroji odosielateľa je príliš nízke nastavenie kvality obrazu.

Riešenia

Požiadajte odosielateľa, aby posielal faxy vo vyššej kvalite.

V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera

■ Originálny ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný.

Riešenia

Ak nebol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX), dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 126

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 128

Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke

Na LCD obrazovke sa zobrazí kód, ak dôjde k chybe, alebo informácie, ktoré si vyžadujú pozornosť.

Kód	Situácia	Riešenia
E-01	Vyskytla sa chyba tlačiarne.	Otvorte kryt dokumentov a jednotku skenera a vyberte všetok papier alebo ochranný materiál z vnútra tlačiarne. Vypnite a znovu zapnite.
E-02	Vyskytla sa chyba skenera.	Vypnite a znovu zapnite.
E-12	Atramentová poduška pre tlač bez okrajov dosiahla koniec živ. Nie je vymeniteľná používateľom.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov ^{*1*2*3} . Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Bezokrajovú tlač nemožno vykonať, kým sa diel nevymení, ale môžete pokračovať v tlači s okrajmi.
E-13	Atramentová poduška dosiahla koniec svojej životnosti. Obráťte sa na Podpora spol. Epson.	Ak chcete vymeniť atramentovú podušku, vymeňte skrinku údržby. „Výmena údržbovej kazety” na strane 207 Ak sa životnosť podušky na atrament skončila, čistenie už nemožno vykonávať. Môžete pokračovať v tlači, ale kvalitu výtlačkov nemožno zaručiť.
W-01	Zasekol sa papier.	Vytiahnite papier z tlačiarne a stlačte tlačidlo zobrazené naspodku LCD obrazovky, čím chybu vymažete. V určitých prípadoch je potrebné vypnúť a znova zapnúť. Ak po vytiahnutí papiera a vypnutí a opätovnom zapnutí tlačiarne pretrváva chyba zaseknutého papiera, v tlačiarne zostal nejaký papier. Vložte papier s veľkosťou Letter alebo A4 do zadného podávača papiera a potom stlačením tlačidla  vytiahnite papier z vnútra. Vložte papier v orientácii na výšku. „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 195
W-14	Atramentová poduška pre tlač bez okrajov sa blíži ku koncu živ. Nie je vymeniteľná používateľom.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov ^{*1*2*3} . Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Stlačením tlačidla  obnovíte tlač.

Kód	Situácia	Riešenia
W-15	Atramentová poduška sa blíži ku koncu svojej životnosti. Obráťte sa na Podpora spol. Epson.	Keď atramentová poduška dosiahne koniec svojej životnosti, vymeňte ju pri výmene skrinky údržby. „Výmena údržbovej kazety“ na strane 207 Skontrolujte hlásenie zobrazené na počítači a stlačte tlačidlo zobrazené naspodku LCD obrazovky, čím chybu vymažete. Ak sa životnosť podušky na atrament skončila, čistenie už nemožno vykonávať. Môžete pokračovať v tlači, ale kvalitu výtlačkov nemožno zaručiť.
I-22	Nastavte Wi-Fi pomocou položky Nastavenie tlačidla (WPS) .	Stlačte tlačidlo na prístupovom bode. Ak na prístupovom bode nie je žiadne tlačidlo, otvorte okno s nastaveniami prístupového bodu a potom kliknite na tlačidlo, ktoré je zobrazené v softvéri.
I-23	Nastavte Wi-Fi pomocou položky PIN kód (WPS) .	Do prístupového bodu alebo počítača zadajte do dvoch minút kód PIN, ktorý je zobrazený na displeji LCD.
I-31	Nastavte Wi-Fi pomocou položky Jednoduché prip. s aplikáciou .	Do počítača nainštalujte softvér a po spustení nastavenia siete Wi-Fi stlačte tlačidlo OK.
I-41	Funkcia Aut. zob. nas. pap. je vypnutá. Niektoré funkcie nemožno použiť.	Ak je nastavenie Aut. zob. nas. pap. vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.
I-60	Počítač možno nepodporuje funkciu WSD (Webové služby pre zariadenia).	Funkcia skenovania do počítača (WSD) je k dispozícii len na počítačoch s anglickou verziou systému Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 alebo Windows 7. Uistite sa, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru.	Ak chcete znova skúsiť aktualizáciu firmvéru, postupujte podľa krokov uvedených nižšie. 1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB.  Upozornenie: ☐ V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru cez sieť. Môžete používať len pripojenie USB. ☐ Použite kábel USB 2.0 typu A-B. 2. Stiahnite najnovší firmvér z miestnej webovej stránky spoločnosti Epson do počítača a potom spustíte aktualizáciu.

*1 **Poznámka pre používateľov v iných regiónoch ako USA a Kanada:** V niektorých tlačových cykloch sa môže v atramentovej poduške na bezokrajovú tlač nahromadiť veľmi malé množstvo prebytočného atramentu. Produkt je skonštruovaný tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytlačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

*2 **Poznámka pre používateľov v USA a Kanade s inými produktmi ako ET-2900U:** V niektorých tlačových cykloch sa môže v atramentovej poduške na bezokrajovú tlač nahromadiť veľmi malé množstvo prebytočného atramentu. Produkt je skonštruovaný tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytlačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi a túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Ak sa to stane počas štandardnej záruky výrobku, výmena atramentových podušiek na tlač bez okrajov je krytá štandardnou zárukou.

- *3 **Poznámka pre používateľov ET-2900U:** Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament pre tlač bez okrajov zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Produkt je skonštruovaný tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytlačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi a túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Ak sa to stane, kontaktujte spoločnosť Epson.

Papier sa zasekáva

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.



Upozornenie:

- ☐ Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.
- ☐ Pri odstraňovaní zaseknutého papiera tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.

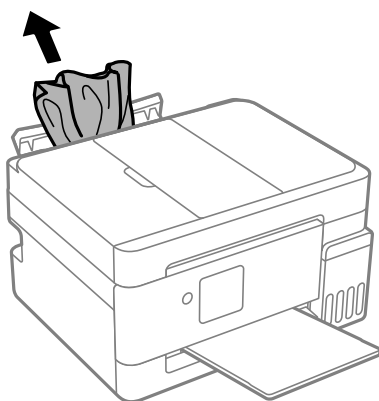
Vybratie zaseknutého papiera



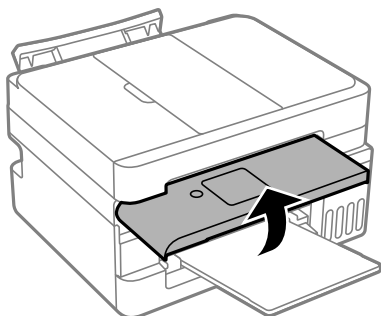
Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotýkali vyčnievajúcich častí, inak by ste sa mohli zraniť.

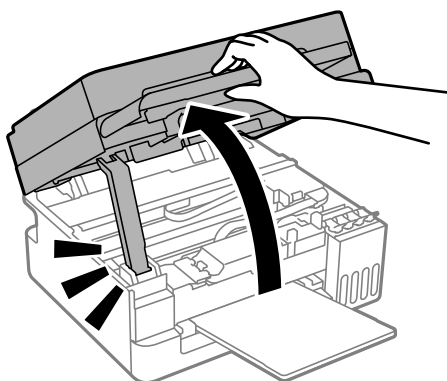
1. Odstráňte zaseknutý papier.



2. Nadvihnite ovládací panel.



3. Otvorte jednotku skenera, kým necvakne.



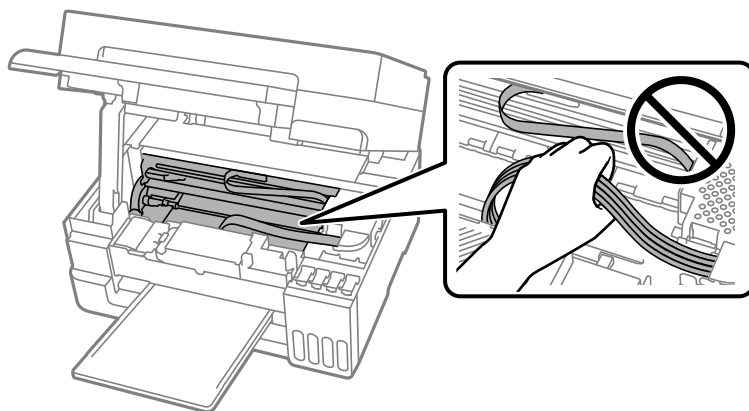
Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

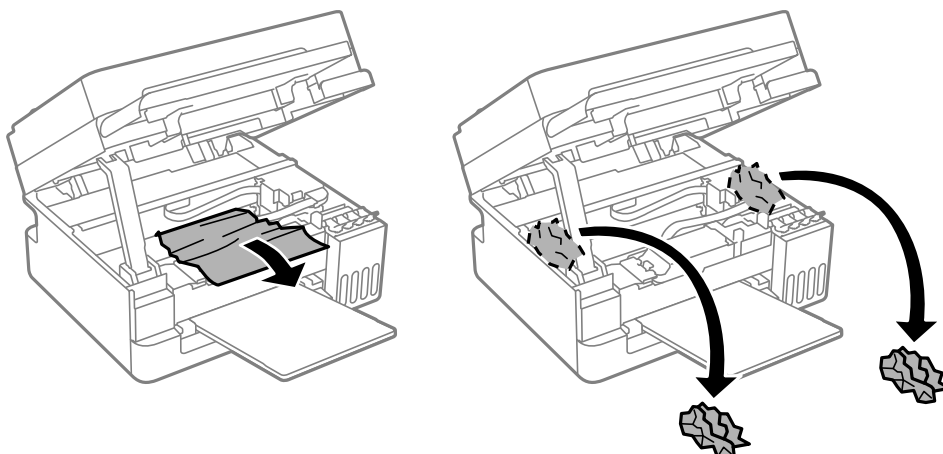


Upozornenie:

Nedotýkajte sa dielov vo vnútri tlačiarne znázornených na obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.

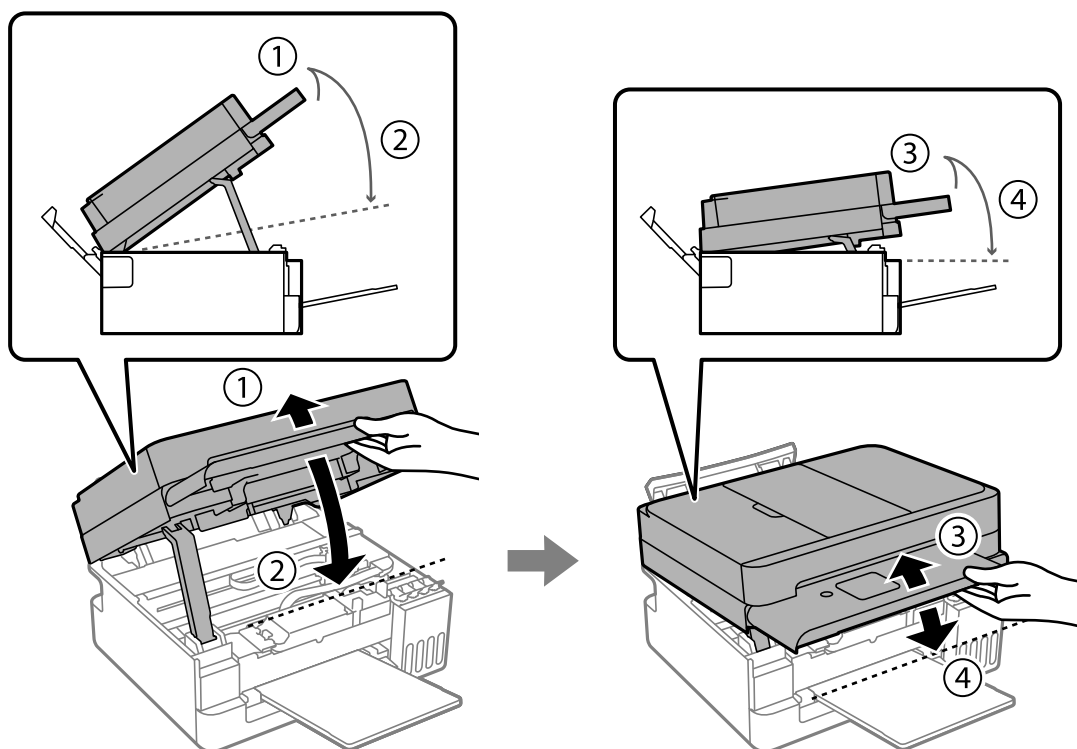


4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



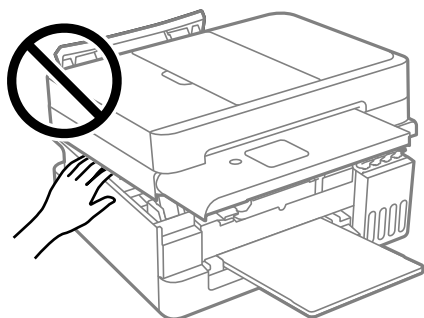
Poznámka:

Jednotka skenera sa musí úplne zatvoriť, aby ju bolo možné znova otvoriť.

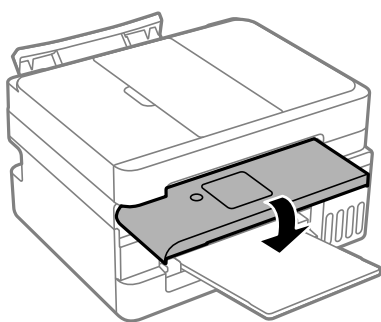


Upozornenie:

Nedotýkajte sa dielov vo vnútri tlačiarne znázornených na obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.

