



Online Příručka používatele'a

MFC-J3660DW

MFC-J3960DW

MFC-J6560DW

MFC-J6760DW

MFC-J6960DW

MFC-J6975DW

MFC-J6977DW

Obsah

Skôr než začnete používať zariadenie	1
Definícia poznámok.....	2
Ochranné známky	3
Poznámky k licenciám Open Source	4
Autorské práva a licencia	5
Dôležité poznámky.....	6
Úvod k vášmu zariadeniu	7
Pred používaním zariadenia	8
Prehľad ovládacieho panela.....	9
Prehľad dotykového displeja LCD.....	12
Prehľad obrazovky Nastavenia	15
Nastavenie obrazovky Pripravené.....	17
Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie.....	18
Zadávanie textu do zariadenia Brother	19
Prístup k Brother Utilities (Windows).....	20
Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows).....	21
Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	22
Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother.....	23
Manipulácia s papierom	24
Vkladanie papiera	25
Prehľad vkladania papiera.....	26
Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3.....	29
Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka	44
Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania	52
Nepotlačiteľná plocha.....	55
Nastavenia papiera	56
Prijateľné tlačové médiá	61
Vkladanie dokumentov	68
Vkladanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF).....	69
Vkladanie dokumentov na sklo skenera	71
Prednastavenie orientácie dokumentov formátu A4 alebo Letter pri použití skla skenera.....	72
Neskenovateľná plocha.....	73
Riešenie problémov	74
Pravidelná údržba	75
Výmena atramentových kaziet.....	76
Zvýšenie kvality tlače	79
Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother.....	80
Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie.....	81
Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)	82
Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy	83
Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar	84
Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače	85
Kontrola zariadenia Brother	86
Kontrola informácií o zariadení.....	87

Kontrola kvality tlače	88
Kontrola zarovnaní tlače zo zariadenia Brother	90
Kontrola objemu atramentu (ukazovateľ počtu strán)	91
Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	92
Čistenie zariadenia Brother	94
Čistenie skenera	95
Vyčistenie snímača dokumentov ADF	97
Čistenie displeja LCD zariadenia	98
Čistenie vonkajšej časti zariadenia	99
Čistenie dosky tlačiarne zariadenia	102
Čistenie podávacích valčiekov papiera	103
Čistenie základnej podložky	105
Čistenie valčiekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1	107
Čistenie valčiekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3	109
Aktualizácia firmvéru zariadenia	110
Resetovanie zariadenia	111
Prehľad funkcií resetovania	112
Resetovanie zariadenia	113
Zabalenie a poslanie zariadenia	114
Nastavenia zariadenia	116
Kontrola hesla zariadenia	117
Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli	118
V prípade výpadku prúdu (uloženie v pamäti)	119
Všeobecné nastavenia	120
Uloženie obľúbených nastavení ako skratky	127
Tlač správ	133
Tabuľky nastavení a funkcií	136
Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)	161
Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?	162
Prístup k aplikácii Web Based Management	164
Zmena prihlasovacieho hesla pomocou ovládania cez webové rozhranie	167
Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie	168
Príloha	169
Špecifikácie	170
Špecifikácie spotrebného materiálu	180
Informácie o prostredí a súlade	182
Informácie o recyklovanom papieri	183
Dostupnosť náhradných dielov	184
Chemické látky (EÚ REACH)	185
Pomocník Brother a zákaznícka podpora	186

Skôr než začnete používať zariadenie

- [Definícia poznámok](#)
- [Ochranné známky](#)
- [Poznámky k licenciám Open Source](#)
- [Autorské práva a licencia](#)
- [Dôležité poznámky](#)

Definícia poznámok

V tejto Príručke používateľa sú použité nasledujúce symboly a pravidlá:

 VAROVANIE	VAROVANIE Označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá v prípade, že jej nezabráňte, môže mať za následok smrť alebo vážne zranenia.
 UPOZORNENIE	UPOZORNENIE upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže mať za následok menšie alebo mierne zranenia.
DÔLEŽITÉ	DÔLEŽITÉ upozorňuje na potrebu vyhnúť sa potenciálne nebezpečnej situácii, ktorá môže spôsobiť škodu na majetku alebo znefunkčnenie výrobku.
POZNÁMKA	POZNÁMKA stanovuje prevádzkové prostredie, podmienky pre inštaláciu alebo špeciálne podmienky používania.
	Ikony tipov označujú užitočné rady a doplňujúce informácie.
	Ikony Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom varujú pred možným zásahom elektrickým prúdom.
Tučné	Tučným písmom sú označené tlačidlá na ovládacom paneli zariadenia alebo na obrazovke počítača.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou sú označené dôležité body alebo odkazy na súvisiacu tému.
Courier New	Písmom Courier New sú označené správy zobrazené na displeji LCD zariadenia.



Súvisiace informácie

- [Skôr než začnete používať zariadenie](#)

Ochranné známky

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch a Safari sú obchodné známky spoločnosti Apple Inc., registrované v USA a iných krajinách.

Kofax a Kofax PaperPort sú obchodné známky alebo registrované obchodné známky spoločnosti Tungsten Automation alebo jej pobočiek v USA a/alebo ďalších krajinách.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® a Wi-Fi Direct® sú registrované obchodné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™ a Wi-Fi Protected Setup™ sú obchodné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive, Google Play a ChromeOS sú obchodné známky spoločnosti Google LLC. Tieto obchodné známky sa používajú na základe povolení od spoločnosti Google.

EVERNOTE je ochranná známka spoločnosti Evernote Corporation a používa sa na základe licencie.

Slovné označenie Bluetooth® je registrovaná obchodná známka vo vlastníctve spoločnosti Bluetooth SIG, Inc. a akékoľvek jeho použitie spoločnosťou Brother Industries, Ltd. je predmetom licencie. Iné obchodné známky a obchodné názvy sú majetkom príslušných vlastníkov.

Mopria™ a logo Mopria™ a slovná značka a logo Mopria Alliance™ sú registrované a/alebo neregistrované obchodné známky a servisné značky spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a iných krajinách. Neoprávnené použitie je prísne zakázané.

Linux® je registrovaná obchodná známka Linusa Torvaldsa v USA a ďalších krajinách.

QR kód je registrovaná obchodná známka spoločnosti DENSO WAVE INCORPORATED.

Adobe® a Reader® sú registrované obchodné známky alebo obchodné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo ďalších krajinách.

Každá spoločnosť, ktorej názov softvéru je uvedený v tejto príručke, má licenčnú zmluvu na softvér týkajúcu sa programov v jej vlastníctve.

Obchodné známky softvéru

FlashFX® je registrovaná obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Reliance™ je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ je obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Datalight® je registrovaná obchodná známka spoločnosti Datalight, Inc.

Všetky obchodné názvy a názvy produktov, ktorých súčasťou sú názvy spoločností, uvádzané na produktoch značky Brother, súvisiacich dokumentoch a na akýchkoľvek iných materiáloch, sú obchodné známky alebo registrované obchodné známky týchto príslušných spoločností.



Súvisiace informácie

- [Skôr než začnete používať zariadenie](#)

Poznámky k licenciám Open Source

Tento produkt obsahuje softvér typu open-source.

Na zobrazenie Poznámok k licenciám Open Source a informácií o autorských právach, prejdite na stránku vášho modelu **Manuals** na adrese support.brother.com/manuals.



Súvisiace informácie

- [Skôr než začnete používať zariadenie](#)
-

Autorské práva a licencia

©2025 Brother Industries, Ltd. Všetky práva vyhradené.

Tento produkt obsahuje softvér vyvinutý nasledujúcimi dodávateľmi:

Tento produkt obsahuje softvér „KASAGO TCP/IP“ vyvinutý spoločnosťou ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Všetky práva vyhradené.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Súvisiace informácie

- [Skôr než začnete používať zariadenie](#)
-

Dôležité poznámky

- Skontrolujte support.brother.com/downloads, či je dostupný ovládač Brother a aktualizácie softvéru.
- Ak chcete, aby vaše zariadenie pracovalo ako nové, pozrite si support.brother.com/downloads aj najnovšie aktualizácie firmvéru. V opačnom prípade nemusia byť niektoré z funkcií zariadenia k dispozícii.
- Nepoužívajte tento produkt mimo krajinu, v ktorej bol zakúpený, keďže tým môžete porušiť zákony týkajúce sa bezdrôtovej komunikácie a elektrického napájania danej krajiny.
- Predtým, než Vaše zariadenie niekomu dáte, alebo vymeníte, alebo zlikvidujete, doporučujeme na zariadení previesť reset do továrneho nastavenia, aby sa vymazali všetky Vaše súkromné informácie.
- Windows 10 v tomto dokumente predstavuje Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 v tomto dokumente predstavuje Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education a Windows 11 Enterprise.
- Ak nie je uvedené inak, v tejto príručke používateľa sa používajú hlásenia na displeji LCD pre model MFC-J6960DW.
- Ak nie je uvedené inak, v tejto príručke používateľa sa používajú ilustrácie modelu MFC-J6960DW.
- Snímky obrazovky alebo obrázky v tejto príručke používateľa slúžia iba na ilustráciu a od skutočných produktov sa môžu líšiť.
- Obrazovky v tejto príručke sa môžu líšiť od obrazoviek na vašom počítači v závislosti od vášho operačného systému.
- Obsah tohto dokumentu a špecifikácie produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.



Súvisiace informácie

- [Skôr než začnete používať zariadenie](#)

Súvisiace témy:

- [Resetovanie zariadenia](#)

Úvod k vášmu zariadeniu

- Pred používaním zariadenia
- Prehľad ovládacieho panela
- Prehľad dotykového displeja LCD
- Zadávanie textu do zariadenia Brother
- Prístup k Brother Utilities (Windows)
- Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother

Pred používaním zariadenia

Skôr, ako sa pokúsite o akúkoľvek tlačovú operáciu, preverte nasledovné:

- Uistite sa, že ste nainštalovali správny softvér a ovládače pre vaše zariadenie.
- Pre používateľov kábla USB alebo sieťového kábla: presvedčte sa, že kábel rozhrania je fyzicky zaistený.

Výber správneho typu papiera

Pri vysokokvalitnej tlači je dôležité vybrať správny typ papiera. Pred kúpou papiera si nezabudnite prečítať informácie o vhodnom papieri a zistíte jeho potlačiteľnú oblasť v závislosti od nastavení v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii, ktorú používate na tlač.

Simultánna tlač, skenovanie a faxovanie

Toto zariadenie môže tlačiť z počítača počas odosielania alebo prijímania faxu do pamäte, alebo počas skenovania dokumentu do počítača. Počas tlače z počítača sa odosielanie faxu nezastaví. Ak však prebieha kopírovanie alebo príjem faxu na papier, tlač sa pozastaví a obnoví sa ihneď po tom, ako sa skončí kopírovanie alebo príjem faxu.

Brána firewall (Windows)

Ak je počítač chránený bránou firewall a nemôžete tlačiť cez sieť, skenovať cez sieť alebo používať funkciu PC-FAX, bude pravdepodobne potrebné nakonfigurovať nastavenia brány firewall. Ak používate bránu firewall systému Windows a softvér a ovládače ste nainštalovali použitím krokov v inštalačnom programe, potrebné nastavenia brány firewall už boli vykonané. Ak používate iný typ osobného firewallového softvéru, prečítajte si Príručku používateľa k tomuto softvéru alebo kontaktujte jeho producenta.



Súvisiace informácie

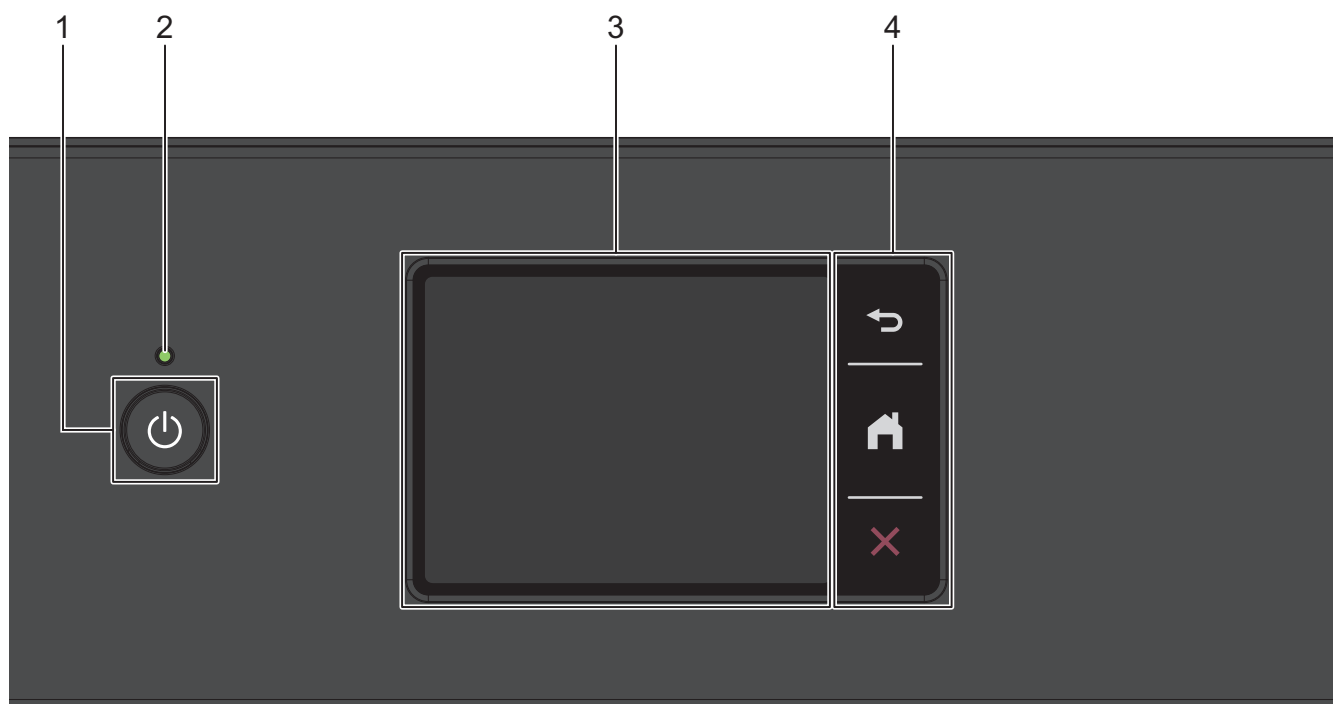
- [Úvod k vášmu zariadeniu](#)

Prehľad ovládacieho panela

>> MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

>> MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



1. Zapnutie/vypnutie

Stlačením tlačidla  zariadenie zapnete.

Stlačením a podržaním  vypnete zariadenie. Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Vypínam] a zostane zobrazené ešte niekoľko sekúnd, potom sa displej vypne. Pripojený externý telefón alebo telefónny záznamník (TAD) zostane vždy dostupný.

Ak zariadenie vypnete pomocou tlačidla , bude naďalej pravidelne čistiť tlačovú hlavu, aby sa zachovala kvalita tlače. Ak chcete predĺžiť životnosť tlačovej hlavy, usporiť atrament a zachovať kvalitu tlače, zariadenie by ste mali nechať neustále pripojené k zdroju napájania.

2. LED indikácia napájania

LED indikácia sa rozsvieti v závislosti od stavu napájania zariadenia.

Keď je zariadenie v režime spánku, LED indikácia bliká.

3. Dotykový displej z tekutých kryštálov (LCD)

Prístup k ponukám a možnostiam získate stláčaním tlačidiel zobrazených na dotykovom displeji.

4. Tlačidlá ponuky



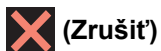
(Späť)

Stlačením sa vrátite späť na predchádzajúcu ponuku.



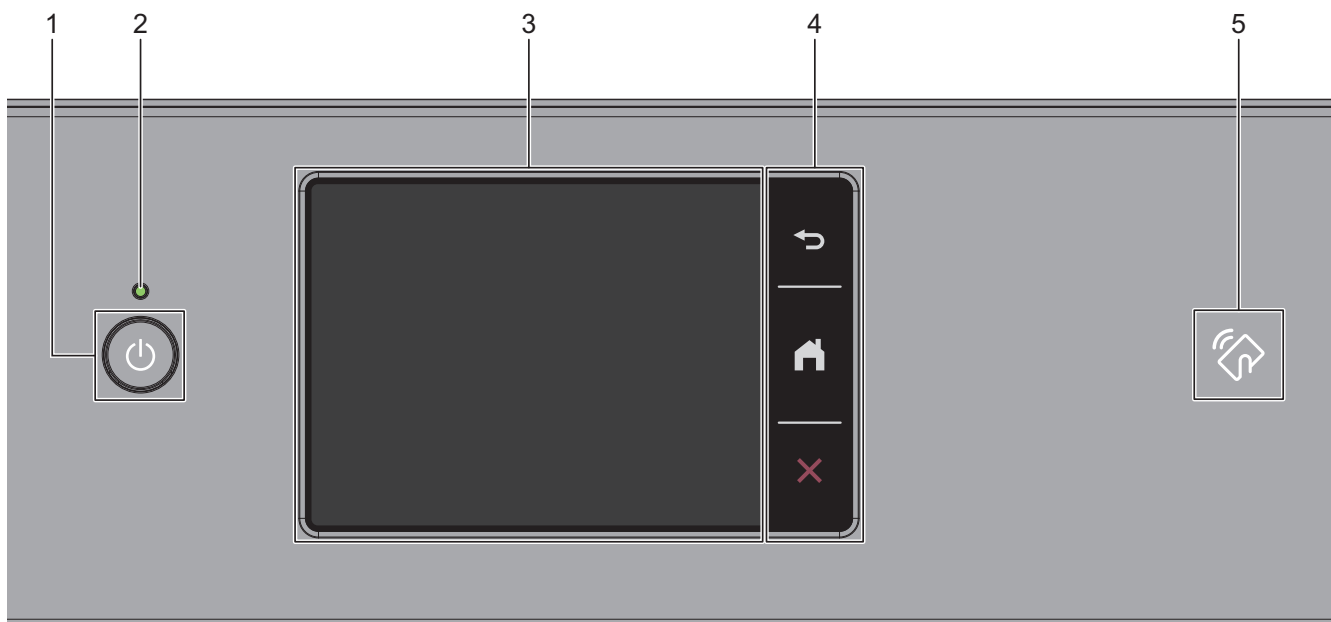
(Domov)

Stlačením sa vrátite na domovskú obrazovku.



Stlačením zrušíte operáciu.

MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW



1. Zapnutie/vypnutie

Stlačením tlačidla  zariadenie zapnete.

Stlačením a podržaním  vypnete zariadenie. Na dotykovom displeji sa zobrazí hlásenie [Vypínam] a zostane zobrazené ešte niekoľko sekúnd, potom sa displej vypne. Pripojený externý telefón alebo telefónny záznamník (TAD) zostane vždy dostupný.

Ak zariadenie vypnete pomocou tlačidla , bude naďalej pravidelne čistiť tlačovú hlavu, aby sa zachovala kvalita tlače. Ak chcete predĺžiť životnosť tlačovej hlavy, usporiť atrament a zachovať kvalitu tlače, zariadenie by ste mali nechať neustále pripojené k zdroju napájania.

2. LED indikácia napájania

LED indikácia sa rozsvieti v závislosti od stavu napájania zariadenia.

Keď je zariadenie v režime spánku, LED indikácia bliká.

3. Dotykový displej z tekutých kryštálov (LCD)

Prístup k ponukám a možnostiam získate stlačením tlačidiel zobrazených na dotykovom displeji.

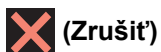
4. Tlačidlá ponuky



Stlačením sa vrátite späť na predchádzajúcu ponuku.



Stlačením sa vrátite na domovskú obrazovku.



Stlačením zrušíte operáciu.

5. **Symbol NFC (Near Field Communication)**

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Môžete použiť overenie kartou dotykom karty IC na symbole NFC na ovládacom paneli.



Súvisiace informácie

- [Úvod k vášmu zariadeniu](#)
-

Prehľad dotykového displeja LCD

Ak chcete zobraziť voľby zariadenia a získať k nim prístup, prstom stlačte voľbu ◀▶ alebo ▲▼ na displeji LCD.



(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Prístup ku všetkým možnostiam zariadenia získate aj prechádzaním medzi nimi potiahnutím prstom doľava, doprava, nahor alebo nadol na displeji LCD.

Domovské obrazovky môžete prepínať stláčaním tlačidla ◀ alebo ▶.

Z domovských obrazoviek získate prístup k rôznym nastaveniam.

Obrazovka Základné



Na tejto obrazovke sa zobrazuje stav zariadenia, keď je zariadenie nečinné. Jej zobrazenie znamená, že vaše zariadenie je pripravené na ďalší príkaz.

1. Dátum a čas

Zobrazuje nastavenie dátumu a času v zariadení.

2. Tichý režim

Táto ikona sa zobrazí, keď je nastavenie [Tichý režim] nastavené na možnosť [Zapnute].

Nastavením tichého režimu môžete znížiť hluk pri tlači. Keď zapnete tichý režim, tlač sa spomalí.

3. Režimy:

Stláčaním prepínajte medzi jednotlivými režimami.

- [Kopir.]
- [Sken]
- [Fax]
- [Bezpečná tlač] (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- [Web]
- [Aplikácie]
- [USB]
- [Skratky kopir. A3]
- [Stiahnut softver]
- [Cistenie tl. hlavy]

4. [Atrament]

Zobrazenie približného zostávajúceho množstva atramentu. Stláčením získate prístup k ponuke [Atrament].

Keď sa blíži koniec životnosti atramentovej kazety alebo sa vyskytne problém, na indikátore farby atramentu sa zobrazí ikona chyby.

5. [Nastavenia]

Stlačením získate prístup k ponuke [Nastavenia].

6. Stav bezdrôtovej siete

Jednotlivé ikony v nasledujúcej tabuľke indikujú stav bezdrôtovej siete:

	Nastavenie siete WLAN je na vašom zariadení zakázané. Stlačením tohto tlačidla nakonfigurujete nastavenia bezdrôtového pripojenia. Viacej podrobných informácií ➤➤ <i>Stručný návod na obsluhu</i>
	Bezdrôtová sieť je pripojená. Trojúrovňový indikátor na jednotlivých domovských obrazovkách indikuje aktuálnu intenzitu bezdrôtového signálu.
	K bezdrôtovej sieti sa nedá pripojiť pomocou nakonfigurovaných nastavení bezdrôtovej siete.
	Nastavenie siete WLAN je v zariadení povolené, ale nastavenia bezdrôtovej siete nie sú nakonfigurované.



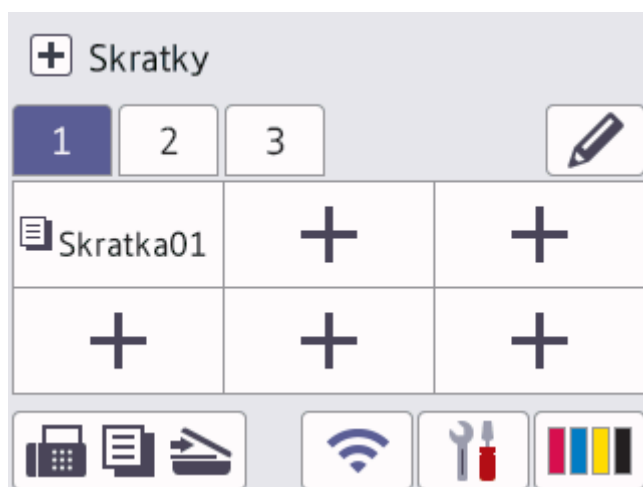
Nakonfigurovať nastavenie bezdrôtového pripojenia môžete stlačením tlačidla Stav bezdrôtového pripojenia.

7. [Skratky]

Vytvorte skratky pre často používané operácie, ako je skenovanie alebo kopírovanie.



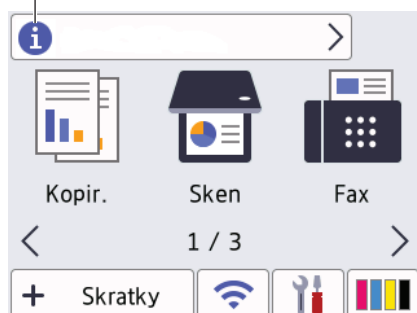
- Dostupné sú tri karty Skratky, pričom na každej z nich je dostupných šesť skratiek.



- Pre prístup k domovským obrazovkám, stlačte tlačidlo  zobrazené v spodnej časti obrazovky.

8. Informačná ikona

8



Nové informácie sa zobrazia v informačnom paneli, keď:

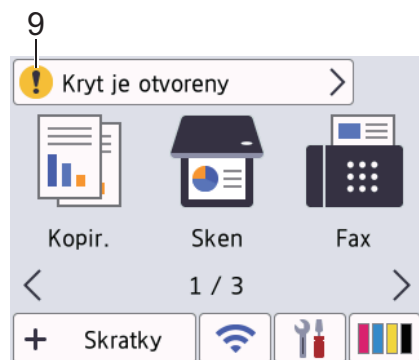
- Položka [Správa od Brother] je nastavená na možnosť [Zapnute].

- Možnosť [Sposob aktualizácie] nastavenia [Nastavenia aktualiz. firmveru] je nastavená na [Aut. kontrola].

(Je potrebné pripojenie k internetu a za prenos údajov sa môžu účtovať poplatky.)

Ak chcete zobrazit' podrobnosti, stlačte .

9. Varovná ikona



Varovná ikona  sa zobrazí v prípade chybového hlásenia alebo hlásenia o údržbe; stlačením tlačidla  si prezriete podrobnosti a potom sa stlačením tlačidla  vrátite na domovskú obrazovku.

DÔLEŽITÉ

NESTLÁČAJTE prvky na displeji LCD ostrým predmetom, ako je pero alebo dotykové pero. Mohlo by to poškodiť zariadenie.

POZNÁMKA

NEDOTÝKAJTE sa displeja LCD ihneď po zapojení napájacieho kábla ani po zapnutí zariadenia. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k vzniku chyby.



Tento produkt preberá písma spoločnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Súvisiace informácie

- Úvod k vášmu zariadeniu
 - Prehľad obrazovky Nastavenia
 - Nastavenie obrazovky Pripravené
 - Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie

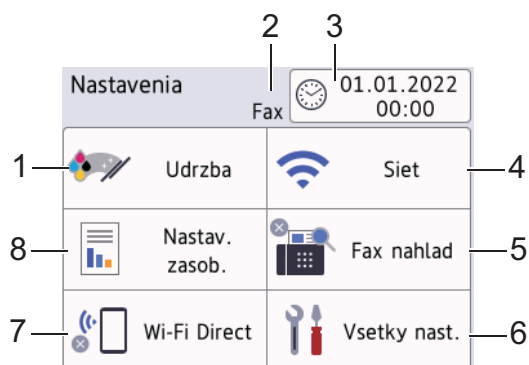
Súvisiace témy:

- Zníženie hluku pri tlači
- Kontrola objemu atramentu (ukazovateľ počtu strán)

Prehľad obrazovky Nastavenia

Po stlačení tlačidla  [Nastavenia] sa na dotykovom displeji zobrazí stav zariadenia.

Pomocou ponuky Nastavenia získate prístup k všetkým nastaveniam zariadenia Brother.



1. [Udržba]

Stlačením získate prístup k týmto ponukám:

- [Zlepsit kvalitu tlace]
- [Cistenie tlac. hlavy]
- [Odstr. zvyšky papiera]
- [Zostatok atrm.]
- [Model atramentovej kazety]
- [Moznosti tlace]
- [Kontrola kazety s atr.]
- [Aut. kontrola kvality tlace]

2. Režim prijmu

Zobrazenie aktuálneho režimu prijímania.

3. [Datum a čas]

Zobrazenie dátumu a času.

Stlačením získate prístup k ponuke [Datum a čas].

4. [Siet]

Stlačte pre nastavenie sieťového pripojenia.

Ak používate bezdrôtové pripojenie, trojúrovňový indikátor  na displeji znázorňuje aktuálny stav intenzity bezdrôtového signálu.

5. [Fax nahľad]

Zobrazenie nastavenia náhľadu faxu.

Stlačením získate prístup k ponuke [Fax nahľad].

6. [Všetky nast.]

Stlačením zobrazíte ponuku všetkých nastavení zariadenia.

7. [Wi-Fi Direct]

Stlačte pre nastavenie sieťového pripojenia Wi-Fi Direct.

8. [Nastav. zasob.]

Stlačením získate prístup k ponuke [Nastav. zasob.].

Tieto možnosti použite na zmenu formátu a typu papiera.



Súvisiace informácie

- [Prehľad dotykového displeja LCD](#)

Súvisiace témy:

- [Kontrola objemu atramentu \(ukazovateľ počtu strán\)](#)

Nastavenie obrazovky Pripravené

Môžete zmeniť zobrazenie na obrazovke Pripravené, aby zobrazovala konkrétnu domovskú obrazovku alebo obrazovku skratiek.

Keď je zariadenie nečinné alebo keď stlačíte tlačidlo , zariadenie sa vráti na obrazovku, ktorú ste nastavili.

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. obrazov] > [Domovská obrazovka].
2. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti obrazovky a potom vyberte požadovanú možnosť.
3. Stlačte tlačidlo .

Zariadenie prejde na novú domovskú obrazovku.



Súvisiace informácie

- [Prehľad dotykového displeja LCD](#)

Obrazovky nastavenia predvolenej funkcie

Predvolenú obrazovku skenovania môžete nastaviť pomocou nastavení obrazovky.

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. obrazov] > [Obrazovka sken.].
2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti skenovania a potom vyberte možnosť, ktorú chcete nastaviť ako predvolenú obrazovku.
3. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Prehľad dotykového displeja LCD](#)

Zadávanie textu do zariadenia Brother

- Dostupné znaky sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.
- Rozloženie klávesnice sa môže líšiť v závislosti od funkcie, ktorú nastavujete.

Keď v zariadení Brother potrebujete zadať text, na dotykovom displeji sa zobrazí klávesnica.



- Stlačením tlačidla  môžete prepínať medzi písmenami, číslami a špeciálnymi znakmi.
- Stlačením tlačidla  môžete prepínať medzi malými a veľkými písmenami.
- Ak chcete kurzor presunúť doľava alebo doprava, stlačte tlačidlo ◀ alebo ▶.

Vloženie medzier

- Ak chcete vložiť medzeru, stlačte tlačidlo [Medzernik]. Prípadne môžete stlačením tlačidla ▶ presunúť kurzor.

Vykonávanie opráv

- Ak ste zadali nesprávny znak a chcete ho zmeniť, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zvýrazníte nesprávny znak. Stlačte tlačidlo  a potom zadajte správny znak.
- Ak chcete zadať znak, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ presuňte kurzor na správne miesto a potom zadajte znak.
- Stlačte tlačidlo  pre každý znak, ktorý chcete vymazať, alebo podržte stlačené tlačidlo , ak chcete vymazať všetky znaky.

✓ Súvisiace informácie

- [Úvod k vášmu zariadeniu](#)

Súvisiace témy:

- [Zmena alebo odstránenie skratiek](#)

Prístup k Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities je spúšťač aplikácií, ktorý ponúka pohodlný prístup ku všetkým aplikáciám Brother nainštalovaným vo vašom počítači.

Ak chcete používať **Brother Utilities**, musíte do počítača nainštalovať softvér Brother. Ak chcete nainštalovať softvér Brother, prejdite na stránku **Downloads (Na prevzatie)** pre váš model na adrese support.brother.com/downloads.

1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

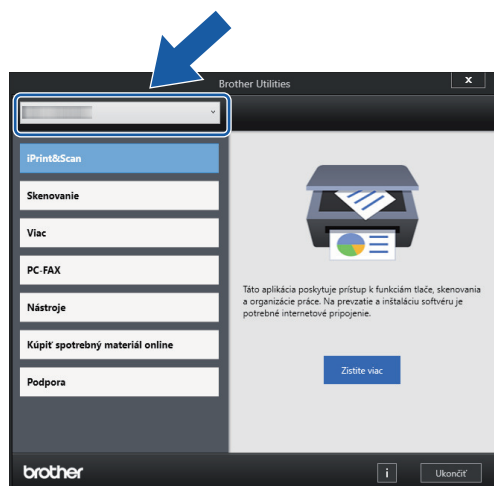
- Windows 11

Kliknite na  > **Všetko** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Kliknite na položku  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Zvoľte vaše zariadenie.



3. Zvoľte operáciu, ktorú chcete použiť.



Súvisiace informácie

- Úvod k vášmu zariadeniu
 - Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows)

Odinštalácia softvéru a ovládačov Brother (Windows)

1. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Windows 11

Kliknite na  > **Všetko** > **Brother** > **Brother Utilities**

- Windows 10

Kliknite na položku  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov vášho modelu (ak ešte nie je vybratý). Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **Nástroje** a potom kliknite na položku **Odinštalovať**.

Podľa pokynov v dialógovom okne odinštalujte softvér a ovládače.



Súvisiace informácie

- [Prístup k Brother Utilities \(Windows\)](#)

Prístup k aplikácii Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Na tlač a skenovanie z počítača môžete používať aplikáciu Brother iPrint&Scan pre počítače so systémom Windows a Mac.

- Táto funkcia nie je dostupná v krajinách, na ktoré sa vzťahujú príslušné smernice týkajúce sa exportu.

- **Prevzatie najnovšej verzie:**

- Pre systém Windows:

Prejdite na stránku **Downloads (Na prevzatie)** svojho modelu na adrese support.brother.com/downloads, a potom si stiahnite a nainštalujte aplikáciu Brother iPrint&Scan.

- Pre Mac:

Aplikáciu Brother iPrint&Scan prevezmite a nainštalujte z obchodu Apple App Store.

Ak sa zobrazí výzva, nainštalujte ovládač a softvér potrebné na používanie vášho zariadenia. Prevezmite si najnovší ovládač a softvér na stránke **Downloads (Na prevzatie)** modelu vášho zariadenia na support.brother.com/downloads.

1. Spustíte aplikáciu Brother iPrint&Scan.

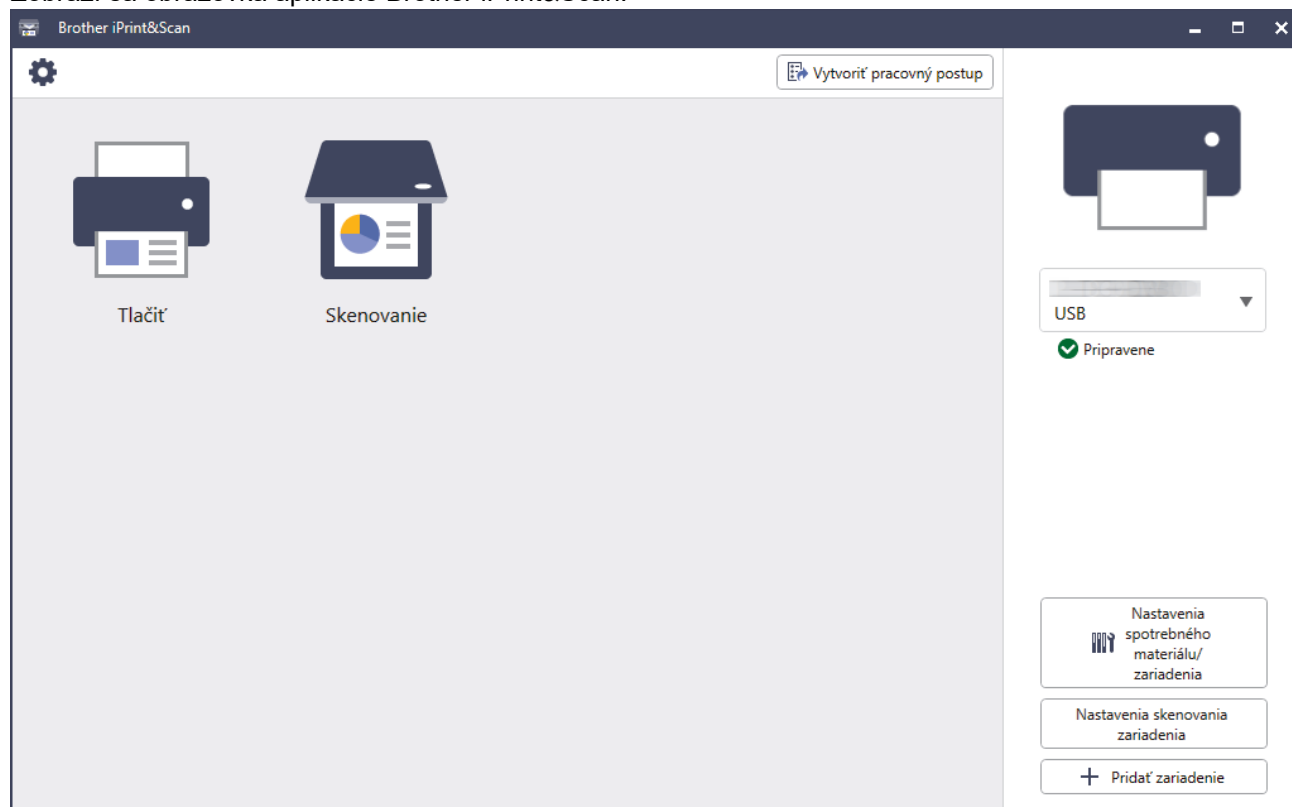
- Systém Windows

Dvakrát kliknite na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.



Skutočná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od verzie aplikácie.



Súvisiace informácie

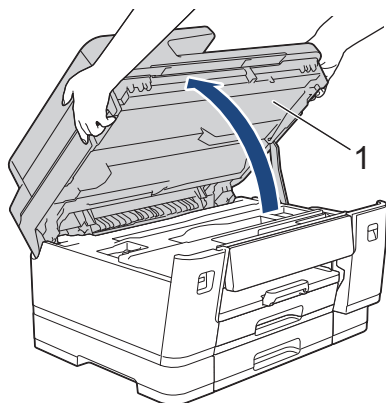
- Úvod k vášmu zariadeniu

Umiestnenie portov USB/Ethernet na zariadení Brother

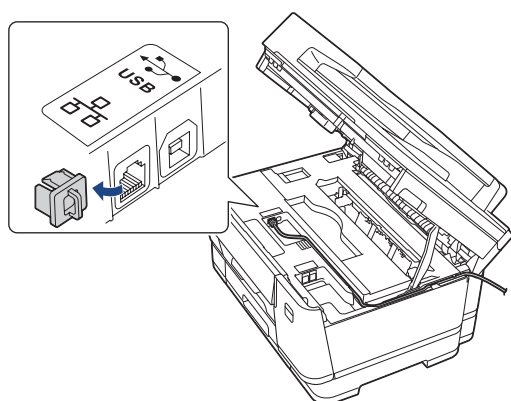
- Podrobné informácie o kábloch, >> [Špecifikácie rozhrania](#)
- Ak chcete nainštalovať ovládač a softvér potrebné na použitie vášho zariadenia, prejdite na stránku vášho modelu **Downloads (Na prevzatie)** na adrese support.brother.com/downloads.

Porty USB a Ethernet sú umiestnené vo vnútri zariadenia.

1. Oboma rukami uchopte zariadenie za držiaky na prsty na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera (1).

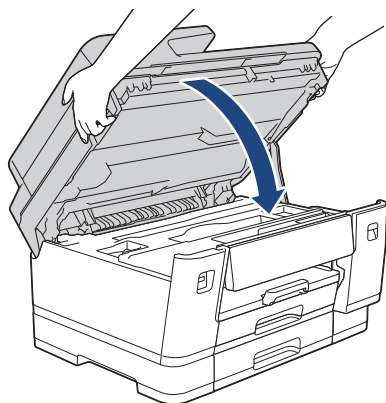


2. Vyhľadajte správny port (podľa svojho kábla) vo vnútri zariadenia, tak ako je to znázornené.



Opatrne vedte kábel káblovým kanálom a von zo zadnej strany zariadenia.

3. Pomocou držiakov na prsty na oboch stranách jemne zatvorte kryt skenera.



Súvisiace informácie

- [Úvod k vášmu zariadeniu](#)

Manipulácia s papierom

- [Vkladanie papiera](#)
- [Vkladanie dokumentov](#)

Vkladanie papiera

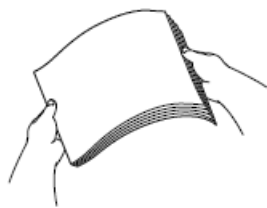
- [Prehľad vkladania papiera](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)
- [Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka](#)
- [Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania](#)
- [Nepotlačiteľná plocha](#)
- [Nastavenia papiera](#)
- [Prijateľné tlačové médiá](#)

Prehľad vkladania papiera

1. Papier vkladajte do zásobníka papiera nasledovne.

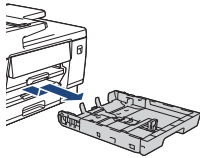
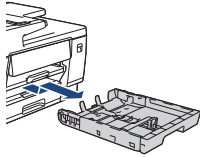
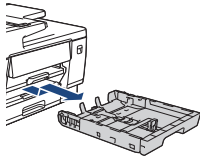
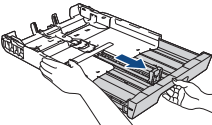


Stoh papierov dobre prevetrajte.



Formát papiera určuje orientáciu pri vkladaní papiera.

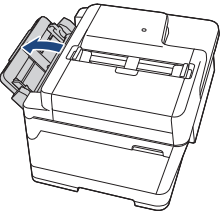
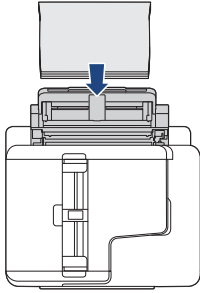
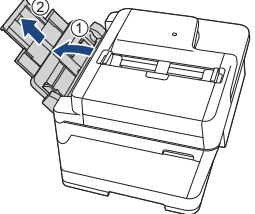
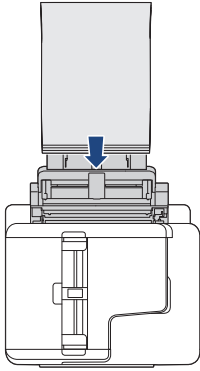
Zásobník papiera

Zásobník č. 1	Zásobník č. 2 ¹ Zásobník č. 3 ²	Postup vloženia papiera
A4 Letter Executive	A4 Letter (Iba obyčajný papier a recyklovaný papier)	 Prispôbte vodiace lišty papiera.  Orientácia na šírku
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Štítok Obálky	-	 Prispôbte vodiace lišty papiera.  Orientácia na výšku
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India	A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India (Iba obyčajný papier a recyklovaný papier)	 Pomocou zeleného bežca rozšírite zásobník a potom nastavte vodidlá papiera.  Orientácia na výšku

¹ Zásobník č. 2 je dostupný len pre MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.

² Zásobník č. 3 je dostupný len pre MFC-J6977DW.

Viacúčelový zásobník

Viacúčelový zásobník ¹	Postup vloženia papiera	
A4 Letter Executive		Prispôsobte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka. Orientácia na šírku 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India A5 ² A6 ² Foto Foto L Foto 2L Štítok Obálky Dlhý papier ^{3 4}		Prispôsobte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka. Orientácia na výšku 

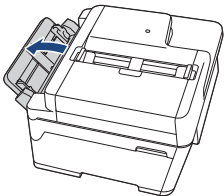
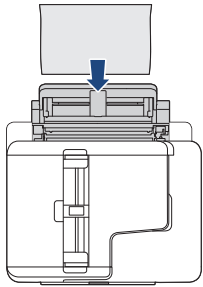
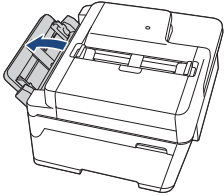
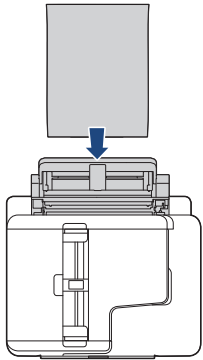
¹ Viacúčelový zásobník je dostupný len pre MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.

² Pri tlači na obyčajný papier veľkosti A5 alebo A6 pomocou viacúčelového zásobníka vložte do zásobníka jeden ďalší list papiera rovnakej veľkosti.

³ Šírka: 88,9 – 297 mm/výška: 431,9 – 1200 mm.

⁴ Do viacúčelového zásobníka naraz vložte iba jeden hárok dlhého papiera. Aby ste zabránili poškodeniu papiera, pri vkladaní dlhého papiera NEVYŤAHUJTE podperu papiera (2).

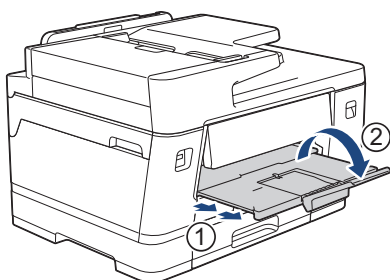
Otvor manuálneho podávania

Otvor manuálneho podávania ^{1 2}	Postup vloženia papiera	
A4 Letter Executive		Orientácia na šírku 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal - India A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Štítok Obálky		Orientácia na výšku 

1 Otvor manuálneho podávania je dostupný len pre MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW.

2 Do otvoru ručného podávania môžete naraz vložiť iba jeden hárok papiera.

2. Odkryte vysúvaciu podperu papiera.



3. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



Súvisiace informácie

- Vkladanie papiera

Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/ zásobníka na papier č. 3

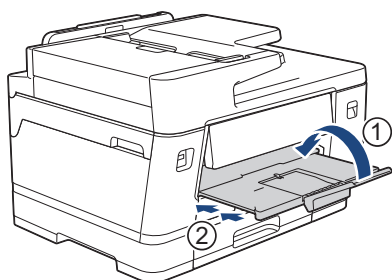
- [Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)
- [Vkladanie formátu papiera A3, Ledger alebo Legal do zásobníka na papier č. 1/ zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)
- [Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1](#)
- [Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1](#)

Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

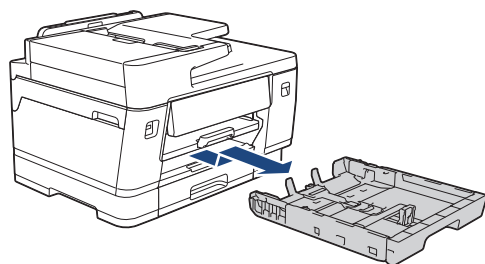
- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.
Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- V zásobníku č. 2 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- V zásobníku č. 2 a zásobníku č. 3 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J6977DW)

Tieto pokyny popisujú ako založiť papier do zásobníka č. 1.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Kroky pre zásobník č. 2 sú veľmi podobné.
 - (MFC-J6977DW) Kroky pre zásobník č. 2 a zásobník č. 3 sú veľmi podobné.
- Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).