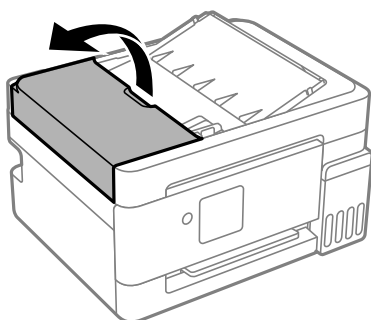


6. Zatvorte ovládací panel.

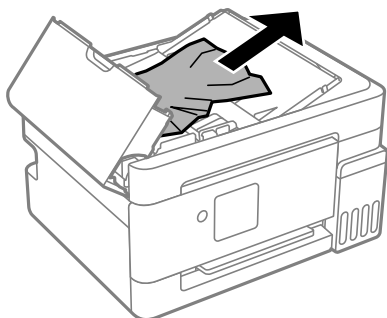


Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF

1. Otvorte kryt podávača ADF.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

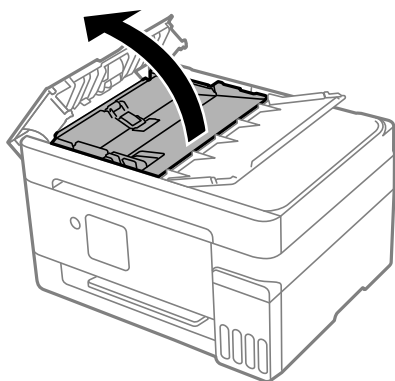


3. Nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

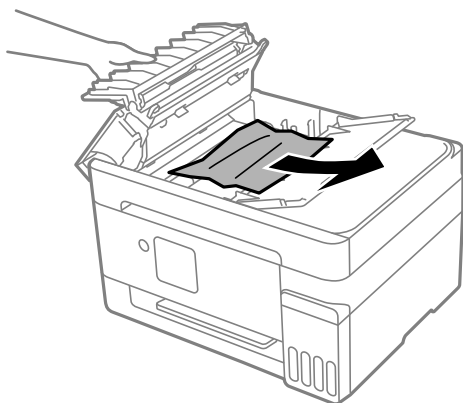


Upozornenie:

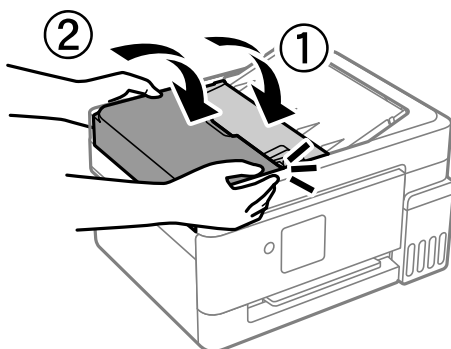
Nezabudnite otvoriť kryt ADF pred nadvihnutím vstupného zásobníka ADF. V opačnom prípade sa môže podávač ADF poškodiť.



4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Zatvorte kryt ADF a vstupný zásobník ADF, kým nezacvakne.



Prevencia pred zasekávaním papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
[„Environmentálne technické údaje” na strane 258](#)
- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
[„Dostupný papier a kapacity” na strane 224](#)
- ☐ Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.
[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 29](#)
- ☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.
[„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 32](#)
- ☐ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.
[„Dostupný papier a kapacity” na strane 224](#)
- ☐ Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.
- ☐ Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
[„Zoznam typov papiera” na strane 30](#)
- ☐ Vo vnútri tlačiarne sa môže nachádzať cudzí predmet.
[„Chyba, kedy nemožno vybrať zaseknutý papier alebo sa minul papier” na strane 217](#)

Súvisiace informácie

- ➔ [„Chyba, kedy nemožno vybrať zaseknutý papier alebo sa minul papier” na strane 217](#)

Je čas znova naplniť atramentom

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom

Poznámka:

Výrobok je vybavený systémom upozornenia na nízku úroveň hladiny atramentu. Presnosť tohto systému závisí od správneho dopĺňania atramentových zásobníkov používateľom. Výrobok nedokáže priamo merať úrovne hladín atramentu v zásobníkoch, namiesto toho odhaduje množstvo zostávajúceho atramentu interným monitorovaním spotreby atramentu. Systém upozornenia na nízku úroveň hladiny atramentu môže generovať nepresné hlásenia, ak sa atramentové zásobníky nedoplnia podľa týchto pokynov.

Ako preventívne opatrenie vykonávajte pravidelné vizuálne kontroly atramentových zásobníkov, aby ste sa uistili, že úroveň hladiny atramentu neklesla pod spodné čiary. Ak je úroveň hladiny ktoréhokoľvek atramentu pod spodnou čiarou na zásobníku a zariadenie sa ďalej používa, môže dôjsť k poškodeniu zariadenia.

Pred doplnením atramentu si prečítajte nasledujúce pokyny.

Bezpečnostné opatrenia pri skladovaní atramentu

- ☐ Nádoby na atrament chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ☐ Neskladujte nádoby na atrament pri vysokých ani nízkych teplotách.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Pri uťahovaní uzáveru držte nádobku s atramentom vo zvislej polohe a pri preprave nádobky podniknite opatrenia, aby ste predišli úniku atramentu, napríklad ju vložte do vrečka.
- ☐ Ak preniesete nádobku s atramentom z chladného prostredia do teplého, nechajte ju pred použitím aspoň tri hodiny ohriať na izbovú teplotu.
- ☐ Po otvorení nádobky s atramentom ju odporúčame čo najskôr spotrebovať.

Bezpečnostné opatrenia pri dopĺňaní atramentu

- ☐ Aby sa zaručila špičková kvalita tlače a chránila sa tlačová hlava, keď sa zobrazí upozornenie na nutnosť doplnenia nádobky, v nádobke ešte v skutočnosti zostáva malé množstvo atramentu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ☐ Ak sa majú dosiahnuť optimálne výsledky pri tlači, neponechávajte príliš dlho nízke úrovne hladín atramentu.
- ☐ Používajte nádoby s atramentom so správnym kódom výrobu pre túto tlačiareň.
- ☐ S atramentom pre túto tlačiareň je potrebné manipulovať opatrne. Pri plnení alebo dopĺňaní atramentového zásobníka môže atrament vystreknúť. Ak sa atrament dostane do kontaktu s oblečením alebo s inými vecami, nemusí byť vždy možné ho odstrániť.
- ☐ Nádobkami na atrament netraste príliš silno ani ich nestláčajte.
- ☐ Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Naplňte zásobník na atrament po vrchnú čiaru. Tlačiareň počas toho nepoužívajte. Ak sa má zobrazovať správny odhad úrovne hladiny atramentu, po doplnení zásobníka resetujte hladinu atramentu.

Spotreba atramentu

- ❑ Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých atramentových zásobníkov počas činností údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy. Atrament sa môže spotrebovať aj pri zapnutí tlačiarne.
- ❑ Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- ❑ Atrament v nádobkách s atramentami, ktoré sa dodávajú s tlačiarňou, sa čiastočne použije pri počiatočnom nainštalovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlaky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa z týchto nádobiek môže vytlačiť menej stránok v porovnaní s budúcimi atramentovými nádobkami.
- ❑ Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.
- ❑ Pohľadom skontrolujte úrovne hladín v zásobníkoch atramentu. Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Ak sa majú zobrazovať správne odhady hladiny atramentu, po opätovnom naplnení zásobníka vynulujte hladinu atramentu.

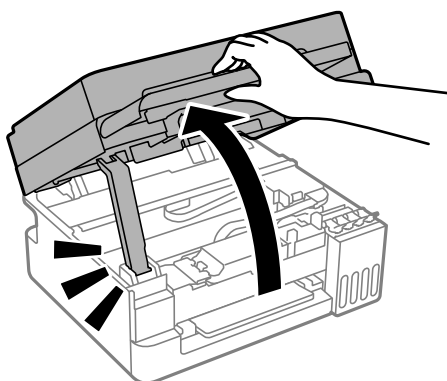
Dopĺňanie zásobníkov atramentu

Poznámka:

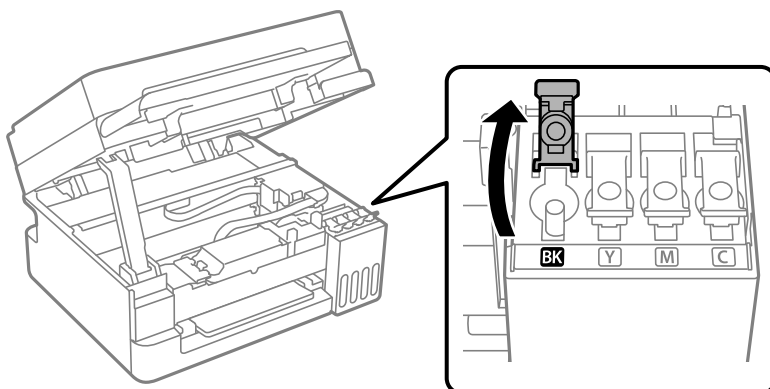
Výrobok je vybavený systémom upozornenia na nízku úroveň hladiny atramentu. Presnosť tohto systému závisí od správneho dopĺňania atramentových zásobníkov používateľom. Výrobok nedokáže priamo merať úrovne hladín atramentu v zásobníkoch, namiesto toho odhaduje množstvo zostávajúceho atramentu interným monitorovaním spotreby atramentu. Systém upozornenia na nízku úroveň hladiny atramentu môže generovať nepresné hlásenia, ak sa atramentové zásobníky nedoplnia podľa týchto pokynov.

Ako preventívne opatrenie vykonávajte pravidelné vizuálne kontroly atramentových zásobníkov, aby ste sa uistili, že úroveň hladiny atramentu neklesla pod spodné čiary. Ak je úroveň hladiny ktoréhokoľvek atramentu pod spodnou čiarou na zásobníku a zariadenie sa ďalej používa, môže dôjsť k poškodeniu zariadenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Viac**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Údržba > Naplniť atramentom**.
3. Stlačte tlačidlo ▼, prečítajte si všetky opatrenia týkajúce sa bezpečnosti a použitia pri napĺňaní atramentom a potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Otvorte jednotku skenera, kým necvakne.



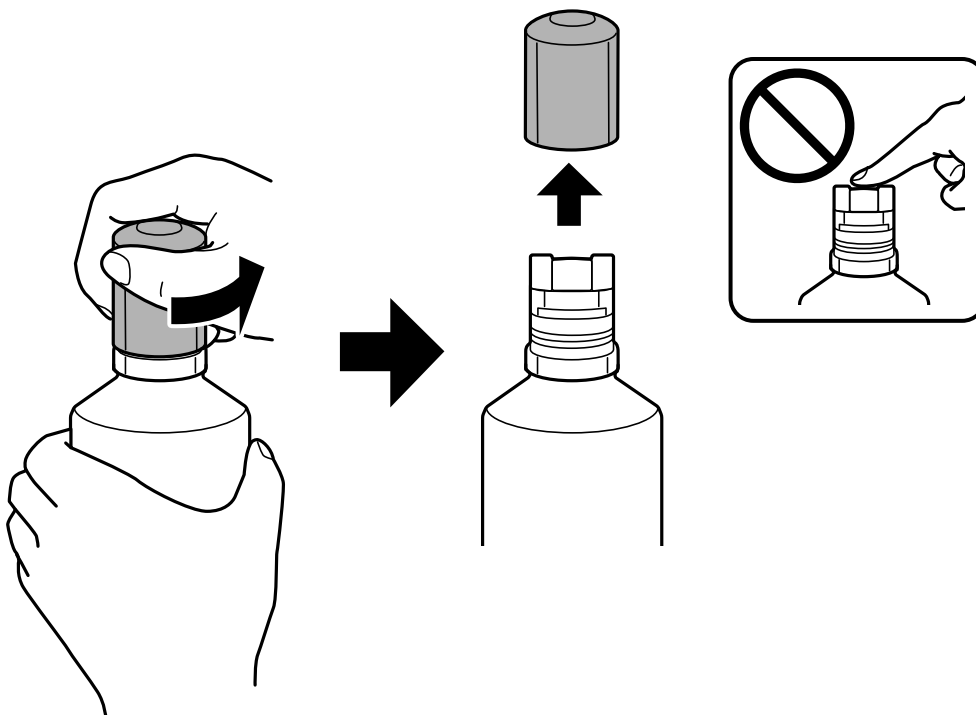
5. Otvorte veko atramentového zásobníka.



Upozornenie:

Uistite sa, že sa farba atramentového zásobníka zhoduje s farbou atramentu, ktorý sa chystáte doplniť.

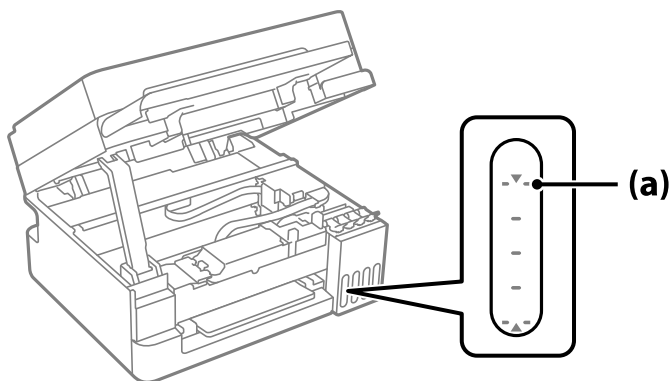
6. Držte nádobku s atramentom vzpriamene, pomaly otočte uzáver a dajte ho dole.



Upozornenie:

- ☐ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádobky Epson.
- ☐ Snažte sa, aby sa nerozlial žiadny atrament.
- ☐ Po odňatí uzáveru sa nedotýkajte vrchnej časti nádobky s atramentom, v opačnom prípade by sa vám atrament mohol dostať na ruky.