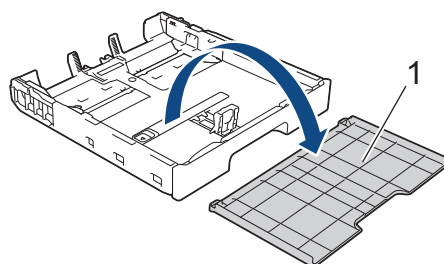


- Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



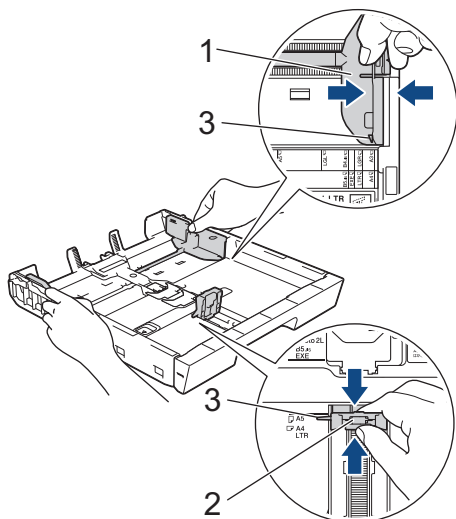
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6977DW), odstráňte vrchný kryt zásobníka (1).

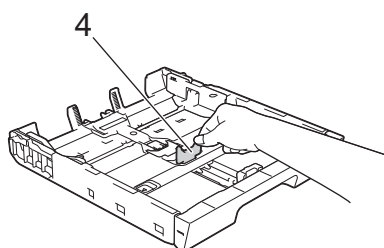


- Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) tak, aby zodpovedali formátu papiera.

Uistite sa, že trojuholníková značka (3) na vodidle šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) je zarovnaná so značkou pre používaný formát papiera.



Ak vložíte formát papiera Executive do zásobníka č. 1, nadvihnite zarážku (4).



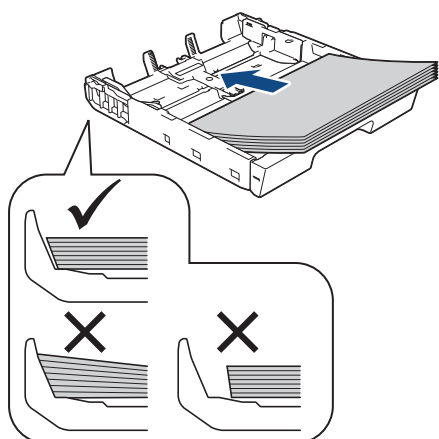
4. Prevetrajte stoh papiera, aby nedochádzalo k zasekávaniu a chybnému podávaniu papiera.



Vždy sa uistite, že papier nie je skrútený ani pokrčený.

5. Opatrne vložte papier do zásobníka na papier povrchom na tlač **smerom nadol**.

Orientácia na šírku



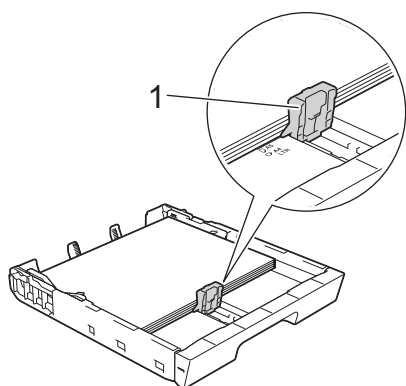
DÔLEŽITÉ

Dbajte na to, aby ste papier nevložili príliš hlboko, pretože v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problémy s podávaním papiera.

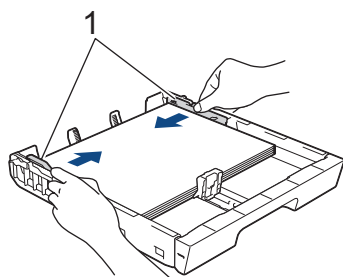


Ak chcete pridať papier skôr, než bude zásobník prázdny, papier vyberte zo zásobníka a spojte ho s papierom, ktorý pridávate. Stoh papiera vždy dobre prevetrajte, aby zariadenie nepodávalo viacero listov naraz.

6. Uistite sa, že sa vodidlo dĺžky papiera (1) dotýka okrajov papiera.

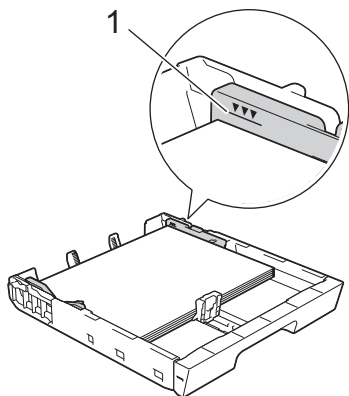


7. Opatrne nastavte vodidlá šírky papiera (1) tak, aby zodpovedali formátu papiera. Uistite sa, že vodidlá papiera sa dotýkajú okrajov papiera.



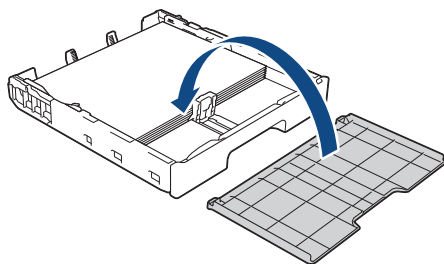
8. Skontrolujte, či je papier uložený v zásobníku naplocho a či nepresahuje značku maximálneho množstva papiera (1).

Preplnenie zásobníka na papier môže spôsobiť zaseknutie papiera.

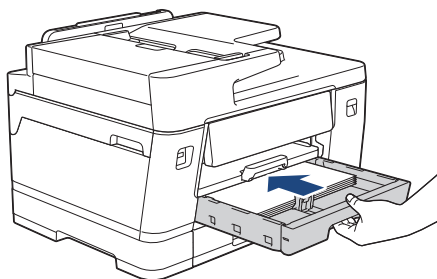


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6977DW), opäť založte vrchný kryt zásobníka.



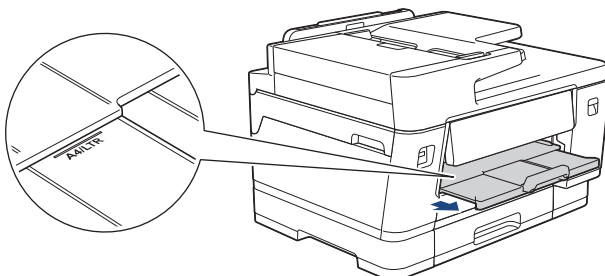
9. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier **NEZATLÁČAJTE** do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

10. Vyťahujte podperu papiera, kým nezacvakne na miesto.



11. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)

Súvisiace témy:

- [Zmena nastavenia kontroly papiera](#)

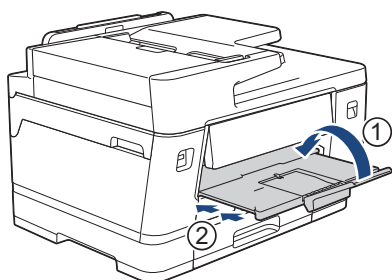
-
- Zmena formátu a typu papiera
 - Výber správneho tlačového média
-

Vkladanie formátu papiera A3, Ledger alebo Legal do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

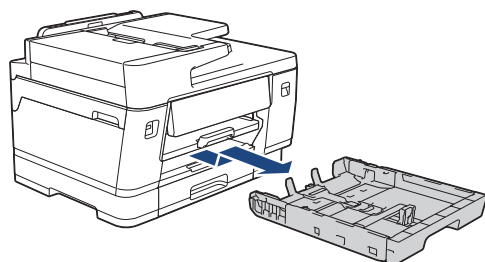
- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.
Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- V zásobníku č. 2 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- V zásobníku č. 2 a zásobníku č. 3 môžete používať len obyčajný papier. (MFC-J6977DW)

Tieto pokyny popisujú ako založiť papier do zásobníka č. 1.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Kroky pre zásobník č. 2 sú veľmi podobné.
 - (MFC-J6977DW) Kroky pre zásobník č. 2 a zásobník č. 3 sú veľmi podobné.
- Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).

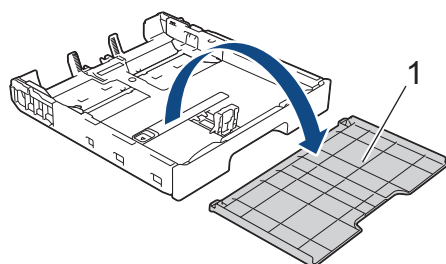


- Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.

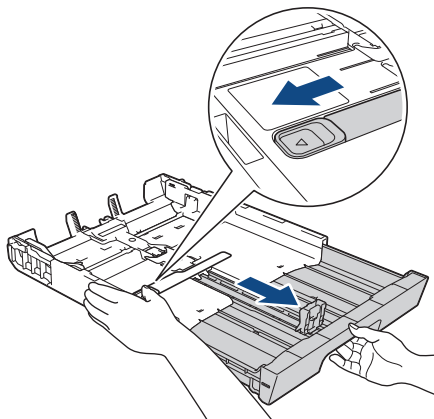


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6977DW), odstráňte vrchný kryt zásobníka (1).

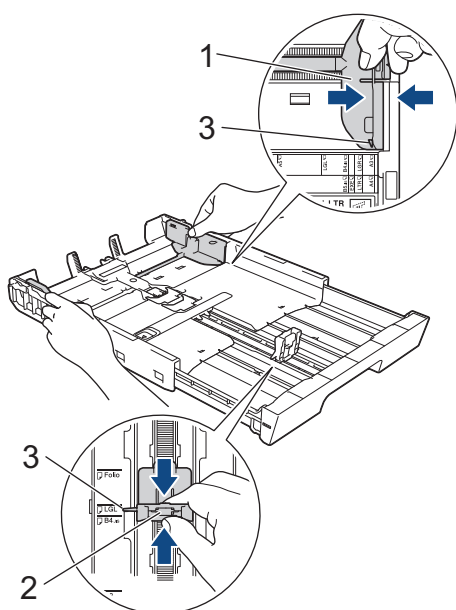


- Položte zásobník na rovný povrch.
Zatlačte zelený posuvník doľava a potom rozšírte zásobník, až kým nedosadne na miesto.



4. Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) tak, aby zodpovedali formátu papiera.

Uistite sa, že trojuholníková značka (3) na vodidle šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) je zarovnaná so značkou pre používaný formát papiera.



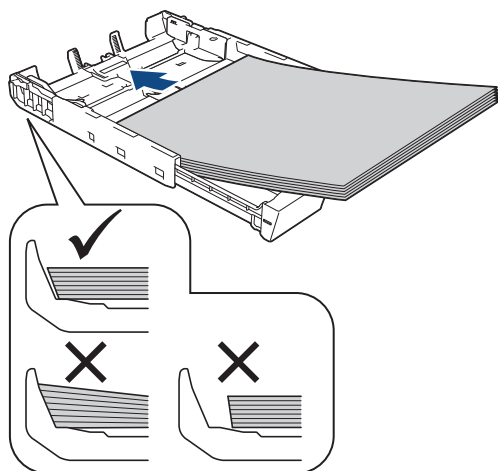
5. Prevetraďte stoh papiera, aby nedochádzalo k zasekávaniu a chybnému podávaniu papiera.



Vždy sa uistite, že papier nie je skrútený ani pokrčený.

6. Opatrne vložte papier do zásobníka na papier povrchom na tlač **smerom nadol**.

Orientácia na výšku



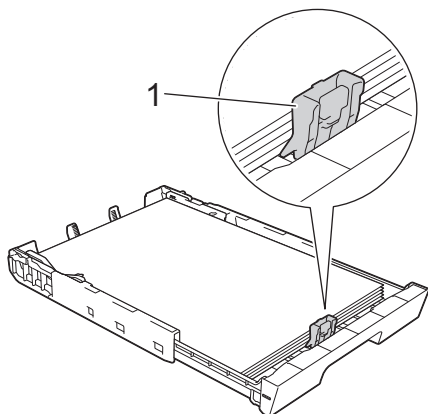
DÔLEŽITÉ

Dbajte na to, aby ste papier nevložili príliš hlboko, pretože v zadnej časti zásobníka sa môže nadvihnúť a spôsobiť tak problémy s podávaním papiera.



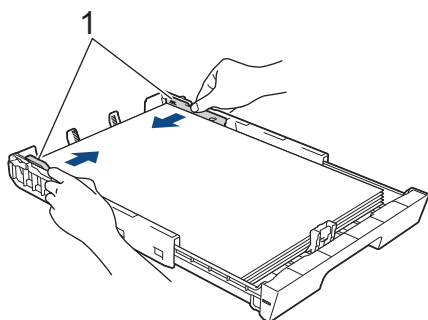
Ak chcete pridať papier skôr, než bude zásobník prázdny, papier vyberte zo zásobníka a spojte ho s papierom, ktorý pridávate. Stoh papiera vždy dobre prevetrajte, aby zariadenie nepodávalo viacero listov naraz.

7. Uistite sa, že sa vodidlo dĺžky papiera (1) dotýka okrajov papiera.



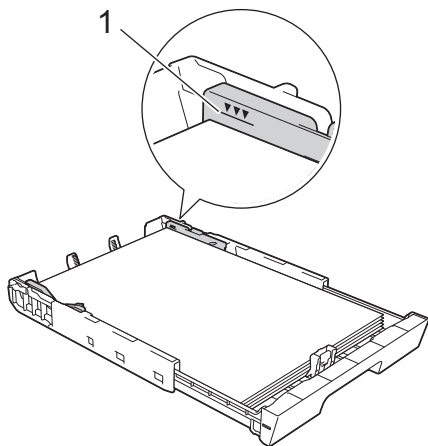
8. Opatrne nastavte vodidlá šírky papiera (1) tak, aby zodpovedali formátu papiera.

Uistite sa, že vodidlá papiera sa dotýkajú okrajov papiera.



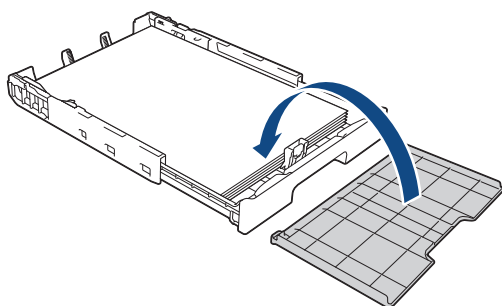
9. Skontrolujte, či je papier uložený v zásobníku naplocho a či nepresahuje značku maximálneho množstva papiera (1).

Preplnenie zásobníka na papier môže spôsobiť zaseknutie papiera.

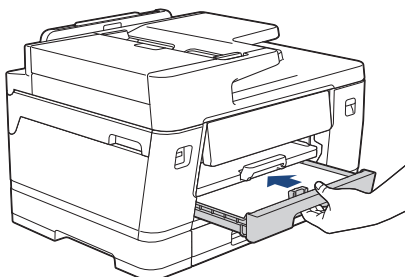


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Keď vložíte papier do zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6977DW), opäť založte vrchný kryt zásobníka.



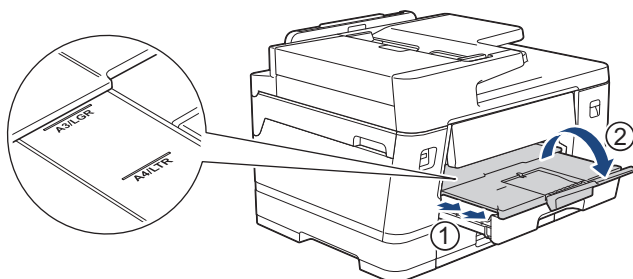
10. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier **NEZATLÁČAJTE** do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

11. Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



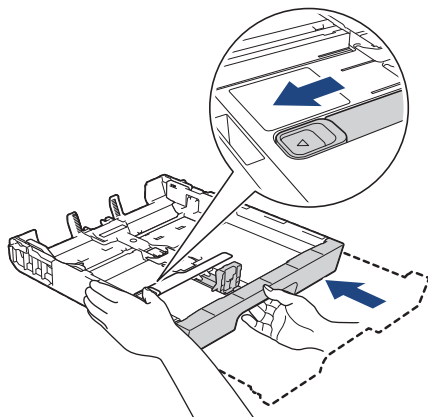
12. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



Pred zasunutím zásobníka na papier z neho vyberte papier.

Položte zásobník na rovný povrch.

Zatlačte zelený posuvník doľava a potom potlačte pred zásobník, aby sa zasunul, až kým nedosadne na miesto. Vložte papier do zásobníka.



Súvisiace informácie

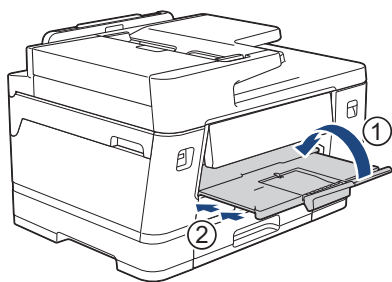
- Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1

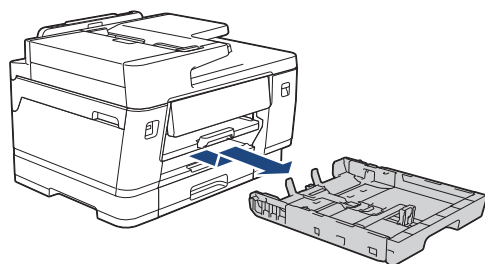
- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

- Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



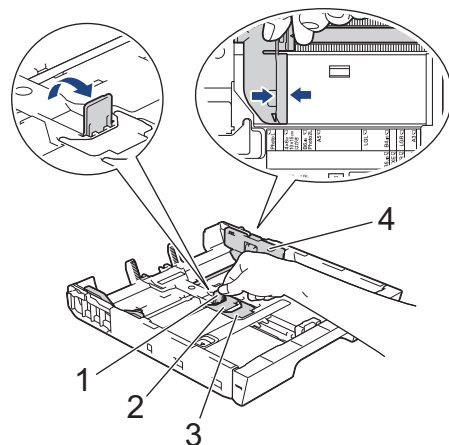
- Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



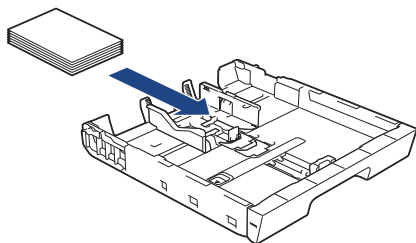
- Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Ak do zásobníka na papier vkladáte papier formátu Foto L (9 x 13 cm), nadvihnite zádržku Foto L (1).
- Ak do zásobníka na papier vkladáte papier formátu Foto (10 x 15 cm), nadvihnite zádržku Foto (2).
- Ak do zásobníka na papier vkladáte papier formátu Foto 2L (13 x 18 cm), nadvihnite zádržku Foto 2L (3).

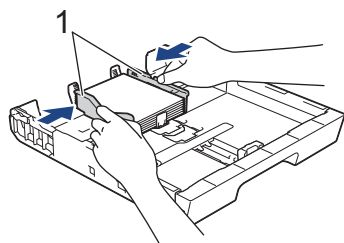
Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (4) tak, aby zodpovedali formátu papiera.



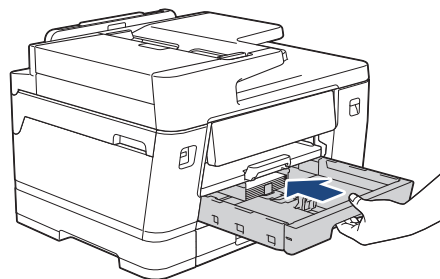
- Vložte najviac 20 listov fotopapiera do zásobníka na papier povrchom na tlač **smerom nadol**. Vloženie viac ako 20 listov fotopapiera môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5. Opatrne nastavte vodidlá šírky papiera (1) tak, aby zodpovedali formátu papiera. Uistite sa, že vodidlá papiera sa dotýkajú okrajov papiera a papier je v zásobníku uložený naplocho.



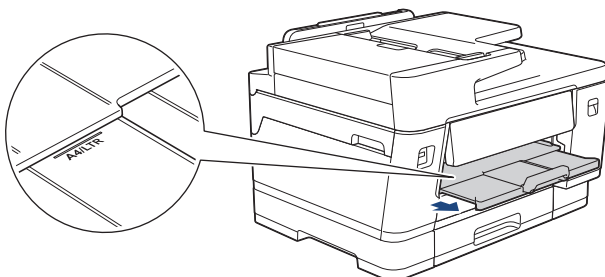
6. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier **NEZATLÁČAJTE** do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

7. Vyťahujte podperu papiera, kým nezacvakne na miesto.



8. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)

Súvisiace témy:

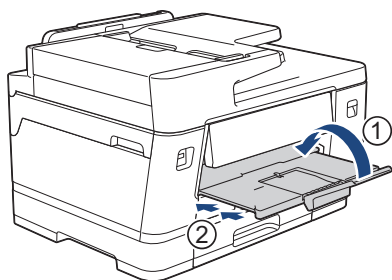
- [Zmena nastavenia kontroly papiera](#)
- [Zmena formátu a typu papiera](#)
- [Výber správneho tlačového média](#)

Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1

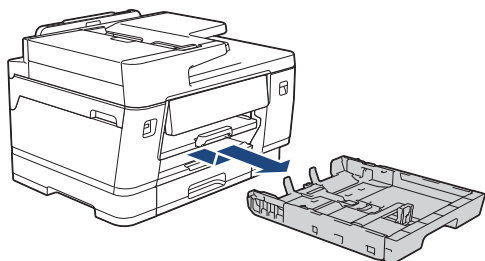
- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a zo zariadenia vytiahnete zásobník na papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Môžete vložiť obálky rôznych veľkostí. ►► *Súvisiace informácie: Typ a formát papiera pre každú operáciu*
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.
Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Pred vložením obálok do zásobníka stlačte rohy a okraje obálok a čo najviac ich sploštite.



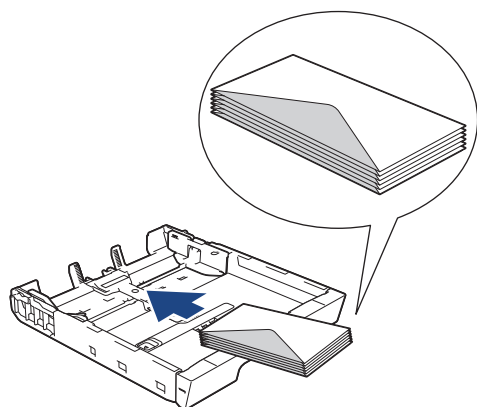
1. Ak je vysúvacia podpera (1) papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu papiera (2).



2. Vytiahnite zásobník na papier úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.

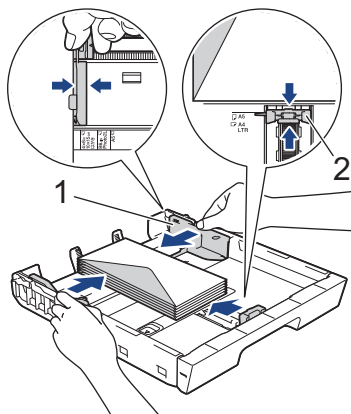


3. Vložte najviac 10 obálok do zásobníka na papier povrchom na tlač **smerom nadol**. Vloženie viac ako 10 obálok môže spôsobiť zaseknutie papiera.



4. Opatrne zatlačte a posuňte vodidlá šírky papiera (1) a vodidlo dĺžky papiera (2) tak, aby zodpovedali formátu obálok.

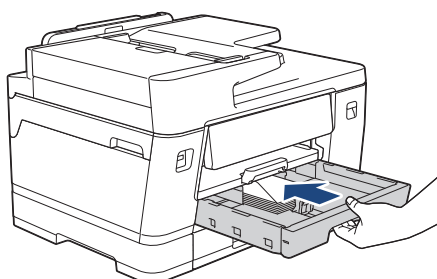
Skontrolujte, či sú obálky uložené v zásobníku naplocho.



DÔLEŽITÉ

Ak sa obálky podávajú po viacerých, do zásobníka na papier ich vkladajte po jednej.

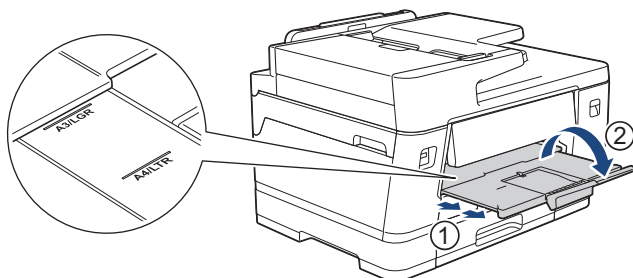
5. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



DÔLEŽITÉ

Zásobník na papier **NEZATLÁČAJTE** do zariadenia silou alebo rýchlo. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera alebo problémy s podávaním papiera.

6. Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



7. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



Súvisiace informácie

- Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3

Súvisiace témy:

- Typ a formát papiera pre každú operáciu
- Zmena nastavenia kontroly papiera
- Zmena formátu a typu papiera
- Výber správneho tlačového média

Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka

Súvisiace modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

- Vloženie jednotlivých listov papiera, fotopapiera alebo obálok do viacúčelového zásobníka (Viacúčelový zásobník)
- Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka

Vloženie jednotlivých listov papiera, fotopapiera alebo obálok do viacúčelového zásobníka (Viacúčelový zásobník)

Súvisiace modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

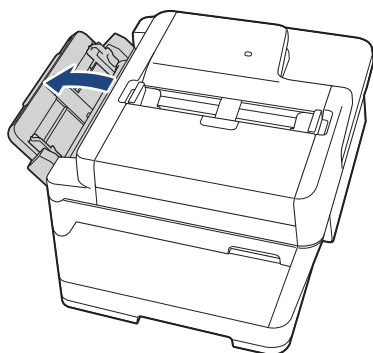
Viacúčelový zásobník používajte na špeciálne tlačové médiá, ako napr. fotopapier alebo obálky.

- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a do viacúčelového zásobníka vložíte papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
 - Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.
- Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka.

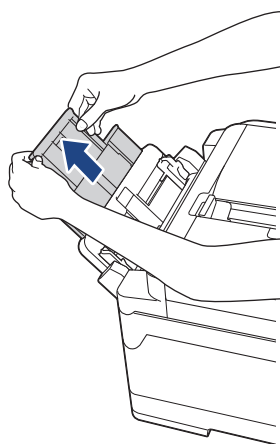
POZNÁMKA

Aby ste zabránili vniknutiu prachu do zariadenia, ak viacúčelový zásobník nepoužívate, vždy ho zatvorte.

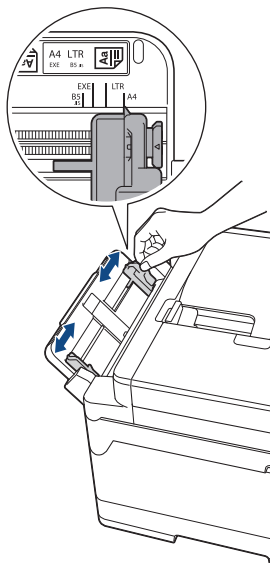
1. Otvorte viacúčelový zásobník.



Keď chcete založiť papier vo väčšom formáte ako je A4 alebo Letter, podperu papiera vyťahujte obidvoma rukami, až kým nezacvakne na miesto.



2. Jemne zatlačte a posuňte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali šírke používaného papiera.



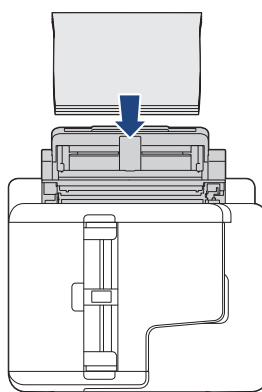
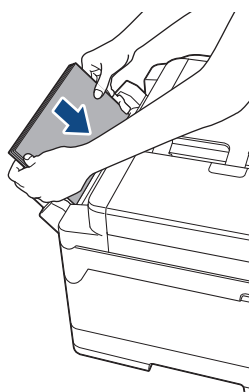
3. Prevetrajte stoh papiera, aby nedochádzalo k zasekávaniu a chybnému podávaniu papiera.



Vždy sa uistite, že papier nie je skrútený ani pokrčený.

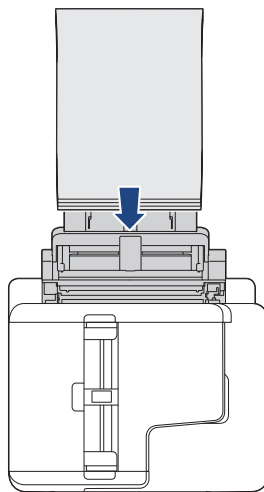
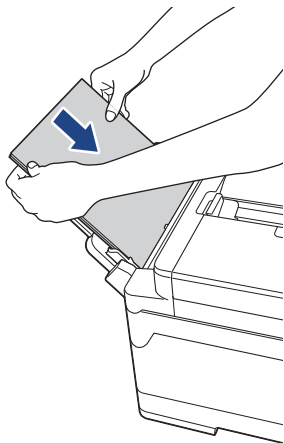
4. Opatrne vložte papier do viacúčelového zásobníka stranou na tlač **nahor**.
- Používanie A4, Letter alebo Executive

Orientácia na šírku

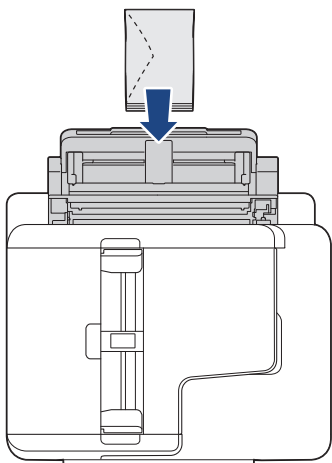


- Používanie A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Foto, Foto L, Foto 2L alebo Štítok

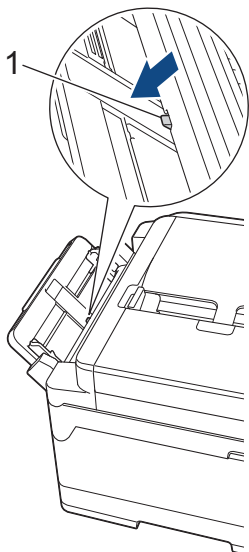
Orientácia na výšku



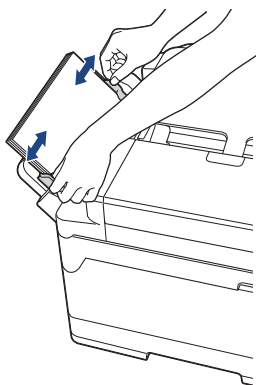
Ak používate obálky, vložte ich stranou na tlač smerujúcou **nahor** a zátkou smerujúcou vľavo, ako je znázornené na obrázku.



Ak máte problémy s vložením papiera do viacúčelového zásobníka, stlačte uvoľňovaciu páčku (1) smerom k zadnej časti zariadenia a potom vložte papier.



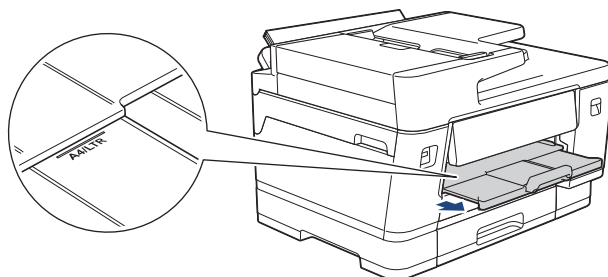
5. Oboma rukami opatrne nastavte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali papieru.



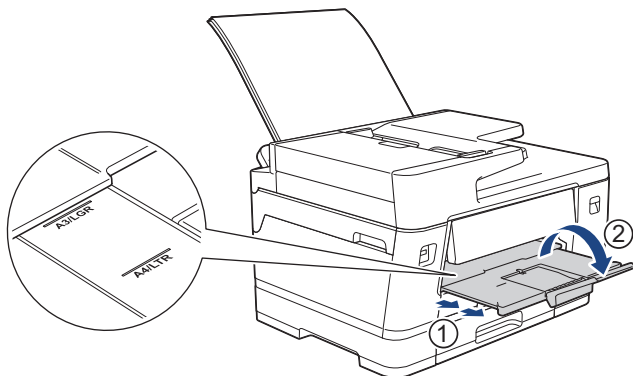
- NEPRITLÁČAJTE vodidlá papiera k papieru príliš tesne. Papier by sa tým mohol ohnúť a zaseknúť.
- Vložte papier do stredu viacúčelového zásobníka medzi vodidlá papiera. Ak papier nie je vycentrovaný, vytiahnite ho a znova vložte do stredu.

6. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Keď používate A4 alebo Letter, alebo menší formát papiera, podperu papiera vyťahujte, až kým nezacvakne na miesto.



- Keď používate väčší papier ako A4, Letter alebo obálky, vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



7. Ak je to potrebné, zmeňte nastavenie formátu papiera v ponuke zariadenia.



Pred zatvorením viacúčelového zásobníka sa uistite, že sa tlač skončila.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka](#)

Súvisiace témy:

- [Výber správneho tlačového média](#)

Vkladanie dlhého papiera do viacúčelového zásobníka

Súvisiace modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Vkladajte po **jednom liste** dlhého papiera pomocou viacúčelového zásobníka.

- Na tlač na dlhý papier (šírka: 88,9 – 297 mm/výška: 431,9 – 1200 mm) použite viacúčelový zásobník.
- Dlhý papier používajte len pri tlači z počítača alebo pri tlači s použitím funkcie AirPrint. Dlhý papier nepoužívajte pri kopírovaní alebo faxovaní.
- Ak je nastavenie [Skont. papier] nastavené na možnosť [Zapnute] a do viacúčelového zásobníka vložíte papier, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožňuje zmeniť formát a typ papiera.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera v zariadení alebo nastavenie formátu papiera v počítači.

Takto môže zariadenie automaticky dopĺňať papier z príslušného zásobníka, ak bola na ovládači tlačiarne (Windows) alebo na zariadení nastavená možnosť automatického výberu zásobníka.

- Ak pri tlači na dlhý papier uplynula životnosť atramentových kaziet, môžete ich nahradiť novými atramentovými kazetami rovnakej farby a pokračovať v tlači.

Odtieň farby môže byť po výmene atramentových kaziet iný.

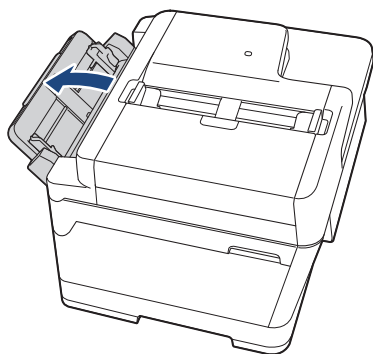
POZNÁMKA

Aby ste zabránili vniknutiu prachu do zariadenia, ak viacúčelový zásobník nepoužívate, vždy ho zatvorte.

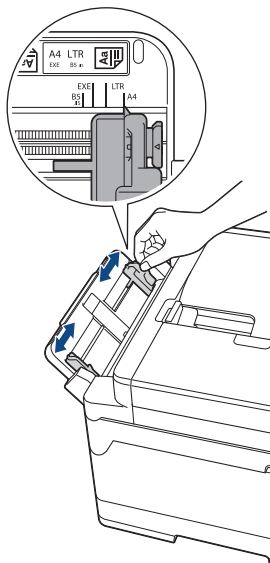
1. Otvorte viacúčelový zásobník.

DÔLEŽITÉ

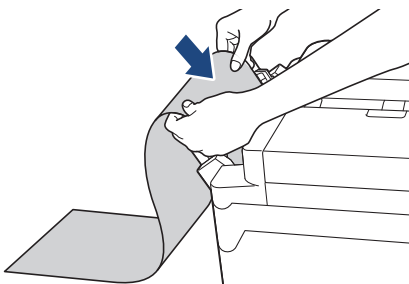
Aby ste zabránili poškodeniu papiera, pri vkladaní dlhého papiera **NEVYŤAHUJTE** podperu papiera.



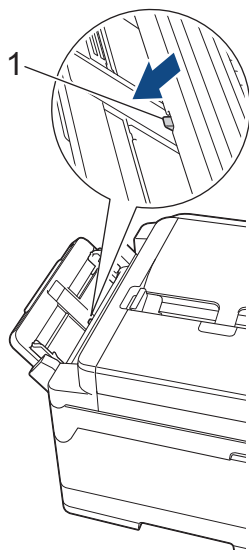
-
2. Jemne zatlačte a posuňte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali šírke používaného papiera.



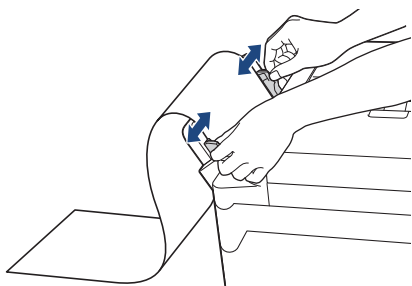
3. Do viacúčelového zásobníka vkladajte len **jeden list papiera** tak, aby strana na tlač smerovala **nahor**. Oboma rukami zasúvajte jeden list papiera do viacúčelového zásobníka, kým sa predný okraj nedotkne podávacích valčekov papiera.



Ak máte problémy s vložením papiera do viacúčelového zásobníka, stlačte uvoľňovaciu páčku (1) smerom k zadnej časti zariadenia a potom vložte papier.



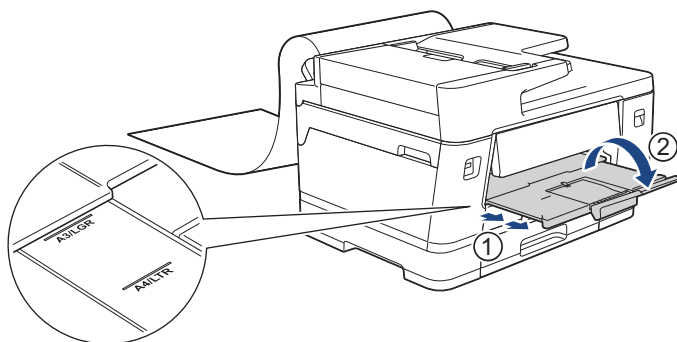
4. Oboma rukami opatrne nastavte vodidlá papiera viacúčelového zásobníka tak, aby zodpovedali papieru.



DÔLEŽITÉ

Do viacúčelového zásobníka vkladajte naraz **NAJVIAC** jeden list dlhého papiera. Inak by mohlo dôjsť k zaseknutiu papiera. Pri tlači viacerých strán nepodávajte ďalší list papiera, kým sa na dotykovom displeji nezobrazí hlásenie s pokynom na podanie ďalšieho listu.

5. Vyťahujte podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



Keď podávate dlhý papier do viacúčelového zásobníka, zariadenie bude po tlači držať vytlačenú stranu, aby nevypadla. Po dokončení tlače vyberte vytlačenú stranu a stlačte [OK].

6. Nastavenie formátu papiera zmeňte na [Používateľsky rozmer] a pomocou dotykového displeja zariadenia zadajte skutočný formát.



Pred zatvorením viacúčelového zásobníka sa uistite, že sa tlač skončila.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie papiera do viacúčelového zásobníka](#)

Súvisiace témy:

- [Výber správneho tlačového média](#)

Vkládanie papiera do otvoru manuálneho podávania

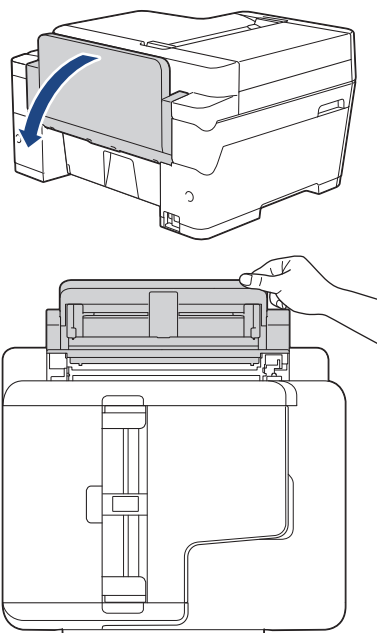
Súvisiace modely: MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

Špeciálne tlačové média vkladajte do tohto otvoru po jednom.

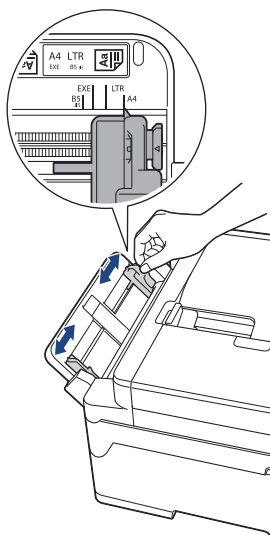


Keď do otvoru manuálneho podávania vložíte papier, zariadenie automaticky zapne režim manuálneho podávania.

1. Otvorte kryt otvoru manuálneho podávania.



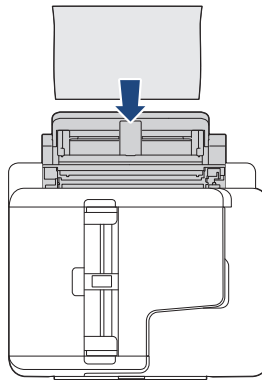
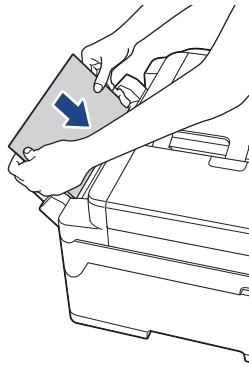
2. Posuňte vodidlá papiera otvoru manuálneho podávania tak, aby zodpovedali šírke používaného papiera.



3. Do otvoru manuálneho podávania vkladajte len jeden list papiera tak, aby strana na tlač smerovala **nahor**. Oboma rukami zasúvajte jeden list papiera do otvoru manuálneho podávania, kým sa predný okraj nedotkne podávacích valčekov papiera. Papier pustite, keď budete cítiť, že ho zariadenie vtiahlo. Na displeji LCD sa zobrazí [Otvor manualneho vloženia pripr.].
Prečítajte si pokyny zobrazené na LCD a stlačte [OK].

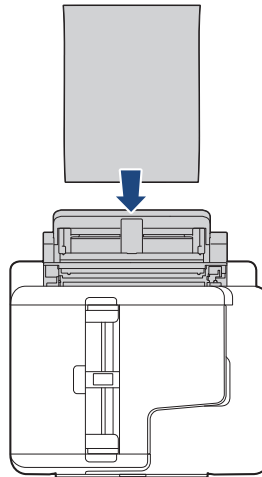
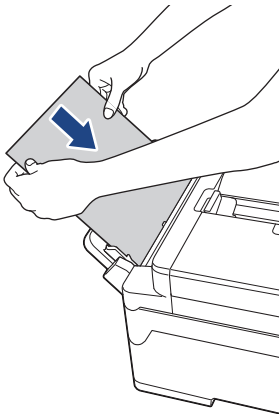
-
- Používanie A4, Letter alebo Executive

Orientácia na šírku

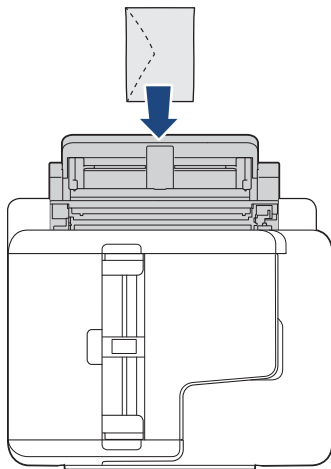


- Používanie A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Foto, Foto L, Foto 2L alebo Štítok

Orientácia na výšku



- Ak používate obálky, vložte ich stranou na tlač smerujúcou **nahor** a záklopkou smerujúcou vľavo, ako je znázornené na obrázku.



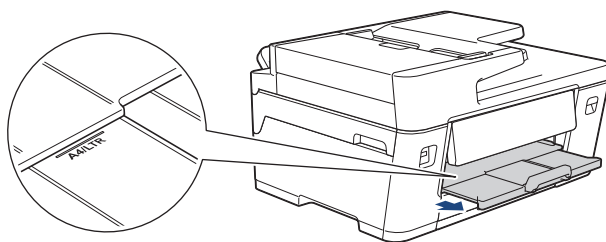
- Pri vkladaní obálky alebo listu hrubého papiera zatlačte obálku do otvoru manuálneho podávania, kým neucítite, že ju podávacie valčeky papiera uchopili.
-

DÔLEŽITÉ

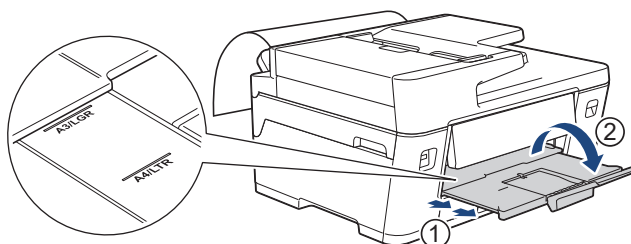
- Do otvoru manuálneho podávania vkladajte naraz **NAJVIAC** jeden list papiera. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera. Pri tlači viacerých strán nepodávajte ďalší list papiera, kým sa na dotykovom displeji nezobrazí hlásenie s pokynom na podanie ďalšieho listu.
- Do otvoru manuálneho podávania **NEVKLADAJTE** papier, ak tlačíte zo zásobníka na papier. Týmto môžete spôsobiť zaseknutie papiera.

4. Vykonať jednu z nasledujúcich činností:

- Pri používaní formátu A4 alebo Letter alebo menšieho formátu papiera
Vytiahnite podperu papiera, kým nezacvakne na miesto.



- Pri používaní väčšieho papiera ako formát A4 alebo Letter alebo obálky
Vytiahnite podperu papiera (1), kým nezacvakne na miesto, a potom rozložte vysúvaciu podperu papiera (2).