7. Skontrolujte vrchnú čiaru (a) v atramentovom zásobníku.

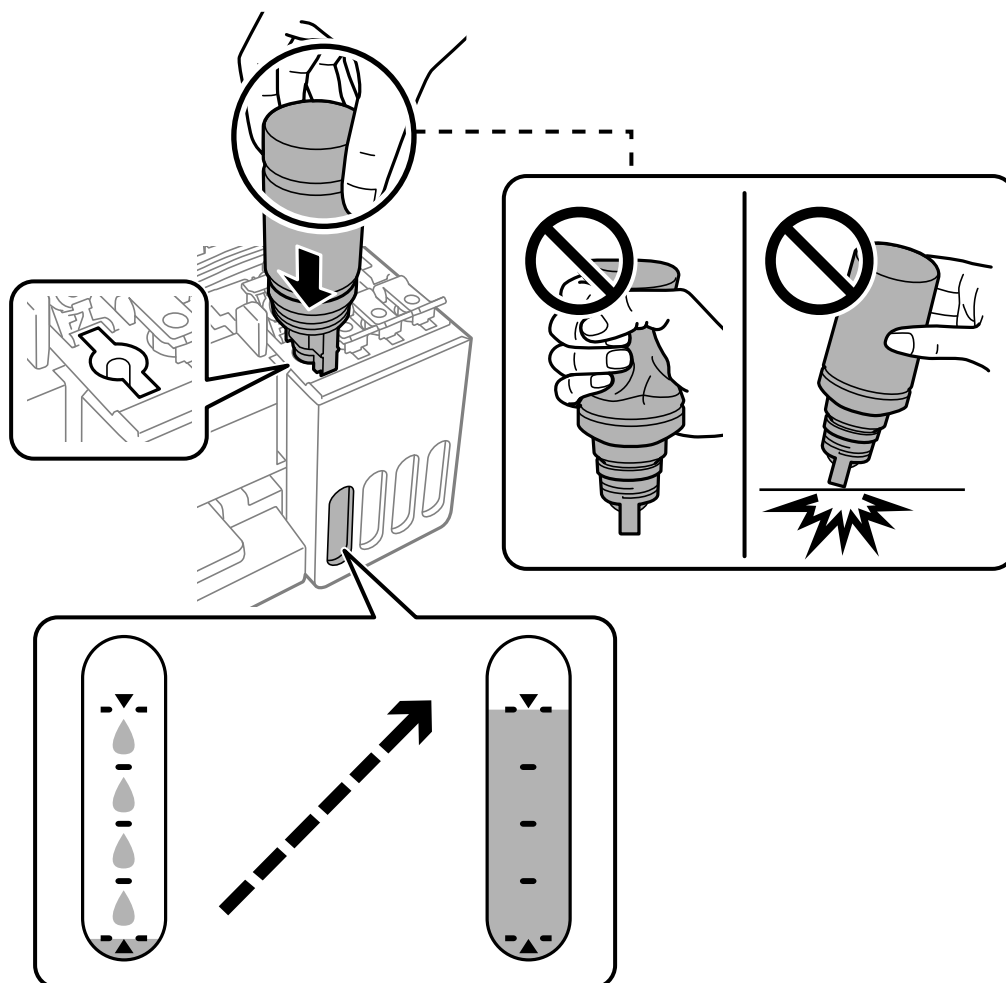


8. Priložte vrchnú časť nádoby na atrament k portu na plnenie, potom ju vložte rovno do portu a napĺňajte atramentom automaticky po vrchnú čiaru.

Keď vložíte nádobku na atrament do plniaceho portu správnej farby, atrament sa začne nalievať a tok sa zastaví automaticky, keď atrament dosiahne po vrchnú čiaru.

Ak atrament nezačne prúdiť do zásobníka, vytiahnite nádobku s atramentom a vložte ju znova.

Nádobku s atramentom však nevyberajte a znova nevkladajte, keď atrament dosiahne hornú čiaru, v opačnom prípade, ak atrament vystúpi nad hornú čiaru, môže atrament vytiecť alebo môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.



9. Keď ste dokončili dopĺňanie atramentu, vytiahnite nádobku s atramentom.



Upozornenie:

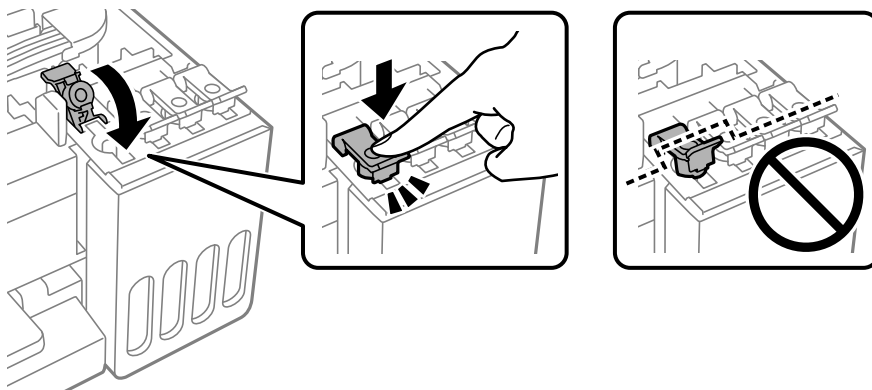
Nenechávajte nádobku s atramentom vloženú, v opačnom prípade sa môže nádobka poškodiť, prípadne môže atrament vytiecť.

Poznámka:

Ak v nádobke s atramentom zostane nejaký atrament, zatiahnite veko a odložte nádobku postojacky do budúcnosti.

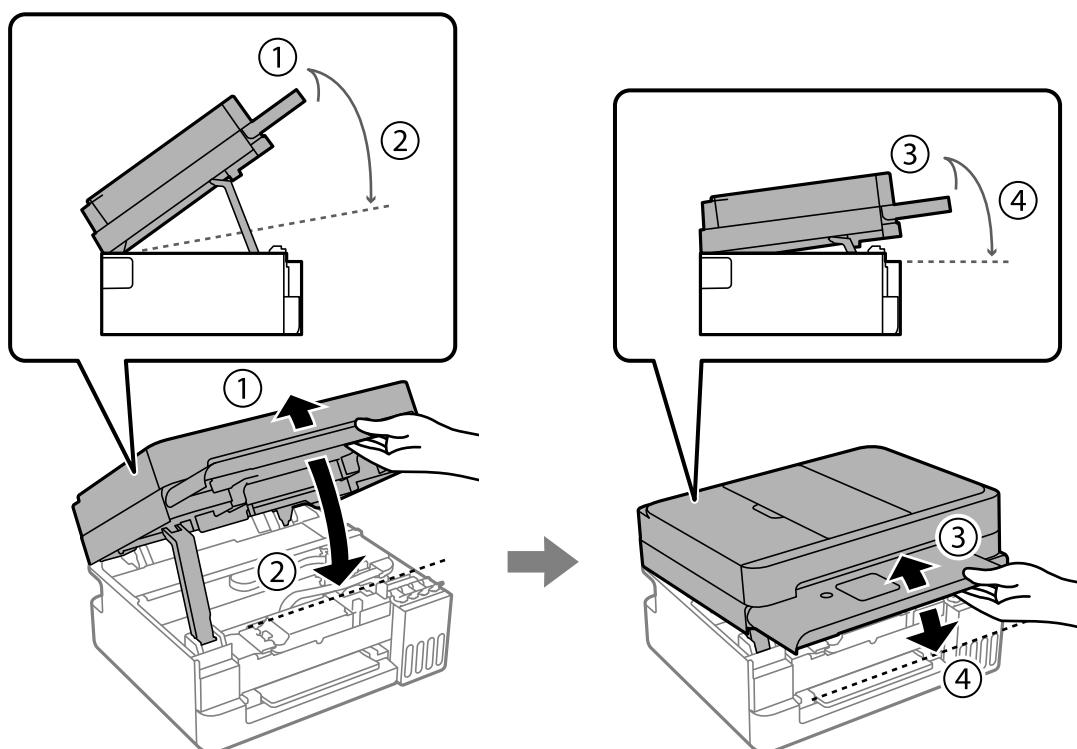


10. Poriadne zatvorte veko atramentového zásobníka.



11. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



Poznámka:

Jednotka skenera sa musí úplne zatvoriť, aby ju bolo možné znova otvoriť.

12. Stlačte tlačidlo a podľa pokynov na obrazovke resetujte úroveň hladiny atramentu.



Upozornenie:

- ☐ V tlači môžete pokračovať aj vtedy, ak ste nedoplnili atrament po vrchnú čiaru v atramentovom zásobníku. Ak chcete, aby tlačiareň pracovala čo najlepšie, doplňte atramentový zásobník po vrchnú čiaru a potom hneď obnovte hladinu atramentu.
- ☐ Kým nevynulujete úroveň hladiny atramentu, zobrazená úroveň hladiny atramentu sa nezmení ani po doplnení atramentu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom“ na strane 201
- ➔ „Kódy nádobiek s atramentom“ na strane 230

Poznámky k vynulovaniu úrovne hladiny atramentu

Po doplnení atramentu nezabudnite vynulovať úroveň hladiny atramentu.

Ak ste doplnili dve alebo viac farieb, musíte vybrať všetky farby, ktoré ste doplnili, a vynulovať úroveň hladiny atramentu.

Kým nevynulujete úroveň hladiny atramentu, zobrazená úroveň hladiny atramentu sa nezmení ani po doplnení atramentu.

Súvisiace informácie

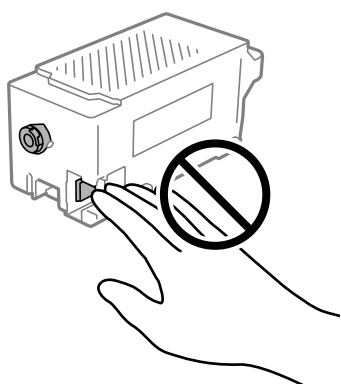
➔ „Kontrola hladín atramentu” na strane 111

Je čas vymeniť skrinku údržby

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte nasledujúce pokyny.

- ☐ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiniť od atramentu.



- ☐ Skrinku údržby nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- ☐ Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- ☐ Ak sa kryt nedá znovu založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- ☐ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.
- ☐ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ☐ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ☐ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.

Výmena údržbovej kazety

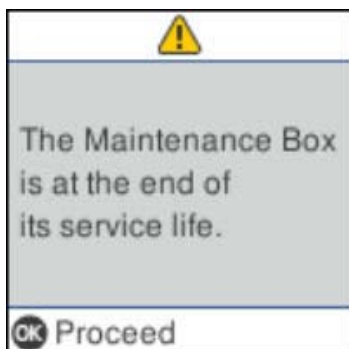
Poznámka:

Len pre ET-2900U

Skrinky údržby sa poskytujú ako súčasť programu ReadyPrint

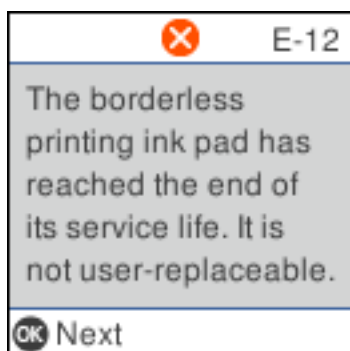
Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby

zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná. Skrinku údržby vymeňte vždy, keď sa zobrazí výzva na jej výmenu. Keď bude potrebná výmena tejto súčasti, upozorní vás na to program Epson Status Monitor, výzva na displeji LCD alebo kontrolky na ovládanom paneli. Potreba vymeniť box neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.



Poznámka:

- ☐ Keď je skrinka údržby plná, nemožno tlačiť ani čistiť tlačovú hlavu, kým sa skrinka údržby nevymení, aby nedošlo k úniku atramentu. Môžete však vykonávať operácie, pri ktorých sa nepoužíva atrament, ako napríklad skenovanie.
- ☐ Keď sa zobrazí nasledujúca obrazovka, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
Bezokrajovú tlač nemožno vykonať, kým sa diel nevymení, ale môžete pokračovať v tlači s okrajmi.



1. Vyberte novú skrinku údržby z obalu.



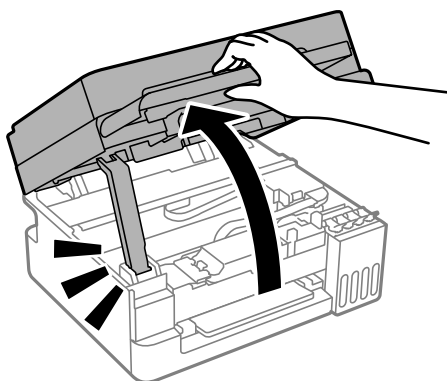
Upozornenie:

Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky údržby. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.

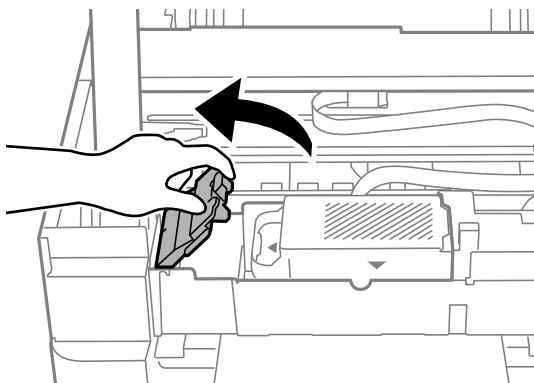
Poznámka:

Nová údržbová kazeta obsahuje priehľadné vrečko na uloženie starej údržbovej kazety.

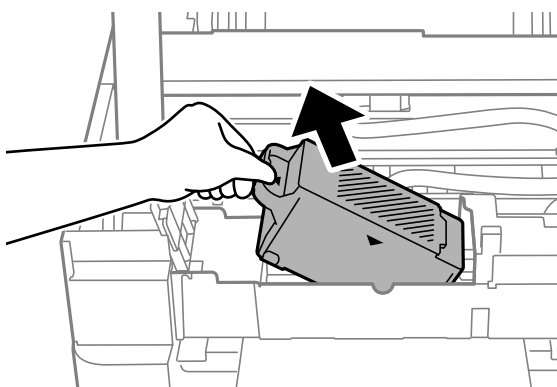
2. Otvorte jednotku skenera, kým necvakne.



3. Dajte dole kryt.

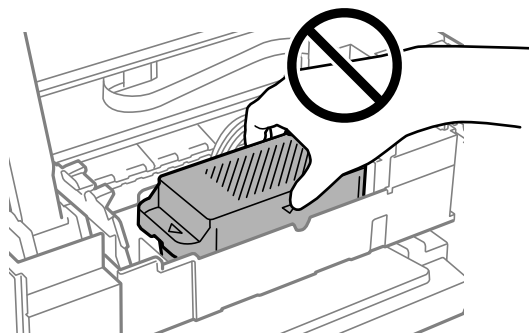


4. Odstráňte použitú skrinku údržby.



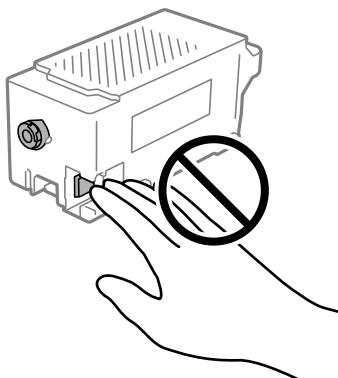
Poznámka:

Nedržte skrinku údržby tak, ako je znázornené na nasledujúcom obrázku.

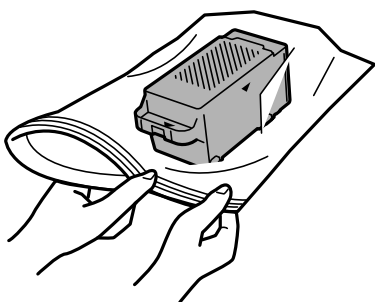


Upozornenie:

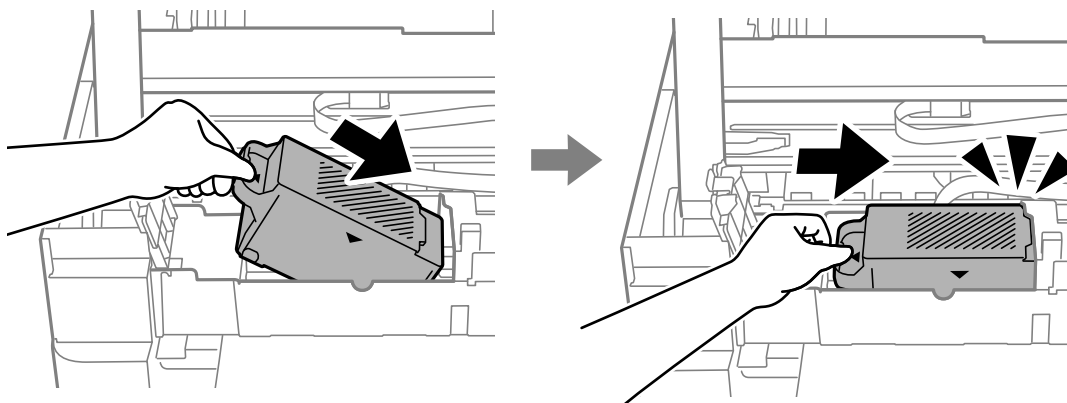
Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiniť od atramentu.



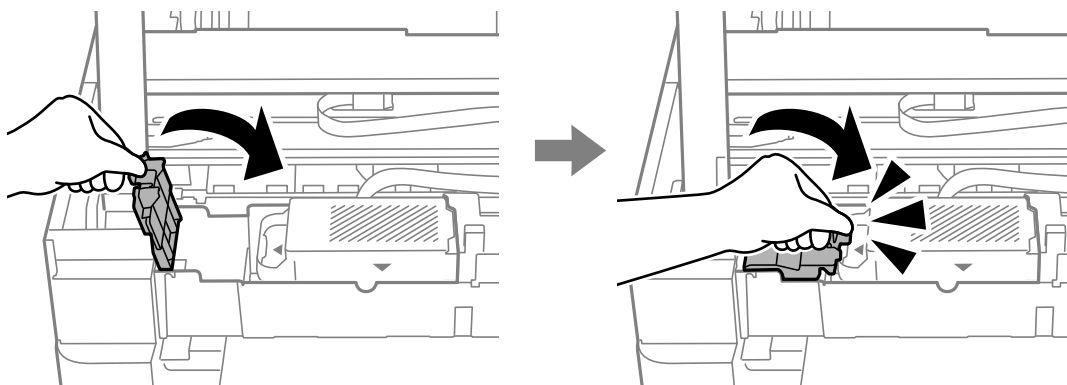
5. Vložte použitú skrinku údržby do priehľadného obalu, ktorý bol dodaný s novou skrinkou údržby, a obal zapečatíte.



6. Novú skrinku vložte úplne celú do tlačiarne. Nezabudnite vložiť skrinku v správnom smere.

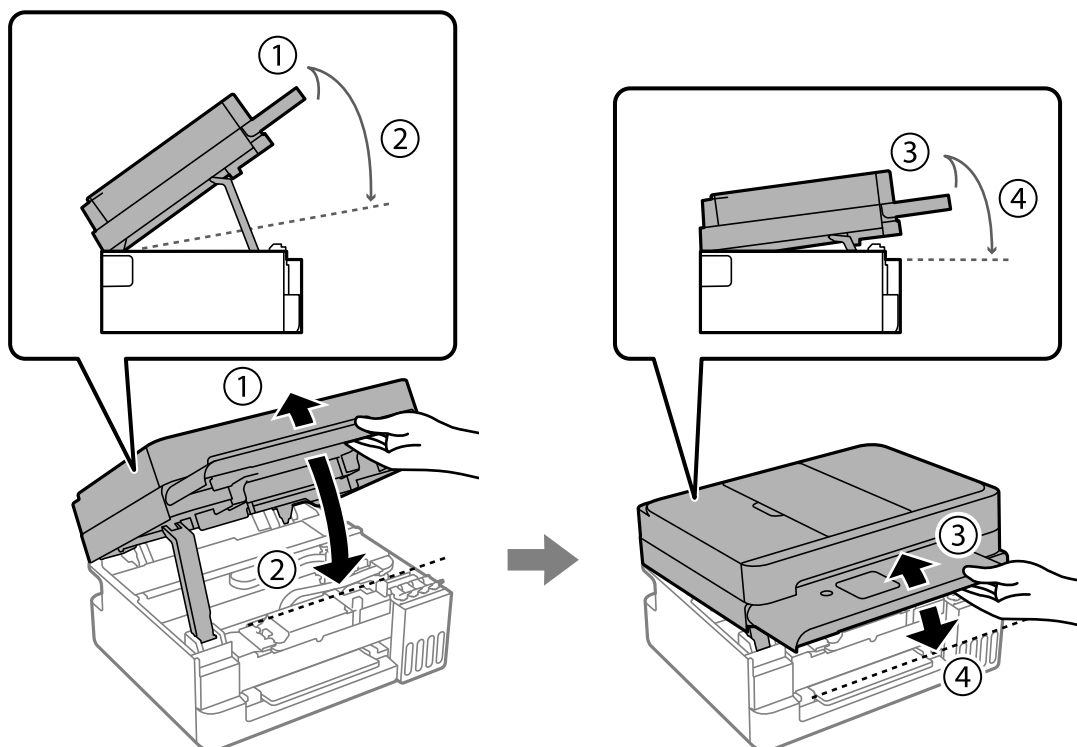


7. Namontujte kryt späť.



8. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



Poznámka:

Jednotka skenera sa musí úplne zatvoriť, aby ju bolo možné znova otvoriť.

9. Pozrite si hlásenie na LCD obrazovke a potom stlačte tlačidlo OK.

10. Pozrite si hlásenie na LCD obrazovke a potom stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby“ na strane 207

Tlačiareň nefunguje podľa očakávania

Tlačiareň sa nezapne ani nevypne

Napájanie sa nezapne

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

- **Napájací kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.**

Riešenia

Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.

Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.

Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

Tlačiareň je v prevádzke.

Riešenia

Pred zapnutím napájania skontrolujte, či nesvieti kontrolka napájania.

Tlačiareň sa nezapne automaticky

Funkcia Automatické zapnutie je vypnutá.

Riešenia

- ☐ Vyberte položky **Nastav. > Zákl. nastavenia** a potom aktivujte nastavenie **Automatické zapnutie**.
- ☐ Keď pripájate pomocou kábla USB, uistite sa, či je kábel USB poriadne pripojený k tlačiarňi a počítaču.
- ☐ Keď pripájate cez sieť, uistite sa, či je tlačiareň správne pripojená k sieti uvedenej na hlavnej obrazovke tlačiarne.

➔ [„Sprievodca sieťovými ikonami” na strane 26](#)

Napájanie sa nevypne

Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.

Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

Vypnutie napájania môže chvíľu trvať.

Riešenia

Keď je zapnutá funkcia Automatické zapnutie, vypnutie trvá dlhšie. Podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.

➔ [„Automatické zapnutie:” na strane 239](#)

Napájanie sa vypne automaticky

Je aktivovaná funkcia Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia.

Riešenia

- ☐ Vyberte položky **Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. vyp. napáj.** a potom vypnite nastavenia položiek **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- ☐ Vyberte položky **Nastav. > Nastavenie tlačiarne** a potom vypnite nastavenie **Časovač vypnutia**.

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Činnosť je pomalá

Príliš pomalá tlač

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ Sú spustené nepotrebné aplikácie.

Riešenia

Zatvorte všetky nepotrebné aplikácie na počítači alebo na mobilných zariadeniach.

■ Kvalita tlače je nastavená vysoko.

Riešenia

Znížte nastavenie kvality.

■ Je zakázaná dvojsmerná tlač.

Riešenia

Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.

☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

☐ Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

■ Je aktivovaný režim Tichý režim.

Riešenia

Vypnite režim **Tichý režim**. Keď je tlačiareň v činnosti v režime **Tichý režim**, rýchlosť tlače sa zníži.

☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte položku  a potom vyberte položku **Vyp.**

☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

☐ Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

■ Možno sú problémy s pripojením k sieti cez bezdrôtový smerovač.

Riešenia

Reštartujte bezdrôtový smerovač, ale berte pritom do úvahy ostatných používateľov pripojených k sieti. Ak sa tým problém nevyrieši, umiestnite tlačiareň bližšie k svojmu bezdrôtovému smerovaču, prípadne pozrite dokumentáciu priloženú k prístupovému bodu.

■ Tlačiareň tlačí údaje s vysokou sýtosťou na obyčajný papier (napríklad fotografie).

Riešenia

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, napríklad fotografie na obyčajný papier, tlač môže chvíľu trvať, aby sa zachovala kvalita tlače. Nejde o poruchu.

Tlačenie sa počas nepretržitej tlače výrazne spomaľuje

■ V činnosti je funkcia, ktorá chráni mechanizmus tlačiarne pred prehriatím a poškodením.

Riešenia

Môžete pokračovať v tlači. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti tlače, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť tlače nebude obnovená.

Skenovanie je pomalé

■ Skenovanie s vyšším rozlíšením.

Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

Displej LCD stmavne

■ Tlačiareň je v režime spánku.

Riešenia

Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

Hlučná prevádzka

■ Funkcia Tichý režim je vypnutá.

Riešenia

Ak je tlačiareň príliš hlučná, povoľte **Tichý režim**. Povoľenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

- ☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

- ☐ Windows ovládač tlačiarne

Povoľte položku **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

❑ Mac OS ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Nesprávny dátum a čas

■ Vyskytla sa chyba zdroja napájania.

Riešenia

Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas v prípade výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté. Nastavte na ovládacom paneli položky **Viac** > **Nastav.** > **Nastavenie tlačiarne** > **Nastavenia dátumu/času**.

Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať

■ Platnosť hlavného certifikátu uplynula.

Riešenia

Spustíte aplikáciu Web Config a potom aktualizujete hlavný certifikát.

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 235

Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)

■ Funkcia EPSON Status Monitor 3 je vypnutá.

Riešenia

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Funkcia manuálnej obojstrannej tlače nemusí byť k dispozícii, ak sa tlačiareň používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.

Ponuka Nastavenia tlače sa nezobrazuje (Mac OS)

■ Ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný.

Riešenia

Ak sa ponuka **Nastavenia tlače** nezobrazuje v systémoch macOS Catalina (10.15) alebo novšom, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný. Povoľte to v nasledujúcej ponuke.

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Systém macOS Mojave (10.14) nemá prístup k položke **Nastavenia tlače** v aplikáciách vytvorených spoločnosťou Apple, ako je napríklad program TextEdit.

Hlásenie s výzvou na vynulovanie úrovne hladiny atramentu sa zobrazí aj po doplnení atramentu

■ Úroveň hladiny atramentu nebola resetovaná.

Riešenia

Resetujte úroveň hladiny atramentu.

➔ „Resetovanie úrovne hladiny atramentu” na strane 111

Zobrazenie úrovne hladiny atramentu sa nezmení ani po doplnení atramentu

■ Úroveň hladiny atramentu nebola resetovaná.

Riešenia

Resetujte úroveň hladiny atramentu.

➔ „Resetovanie úrovne hladiny atramentu” na strane 111

Chyba, kedy nemožno vybrať zaseknutý papier alebo sa minul papier

Vo vnútri tlačiarne sa môžu nachádzať cudzie predmety. Na ich odstránenie postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

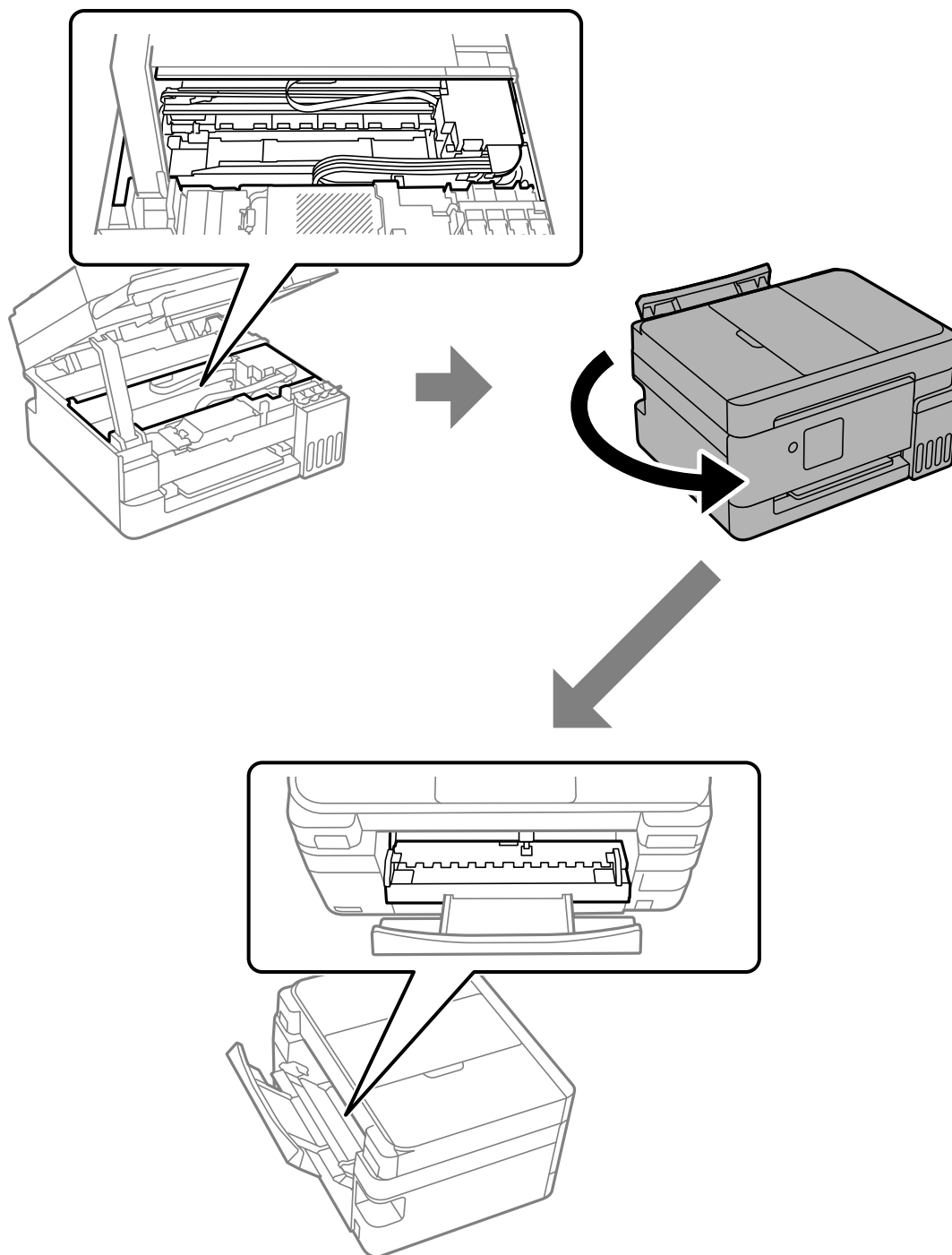
1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Odpojte napájací kábel a potom odpojte napájací kábel od tlačiarne.