- Ak sa dokument nevmeští na jeden list, na LCD sa zobrazí výzva na vloženie ďalšieho listu papiera. Do otvoru manuálneho podávania vložte ďalší list papiera a potom stlačte tlačidlo [OK].
- Ak do otvoru manuálneho podávania vložíte papier väčšieho formátu ako A4 alebo Letter, zariadenie bude po tlači držať vytlačenú stranu, aby nevypadla. Po dokončení tlače vyberte vytlačenú stranu a stlačte [OK].
- Pred zatvorením krytu otvoru manuálneho podávania sa uistite, že sa tlač skončila.
- Kým sa tlačí skúšobná strana, fax alebo správa, zariadenie vysunie papier vložený do otvoru manuálneho podávania.
- Počas procesu čistenia zariadenie vysunie papier vložený do otvoru manuálneho podávania. Počkajte, kým zariadenie nedokončí čistenie, a potom vložte papier do otvoru manuálneho podávania.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie papiera](#)

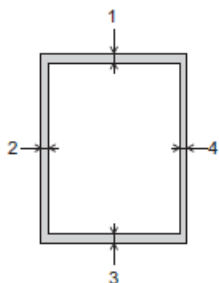
Súvisiace témy:

- [Výber správneho tlačového média](#)

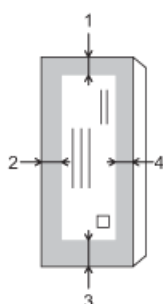
Nepotlačiteľná plocha

Nepotlačiteľná plocha závisí od nastavení v aplikácii, ktorú používate. Nasledujúce obrázky znázorňujú nepotlačiteľné plochy na jednotlivých listoch papiera a obálkach. Zariadenie dokáže tlačiť na vytieňované oblasti jednotlivých listov papiera len vtedy, ak je dostupná a zapnutá funkcia tlače bez okrajov.

Jednotlivé listy papiera



Obálka



	Vrchná časť (1)	Ľavá strana (2)	Spodná časť (3)	Pravá strana (4)
Jednotlivé listy	3 mm	3 mm	3 mm ¹	3 mm
Obálka	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funkcia tlače bez okrajov nie je dostupná pre obálky a obojstrannú tlač.



Súvisiace informácie

- Vkladanie papiera

¹ (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) 5 mm pri použití dlhého papiera.

Nastavenia papiera

- [Zmena formátu a typu papiera](#)
- [Zmena nastavenia kontroly papiera](#)
- [Nastavte predvolený zásobník na základe vašich úloh](#)
- [Zmena priority zásobníkov na papier](#)

Zmena formátu a typu papiera

Nastavte nastavenia formátu a typu papiera pre zásobník na papier.

- Ak chcete dosiahnuť maximálnu kvalitu tlače, v ponuke nastavení zariadenia je potrebné nastaviť rovnaký typ papiera, aký práve používate.
- Keď vložíte do zásobníka iný formát papiera, musíte zároveň zmeniť nastavenie formátu papiera na displeji LCD.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.]. Stlačte možnosť požadovaného zásobníka.
- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW) Stlačte tlačidlo  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.].
- Stlačte [Typ papiera].
- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti typu papiera a potom stlačte požadovanú možnosť.



- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Použite obyčajný papier iba v zásobníku č. 2.
- (MFC-J6977DW) Použite obyčajný papier iba v zásobníku č. 2 a zásobníku č. 3.

- Stlačte [Velk.papiera].
- Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti formátu papiera a potom stlačte požadovanú možnosť.



Ak sa na displeji LCD zobrazia pokyny na vloženie papiera, prečítajte si pokyny a potom stlačte tlačidlo [OK].

- Stlačte tlačidlo .



Papier vychádza zo zariadenia na zásobník na papier v prednej časti zariadenia potlačenou stranou smerujúcou nahor. Ak používate lesklý papier, každý list vyberte zvlášť, aby nedošlo k rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.



Súvisiace informácie

- [Nastavenia papiera](#)

Súvisiace témy:

- [Vkládanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)
- [Vkládanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1](#)
- [Vkládanie obálok do zásobníka na papier 1](#)
- [Prijateľné tlačové médiá](#)

Zmena nastavenia kontroly papiera

Ak je toto nastavenie nastavené na [Zapnute] a vyberiete zásobník papiera alebo vložíte papier do viacúčelového zásobníka, na displeji LCD sa zobrazí hlásenie, ktoré vám umožní zmeniť nastavenie formátu a typu papiera.

Predvolené nastavenie je [Zapnute].

1. Stlačte tlačidlo  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.].
2. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Stlačte [Nastav. zasob.].
3. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Skont. papier] a potom ju stlačte.
4. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
5. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Nastavenia papiera](#)

Súvisiace témy:

- [Vkladanie formátu papiera A4, Letter alebo Executive do zásobníka na papier č. 1/zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)
- [Vkladanie fotopapiera do zásobníka na papier č. 1](#)
- [Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1](#)

Nastavte predvolený zásobník na základe vašich úloh

Súvisiace modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Môžete zmeniť predvolený zásobník používaný zariadením v jednotlivých režimoch.

Zariadenie podáva papier z najvhodnejšieho zásobníka podľa nastaveného poradia priorít zásobníkov.



Niektoré zásobníky nemusia byť dostupné vo všetkých modeloch.

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.].
 - Ak chcete tlačiť v režime kopírovania, stlačte tlačidlo [Kopirovanie] > [Vyber zasob.].
 - Ak chcete vytlačiť prijaté faxy, stlačte tlačidlo [Fax] > [Vyber zasob.].
 - Ak chcete vytlačiť fotografie, stlačte tlačidlo [Nastav. zasob.: tlac JPEG (media)] > [Vyber zasob.].
2. Stlačte možnosť požadovaného zásobníka.



[Auto. vyber zas.] nastavuje zariadenie, aby podávalo papier z najvhodnejšieho zásobníka podľa nastaveného typu a formátu papiera.

3. Stlačte .



Súvisiace informácie

- [Nastavenia papiera](#)

Zmena priority zásobníkov na papier

Súvisiace modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Zmeňte predvolenú prioritu zásobníkov používanú zariadením v jednotlivých režimoch.

Keď je vo výbere zásobníka vybratá možnosť nastavenia [Auto. vyber zas.], zariadenie podáva papier zo zásobníka, ktorý je najvhodnejší pre typ a formát papiera podľa nastavenia priorít zásobníkov.

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Nastav. zasob.].
2. Stlačte možnosť [Kopirovanie], [Fax], [Tlac] alebo [Nastav. zasob.: tlac JPEG (media)].
3. Stlačte [Priorita zas.].
4. Stlačte požadovanú voľbu.
5. Stlačte .



Súvisiace informácie

- [Nastavenia papiera](#)

Prijateľné tlačové médiá

Kvalitu tlače môže ovplyvniť typ papiera, ktorý používate v zariadení.

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače pri vybratých nastaveniach vždy nastavte typ papiera zodpovedajúci typu vloženého papiera.

Môžete použiť obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier a obálky.

Pred nákupom veľkého množstva rôznych typov papiera odporúčame ich otestovanie.

Na dosiahnutie najlepších výsledkov odporúčame používať papier Brother.

- Ak tlačíte na papier pre atramentové zariadenie (kriedový papier) a lesklý papier, vyberte správne tlačové médium v ovládači tlačiarne alebo vo vašej aplikácii alebo v nastavení Typ papiera v zariadení.
- Ak tlačíte na fotopapier, vložte do zásobníka na papier ešte jeden list fotopapiera toho istého druhu.
- Ak používate fotopapier, každý list vyberte zvlášť, aby nedošlo k rozmazaniu alebo zaseknutiu papiera.
- Nedotýkajte sa vytlačeného povrchu papiera bezprostredne po tlači, pretože povrch nemusí byť celkom suchý a môže zanechať škvrny na prstoch.
- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

Pri tlači na obyčajný papier veľkosti A5 alebo A6 pomocou viacúčelového zásobníka vložte do zásobníka jeden ďalší list papiera rovnakej veľkosti.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie papiera](#)
 - [Odporúčané tlačové médiá](#)
 - [Manipulácia s tlačovými médiami a ich používanie](#)
 - [Výber správneho tlačového média](#)

Súvisiace témy:

- [Zmena formátu a typu papiera](#)

Odporúčané tlačové médiá

Na dosiahnutie najlepšej kvality tlače odporúčame používať papier Brother uvedený v tabuľke.

Papier Brother nemusí byť dostupný vo všetkých krajinách.

Ak vo vašej krajine nie je dostupný papier Brother, pred nákupom veľkého množstva odporúčame otestovať rôzne typy papiera.

Papier Brother

Typ papiera	Položka
A3/obyčajný	BP60PA3
A3/lesklý fotonapier	BP71GA3
A3/pre tlač na atramentových tlačiarnach (matný)	BP60MA3
A4/obyčajný	BP60PA
A4/lesklý fotonapier	BP71GA4
A4/pre tlač na atramentových tlačiarnach (matný)	BP60MA
10 x 15 cm/lesklý fotonapier	BP71GP



Súvisiace informácie

- [Prijateľné tlačové médiá](#)

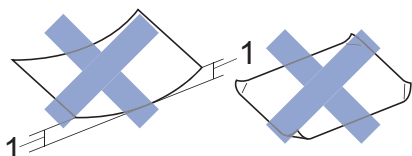
Manipulácia s tlačovými médiami a ich používanie

- Papier skladujte v originálnom balení a udržiajte ho uzatvorený. Papier skladujte vyrovnaný a chráňte ho pred vlhkosťou, priamym slnečným svetlom a teplom.
- Nedotýkajte sa lesklej (potiahnutej) strany fotopapiera.
- Niektoré formáty obálok vyžadujú nastavenie okrajov v aplikácii. Pred tlačou väčšieho počtu obálok najprv vykonajte skúšobnú tlač.

DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE nasledujúce typy papiera:

- Poškodený, skrútený, pokrčený papier alebo papier s nepravidelným tvarom



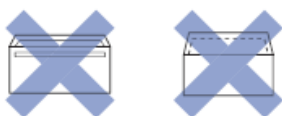
1. **2 mm alebo väčšie skrútenie môže zapríčiniť jeho zaseknutie.**

- Veľmi lesklý alebo veľmi drsný papier
- Papier, ktorý pri nakuľadaní na seba nie je možné rovnomerne usporiadať
- Papier s príľnavým povrchom

NEPOUŽÍVAJTE obálky, ktoré:

- majú voľnú konštrukciu,
- majú okienka,
- majú reliéf (s vyvýšeným písmom),
- sú zošité zošívачkou alebo obsahujú sponky,
- sú vnútri predtlačené.
- Sú samolepiace
- Majú dvojité chlopne

Samolepiace Dvojité chlopne



Môžete sa stretnúť s problémami pri podávaní papiera, ktoré sú spôsobené hrúbkou, veľkosťou a tvarom chlopne obálok, ktoré používate.



Súvisiace informácie

- [Prijateľné tlačové médiá](#)

Súvisiace témy:

- [Vkladanie papiera do zásobníka na papier č. 1 /zásobníka na papier č. 2/zásobníka na papier č. 3](#)

Výber správneho tlačového média

- Typ a formát papiera pre každú operáciu
- Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier

Typ a formát papiera pre každú operáciu

Typ papiera	Formát papiera		Použitie				
			Fax	Kopírovať	Priama tlač		Tlačiareň
					Tlač JPEG	Tlač PDF ¹	
Jednotlivé listy	A3	297 x 420 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	A4	210 x 297 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Legal - India	215 x 345 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Áno	Áno	-	Áno	Áno
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Áno
	A5	148 x 210 mm	-	Áno	-	Áno	Áno
	A6	105 x 148 mm	-	Áno	-	Áno	Áno
	Dlhý papier	Šírka: 88,9 – 297 mm Výška: 431,9 – 1200 mm	-	-	-	-	Áno
Karty	Foto	10 x 15 cm	-	Áno	Áno	-	Áno
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Áno
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Áno	-	Áno
	Štítok	13 x 20 cm	-	-	-	-	Áno
Obálky	Obálka C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Áno
	Obálka DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Áno
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Áno
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Áno

¹ Tlač PDF je dostupná len pre MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.



Súvisiace informácie

- [Výber správneho tlačového média](#)

Súvisiace témy:

- [Vkladanie obálok do zásobníka na papier 1](#)

Orientácia papiera a kapacita zásobníkov na papier

	Formát papiera	Typy papiera	Počet listov	Hmotnosť	Hrúbka
Zásobník na papier 1	<Na šírku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)	Obyčajný papier, recyklovaný papier	250 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
		Papier pre atramentové zariadenie	20	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papier ²	20	Do 220 g/m ²	Do 0,25 mm
		Foto karta ²	20	Do 200 g/m ²	Do 0,25 mm
		Štítok	30	Do 120 g/m ²	Do 0,15 mm
		Obálky	10	80 až 95 g/m ²	Do 0,52 mm
Zásobník na papier č. 2 (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	<Na šírku> A4, Letter <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Obyčajný papier, recyklovaný papier	250 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
Zásobník na papier č. 3 (MFC-J6977DW)	<Na šírku> A4, Letter <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Obyčajný papier, recyklovaný papier	250 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
Viacúčelový zásobník ³ (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	<Na šírku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)	Obyčajný papier, recyklovaný papier	100 ¹	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
		Papier pre atramentové zariadenie	20 (Maximálne do formátu papiera A4/ Letter) 5 (Pre väčšie formáty papiera ako A4/Letter)	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papier, Foto karta ²	20 (Maximálne do formátu papiera A4/ Letter) 5 (Pre väčšie formáty papiera ako A4/Letter)	Do 220 g/m ²	Do 0,3 mm
		Štítok	50	Do 120 g/m ²	Do 0,15 mm
		Obálky	20 (Maximálne do formátu papiera A4/ Letter)	80 až 95 g/m ²	Do 0,52 mm

	Formát papiera	Typy papiera	Počet listov	Hmotnosť	Hrúbka
			5 (Pre väčšie formáty papiera ako A4/Letter)		
	Dlhý papier (šírka: 88,9 – 297 mm/výška: 431,9 – 1200 mm)	Obyčajný papier, Recyklovaný papier, Papier pre atramentové zariadenie, Lesklý papier	1	64 až 220 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
Otvor manuálneho podávania (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	<Na šírku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)	Obyčajný papier, recyklovaný papier	1	64 až 120 g/m ²	0,08 až 0,15 mm
		Papier pre atramentové zariadenie	1	64 až 200 g/m ²	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papier ²	1	Do 220 g/m ²	Do 0,25 mm
		Foto karta ²	1	Do 200 g/m ²	Do 0,25 mm
		Štítok	1	Do 120 g/m ²	Do 0,15 mm
		Obálky	1	80 až 95 g/m ²	Do 0,52 mm

¹ Pri použití obyčajného papiera 80 g/m²

² BP71 260 g/m² papier je špeciálne určený pre atramentové zariadenia Brother.

³ Pri lesklom papieri odporúčame použiť viacúčelový zásobník.



Súvisiace informácie

- [Výber správneho tlačového média](#)

Vkládanie dokumentov

- Vkládanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)
- Vkládanie dokumentov na sklo skenera
- Prednastavenie orientácie dokumentov formátu A4 alebo Letter pri použití skla skenera
- Neskenovateľná plocha

Vkládanie dokumentov do automatického podávača dokumentov (ADF)

Do jednotky ADF sa vojde viacero strán a každý list sa podáva samostatne.

Použite papier formátu a hmotnosti podľa nasledujúcej tabuľky. Strany pred vložením do jednotky ADF vždy prevetrajte.

Formát a hmotnosť dokumentov

Dĺžka: ¹	148 až 431,8 mm
Šírka:	105 až 297 mm
Hmotnosť papiera:	64 až 120 g/m ²

¹ Do 900 mm pri používaní funkcie dlhého papiera.

DÔLEŽITÉ

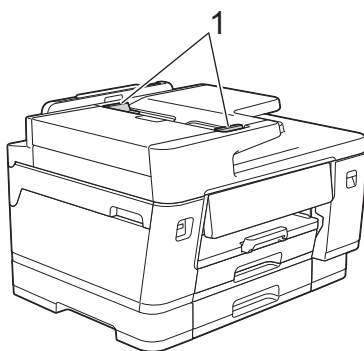
- Počas podávania dokument **NEŤAHAJTE**.
- **NEPOUŽÍVAJTE** papier, ktorý je skrútený, pokrčený, preložený, roztrhnutý, spojený zošívачkou, zopnutý kancelárskymi sponami, zlepený alebo prelepený páskou.
- **NEPOUŽÍVAJTE** kartón, noviny ani textílie.
- Uistite sa, že dokumenty s korekčnou kvapalinou alebo písané atramentom sú úplne zaschnuté.



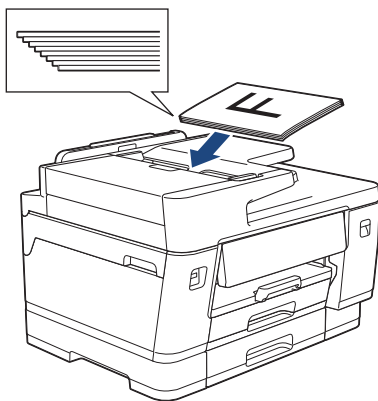
(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Pomocou jednotky ADF sa dajú faxovať, kopírovať alebo skenovať obojstranné dokumenty až do formátu A3.

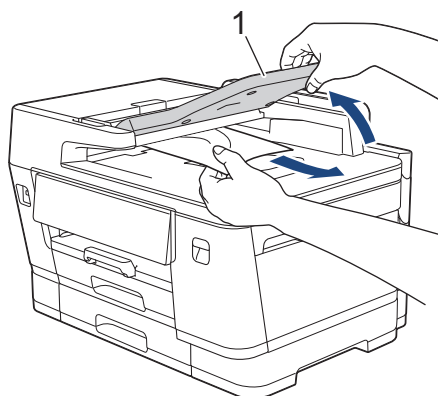
1. Dobré prevetrajte strany.
2. Nastavte vodidlá papiera (1) pre správny formát dokumentu.



3. Váš dokument umiestnite **lícom nahor** do podávača ADF tak, ako je to zobrazené na obrázku, až kým nebudete cítiť, že sa dokument dotkol podávacích zarážok.



Ak ste vložili malý dokument a dokument sa nedá vybrať, zdvihnite podperu dokumentu ADF (1) a potom vyberte dokument.



DÔLEŽITÉ

NENECHÁVAJTE žiadne dokumenty položené na skle skenera. V opačnom prípade môže dôjsť k uviaznutiu v podávači ADF.



Súvisiace informácie

- [Vkladanie dokumentov](#)

Vkládanie dokumentov na sklo skenera

Sklo skenera môžete používať na faxovanie, kopírovanie alebo skenovanie jednej strany.

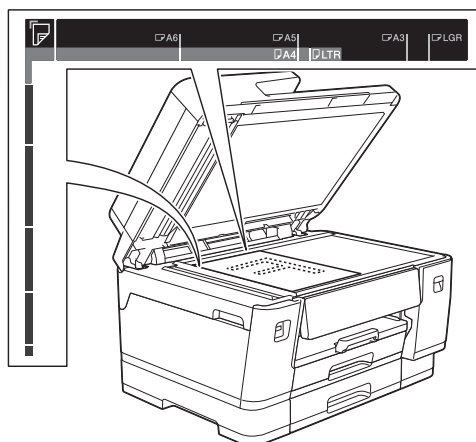
Podporované formáty dokumentu

Dĺžka:	Do 431,8 mm
Šírka:	Do 297 mm
Hmotnosť:	Do 2 kg



Ak chcete použiť sklo skenera, musí byť podávač ADF prázdny.

1. Nadvihnite kryt dokumentov.
2. Položte dokument **lícom nadol** do ľavého horného rohu skla skenera tak, ako je to zobrazené na obrázku.



3. Zatvorte kryt dokumentov.

DÔLEŽITÉ

Ak skenujete knihu alebo hrubý dokument, kryt dokumentov **NEZATVÁRAJTE** silou ani naň netlačte.



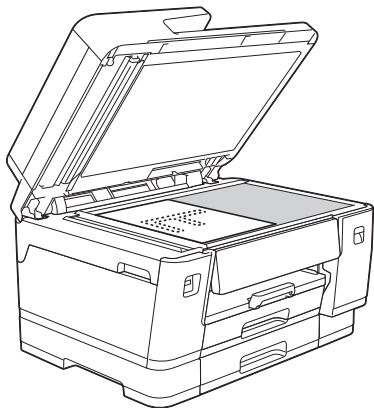
Súvisiace informácie

- [Vkládanie dokumentov](#)

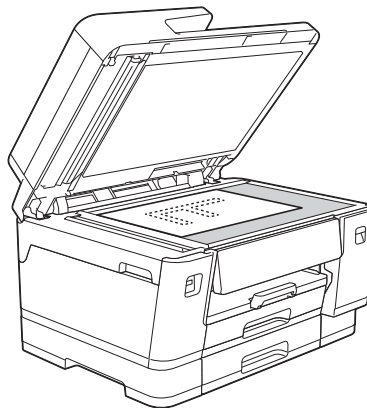
Prednastavenie orientácie dokumentov formátu A4 alebo Letter pri použití skla skenera

Dokumenty formátu A4 alebo Letter môžete na sklo skenera umiestniť na výšku alebo na šírku. Postupujte podľa týchto pokynov, aby ste prednastavili preferovanú orientáciu dokumentov.

Orientácia na výšku



Orientácia na šírku



1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Orient. papiera A4/ Letter].
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Automaticky zistiť	Pri umiestnení dokumentu formátu A4 alebo Letter na sklo skenera zariadenie automaticky rozpozná orientáciu.
Na výšku	Nastavte orientáciu na výšku.
Na šírku	Nastavte orientáciu na šírku.

3. Ak sa zobrazí správa o orientácii dokumentu, stlačte tlačidlo [OK] na potvrdenie.
4. Stlačte tlačidlo .



Po nastavení preferovanej orientácie v ponuke [Orient. papiera A4/Letter] nezapudnite umiestniť dokumenty na sklo skenera s touto orientáciou.

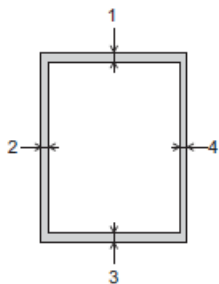


Súvisiace informácie

- [Vkladanie dokumentov](#)

Neskenovateľná plocha

Neskenovateľná plocha strany závisí od nastavení aplikácie, ktorú používate. Obrázky nižšie zobrazujú typické rozmery neskenovateľnej plochy.



Použitie	Veľkosť dokumentu	Vrchná časť (1) Spodná časť (3)	Ľavá strana (2) Pravá strana (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopírovať	Všetky formáty papiera		3 mm
Scan (Skenovanie)		1 mm	1 mm



Súvisiace informácie

- [Vkladanie dokumentov](#)

Riešenie problémov

Odpovede na najnovšie často kladené otázky a tipy na riešenie problémov nájdete na stránke support.brother.com/faqs.