Upozornenie:

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy, čo môže spôsobiť zaschnutie atramentu a znemožniť tlač.

3. Skontrolujte nasledujúce predmety, aby ste sa uistili, že vo vnútri tlačiarne nie sú žiadne cudzie predmety.

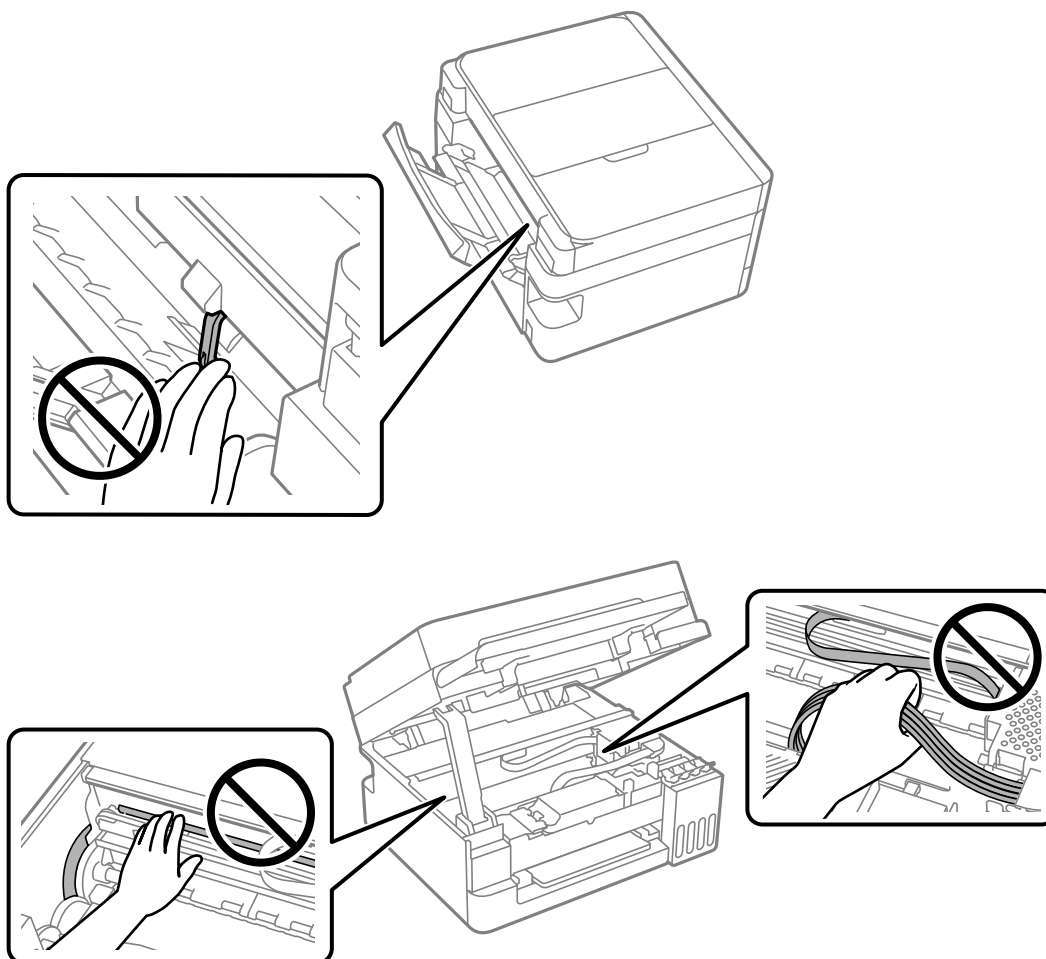


4. Ak nájdete nejaké cudzie predmety, vyberte ich pinzetou alebo podobným nástrojom.



Upozornenie:

Pri odstraňovaní cudzích predmetov sa nedotýkajte predmetov zobrazených na nasledujúcom obrázku, inak by sa mohla tlačiareň poškodiť.



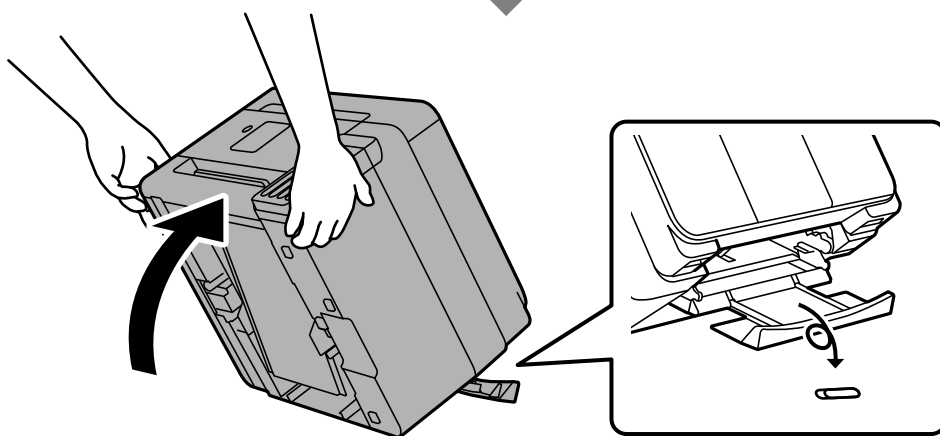
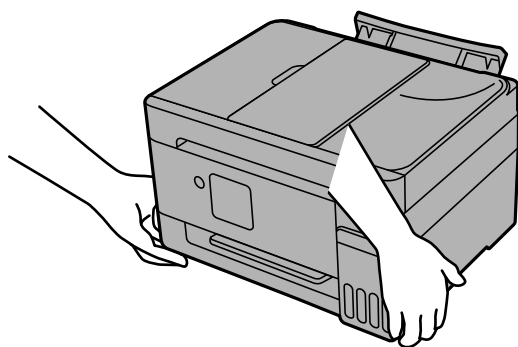
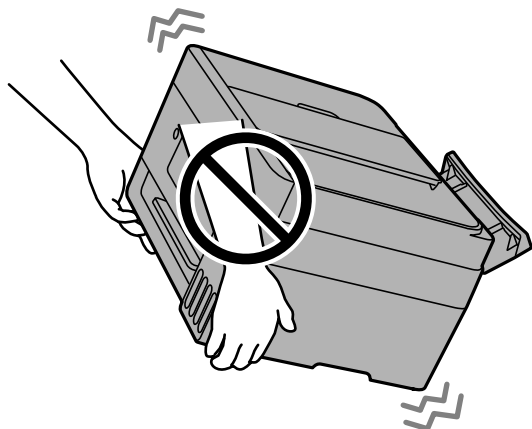
Ak nemôžete odstrániť cudzie predmety, prejdite na krok 5. Ak ich dokážete odstrániť, prejdite na krok 7.

5. S vytiahnutým zadným podávačom papiera uchopte obe strany prednej časti tlačiarne a nakloňte tlačiareň približne o 45 stupňov dozadu.

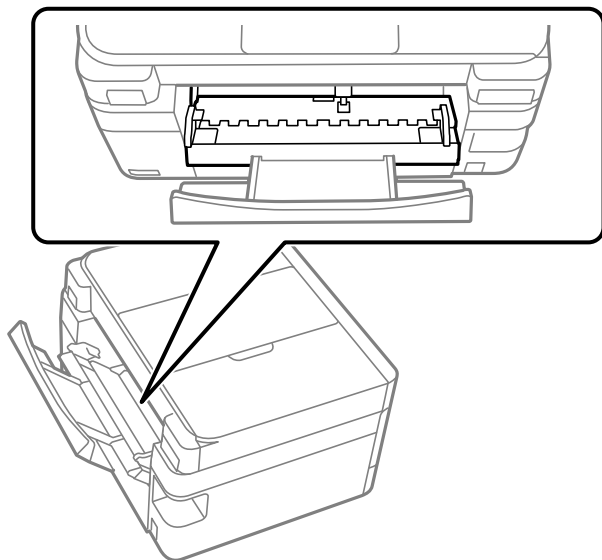


Upozornenie:

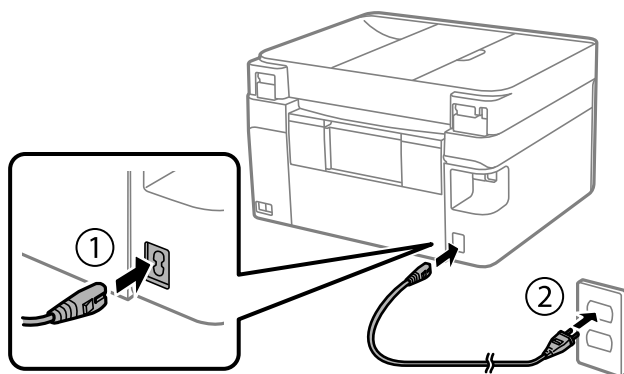
Pri nakláňaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste ňou netriasli, inak môže vytiecť atrament alebo sa tlačiareň môže poškodiť.



6. Po pomalom vrátení tlačiarne do vodorovnej polohy skontrolujte nasledujúcu oblasť. Ak nájdete nejaké cudzie predmety, vyberte ich pinzetou alebo podobným nástrojom. Potom skontrolujte cez medzeru v zadnom podávači papiera, či boli vybraté všetky cudzie predmety.



7. Pripojte napájací kábel a potom zapnite tlačiareň.



Poznámka:

Ak sa chyba zaseknutia papiera alebo chyba nedostatku papiera naďalej vyskytuje, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.

Nemožno vyriešiť problém

Ak sa vám ani po vyskúšaní riešení opísaných vyššie nedarí vyriešiť problém, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Ak sa nedajú vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním, pozrite nasledujúce súvisiace informácie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním” na strane 222
- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 265

Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním

Vyskúšajte nasledujúce riešenia problémov. Začnite od vrchu, kým sa problém nevyrieši.

- ☐ Uistite sa, či sa zhoduje typ papiera vloženého v tlačiarni a typ papiera nastavený v tlačiarni s nastaveniami typu papiera v ovládači tlačiarne.

[„Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 30](#)

- ☐ Použite nastavenie vyššej kvality na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne.

- ☐ Ak si chcete overiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladiny atramentu v zásobníkoch tlačiarne. Znova naplňte atramentové zásobníky, ak sú hladiny atramentu pod spodnými čiarami.

- ☐ Zarovnajete tlačovú hlavu.

[„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 117](#)

- ☐ Spustíte kontrolu trysiek a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.

Ak sú na vzore kontroly trysiek chýbajúce časti, trysky sú možno zanesené. Spustíte kontrolu dýzy a čistenie striedavo 3-krát alebo Čistenie prívodu raz a skontrolujete, či sa upchatie uvoľnilo.

Majte na pamäti, že pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebuje nejaký atrament.

Vypnite tlačiareň, počkajte aspoň 12 hodín bez tlače a potom spustíte kontrolu dýz. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, znova spustíte pomôcku čistenie a kontrolu dýzy. Ak sa ani tak nezlepší, spustíte pomôcku Silné vypláchnutie atramentom.

[„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 113](#)

[„Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 115](#)

[„Spustenie pomôcky Silné vypláchnutie atramentom” na strane 116](#)

- ☐ Ak je problémom zanesenie, nechajte tlačiareň chvíľu bez tlače. Problém sa môže vyriešiť.

Kým je tlačiareň vypnutá, môžete skontrolovať nasledujúce.

- ☐ Skontrolujte, či používate originálne nádoby s atramentom od spoločnosti Epson.

Skúste použiť originálne atramentové nádoby Epson. Tento výrobok je určený na úpravu farieb na základe používania originálnych nádobiek s atramentom Epson. Používanie neoriginálnych nádobiek s atramentom môže znížiť kvalitu tlače.

- ☐ Uistite sa, či v tlačiarni nezostali žiadne kúsky papiera.

Keď vyťahujete papier, nedotýkajte sa priehľadnej fólie rukami ani papierom.

- ☐ Skontrolujte papier.

Skontrolujte, či je papier skrútený, prípadne či je vložený tlačovou stranou nahor.

[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 29](#)

[„Dostupný papier a kapacita” na strane 224](#)

[„Nedostupné typy papiera” na strane 229](#)

Ak sa problém nevyrieši kontrolou hore uvedených riešení, možno bude potrebné požiadať o opravu. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

➔ [„Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson” na strane 265](#)

➔ [„Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 265](#)

Informácie o produkte

Informácie o papieri.	224
Informácie o spotrebných produktoch.	230
Informácie o softvéri.	232
Zoznam ponuky nastavení.	237
Parametre produktu.	250
Informácie o súlade s nariadeniami.	259

Informácie o papieri

Dostupný papier a kapacity

Originálny papier Epson pre Severnú Ameriku

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Poznámka:

- ☐ Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- ☐ Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.
 - „Papier pre tlač bez okrajov“ na strane 227
 - „Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 228

Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Multipurpose Plus Paper	Letter	100
Epson Bright White Premium Paper	Letter	80
Epson Bright White Paper / Epson Bright White Pro Paper / Epson EcoTank Premium Paper	Letter	80

Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografie

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson High Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Presentation Paper Matte	A4, Letter	80
	Legal	1
Epson Premium Presentation Paper Matte	203×254 mm (8×10 palcov), Letter	20
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided	Letter	1

Papier vhodný na tlač fotografií

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Value Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov), A4, Letter	20
Epson Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov), A4, Letter	20

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Premium Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov), 127×178 mm (5×7 palcov), 203×254 mm (8×10 palcov), Letter, 16:9 (102×181 mm [4×7,11 palca])	20
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	102×152 mm (4×6 palcov), Letter	20
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov), 127×178 mm (5×7 palcov), 203×254 mm (8×10 palcov), Letter	20

Originálny papier Epson pre ostatné regióny

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Poznámka:

- ☐ Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- ☐ Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.
 - „Papier pre tlač bez okrajov” na strane 227
 - „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 228

Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Business Paper	A4	100 ^{*1}
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80 ^{*2}

*1 Podporuje sa APD (kapacita vkladania: 30 hárkov).

*2 Podporuje sa APD (kapacita vkladania: 25 hárkov).

Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografie

APD sa nepodporuje.

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Papier vhodný na tlač fotografií

APD sa nepodporuje.

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 10×15 cm (4×6 palcov)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 x 18 cm (5 x 7 palcov), 16:9 širokohlé (102 x 181 mm), 10 x 15 cm (4 x 6 palcov)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 10×15 cm (4×6 palcov)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 10×15 cm (4×6 palcov)	20*
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palcov)	20*

* Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výťažku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

Rôzne iné typy papiera

APD sa nepodporuje.

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Photo Quality Ink Jet Card	A6	30
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Komerčne dostupný papier pre Severnú Ameriku

Poznámka:

Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.

„Papier pre tlač bez okrajov” na strane 227

„Papier pre obojstrannú tlač” na strane 228

Obyčajné papiere

Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Letter, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Polovičný letter, Executive	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.*1*2
Legal, 8,5×13 pal., Indian-Legal, 8,5×13 pal. (215,9×330,2 mm)	1*3
Definované používateľom*4 89×127 až 215,9×1 200 mm	1

*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výťažku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

*2 Letter a A4 sú podporované pre APD (kapacita vkladania: 30 hárkov).

*3 Podporuje sa APD (kapacita vkladania: 10 hárkov).

*4 K dispozícii je len tlač z počítača.

Komerčne dostupný papier pre ostatné regióny

Poznámka:

Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.

„Papier pre tlač bez okrajov” na strane 227

„Papier pre obojstrannú tlač” na strane 228

Obyčajné papiere

Obyčajný papier zahŕňa kopírovací papier.

Velkosť	Kapacita vkladania (listy)
Letter, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm)	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.*1*2
Legal, 8,5×13 palc., Indian-Legal	1*3
Definované používateľom*4 89×127 až 215,9×1 200 mm	1

*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výťažku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

*2 Letter a A4 sú podporované pre APD (kapacita vkladania: 30 hárkov).

*3 Podporuje sa APD (kapacita vkladania: 10 hárkov).

*4 K dispozícii je len tlač z počítača.

Obálka

APD sa nepodporuje.

: smerovanie podávaného papiera.

Velkosť	Kapacita vkladania (obálky)
Obálka #10  , Obálka DL  , Obálka C6 	10

Papier pre tlač bez okrajov

Originálny papier Epson

pre Severnú Ameriku

Názov média	Velkosť
Epson Value Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov)

Názov média	Veľkosť
Epson Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov)
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	102×152 mm (4×6 palcov)
Epson Premium Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov), 16:9 (102×181 mm [4×7,11 pal.])
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	102×152 mm (4×6 palcov)

pre ostatné regióny

Názov média	Veľkosť
Epson Ultra Glossy Photo Paper	10×15 cm (4×6 palc.)
Epson Premium Glossy Photo Paper	10×15 cm (4×6 palc.), na šírku 16:9 (102×181 mm)
Epson Premium Semigloss Photo Paper	10×15 cm (4×6 palc.)
Epson Photo Paper Glossy	10×15 cm (4×6 palc.)
Epson Value Glossy Photo Paper	10×15 cm (4×6 palc.)

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224

Komerčne dostupný papier

Funkcia tlače bez okrajov nie je podporovaná.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224

Papier pre obojstrannú tlač

Originálny papier Epson

pre Severnú Ameriku

Len ručná obojstranná tlač.

- ☐ Epson Multipurpose Plus Paper
- ☐ Epson Bright White Premium Paper
- ☐ Epson Bright White Paper / Epson Bright White Pro Paper / Epson EcoTank Premium Paper
- ☐ Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided

pre ostatné regióny

Len ručná obojstranná tlač.

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Card

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224

Komerčne dostupný papier

Len ručná obojstranná tlač.

- ☐ Obyčajný papier, Kopírovací papier

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 224

Nedostupné typy papiera

Nepoužívajte nasledujúce typy papiera. Používanie týchto typov papiera môže spôsobiť problémy pri podávaní papiera a šmuhy na výtlačkoch.

- ☐ Zvlnené papiere
- ☐ Odtrhnuté alebo odrezané papiere
- ☐ Zložené papiere
- ☐ Vlhké papiere
- ☐ Príliš hrubé alebo príliš tenké papiere
- ☐ Papiere s nálepkami

Nepoužívajte nasledujúce obálky. Takéto typy obálky môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

- ☐ Skrútené alebo zložené obálky
- ☐ Obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami
- ☐ Príliš tenké obálky

Počas tlače sa môžu skrútiť.

Informácie o spotrebných produktoch

Kódy nádobiek s atramentom

Poznámka:

Len pre ET-2900U

Používajte len atrament Epson 560 dodávaný ako súčasť programu ReadyPrint.

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádobky Epson.

Nižšie sa uvádzajú kódy originálnych nádobiek s atramentom Epson.



Upozornenie:

- ☐ Záruka spoločnosti Epson sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené inými atramentami ako tými, ktoré sú určené. Medzi iné sa počíta aj akýkoľvek originálny atrament Epson, ktorý nebol navrhnutý pre túto tlačiareň, alebo akýkoľvek atrament tretej strany.
- ☐ Iné produkty, ktoré nevyrobila spoločnosť Epson, môžu spôsobiť poškodenie, ktoré nie je pokryté zárukami Epson, a za určitých okolností môžu spôsobiť nestále správanie tlačiarne.

Poznámka:

- ☐ Kódy na nádobkách s atramentom sa môžu líšiť podľa umiestnenia. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Nádobky s atramentom môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- ☐ Technické údaje a vzhľad nádobky s atramentom sa môžu v záujme zlepšenia funkčnosti zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Pre USA a Kanadu

Poznámka:

Informácie o výdatnosti nádobiek s atramentom Epson nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://epson.com/ink-yield-cartridge-info> (USA)

<https://epson.ca/ink-yield-cartridge-info> (Kanada)

Záruky spoločnosti Epson sa nevzťahujú na žiadne škody spôsobené použitím atramentu od tretej strany alebo atramentu, ktorý nie je určený pre vašu tlačiareň.

Dodané počiatočné nádobky s atramentom sa musia použiť na nastavenie tlačiarne a nie sú určené na ďalší predaj. Tlačiareň sa dodáva s plnými nádobkami s atramentom a časť atramentu z prvých nádobiek sa použije na naplnenie tlačovej hlavy. Hodnoty sa značne líšia v závislosti od tlačených obrázkov, nastavení tlače, typu papiera, frekvencie používania a teploty.

Produkt	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
ET-4900/ET-4903	522120	522420	522320	522220
ET-2900/ET-2903				

Pre Európu, Blízky východ, Turecko, Afriku, Strednú a Západnú Áziu

Produkt	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
ET-4900*	104	104	104	104
ET-2920/ET-2921/ ET-2925/ET-2926*				
ET-2920U*	122	122	122	122
L3360/L3366/L5360	103	103	103	103

* Len pre Európu.

Poznámka:

Informácie o výdatnosti nádobiek s atramentom Epson nájdete na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epson.eu/pageyield> (len Európa)

<https://www.epson.com/eme> (len Blízky východ, Turecko, Afrika, Stredná a Západná Ázia)

For Australia and New Zealand

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
522	522	522	522

Pre ázijské krajiny okrem Číny

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
003	003	003	003

Pre Čínu

Produkt	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
L5398	055	055	055	055
L3366/L3367/L3369	004	004	004	004

Kód skrinky údržby

Poznámka:

Len pre ET-2900U

Skrinky údržby sa poskytujú ako súčasť programu ReadyPrint.

Skrinku údržby si môže zakúpiť a vymeniť používateľ.

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Nasleduje kód originálnej skrinky údržby Epson.

Pre všetky krajiny okrem Indie

C9398

Pre Indiu

C9399

Informácie o softvéri

Táto časť predstavuje niektoré z aplikácií dostupných pre tlačiareň. Zoznam podporovaného softvéru nájdete na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson alebo pre potvrdenie spustíte aplikáciu Epson Software Updater. Môžete si stiahnuť najnovšie aplikácie.

<https://www.epson.com>

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 236

Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň na základe príkazov z aplikácie. Výber nastavení v ovládači tlačiarne poskytuje najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Môžete zmeniť jazyk ovládača tlačiarne. Z nastavenia **Jazyk** na karte **Údržba** vyberte jazyk, ktorý chcete použiť.

Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Ak chcete vybrať nastavenia, ktoré sa vzťahujú len na používanú aplikáciu, otvorte ovládač z danej aplikácie.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Predvoľby** alebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Ak chcete vybrať nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie, postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

Kliknite na tlačidlo **Štart** a potom vyberte **Nastavenia > Bluetooth a zariadenia > Tlačiarne a skenery**. Kliknite na tlačiareň a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo **Štart**, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

☐ Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

Poznámka:

Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.

Spustenie nástroja

Prejdite do okna ovládača tlačiarne. Kliknite na kartu **Údržba**.

Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Kliknite na položku **Nastavenie strany** alebo **Tlač** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobrazíť detaily** (alebo na položku ▼) rozbaľte okno tlače.

Poznámka:

V závislosti od použitej aplikácie sa **Nastavenie strany** nemusí zobrazíť v ponuke **Súbor** a operácie na zobrazenie obrazovky tlače sa môžu líšiť. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

Spustenie nástroja

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky **Apple > Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.

Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovládač skenera, ktorý umožňuje ovládanie skenera. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Túto aplikáciu môžete spustiť aj zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

Spustenie Windows

Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server zaistíte, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility umožňuje nakonfigurovať v počítači rôzne nastavenia odosielania a prijímania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

☐ Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.

☐ Zaistite, aby bol nainštalovaný program FAX Utility. Pozrite ďalej časť „Spustenie v systéme Windows“ alebo „Spustenie v systéme Mac OS“ a skontrolujte, či bola aplikácia nainštalovaná.

Spustenie Windows

☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- ☐ *Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- ☐ *Skontrolujte, či bol nainštalovaný ovládač PC-FAX. Pozrite ďalej časť „Otvorenie zo systému Windows“ alebo „Otvorenie zo systému Mac OS“.*
- ☐ *Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.*

Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačiť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Microsoft Edge alebo Safari v počítači alebo mobilnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače. Používajte najnovšiu verziu.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Poznámka:

Počas spustenia Web Config sa môže zobrazíť výzva na zadanie hesla správcu. Viac podrobností nájdete v nižšie uvedených súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➔ „Predvolená hodnota hesla správcu“ na strane 16

Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Spustite kontrolu pripojenia výberom ponuky **Viac > Nastav. > Sieťové nastavenia > Kontrola pripojenia** z ovládacieho panela. Stlačením tlačidla  alebo OK vytlačíte správu o sieťovom pripojení. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na vytlačenej správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo mobilného zariadenia a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Ak používate mobilné zariadenie, môžete aplikáciu Web Config spustiť aj z obrazovky s informáciami o produkte v aplikácii Epson Smart Panel.

Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehliadači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér a aktualizácie firmvéru cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe Epson Software Updater.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows

- ☐ Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Poznámka:

Môžete tiež spustiť program Epson Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Software Updater**.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 125

Zoznam ponuky nastavení

Vyberte položku **Viac > Nastav.** na domovskej obrazovke tlačiarne, ak chcete vykonávať rôzne nastavenia.

Názvy funkcií a položky ponuky nastavení sa môžu meniť v závislosti od verzie firmvéru.

Nastavenie tlačiarne

Viac > Nastav. > Nastavenie tlačiarne

V tejto skupine ponúk sú nasledujúce položky určené len pre ET-4900 Series/L5390 Series.

- ☐ Zvuk
- ☐ Nastavenia dátumu/času

V tejto skupine ponúk sú nasledujúce položky určené len pre ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series.

- ☐ Automatické zapnutie

Nast. zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do zdroja papiera.

Aut.pr.medzi A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Chybové hlásenie:

Upoz. na veľ. Papiera:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera nesúhlasí s vloženým papierom.

Upoz. na typ papiera:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraný typ papiera nesúhlasí s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobraziť obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.

Zvuk:

Stlmiť:

Výberom možnosti **Zap.** stlmíte zvuky, ako napríklad tie, ktoré vydáva **Stlačenie tlačidla**.

Normálny režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

Vyz. tón:

Nastavte hlasitosť, keď tlačiareň prijíma fax.

Príjem upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení prijímu faxu.

Vytlačiť upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení tlače prijatého faxu.

Príjemca:

Nastavte hlasitosť zvuku vytáčania, keď tlačiareň odosiela fax.

Odos. upoz. na dok.:

Nastavte hlasitosť po dokončení odosielania faxu.

Stlačenie tlačidla:

Zvoľte hlasitosť stláčania tlačidiel na ovládacom paneli.

Chybové hlásenie:

Nastavte hlasitosť pri výskyte chyby.

Dokument vložený do ADP:

Nastavte hlasitosť pri vkladaní originálov do ADF.

Tichý režim:

Vykonajte nastavenia zvuku na stránke Tichý režim.

Vyz. tón:

Nastavte hlasitosť, keď tlačiareň prijíma fax.

Príjem upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení prijímu faxu.