Pravidelná údržba

- [Výmena atramentových kaziet](#)
- [Zvýšenie kvality tlače](#)
- [Kontrola zariadenia Brother](#)
- [Čistenie zariadenia Brother](#)
- [Aktualizácia firmvéru zariadenia](#)
- [Resetovanie zariadenia](#)
- [Zabalenie a poslanie zariadenia](#)

Výmena atramentových kaziet

Zariadenie Brother je vybavené počítadlom kvapiek atramentu. Počítadlo kvapiek atramentu automaticky sleduje úroveň atramentu v každej zo štyroch atramentových kaziet. Keď zariadenie zistí, že v atramentovej kazete dochádza atrament, zobrazí hlásenie.

Na displeji LCD sa zobrazí, ktorú atramentovú kazetu je potrebné vymeniť. Dodržiavajte pokyny na výmenu atramentových kaziet v správnom poradí zobrazené na displeji LCD.

Aj keď vás zariadenie vyzve na výmenu atramentovej kazety, nachádza sa v nej ešte malé množstvo zostatkového atramentu.

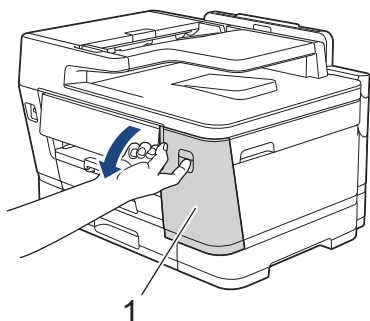
! UPOZORNENIE

Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich opláchnite vodou. Ak ho neodstránite, môže spôsobiť ich sčervenanie alebo mierny zápal. V prípade akýchkoľvek nezvyčajných príznakov navštívte lekára.

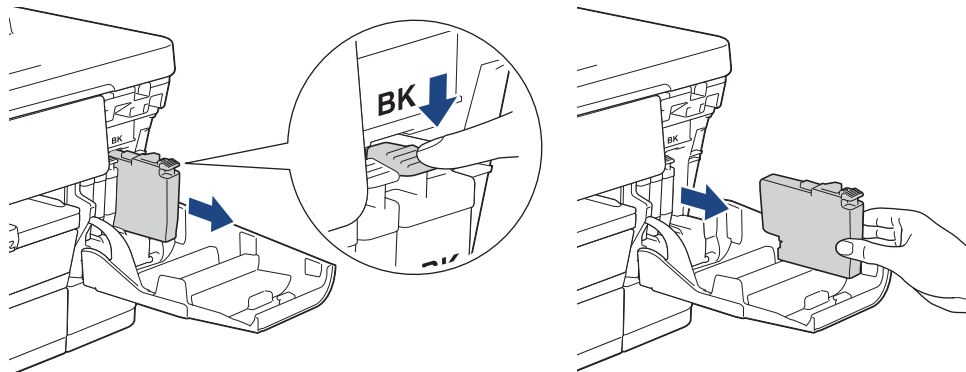
DÔLEŽITÉ

- Odporúčame používať originálny spotrebný materiál Brother, aby sa zabezpečila stabilná kvalita tlače a výkon. Hoci nie všetky neoriginálne spotrebné materiály môžu spôsobovať problémy s kvalitou, je možné, že niektoré môžu nepriaznivo ovplyvniť kvalitu tlače alebo spôsobiť poruchu zariadenia. Spoločnosť Brother môže účtovať opravu zariadenia, ak sa preukáže, že poškodenie spôsobil neoriginálny spotrebný materiál, aj keď sa na zariadenie stále vzťahuje záruka.
- Číslo modelu spotrebného materiálu sa líši v závislosti od krajiny a oblasti, navštívte stránku go.brother/original.

1. Otvorte kryt atramentových kaziet (1).



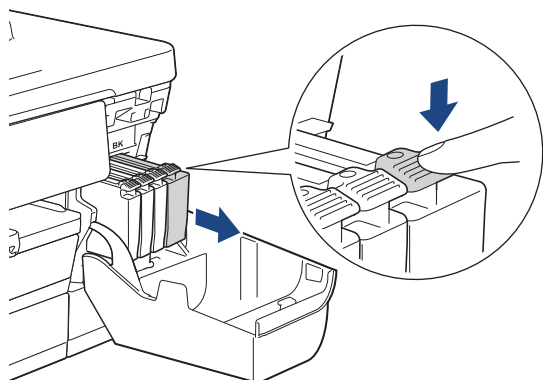
2. Stlačte uvoľňovaciu páčku zámku, ako je to znázornené na obrázku, uvoľnite atramentovú kazetu s farbou zobrazenou na displeji LCD a vyberte atramentovú kazetu zo zariadenia.





MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

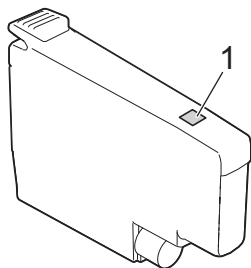
Ak používate atramentovú kazetu radu LC528XL, stlačte uvoľňovaciu páčku zámku a vyberte atramentovú kazetu, ako je znázornené na obrázku.



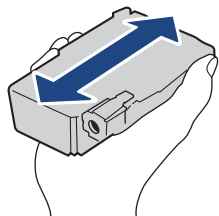
3. Otvorte obal novej atramentovej kazety s farbou zobrazenou na displeji LCD a kazetu vyberte.

DÔLEŽITÉ

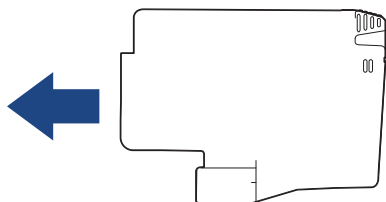
- NEDOTÝKAJTE SA atramentovej kazety na vyznačenom mieste (1); to môže spôsobiť, že zariadenie nerozpozná kazetu.



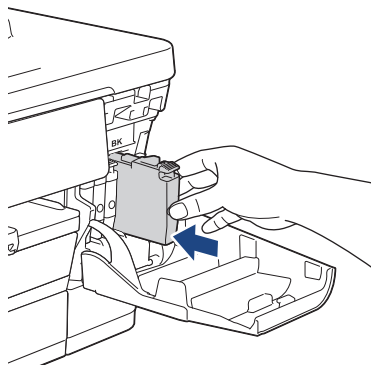
- Pred vložením do zariadenia iba **čiernu** atramentovú kazetu rýchlo potraсте horizontálne 15 krát, tak ako je to zobrazené.



4. Vložte atramentovú kazetu v smere šípky na štítku.
Každá farba má svoju vlastnú správnu polohu.



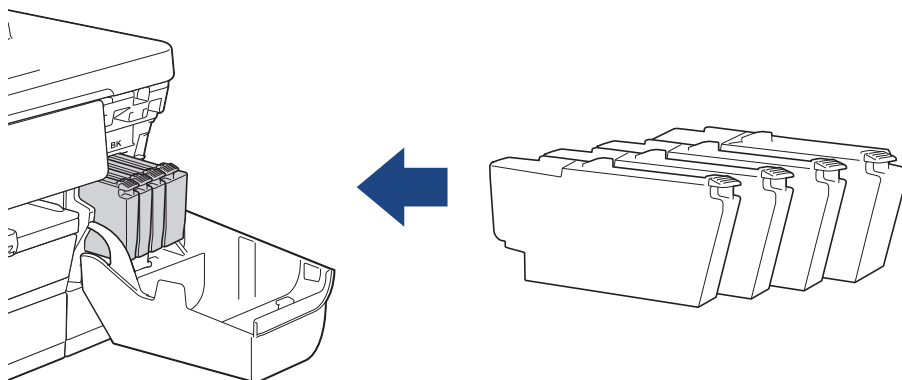
5. Opatrne zatlačajte časť označenú nápisom „PUSH“, kým atramentová kazeta nezapadne na miesto, a potom zatvorte kryt atramentovej kazety.



Zariadenie resetuje počítadlo kvapiek atramentu.



- Ak zariadenie po inštalácii nerozpozná atramentovú kazetu, skontrolujte, či je správne nainštalovaná. Vyberte novú atramentovú kazetu a znova ju pomaly a pevne vložte tak, aby zapadla na miesto.
- MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Ak používate atramentové kazety radu LC528XL, atramentové kazety sa vkladajú do zariadenia tak, ako je znázornené na obrázku.



DÔLEŽITÉ

- Keď atramentové kazety nainštalujete do zariadenia, už nimi NETRASTE. Ak atrament zafarbí vašu pokožku alebo odev, okamžite umyte zasiahnuté miesto mydlom alebo saponátom.
- NEVYBERAJTE atramentové kazety, ak ich nepotrebuje vymeniť, inak zariadenie nerozpozná množstvo zvyšného atramentu v kazete.
- NEDOTÝKAJTE sa otvorov na zasúvanie atramentových kaziet. Atrament môže zašpiniť vašu pokožku.
- Používajte neotvorené atramentové kazety do dátumu spotreby uvedeného na obale atramentovej kazety.
- NEDEMONTUJTE atramentovú kazetu ani s ňou nemanipulujte, pretože to môže spôsobiť únik atramentu z atramentovej kazety.



Súvisiace informácie

- [Pravidelná údržba](#)

Súvisiace témy:

- [Zabalenie a poslanie zariadenia](#)

Zvýšenie kvality tlače

- Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie
- Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)
- Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy
- Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar
- Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother

Zariadenie v prípade potreby automaticky vykonáva čistenie tlačovej hlavy, aby sa zachovala vysoká kvalita tlače. Ak nastane problém s kvalitou tlače, manuálne spustíte proces čistenia.

- Tlačovú hlavu vyčistíte, ak sa na vytlačených stranách nachádza v texte alebo grafike vodorovná čiara alebo prázdne miesto.
- Pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva atrament.
- Príliš časté čistenie znamená zbytočnú spotrebu atramentu.

DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.

1. Stlačte  [Atrament] > [Cistenie tlače hlavy].

2. Stlačte [Start].

Zariadenie vyčistí tlačovú hlavu.

POZNÁMKA

Ak viackrát vyčistíte tlačovú hlavu a tlač sa nezlepší, skúste špeciálnu čistiacu metódu. Špeciálna čistiaca metóda využíva pri čistení tlačovej hlavy najvyšší výkon, ale zároveň spotrebúva najviac atramentu.

1. Stlačte  [Atrament] > [Cistenie tlače hlavy].

2. Na päť sekúnd stlačte možnosť .

Zariadenie spustí čistenie.



- Špeciálna čistiaca metóda vyžaduje na vyčistenie tlačovej hlavy veľké množstvo atramentu.
- Špeciálnu metódu čistenia použite len vtedy, ak ste tlačovú hlavu už niekoľkokrát vyčistili a kvalita tlače sa nezlepšila.
- Tlačovú hlavu môžete vyčistiť aj pomocou počítača.



Súvisiace informácie

- [Zvýšenie kvality tlače](#)

Súvisiace témy:

- [Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača \(Windows\)](#)
- [Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie](#)

Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie

Zariadenie v prípade potreby automaticky vykonáva čistenie tlačovej hlavy, aby sa zachovala vysoká kvalita tlače. Ak nastane problém s kvalitou tlače, manuálne spustíte proces čistenia.

1. Spustíte ovládanie cez webové rozhranie. >> [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)
2. Kliknite na **General (Všeobecné) > Print Head Cleaning (Čistenie tlačovej hlavy)** na ľavom navigačnom paneli.



Ak ľavý navigačný panel nie je viditeľný, začnite navigáciu z ☰.

3. Ak máte problémy s kvalitou tlače, skúste tlačovú hlavu vyčistiť niekoľkokrát. Ak sa kvalita tlače nezlepší, použite možnosť **Special (Špeciálne)**. Možnosť **Special (Špeciálne)** využíva pri čistení tlačovej hlavy najvyšší výkon, ale zároveň spotrebúva najviac atramentu.
4. Kliknite na **Start (Spustiť)**.



Možnosť **Special (Špeciálne)** vyžaduje na vyčistenie tlačovej hlavy veľké množstvo atramentu.

5. Kliknite na **Yes (Áno)**.
Zariadenie spustí čistenie.



(Windows) Tlačovú hlavu môžete vyčistiť aj pomocou ovládača tlačiarne.



Súvisiace informácie

- [Zvýšenie kvality tlače](#)

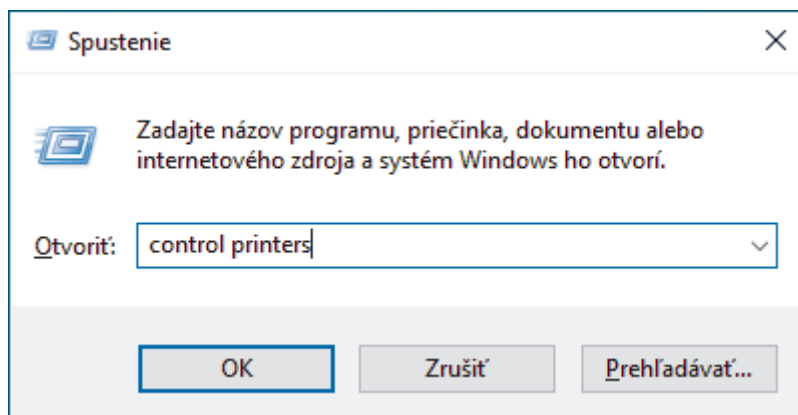
Súvisiace témy:

- [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)
- [Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother](#)
- [Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača \(Windows\)](#)

Čistenie tlačovej hlavy pomocou počítača (Windows)

Zariadenie v prípade potreby automaticky vykonáva čistenie tlačovej hlavy, aby sa zachovala vysoká kvalita tlače. Ak nastane problém s kvalitou tlače, manuálne spustíte proces čistenia.

1. Podržte kláves  a stlačte kláves  na klávesnici počítača, čím spustíte **Spustenie**.
2. Zadaťte "control printers" do poľa **Otvoriť**: a kliknite na **OK**.



Zobrazí sa okno **Zariadenia a tlačiarne**.



Ak sa nezobrazí okno **Zariadenia a tlačiarne**, kliknite na **Zariadenia > Ďalšie nastavenia zariadení a tlačiarne**.

3. Kliknite pravým tlačidlom na ikonu modelu a potom zvolte možnosť **Predvoľby tlače**. (Ak sa zobrazia voľby ovládača tlačiarne, zvolte váš ovládač tlačiarne.)

Zobrazí sa dialógové okno ovládača tlačiarne.

4. Kliknite na kartu **Údržba**.
5. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Skontrolovať kvalitu tlače...	Slúži na vytlačenie skúšobnej strany a kontrolu kvality tlače.
Čistenie tlačovej hlavy...	Slúži na manuálne spustenie procesu čistenia. Túto možnosť vyberte, ak sa v texte alebo grafike na skúšobnej strane zobrazuje čiara alebo prázdne miesta.

6. Kliknite na **Štart**.



Súvisiace informácie

- [Zvýšenie kvality tlače](#)

Súvisiace témy:

- [Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother](#)
- [Čistenie tlačovej hlavy pomocou ovládania cez webové rozhranie](#)

Automatické zistenie a zlepšenie stavu dýz tlačovej hlavy

Ak sa na výtlačkoch vyskytujú vyblednuté alebo pruhované farby alebo text, prípadne ak text chýba, môžu byť upchaté dýzy tlačovej hlavy. Keď je toto nastavenie nastavené na možnosť [Zapnute], zariadenie automaticky zisťuje stav dýz tlačovej hlavy a v prípade potreby tlačovú hlavu vyčistí.

- Predvolené nastavenie je [Zapnute].
 - Pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva atrament.
1. Stlačte  [Atrament] > [Aut. kontrola kvality tlace].
 2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
 3. Stlačte .



Súvisiace informácie

- [Zvýšenie kvality tlače](#)

Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar

Upravením podávania papiera obmedzíte výskyt zvislých čiar.

Pred nastavením podávania papiera dokončíte najprv kontrolu kvality tlače stlačením  [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Skont. kvalitu tlace].

1. Stlačte tlačidlo  [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Opr. podav. papiera].
2. Stlačte [Dalej].
3. Keď sa na displeji LCD zobrazí potvrdzujúca správa, či bola dokončená kontrola kvality tlače, stlačte [Ano].
4. Stlačte [Auto] alebo [Manualne].
 - Ak vyberiete režim [Auto], podávanie papiera sa automaticky nastaví oskenovaním kontrolného listu.
 - Ak vyberiete režim [Manualne], budete musieť manuálne zadať informácie vytlačené na kontrolnom liste.
5. Vyberte formát papiera, ktorý chcete nastaviť.
6. Vyberte typ papiera, ktorý chcete nastaviť. (Len pri podporovaných modeloch)
7. Podľa pokynov na displeji LCD vložte papier do zásobníka a potom stlačte tlačidlo [Start].
Zariadenie vytlačí kontrolný list.
8. Postupujte podľa pokynov na displeji LCD a dokončite nastavenie.



Súvisiace informácie

- [Zvýšenie kvality tlače](#)

Zmena možností tlače na zlepšenie výsledkov tlače

Ak vaše výtlačky nevyzerajú tak, ako by ste chceli, na zariadení Brother zmeňte nastavenia tlače a zlepšite kvalitu výtlačkov. Rýchlosť tlače sa pri týchto nastaveniach môže spomaliť.



- Tieto pokyny vám umožňujú zlepšiť výsledky tlače, keď na kopírovanie alebo tlač z médií alebo mobilného zariadenia používate svoje zariadenie.
- Ak pri tlači z počítača spozorujete nízku kvalitu tlače, zmeňte nastavenia v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii, ktorú používate na tlač.

1. Stlačte  [Atrament] > [Možnosti tlače].

2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Redukovať rozmazanie	Ak máte problémy s rozmazanými výtlačkami alebo zasekávaním papiera, vyberte túto možnosť.
Reduk. nerovne ciary	Ak máte problém s nerovnými čiarami, vyberte túto možnosť podľa formátu papiera.
Vylepsit tlac	Vyberte túto možnosť, ak máte problémy s rozmazanými výtlačkami.

3. Postupujte podľa pokynov na LCD ponuke.

4. Stlačte .



Súvisiace informácie

- [Zvýšenie kvality tlače](#)

Kontrola zariadenia Brother

- [Kontrola informácií o zariadení](#)
- [Kontrola kvality tlače](#)
- [Kontrola zarovnaní tlače zo zariadenia Brother](#)
- [Kontrola objemu atramentu \(ukazovateľ počtu strán\)](#)
- [Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Kontrola informácií o zariadení

Podľa týchto pokynov skontrolujte informácie o vašom zariadení, napríklad sériové číslo alebo verziu firmvéru.

1. Stlačte tlačidlo  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Info o zariad.].
2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Seriove cislo	Zistenie sériového čísla zariadenia.
Verzia firmvéru	Kontrola verzie firmvéru zariadenia.
Aktualizacia firmveru	Aktualizácia zariadenia najnovším firmvérom.
Nastavenia aktualiz. firmveru	Nastavenie dní a časov pre automatické aktualizácie firmvéru.
Pocitadl.stran	Kontrola celkového počtu strán, ktoré zariadenie vytlačilo.

3. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

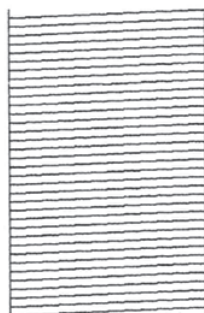
- [Kontrola zariadenia Brother](#)

Kontrola kvality tlače

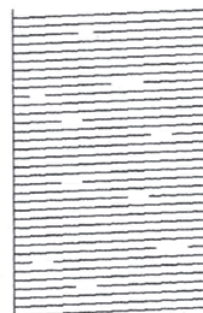
Ak sa na výtlačkoch vyskytujú vyblednuté alebo pruhované farby alebo text, prípadne ak text chýba, môžu byť upchaté dýzy tlačovej hlavy. Vytlačte kontrolný list a pozrite si vzor kontroly dýz.

1. Stlačte tlačidlo  [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Skont. kvalitu tlace].
2. Stlačte [Start].
Zariadenie vytlačí kontrolný list.
3. Skontrolujte kvalitu štyroch farebných blokov na hárku.
4. Keď vás správa na LCD vyzve, aby ste skontrolovali kvalitu tlače, urobte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ak sú všetky čiarky jasné a viditeľné, stlačením tlačidla [Nie] a následným stlačením tlačidla  dokončíte kontrolu kvality tlače.
 - Ak čiary chýbajú (pozrite si obrázok **Nízka** nižšie), stlačte tlačidlo [Ano].

OK



Nízka



5. Keď vás správa na LCD vyzve, aby ste skontrolovali kvalitu tlače každej farby, stlačte číslo vzoru (1-4), ktorý sa najviac podobá výsledku tlače.
6. Vykonaňte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak je potrebné vyčistiť tlačovú hlavu, stlačením tlačidla [Start] spustíte proces čistenia.
 - Ak čistenie tlačovej hlavy nie je potrebné, na dotykovom displeji sa znova zobrazí obrazovka ponuky.
7. Po dokončení čistenia vás správa na displeji LCD vyzve, či chcete znova vytlačiť kontrolný list. Stlačte tlačidlo [Ano] a potom tlačidlo [Start].

Stlačte .

Zariadenie znova vytlačí kontrolný list. Znova skontrolujte kvalitu štyroch farebných blokov na hárku.

Ak viackrát vyčistíte tlačovú hlavu a tlač sa nezlepší, skúste špeciálnu čistiacu metódu. ►► *Súvisiace informácie*

DÔLEŽITÉ

NEDOTÝKAJTE sa tlačovej hlavy. Ak by ste sa tlačovej hlavy dotkli, mohlo by dôjsť k trvalému poškodeniu a zrušeniu záruky na tlačovú hlavu.



Ak je tryska tlačovej hlavy upchaná, vytlačená vzorka vyzerá nasledovne:



Po vyčistení trysky tlačovej hlavy čiary zmiznú:



Súvisiace informácie

- [Kontrola zariadenia Brother](#)

Súvisiace témy:

- [Čistenie tlačovej hlavy zo zariadenia Brother](#)
- [Kontrola zarovnania tlače zo zariadenia Brother](#)
- [Napravenie podávania papiera na obmedzenie výskytu zvislých čiar](#)

Kontrola zarovnaní tlače zo zariadenia Brother

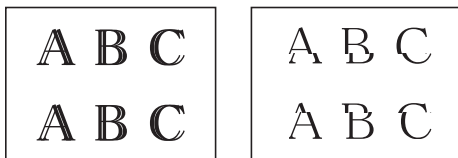
Ak je po preprave zariadenia vytlačený text rozmazaný alebo sú obrázky vyblednuté, upravte nastavenie tlače.

Pred nastavením zarovnaní tlače dokončite najprv kontrolu kvality tlače stlačením  [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Skont. kvalitu tlace].

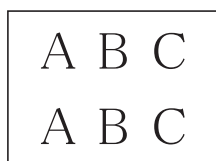
1. Stlačte tlačidlo  [Atrament] > [Zlepsit kvalitu tlace] > [Ohranicenie].
2. Stlačte [Dalej].
3. Keď sa na displeji LCD zobrazí potvrdzujúca správa, či bola dokončená kontrola kvality tlače, stlačte [Ano].
4. Stlačte [Auto] alebo [Manualne].
 - Ak vyberiete režim [Auto], zarovnanie tlače sa automaticky nastaví oskenovaním kontrolného listu.
 - Ak vyberiete režim [Manualne], budete musieť manuálne zadať informácie vytlačené na kontrolnom liste.
5. Vyberte formát papiera, ktorý chcete nastaviť.
6. Vyberte typ papiera, ktorý chcete nastaviť. (Len pri podporovaných modeloch)
7. Ak ste vybrali režim [Manualne], v nasledujúcom kroku vyberte [Zakladne zarovnanie] alebo [Pokrocile zarovnanie].
8. Podľa pokynov na displeji LCD vložte papier do zásobníka a potom stlačte tlačidlo [Start].
Zariadenie vytlačí kontrolný list.
9. Postupujte podľa pokynov na displeji LCD a dokončite nastavenie.