Vytlačiť upozornenia na dokončenie:

Nastavte hlasitosť po dokončení tlače prijatého faxu.

Príjemca:

Nastavte hlasitosť zvuku vytáčania, keď tlačiareň odosiela fax.

Odos. upoz. na dok.:

Nastavte hlasitosť po dokončení odosielania faxu.

Stlačenie tlačidla:

Zvoľte hlasitosť stláčania tlačidiel na ovládacom paneli.

Chybové hlásenie:

Nastavte hlasitosť pri výskyte chyby.

Dokument vložený do ADP:

Nastavte hlasitosť pri vkladaní originálov do ADF.

Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovať rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť.

Automatické zapnutie:

Vyberte možnosť **Zapnúť**, ak chcete tlačiareň automaticky zapínať, keď prijme tlačovú alebo skenovaciu úlohu cez USB pripojenie alebo cez sieť. Ak je výstupný zásobník zasunutý, vysuňte ho ručne, aby ste spustili tlač.

Pri aktivácii možnosti **Automatické zapnutie** sa mierne zvýši spotreba energie v pohotovostnom režime v porovnaní s úplným vypnutím tlačiarne. Vypnutie tiež trvá dlhšie. Pri používaní tejto funkcie ponechajte napájací kábel zapojený. Ak budete odpájať napájací kábel, skontrolujte, či je zhasnutá kontrolka napájania.

Použite nastavenie **Časovač vypnutia**, ak chcete automaticky vypnúť tlačiareň, keď sa tlačová alebo skenovacia úloha dokončí a uplynie nastavený časový interval bez vykonania činností. Je to užitočné, ak tlačíte z miesta na diaľku, napríklad cez internet.

Nast. vyp. napáj.:

Váš výrobok môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Vypnúť napájanie pri nečinnosti:

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Vypnúť napájanie pri odpojení:

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň po uplynutí určitej doby od odpojenia všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Pre používateľov v Európe: informácie o určenom časovom období nájdete na nasledovnej webovej stránke.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Pre používateľov z Blízkeho východu, Turecka, Afriky, Strednej a Západnej Ázie si pozrite podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epson.com/eme>

Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Nastavenia dátumu/času:

Dátum/Čas:

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

Letný čas:

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

Časový rozdiel:

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Klávesnica:

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

Časov.rež.spán.:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarňi, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

Súvisiace informácie

➡ „Šetrenie energie” na strane 124

Sieťové nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Sieťové nastavenia

List so stav.tlače:

Vytlačí hárok stavu siete.

Informácie o sieti Ethernet, Wi-Fi, režime Wi-Fi Direct a podobne sa vytlačia na dve alebo viac strán.

Nastavenia pripojenia:

Pripojte tlačiareň k sieti cez bezdrôtovú sieť LAN. Vyberte spôsob pripojenia a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Wi-Fi:

Sprievodca nastavením Wi-Fi:

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla.

Nastavenie tlačidla (WPS):

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou Nastavenie tlačidla (WPS).

Iné:

PIN kód (WPS):

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou PIN kód (WPS).

Zakázať Wi-Fi:

Pripojenie k smerovaču Wi-Fi bude odpojené.

Wi-Fi Direct:

Upraviť:

Zmeniť Názov siete:

Slúži na zmenu SSID (názov siete) pre funkciu Wi-Fi Direct.

Zmena hesla:

Slúži na zmenu hesla pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct.

Zakázať Wi-Fi Direct:

Vypne režim Wi-Fi Directi.

Obnoviť štand. nastavenia:

Obnoví nastavenia režimu Wi-Fi Direct.

Iné metódy:

iOS:

Zobrazí QR kód pre pripojenie Wi-Fi Direct.

Android:

Zobrazuje QR kód na pripojenie mobilného zariadenia pomocou Wi-Fi Direct.

Zar. s iným OS:

Zobrazí SSID a heslo na pripojenie Wi-Fi Direct.

Jednoduché prip. s aplikáciou:

Vytvorte pripojenie k bezdrôtovej sieti LAN pomocou informácií o bezdrôtovej sieti LAN pre počítač alebo mobilné zariadenie.

Kontrola pripojenia:

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 130
- ➔ „Priame pripojenie zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct)” na strane 140

Služby Epson Connect

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Služby Epson Connect

Zaregistr./Odstr.:

Registrácia alebo odstránenie tlačiarne v službách Epson Connect.

Návody na používanie nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://epson.com/connect> (USA)

<https://epson.ca/connect> (Kanada)

<https://latin.epson.com/connect> (Latinská Amerika)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

<https://www.epsonconnect.ae> (len Blízky východ, Turecko, Afrika, Stredná a Západná Ázia)

<https://www.epsonconnect.com/> (ostatné regióny)

Pozastaviť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Epson Connect.

E-mailová adresa:

Skontroluje e-mailovú adresu tlačiarne, ktorá je registrovaná v službách Epson Connect.

Stav:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Epson Connect.

Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Správa kontaktov

Táto položka ponuky je k dispozícii len pre ET-4900 Series/L5390 Series.

Pridať údaj:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používaná pre faxy.

Pridať skupinu:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používané pre skupinové faxy.

Upraviť:

Upravte položky a skupiny zaregistrované v kontaktoch.

Odstrániť:

Odstráňte položku alebo skupinu zaregistrovanú v kontaktoch.

Vytlačiť kontakty:

Tlač zoznamu kontaktov.

Nastavenia faxu

Funkcia faxovania je k dispozícii len pre model ET-4900 Series/L5390 Series.

Skont. fax. spojenie

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obyčajný papier s veľkosťou Letter alebo A4.

Spriev. nast. faxu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu

Spriev. nast. faxu umožňuje vybrať základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 243
- ➡ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 82

Ponuka Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia

Rých. faxu:

Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

ECM:

Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať ani prijímať farebné dokumenty.

Zist. oznam. tónu:

Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie **Typ linky** na **PBX**. Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

Režim vytáčania:

Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť **Impulz** môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo * (zadáte „T“) pri zadávaní čísiel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať. Závisí to od regiónu alebo krajiny.

Typ linky:

Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili.

PSTN:

Vyberte **PSTN**, keď je tlačiareň pripojená k verejnej komutovanej telefónnej sieti.

PBX:

Vyberte možnosť **PBX**, keď tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku sa vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, čím sa dostanete na vonkajšiu linku. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na **PBX**.

Prístupový kód:

Vyberte možnosť **Použiť** a zaregistrujte externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9. Potom pri zasielaní faxu na externé faxové číslo stlačte namiesto skutočného kódu znak # (mriežka). Pri registrácii v položke **Kontakty** pridajte znak # (mriežka) namiesto [0] alebo [9] na registráciu cieľa.

[„Pripojenie k štandardnej telefónnej linke \(PSTN\) alebo PBX“ na strane 80](#)

Hlavička:

Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.

Vaše telefónne číslo:

Môžete zadať najviac 20 znakov, použijete 0–9 + alebo medzeru.

Hlavička faxu:

Ak je to potrebné, môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V jednotlivých menách odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov.

Režim príjmu:

Umožňuje vybrať režim príjmu.

[„Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 97](#)

DRD:

Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť **Zap.**, alebo **Vyp.**.

Prevziať po zvonení:

Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.

Vzdialený príjem:

Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarňi, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.

Odmietnutie faxu:

Odmietnutie faxu:

Vyberte možnosti odmietnutia nevyžiadanych faxov.

Zoznam č. odmietnutí:

Ak je telefónne číslo druhej strany v zozname zamietnutých čísiel, nastavte, či sa majú odmietnuť prijímané faxy.

Zab. fax s práz. hlav.:

Odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.

Vol. nie je v Kont.:

Ak telefónne číslo druhej strany nie je v zozname kontaktov, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

Upraviť zoznam blokovaných čísiel:

Môžete zaregistrovať až 30 faxových čísiel, z ktorých sa majú odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9, *, # alebo medzeru.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 82](#)
- ➔ [„Výber nastavení telefónneho systému PBX” na strane 84](#)
- ➔ [„Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 97](#)

➔ „Výber nastavení blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 86

Ponuka Nastavenia príjmu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu

Uložiť do počítača:

Ukladá prijaté faxy ako súbory vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarne. Na možnosť **Áno** to môžete nastaviť len pomocou FAX Utility (aplikácia). Nedá sa to nastaviť z ovládacieho panela počítača. Nainštalujte do počítača program FAX Utility. Po tom, čo to nastavíte na možnosť **Áno**, môžete to z ovládacieho panela tlačiarne zmeniť na možnosť **Áno a vytlačiť**.

Autom. redukcia:

Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentami zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.

Nast. rozd. str.:

Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarne, vytlačí prijaté faxy s rozdelenými stránkami. Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia ako hodnota nastavená v možnosti **Po roz. ods. údaje o tlači > Prah**, prebytok sa zahodí. Ak veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, presahuje nastavenú hodnotu, prebytok sa vytlačí na iný papier.

Po roz. ods. údaje o tlači:

Vyberte oblasť dokumentu, ktorú chcete odstrániť, keď je množstvo, ktoré presahuje dĺžku papiera, menšie ako hodnota nastavená v položke **Prah**.

Prah

Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia alebo rovná tejto hodnote, prebytok sa zahodí a nevytlačí sa.

Prekrývať pri rozd.:

Keď je táto možnosť nastavená na **Zap.** a údaje sú rozdelené a vytlačené, pretože veľkosť presahuje **Po roz. ods. údaje o tlači > Prah**, rozdelené údaje sa vytlačia s použitím prekrývajúcej sa šírky zadanej v položke **Šírka prekrývania**.

Šírka prekrývania

Údaje, ktoré presahujú túto hodnotu, sa vytlačia cez.

Automatické otoč.:

Otočí faxy doručené v orientácii na šírku (dokumenty s veľkosťou A5) tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije, ak je aspoň pri jednom zdroji papiera používanom na tlač faxov nastavená veľkosť na A5.

Ak zvolíte možnosť **Vyp.**, prijaté faxy A5 v orientácii na šírku, ktoré sú rovnakej šírky ako dokumenty s veľkosťou A4 na výšku, sa považujú za faxy vo veľkosti A4 a takto sú aj vytlačené.

Skontrolujte nastavenie veľkosti papiera v ponuke **Viac > Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera**.

Pridať inf. o prijatí:

Vytlačia sa informácie o prijatí v hlavičke prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1“). Keď je aktivovaná možnosť **Nast. rozd. str.**, uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.

Časovanie spus. tl.:

Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých faxov.

- ☐ Všetky str. prijaté: Tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. To, či sa začne tlačiť od prvej strany alebo poslednej strany, závisí od nastavenia funkcie **Radenie zásobníka**. Pozrite vysvetlenie pre funkciu **Radenie zásobníka**.
- ☐ Prijatá prvá stránka: Tlač sa začne po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.

Radenie zásobníka:

Pretože prvá strana sa tlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sa stohujú v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarňi pamäť.

Doba pozast. tlače:

Počas doby určenej v položke **Čas do zas.** po **Čas do reš.** tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do pamäte tlačiarne bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť. Keď to nastavíte na možnosť **Vyp.**, môžete tlačiť prijaté dokumenty aj pred časom reštartovania.

Tichý režim:

Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.

Ponuka Nastavenia správy

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy

Autom. tl. záz. faxu:

Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku **Zap. (každ. 30)**. Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku **Zap. (čas)**. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.

Pridať obrázok do správy:

Vytlačí dokument **Správa o prenose** s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku **Zap. (veľký obrázok)**. Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku **Zap. (malý obrázok)**.

Formát správy:

Vyberte v ponuke **Fax > Ponuka > Viac > Faxová správa** iný formát pre správy o faxe než **Zápis protokolu**. Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť **Detail**.

Ponuka Nastavenia zabezp.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp.

Obmedzenia priam. vytáčania:

Voľbou možnosti **Zap.** deaktivujete manuálne zadávanie faxových čísiel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov.

Vyberte možnosť **Zadať dvakrát**, ak chcete obsluhu požiadať, aby znovu zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.

Voľba **Vyp.** umožňuje manuálne zadať faxové čísla príjemcu.

Obmedzenia vysielania:

Ak vyberiete možnosť **Zap.**, bude možné ako príjemcu zadať len jedno faxové číslo.

Potvrdiť zoznam adries:

Zobrazí pred začiatkom prenosu obrazovku potvrdenia príjemcu.

Môžete vybrať príjemcov z položky **Všetky** alebo **Len pre vysielanie**.

Auto. maz. zál. údajov:

Záložné kópie odoslaných a prijatých dokumentov sa zvyčajne ukladajú do pamäte tlačiarne, aby boli pripravené v prípade nečakanej poruchy v dôsledku výpadku elektrického prúdu alebo nesprávnej činnosti.

Zvoľte možnosť **Zap.**, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.

Odstrániť zál. údaje:

Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.

Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

Ponuka Predv. použ. nast.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Viac > Nastav. > Nastavenia faxu > Predv. použ. nast.

Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pre ponuku **Fax > Ponuka**. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➡ „Nast. skenov.” na strane 99

➡ „Nast. odos. faxu.” na strane 100

List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > List so stav. tlače

Konfig. listu stavu tlač:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov, čiernobielych výtlačkov a farebných výtlačkov (vrátane položiek, ako je napríklad hárok stavu) od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili. Ak vyberiete **Vytlačiť hárok**, vytlačí sa Hárok histórie používania.

Na hárku List s históriou používania môžete aj skontrolovať počet strán vytlačených z iných funkcií.

Zák. prieskum

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Zák. prieskum

Ak súhlasíte s poskytovaním informácií o používaní zákazníkom, informácie o používaní výrobku, ako je počet výtlačkov, budú poskytnuté spoločnosti Seiko Epson Corporation. Zhromaždené informácie sa používajú na zlepšenie našich výrobkov a služieb.

Predchádz.nastavenia :

Zobrazuje stav schválenia.

Obnoviť predvolené nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Obnoviť predvolené nastavenia

Nastavenia siete:

Obnoví nastavenia siete na predvolené hodnoty.

Nastavenia kopírovania:

Obnoví nastavenia kopírovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia skenera:

Obnoví nastavenia skenovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia faxu:

Obnovenie predvolených nastavení faxu.

Táto položka ponuky je k dispozícii len pre ET-4900 Series/L5390 Series.

Vym. všetky údaje a nast.:

Vymaže všetky osobné informácie uložené v pamäti tlačiarne a resetuje všetky nastavenia na predvolené hodnoty.

Akt. firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Viac > Nastav. > Akt. firmvéru

Aktualizovať:

Skontrolujte, či bola na sieťový server odovzdaná najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Aktuálna verzia:

Zobrazí aktuálnu verziu firmvéru tlačiarne.

Upozornenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete dostávať upozornenie, že je k dispozícii aktualizácia firmvéru.

Parametre produktu

Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 180×1 riadkov Trysky na farebný atrament: 59×3 riadkov pre každú farbu
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	0.08 až 0.11 mm (64 až 90 g/m ²)
	Obálky	75 až 100 g/m ²

* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

Oblasť tlače

Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

Tlač s okrajmi

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	41.0 mm (1.61 palca)
	D	37.0 mm (1.46 palca)

* Smer podávania papiera.

Tlač bez okrajov

	A	44.0 mm (1.73 palca)
	B	40.0 mm (1.57 palca)

* Smer podávania papiera.

Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palca)
	D	41.0 mm (1.61 palca)
	E	5.0 mm (0.20 palca)

* Smer podávania papiera.

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie	1200 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba ☐ 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) ☐ 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej ☐ 16 bitov na pixel interne ☐ 8 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Parametre podávača ADF

Len ET-4900 Series/L5390 Series

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Gramáž papiera	64 až 95 g/m ²
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm (0.13 pal.) 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 hárkov
Automatické obojstranné skenovanie	Nepodporované

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do APD, nemusia sa podávať z APD, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.

Špecifikácie faxu

Len ET-4900 Series/L5390 Series

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne sivej a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s

Rozlíšenie	Monochromatické ☐ Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec) ☐ Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) ☐ Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) Farba 200×200 dpi
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijíme tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Hi-Speed USB*
-------------	---------------

* Káble USB 3.0 nie sú podporované.

Parametre siete

Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Režimy pripojenia	Infraštruktúra, Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)* ² ³
Bezdrôtové zabezpečenie* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*¹ IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

*² Nepodporované pre IEEE 802.11b.

*³ Režim Jednoduchý prístupový bod je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi alebo pripojením Ethernet.

*⁴ Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

*⁵ V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

Technické parametre siete Ethernet

Len ET-4900 Series/L5390 Series

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3az (energeticky úsporný Ethernet)* ^{2, 3}
Komunikačný režim	Auto, 10 Mb/s plný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s plný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiovkej komunikácie používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tienená skrútená dvojlinka).

*2 Pripojené zariadenie musí vyhovovať štandardom IEEE 802.3az.

*3 IEEE 802.3az je štandardne vypnuté. Ak chcete aktivovať toto nastavenie, pozrite časť „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

➔ „Aktivovanie energeticky úspornej siete Ethernet“ na strane 146

Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie			Podporované	Poznámky
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší ^{*)}
	Mopria Print	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez Chromebook (ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Ovládač triedy Microsoft IPP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-

Funkcie			Podporované	Poznámky
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší
	Epson Event Manager (Mac OS)	IPv4	✓	OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Mopria Scan	IPv4, IPv6	✓	-
	Skenovanie cez Chromebook (ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	-
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
Verzia TLS	1.3, 1.2, 1.1*, 1.0*
SNMPv3	

* Predvolene deaktivované.

Podporované služby tretích strán

Služby		Podporované	Poznámky
AirPrint	Tlač	✓	iOS 5 alebo novší/OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší ^{*1}
	Skenovanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší ^{*1}
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší ^{*1}
Mopria	Tlač	✓	Android 8.0 alebo novší, Windows 10 alebo novší ^{*2}
	Skenovanie	✓	Android 12.0 alebo novší, Windows 10 alebo novší ^{*2} , ChromeOS 89 alebo novší ^{*3}
Chromebook	Tlač	✓	ChromeOS 89 alebo novší ^{*3}
	Skenovanie	✓	ChromeOS 89 alebo novší ^{*3}

*1 Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

*2 Odporúčame používať najnovšiu verziu systému Windows.

*3 Odporúčame používať najnovšiu verziu systému ChromeOS.

Rozmery

ET-4900 Series/L5390 Series

Rozmery	Uskladnenie ☐ Šírka: 375 mm (14.8 palca) ☐ Hĺbka: 317 mm (12.5 palca) ☐ Výška: 224 mm (8.8 palca) Tlač ☐ Šírka: 375 mm (14.8 palca) ☐ Hĺbka: 564 mm (22.2 palca) ☐ Výška: 251 mm (9.9 palca)
Hmotnosť*	Pribl. 12.1 kg (5.5 libry)

* Bez atramentu a napájacieho kábla.

ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

Rozmery	Uskladnenie ☐ Šírka: 361 mm (14.2 palca) ☐ Hĺbka: 317 mm (12.5 palca) ☐ Výška: 162 mm (6.4 palca) Tlač ☐ Šírka: 361 mm (14.2 palca) ☐ Hĺbka: 564 mm (22.2 palca) ☐ Výška: 206 mm (8.1 palca)
Hmotnosť*	Pribl. 9.3 kg (4.2 libry)

* Bez atramentu a napájacieho kábla.

Elektrotechnické údaje

ET-4900 Series/L5390 Series

Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V	Stried. 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 – 0.2 A	0.2 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 6.0 W Režim spánku: približne 0.5 W* Vypnuté: približne 0.1 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 6.0 W Režim spánku: približne 0.5 W* Vypnuté: približne 0.1 W

* Toto je referenčná hodnota. Skutočná spotreba energie sa môže líšiť v závislosti od prostredia.

Poznámka:

- ☐ Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- ☐ Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Pre používateľov z Blízkeho východu, Turecka, Afriky, Strednej a Západnej Ázie si pozrite podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej stránke.
<https://www.epson.com/eme>

ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V	Stried. 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 – 0.2 A	0.2 A

Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 6.0 W Režim spánku: približne 0.5 W* Vypnuté: približne 0.1 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 6.0 W Režim spánku: približne 0.5 W* Vypnuté: približne 0.1 W
-------------------------------------	--	--

* Toto je referenčná hodnota. Skutočná spotreba energie sa môže líšiť v závislosti od prostredia.

Poznámka:

❑ Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.

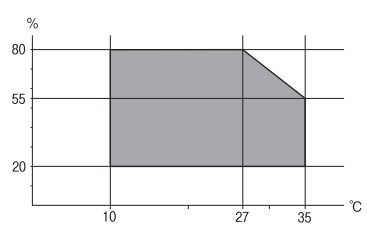
❑ Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

❑ Pre používateľov z Blízkeho východu, Turecka, Afriky, Strednej a Západnej Ázie si pozrite podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej stránke.

<https://www.epson.com/eme>

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	Tlačiareň používajte v rozsahu teplôt (°C) a vlhkosti (%) uvedených v grafe a v prostredí bez kondenzácie. 
Ukladanie	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Špecifikácie okolitého prostredia pre nádoby s atramentom

Teplota skladovania	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-15 °C (5 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 2 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

* Skladovanie nádobiek s atramentom pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Poznámka:

Záruky spoločnosti Epson sa nevzťahujú na žiadne škody spôsobené použitím atramentu od tretej strany alebo atramentu, ktorý nie je určený pre vašu tlačiareň.

Dodané počiatočné nádobky s atramentom sa musia použiť na nastavenie tlačiarne a nie sú určené na ďalší predaj. Tlačiareň sa dodáva s plnými nádobkami s atramentom a časť atramentu z prvých nádobiek sa použije na naplnenie tlačovej hlavy. Hodnoty sa značne líšia v závislosti od tlačených obrázkov, nastavení tlače, typu papiera, frekvencie používania a teploty.

Systémové požiadavky

☐ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 alebo novší

Windows Server 2008 alebo novší

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 alebo novší, macOS 11 alebo novší

☐ ChromeOS

Poznámka:

Podporuje len štandardné funkcie OS.

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia pre americké a kanadské modely

Bezpečnosť	UL62368-1 CSA C22.2 NO. 62368-1:19
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vĺn licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia rádií pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialenosti od radiátora minimálne 7,9 palca (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

To comply with this law, you must enter the following information in your fax unit. Click the link below or see the Faxing section of this guide for instructions on doing this.

- ☐ Date and time
- ☐ Name and telephone number which identify the source of your fax transmission

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- ☐ Reorient or relocate the receiving antenna.
- ☐ Increase the separation between the equipment and receiver.
- ☐ Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- ☐ Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

Pre kanadských používateľov

- ☐ Tento výrobok spĺňa platné technické špecifikácie pre oblasť inovácií, vedy a hospodárskeho rozvoja Kanady.
- ☐ Číslo ekvivalentu zvonenia udáva maximálny počet zariadení, ktoré je možné pripojiť k telefónnemu rozhraniu. Ukončenie rozhrania môže pozostávať z ľubovoľnej kombinácie zariadení, pričom sa vyžaduje, aby súčet REN všetkých zariadení nepresiahol päť.

CAN ICES (B)/NMB (B)

Normy a schválenia pre európske modely

Nasledujúce modely sú označené CE/UKCA v súlade s príslušnými zákonnými požiadavkami.

Celý text vyhlásenia o súlade pre je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke:

<https://www.epson.eu/conformity>

C851A, C861A



Tento výrobok spĺňa medzinárodné smernice (ICNIRP) týkajúce sa vystavenia rádiovým frekvenciám.

Ak je súčasťou zariadenie na vysielanie a prijímanie rádiových signálov, vzdialenosť 20 cm pri bežnom používaní zabezpečuje, že úrovne vystavenia rádiovým frekvenciám sú v súlade s požiadavkami EÚ.

Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C851A, C861A

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia.

Normy a schválenia pre novozélandský model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA Typové schválenie pre používateľov v Zambii

Informácie o typovom schválení pre ZICTA nájdete na nasledovnej webovej stránke.

<https://support.epson.net/zicta/>

Normy a osvedčenia pre mongolský model

Tento výrobok obsahuje nasledujúce schválené diely, ktoré sú certifikované Mongolskou regulačnou komisiou pre komunikácie (Communications Regulatory Commission of Mongolia).

11n+BT kombinovaný modul: J26H006 (certifikát č. A23001080)

Faxová súprava: EU-236W (certifikát č. A24001182)

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužívané známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- ☐ Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	265
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	265

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<https://support.epson.net/>

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://www.epson.eu/support> (Európa)

Ak váš produkt Epson nefunguje správne a problém nedokázate vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Zoznam podpory Epson je založený na krajine predaja. Niektoré výrobky sa vo vašej aktuálnej oblasti nemusia predávať, takže sa obráťte na podporu spoločnosti Epson pre oblasť, kde ste výrobok zakúpili.

V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

☐ Sériové číslo výrobku

(Umiestnenie štítka závisí od výrobku: môže byť na zadnej strane, na otvorenom kryte alebo na spodnej strane.)

☐ Model výrobku

☐ Verzia softvéru výrobku

(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)

☐ Značka a model vášho počítača

☐ Názov a verzia operačného systému počítača

☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v USA a Kanade

Ak sa potrebujete obrátiť na spoločnosť Epson pre služby technickej podpory, použite nasledujúce možnosti podpory.

Internetová podpora

Navštívte webovú stránku oddelenia podpory spoločnosti Epson na adrese <https://support.epson.com> a vyberte si svoj výrobok, kde nájdete riešenia bežných problémov. Môžete si stiahnuť ovládače a dokumentáciu, pozrieť si časté otázky a získať rady na riešenie problémov alebo poslať e-mail spoločnosti Epson s otázkami.

Obráťte sa na zástupcu oddelenia podpory

Skôr ako zavoláte na oddelenie podpory spoločnosti Epson, pripravte si nasledujúce informácie:

- ☐ Názov produktu
- ☐ sériové číslo produktu (uvedené na štítku na produkte),
- ☐ doklad o kúpe (napríklad účtenka z obchodu) a dátum nákupu,
- ☐ konfiguráciu počítača,
- ☐ opis problému.

Potom zavolajte:

- ☐ Používatelia ET-2900U: (800) 879-3776, od 07:00 do 16:00 tichomorského času, od pondelka do piatka
- ☐ Ostatní používatelia v USA: (562) 276-4382, od 7:00 do 16:00 tichomorského času, od pondelka do piatka
- ☐ Kanada: (905) 709-3839, od 07:00 do 16:00 tichomorského času, od pondelka do piatka

Dni a hodiny podpory sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia. Môžu sa účtovať poplatky za mýto alebo diaľkové poplatky.

Nákup spotrebného materiálu a príslušenstva

Originálny atrament a papier Epson môžete zakúpiť na adrese <https://epson.com> (predaj v USA) alebo <https://epson.ca> (predaj v Kanade). Spotrebný materiál môžete zakúpiť aj u autorizovaného predajcu spoločnosti Epson. Najbližšiu pobočku nájdete na čísle 800-GO-EPSON (800-463-7766) v USA alebo 800-807-7766 v Kanade.

Poznámka:

Pre používateľov ET-2900U:

Používajte len atrament Epson 560 dodávaný ako súčasť programu ReadyPrint.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov na Blízkom východe, v Turecku, Afrike, Strednej a Západnej Ázii

Informácie o tom, ako kontaktovať podporu spoločnosti Epson, nájdete na stránke <https://www.epson.com/eme>.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<https://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-2165-3138

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<https://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<https://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne získať! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu. Zároveň sa odporúča aj zaistenie zásobníka atramentu páskou a ponechanie zariadenia vo zvislej polohe.

Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytneme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<https://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu. Zároveň sa odporúča aj zaistenie zásobníka atramentu páskou a ponechanie zariadenia vo zvislej polohe.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<https://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<https://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch výrobku, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže pomôcť cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<https://www.epson.co.id>

- ☐ Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- ☐ Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Náš tím Poradenskej linky vám môže pomôcť telefonicky alebo e-mailom s nasledujúcim:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

<https://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- ☐ Informácie o zariadeniach
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<https://www.epson.com.my>

- ☐ Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- ☐ Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón : 1800-81-7349 (bezplatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Epson Malaysia Sdn Bhd (Ústredie)

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<https://www.epson.co.in/>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Bezplatná linka pomoci

Na účely servisu, informácie o výrobkoch alebo na objednanie spotrebného materiálu -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<https://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665