Ak zarovnanie tlače nie je nastavené správne, text bude rozmazaný alebo zakrivený, tak ako:



Po nastavení správneho zarovnaní tlače bude text vyzerat' takto:



Súvisiace informácie

- [Kontrola zariadenia Brother](#)

Kontrola objemu atramentu (ukazovateľ počtu strán)

Hoci sa na displeji LCD zariadenia zobrazuje ikona množstva atramentu, môžete zobrazit' väčší diagram zobrazujúci približné množstvo zvyšného atramentu v každej kazete.

1. Stlačte  [Atrament] > [Zostatok atrm.].

Na dotykovom displeji sa zobrazí množstvo atramentu a ukazovateľ strán ¹.



- a. Zobrazuje úroveň atramentu v kazete.
- b. Zobrazuje zvyšnú úroveň atramentu vo vnútornom zásobníku atramentu.
- c. Stlačením zmeníte na zobrazenie približného počtu zostávajúcich strán.
- d. Počítadlo strán ¹ zobrazuje približný počet zostávajúcich strán, ktorý je možné s kazetami vytlačiť.



- Keď sa blíži koniec životnosti atramentovej kazety alebo sa vyskytne problém, zobrazí sa jedna z nasledujúcich ikon:

	Hladina atramentu je nízka.
	Atramentovú kazetu je potrebné vymeniť.

- Ak chcete skontrolovať alebo vytlačiť čísla modelu atramentových kaziet, stlačením tlačidla  (Späť) sa vrátite na obrazovku ponuky [Atrament].

Stlačte tlačidlo [Model atramentovej kazety] a postupujte podľa pokynov na dotykovom displeji.

2. Stlačte .



- Množstvo atramentu môžete skontrolovať aj z počítača.
- Podrobné informácie o spôsoboch merania použitých na výpočet približnej výťažnosti nájdete na stránke support.brother.com/yield.



Súvisiace informácie

- [Kontrola zariadenia Brother](#)

Súvisiace témy:

- [Prehľad dotykového displeja LCD](#)
- [Prehľad obrazovky Nastavenia](#)
- [Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

¹ Ukazovateľ strán je len odhad pre informatívne účely a nezobrazuje skutočnú zostávajúcu výťažnosť. Pre informácie o skutočnej výťažnosti kazety navštívte stránku support.brother.com/yield.

Monitorovanie stavu zariadenia pomocou aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Aplikácia Brother iPrint&Scan umožňuje monitorovať stav zariadenia Brother.

1. Spustíte aplikáciu Brother iPrint&Scan.

- Systém Windows

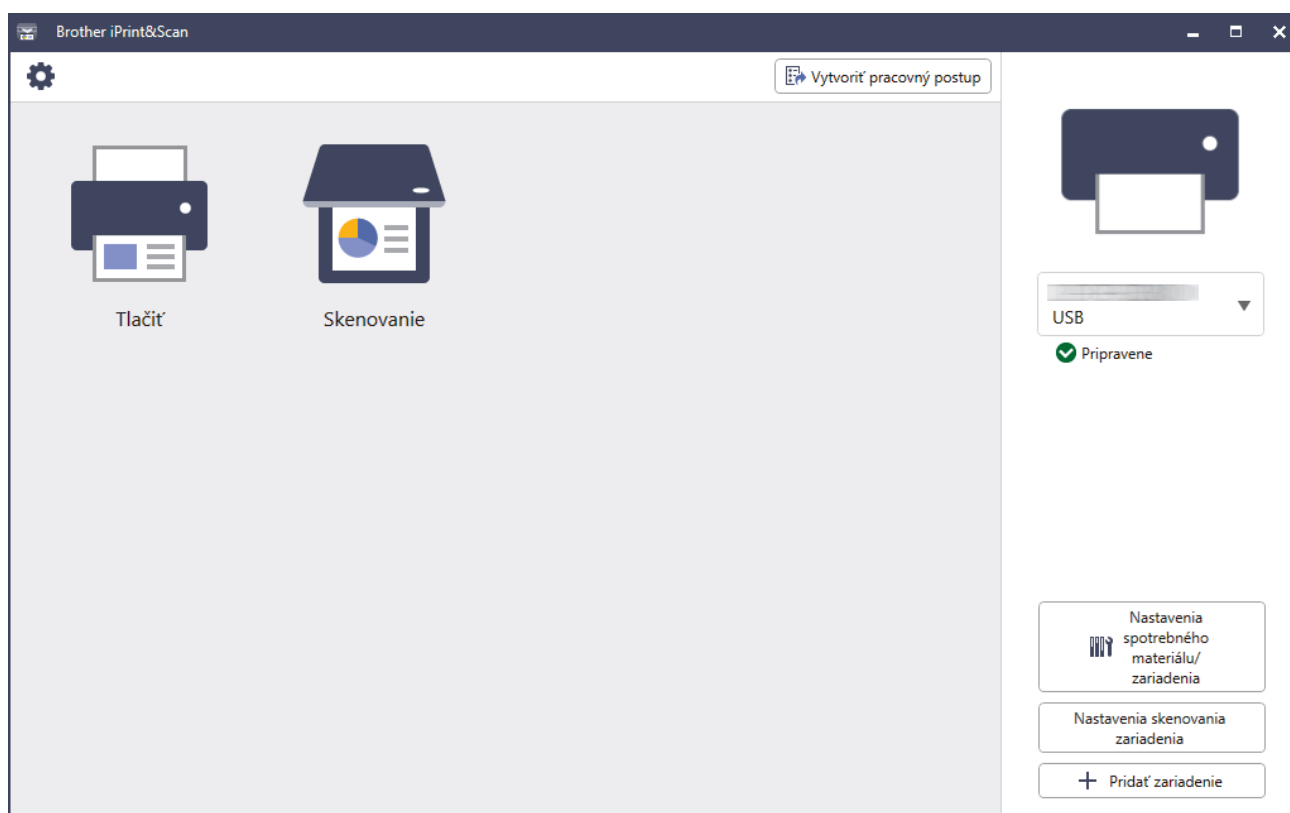
Dvakrát kliknite na ikonu  (Brother iPrint&Scan).

- Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie/Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.



Ikony stavu

Ikona	Popis
	Zelená ikona označuje normálny stav pohotovostného režimu.
	Žltá ikona znamená varovanie.
	Červená ikona upozorňuje na výskyt chyby.

Ikona	Popis
	Sivá ikona indikuje, že zariadenie je offline.

Ikony chýb

Ikona	Popis
	Hladina atramentu je nízka.
	Atramentovú kazetu je potrebné vymeniť.



- Skutočná obrazovka sa môže líšiť v závislosti od verzie aplikácie.
- Množstvo zostávajúceho atramentu je približné a môže sa líšiť od skutočného množstva zostávajúceho atramentu.
- Množstvo zostávajúceho atramentu môžete skontrolovať aj pomocou Ovládania cez webové rozhranie.



Súvisiace informácie

- [Kontrola zariadenia Brother](#)

Súvisiace témy:

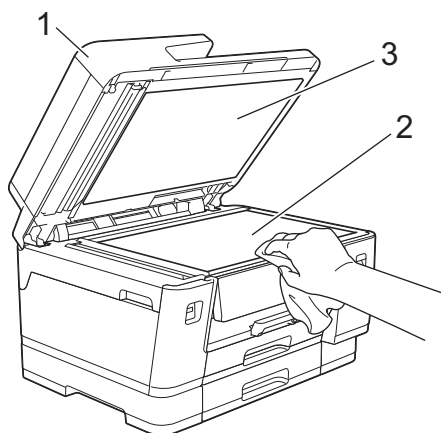
- [Kontrola objemu atramentu \(ukazovateľ počtu strán\)](#)

Čistenie zariadenia Brother

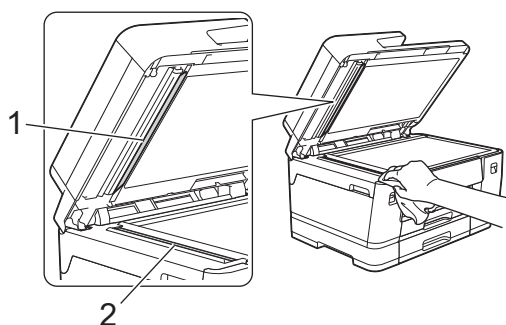
- Čistenie skenera
- Vyčistenie snímača dokumentov ADF
- Čistenie displeja LCD zariadenia
- Čistenie vonkajšej časti zariadenia
- Čistenie dosky tlačiarne zariadenia
- Čistenie podávacích valčiekov papiera
- Čistenie základnej podložky
- Čistenie valčiekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1
- Čistenie valčiekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3

Čistenie skenera

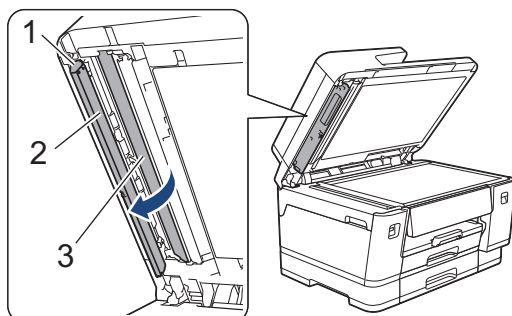
1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
2. Zdvihnite kryt dokumentov (1). Vyčistite sklo skenera (2) a biely plast (3) mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, navlhčenou vo vode.



3. V jednotke ADF vyčistite mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, zľahka navlhčenou vo vode, bielu lištu (1) a sklenený pásik skenera (2).



4. (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Otvorte kryt skla skenera (1) a vyčistite mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, zľahka navlhčenou vo vode, bielu lištu (2) a sklenený pásik (3).



5. Zatvorte kryt dokumentov.
6. Znovu pripojte napájací kábel.



Ak nájdete nejakú nečistotu, sklo znova vyčistíte. Pravdepodobne bude potrebné opakovať čistenie trikrát až štyrikrát. Na skúšku urobte po každom čistení kópiu.

Ak sa na sklenenom pásiku nachádza nečistota alebo korekčná kvapalina, na kópii sa vytlačí zvislá čiara.



Po vyčistení skleneného pásika zvislá čiara zmizne.



Súvisiace informácie

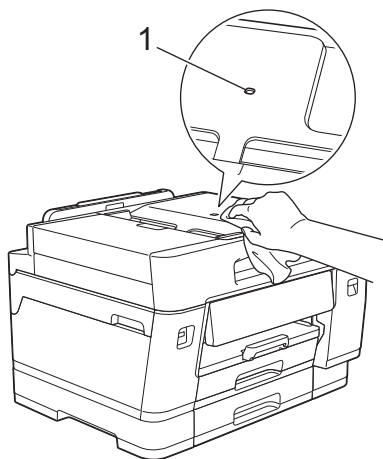
- Čistenie zariadenia Brother

Vyčistenie snímača dokumentov ADF

Súvisiace modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Pravidelné čistenie snímača dokumentov ADF môže zabrániť tomu, aby zariadenie nesprávne detegovalo formát dokumentu.

1. ADF snímač dokumentu (1) vyčistíte suchou, mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



Súvisiace informácie

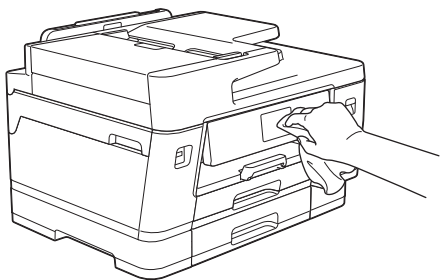
- [Čistenie zariadenia Brother](#)

Čistenie displeja LCD zariadenia

DÔLEŽITÉ

NEPOUŽÍVAJTE tekuté čistiace prostriedky (ani etanol).

1. Stlačením a podržaním  vypnite zariadenie. Pred vypnutím napájania sa na displeji LCD na niekoľko sekúnd zobrazí hlásenie [Vypínam].
2. Displej LCD čistite suchou, mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



Súvisiace informácie

- [Čistenie zariadenia Brother](#)

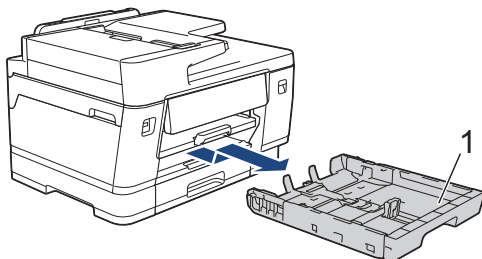
Čistenie vonkajšej časti zariadenia

DÔLEŽITÉ

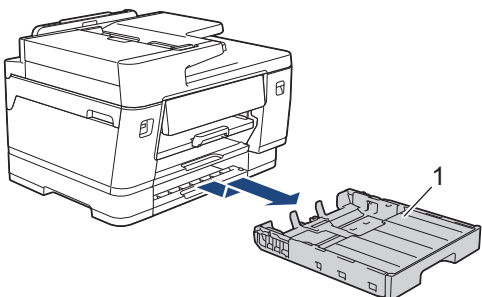
- Pri čistení prchavými tekutinami, ako je napríklad riedidlo alebo benzín, sa poškodí vonkajší povrch zariadenia.
- NEPOUŽÍVAJTE čistiace materiály, ktoré obsahujú čpavok.
- Na odstraňovanie nečistôt z ovládacieho panela NEPOUŽÍVAJTE izopropylalkohol. Môže spôsobiť prasknutie panela.

1. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
2. Vytiahnite zásobníky na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.

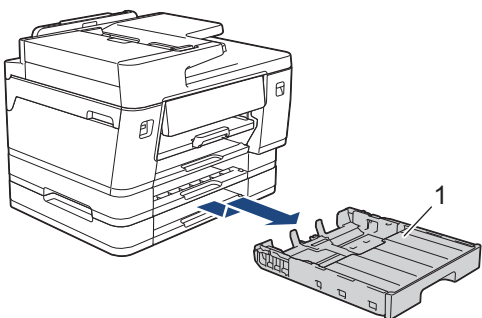
- Zásobník č. 1



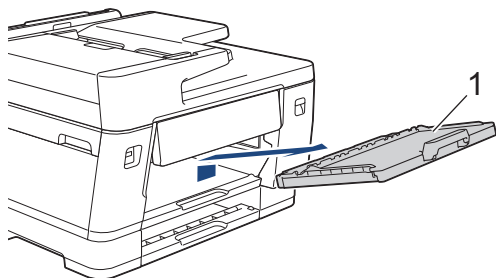
- Zásobník č. 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



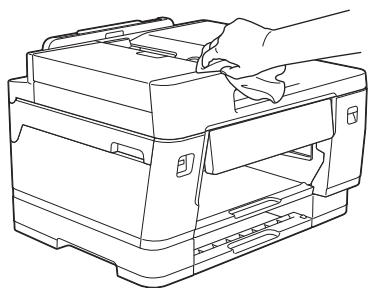
- Zásobník č. 3 (MFC-J6977DW)



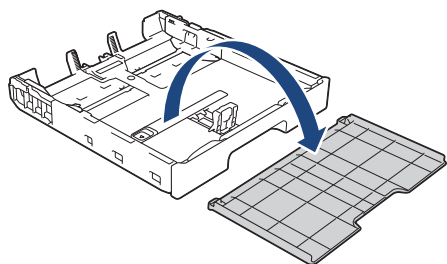
3. Zdvihnite podperu papiera (1) a potom ju pod sklonom úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



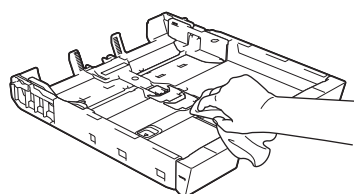
4. Utrite prach na vonkajšej časti zariadenia suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



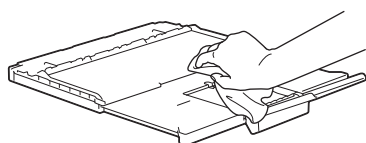
5. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Odstráňte vrchný kryt zásobníka zo zásobníka č. 2 alebo zásobníka č. 3 (MFC-J6977DW).



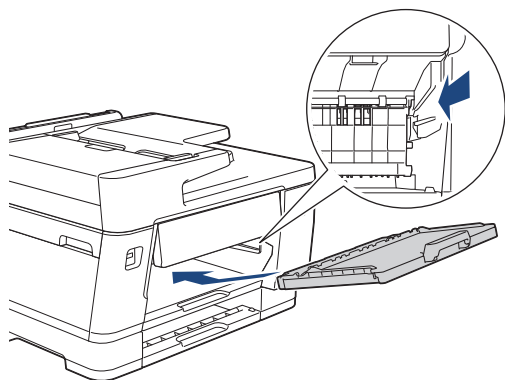
6. Odstráňte všetko, čo uviazlo vnútri zásobníka papiera. Prach z vnútornej a vonkajšej strany zásobníka na papier poutierajte suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



7. Utrite vonkajšiu časť podpery papiera suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, aby ste odstránili prach.



8. Vysúvaciu podperu papiera pevne vložte späť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvacia podpera papiera zapadne do kanálikov.



9. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Nasadte späť vrchný kryt zásobníka pre zásobník č. 2 alebo zásobník č. 3 (MFC-J6977DW).
10. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



Súvisiace informácie

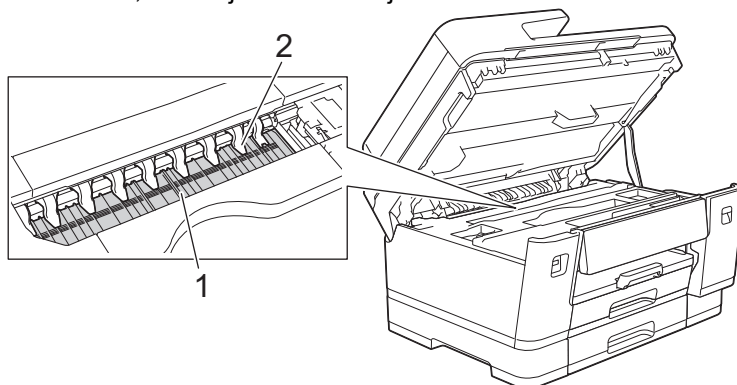
- Čistenie zariadenia Brother

Čistenie dosky tlačiarne zariadenia

VAROVANIE

 Pred čistením podložky zariadenia odpojte zariadenie od sieťovej zásuvky, aby nedošlo úrazu elektrickým prúdom.

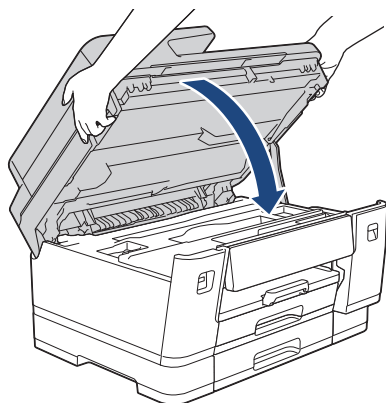
1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
2. Oboma rukami uchopte zariadenie za držiaky na prsty na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera.
3. Vyčistite valec tlačiarne zariadenia (1) a priestor okolo neho a rozptýlený atrament zotrite suchou jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.



DÔLEŽITÉ

NEOHÝBAJTE ani príliš netlačte na deväť úchytiak (2). Mohli by sa poškodiť.

4. Opatrne zatvorte kryt skenera pomocou úchytiak na oboch stranách.



5. Znovu pripojte napájací kábel.



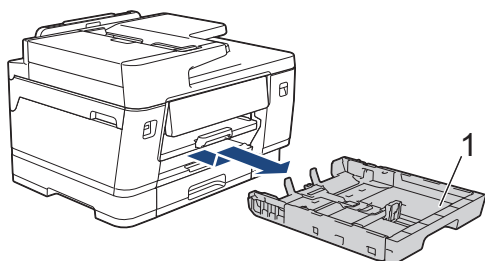
Súvisiace informácie

- [Čistenie zariadenia Brother](#)

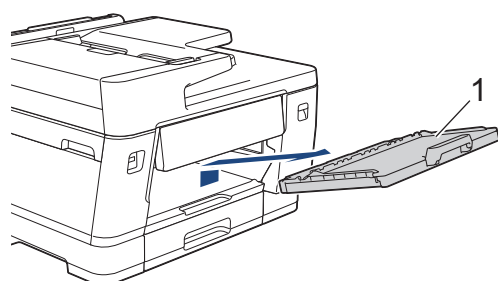
Čistenie podávacích valčkov papiera

Ak sú podávacie valčeky papiera znečistené atramentom alebo sú zanesené papierovým prachom, môže to spôsobiť problémy s podávaním papiera.

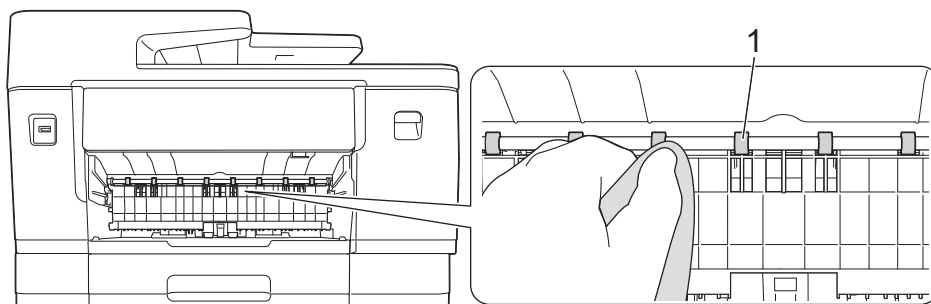
1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
2. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
3. Vytiahnite zásobník na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



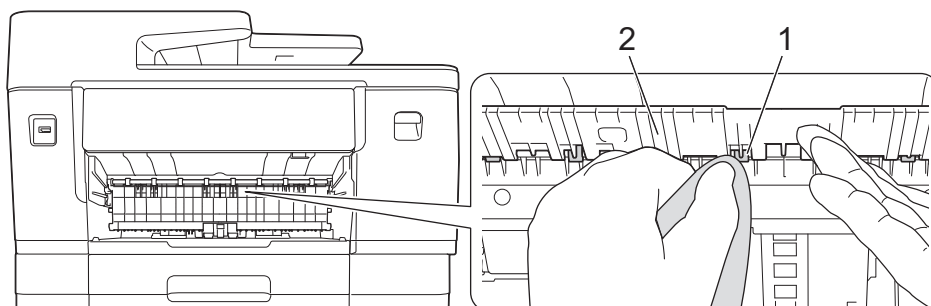
4. Zdvihnite vysúvaciu podperu papiera (1) a potom ju za roh úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



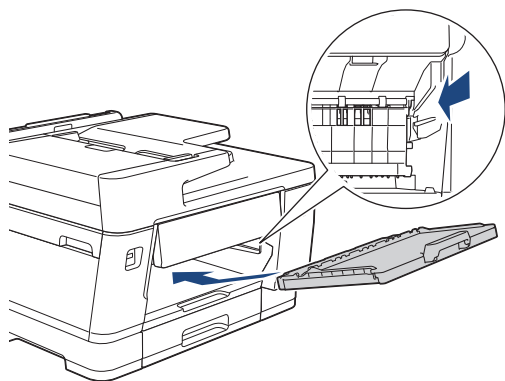
5. Prednú časť podávacích valčkov papiera (1) vyčistíte jemnou vo vode navlhčenou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, pohybom zo strany na stranu. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



6. Nadvihnete vnútorný kryt (2) a potom vyčistíte zadnú stranu podávacích valčkov papiera (1) jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



-
7. Vysúvaciu podperu papiera pevne vložte späť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvacia podpera papiera zapadne do kanálikov.



8. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.
9. Znovu pripojte napájací kábel.



Zariadenie nepoužívajte, kým nebudú valčeky suché. Ak použijete zariadenie s vlhkými valčekmi, môže to spôsobiť problémy s podávaním papiera.



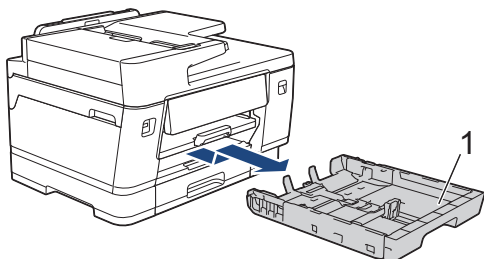
Súvisiace informácie

- [Čistenie zariadenia Brother](#)
-

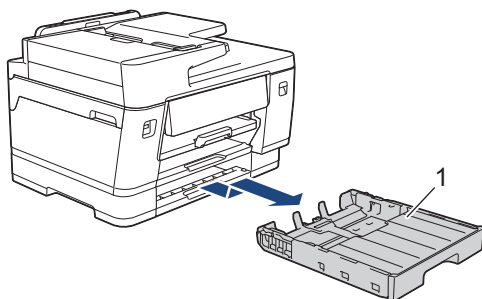
Čistenie základnej podložky

Pravidelné čistenie základnej podložky môže zabrániť tomu, aby zariadenie podávalo viacero hárkov papiera súčasne v prípadoch, kedy je v zásobníku len niekoľko hárkov papiera.

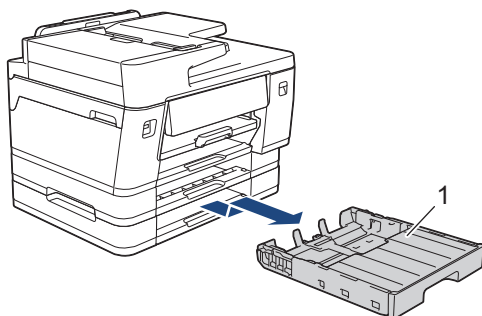
1. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
 2. Vytiahnite zásobníky na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.
- Zásobník č. 1



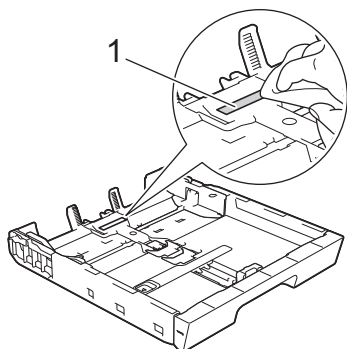
- Zásobník č. 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



- Zásobník č. 3 (MFC-J6977DW)



3. Vyčistite základnú podložku (1) jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Po vyčistení utrite podložku suchou jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, aby ste odstránili akúkoľvek vlhkosť.



4. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.



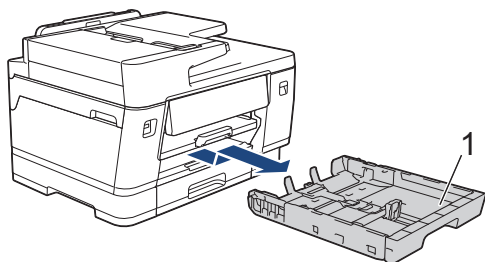
Súvisiace informácie

- Čistenie zariadenia Brother

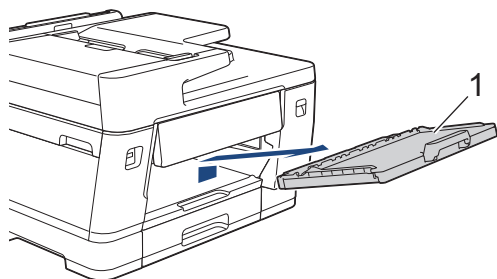
Čistenie valčeka na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 1

Pravidelným čistením valčeka na podávanie papiera môžete predísť zasekávaniu papiera, pretože sa tak zabezpečí správne podávanie papiera.

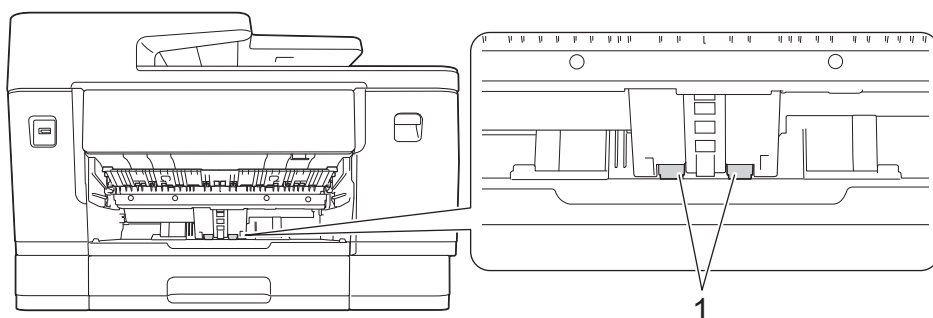
1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
2. Ak je vysúvací podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
3. Vytiahnite zásobník na papier (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



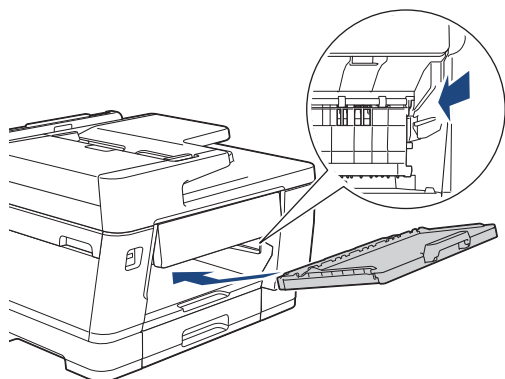
4. Zdvihnite vysúvaciu podperu papiera (1) a potom ju za roh úplne vytiahnite zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



5. Vyčistite valčeky na podávanie papiera (1) jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Valčeky pomaly otáčajte, aby sa vyčistil celý povrch. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



6. Vysúvaciu podperu papiera pevne vložte späť do zariadenia. Uistite sa, že vysúvací podpera papiera zapadne do kanálikov.



7. Zásobník na papier pomaly úplne zatlačte do zariadenia.

8. Znovu pripojte napájací kábel.



Súvisiace informácie

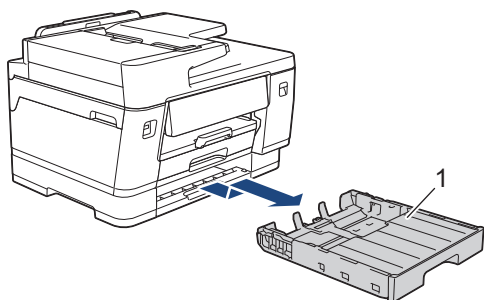
- [Čistenie zariadenia Brother](#)
-

Čistenie valčekov na podávanie papiera pre zásobník na papier č. 2 a zásobník na papier č. 3

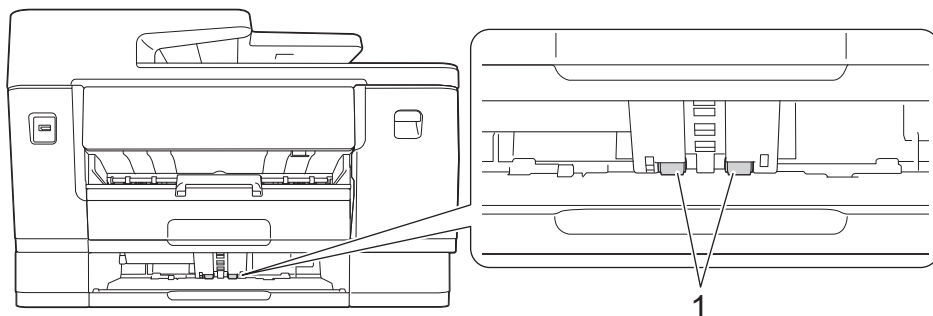
Súvisiace modely: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Tento návod opisuje, ako sa čistia valčeky na podávanie papiera pre zásobník č. 2. (MFC-J6977DW) Kroky pre zásobník č. 3 sú veľmi podobné.

1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
2. Ak je vysúvacia podpera papiera otvorená, zatvorte ju a potom zatvorte podperu.
3. Vytiahnite zásobník č. 2 (1) úplne von zo zariadenia tak, ako to ukazuje šípka.



4. Valčeky na podávanie papiera pre zásobník č. 2 (1) vyčistíte jemnou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, navlhčenou vo vode. Valčeky pomaly otáčajte, aby sa vyčistil celý povrch. Po vyčistení utrite valčeky jemnou suchou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, aby ste odstránili všetku vlhkosť.



5. Zásobník č. 2 pomaly úplne zatlačte do zariadenia.
6. Znovu pripojte napájací kábel.



Súvisiace informácie

- [Čistenie zariadenia Brother](#)

Aktualizácia firmvéru zariadenia

- Na aktualizáciu firmvéru je potrebné internetové pripojenie.
- Počas aktualizácie firmvéru neodpájajte napájací kábel.

Ak chcete svoje zariadenie udržiavať vždy aktuálne, prejdite na adresu support.brother.com/downloads a pravidelne kontrolujte najnovší firmvér. Niektoré funkcie vášho zariadenia môžu byť bez najnovšieho firmvéru postupne nedostupné.

Firmvér môžete aktualizovať aj manuálne priamo zo zariadenia alebo môžete nastaviť jeho pravidelnú aktualizáciu nasledujúcimi krokmi:

1. Stlačte tlačidlo  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Info o zariad.].
2. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

Možnosť	Popis
Manuálna aktualizácia firmvéru.	Stlačte Aktualizacia firmveru. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.
Nastavenie zariadenia na automatickú aktualizáciu firmvéru.	Stlačte Nastavenia aktualiz. firmveru > Spôsob aktualizácie > Auto instalacia, potom vyberte dni a zadajte čas pre aktualizáciu firmvéru. Stlačte tlačidlo  .



Súvisiace informácie

- [Pravidelná údržba](#)

Súvisiace témy:

- [Kontrola hesla zariadenia](#)

Resetovanie zariadenia

- [Prehľad funkcií resetovania](#)
- [Resetovanie zariadenia](#)

Prehľad funkcií resetovania

K dispozícii sú nasledujúce resetovacie funkcie:

1. [\[Resetovanie zariadenia\]](#)

Umožňuje vynulovať všetky nastavenia zariadenia, ktoré ste zmenili, napríklad Dátum a čas.

Uchová sa nasledujúce:

- Adresár, faxové údaje a história volaní
- Heslo správcu
- Sieťové nastavenia
- Nastavenia Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií) (len modely s funkciou Secure Function Lock (Zabezpečené uzamknutie funkcií))

2. [\[Siet\]](#)

Zresetovanie tlačového servera na jeho predvolené výrobné nastavenia (vrátane všetkých údajov adres IP, s výnimkou hesla správcu).



Heslo správcu môžete resetovať pomocou možnosti resetu [\[Všetky nastavenia\]](#).

3. [\[Adresár a Fax\]](#)

Adresár a fax zresetujú:

- Skupiny Adresár a Nastavenie
- Naprogramované faxové úlohy v pamäti
Odložený fax a Odložený hromadný prenos
- ID stanice
Názov a číslo
- Voľby príjmu do pamäte
Presmerovanie faxu
- Hlásenie
Správa o overení prenosu, Adresár a Faxový denník
- História
Odchádzajúci hovor
- Faxy v pamäti

4. [\[Uložené údaje z faxu\]](#)

Uložené faxové údaje zresetujú:

- História
Odchádzajúci hovor
- Faxy v pamäti

5. [\[Všetky nastavenia\]](#)

Pomocou tejto funkcie resetovania resetujte všetky nastavenia zariadenia na pôvodné výrobné hodnoty.

Dôrazne vám odporúčame vykonať túto operáciu, keď budete zariadenie likvidovať.



Pred výberom možnosti [\[Siet\]](#) alebo [\[Všetky nastavenia\]](#) odpojte kábel rozhrania.



Súvisiace informácie

- [Resetovanie zariadenia](#)

Súvisiace témy:

- [Resetovanie zariadenia](#)

Resetovanie zariadenia

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Resetovat].
2. Stlačte možnosť resetovania, ktorú chcete použiť.
3. Stlačte [Dalej].
4. Stlačením tlačidla [OK] na dve sekundy reštartujte zariadenie.
5. Počkajte na reštartovanie zariadenia a rozsvietenie LED indikátora napájania, až potom odpojte zariadenie od zdroja napájania.



Súvisiace informácie

- [Resetovanie zariadenia](#)

Súvisiace témy:

- [Prehľad funkcií resetovania](#)

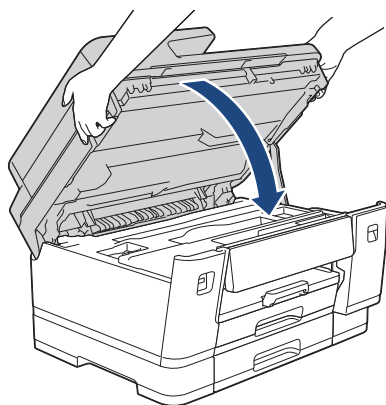
Zabalenie a poslanie zariadenia

- Pri preprave zariadenia používajte obalové materiály, ktoré boli dodané spolu so zariadením. Produkt nenakláňajte ani neprevracajte hore nohami. Ak zariadenie nezabalíte správne, záruka sa nebude vzťahovať na prípadné škody, ku ktorým môže dôjsť počas prepravy.
- Zariadenie by malo byť u dopravcu riadne poistené.

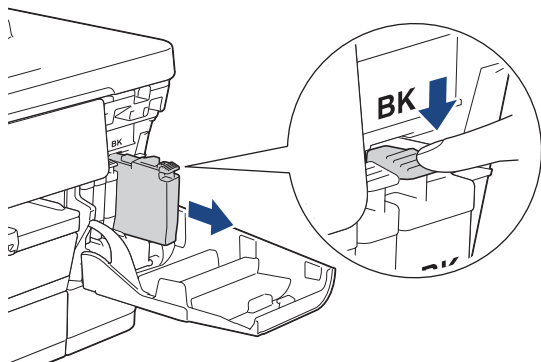
DÔLEŽITÉ

Je dôležité, aby ste zariadeniu umožnili „zaparkovať“ tlačovú hlavu po ukončení tlačovej úlohy. Pred odpojením zariadenie pozorne počúvajte a presvedčte sa, že nevydáva žiadne mechanické zvuky. Ak zariadeniu neumožníte ukončiť tento „parkovací“ proces, môže to viesť k problémom s tlačou a prípadnému poškodeniu tlačovej hlavy.

1. Odpojte zariadenie od elektrickej zásuvky.
2. Oboma rukami uchopte zariadenie za držiaky na prsty na oboch stranách zariadenia a zdvihnutím otvorte kryt skenera. Potom zariadenie odpojte od telefónnej prípojky v stene a odpojte kábel telefónnej linky od zariadenia.
3. Od zariadenia odpojte kábel rozhrania (ak je pripojený).
4. Opatrne zatvorte kryt skenera pomocou úchytiak na oboch stranách.

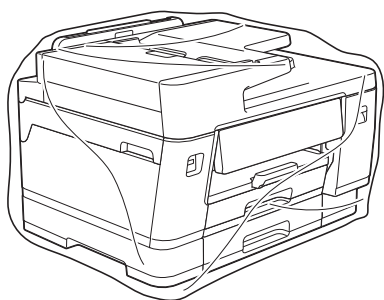


5. Otvorte kryt atramentových kaziet.
6. Stlačením uvoľňovacích páčok uvoľníte atramentové kazety a potom ich vyberte.



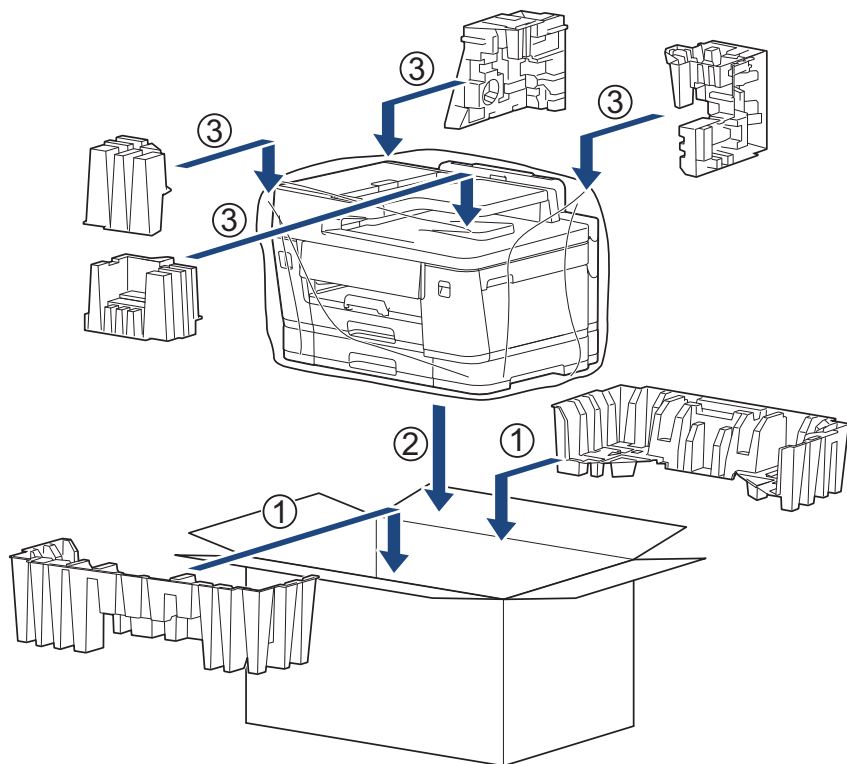
7. Zatvorte kryt atramentovej kazety.

8. Zariadenie zabaľte do obalu.



9. Zabaľte zariadenie do pôvodnej kartónovej krabice spolu s pôvodným baliacim materiálom tak, ako je to zobrazené nižšie. (Pôvodný baliaci materiál sa môže líšiť v závislosti od krajiny.)

Do kartónu nebaľte použité atramentové kazety.



10. Škatuľu zatvorte a prelepte lepiacou páskou.



Súvisiace informácie

- [Pravidelná údržba](#)

Súvisiace témy:

- [Výmena atramentových kaziet](#)

Nastavenia zariadenia

Prispôsobte nastavenia a funkcie tak, aby vaše zariadenie pracovalo efektívnejšie.

- [Kontrola hesla zariadenia](#)
- [Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli](#)
- [Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management \(Ovládanie cez webové rozhranie\)](#)

Kontrola hesla zariadenia

Ak budete vyzvaní na zadanie hesla, skontrolujte tieto informácie:

- >> [Nájdenie predvoleného hesla](#)
- >> [Zmena hesla](#)
- >> [Resetovanie hesla](#)

Nájdenie predvoleného hesla

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené „Pwd“.

Zmena hesla

Odporúčame predvolené heslo okamžite zmeniť, aby ste zariadenie ochránili pred neoprávneným prístupom.

Heslo môžete zmeniť pomocou ovládania cez webové rozhranie.

Viac informácií >> [Súvisiace informácie](#)

Resetovanie hesla

Ak zabudnete heslo, zariadenie môžete resetovať na jeho výrobné nastavenia. Heslo sa takisto zresetuje na predvolené.

Viac informácií >> [Súvisiace informácie](#)



Súvisiace informácie

- [Nastavenia zariadenia](#)

Súvisiace témy:

- [Zmena prihlasovacieho hesla pomocou ovládania cez webové rozhranie](#)
- [Aktualizácia firmvéru zariadenia](#)
- [Resetovanie zariadenia](#)

Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli

- [V prípade výpadku prúdu \(uloženie v pamäti\)](#)
- [Všeobecné nastavenia](#)
- [Uloženie obľúbených nastavení ako skratky](#)
- [Tlač správ](#)
- [Tabuľky nastavení a funkcií](#)

V prípade výpadku prúdu (uloženie v pamäti)

- Nastavenia ponúk sú uložené trvalo a nestratia sa.
- Dočasné nastavenia (napríklad: kontrast a režim prenosu do zahraničia) sa stratili.
- Dátum a čas a naprogramované úlohy časovača faxu (napríklad oneskorený fax) sa stratia.
- Ostatné faxové úlohy v pamäti zariadenia sa nestratia.



Súvisiace informácie

- [Zmena nastavení zariadenia na ovládacom paneli](#)
-

Všeobecné nastavenia

- [Nastavenie dátumu a času](#)
- [Nastavenie hlasitosti zariadenia](#)
- [Nastavenie odpočítavania režimu spánku](#)
- [Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie](#)
- [Zníženie hluku pri tlači](#)
- [Zmena jazyka zobrazenia na displeji LCD](#)

Nastavenie dátumu a času

Na displeji LCD sa zobrazuje dátum a čas. Ak nie sú aktuálne, môžete ich zadať nanovo. Môžete pridať dátum a čas do každého odosielaného faxu nastavením ID stanice.

1. Stlačte tlačidlo  [Nastavenia].
2. Stlačte  [Datum a čas].
3. Stlačte tlačidlo [Datum].
4. Na dotykovom displeji zadajte posledné dve číslice roku a potom stlačte tlačidlo [OK].
5. Na dotykovom displeji zadajte dve číslice mesiaca a potom stlačte tlačidlo [OK].
6. Na dotykovom displeji zadajte dve číslice dňa a potom stlačte tlačidlo [OK].
7. Stlačte tlačidlo [Cas].
8. Na dotykovom displeji zadajte čas (v 24-hodinovom formáte).
Stlačte tlačidlo [OK].
(Napríklad zadajte 19:45 pre trištvrte na osem večer.)
9. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Všeobecné nastavenia](#)

Nastavenie hlasitosti zariadenia

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Vsetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Hlasitost].
2. Stlačte jednu z nasledujúcich možností:

Možnosť	Popis
Zvonenie	Nastavenie hlasitosti zvonenia.
Pipnutie	Nastavenie hlasitosti pri stlačení tlačidla, keď urobíte chybu alebo potom ako odošlete alebo prijmete fax.
Reproduktor	Nastavenie hlasitosti reproduktora.

3. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Vyp.], [Slabo], [Stredne] alebo [Vysoké] a potom stlačte požadovanú možnosť.
4. Stlačte .



Súvisiace informácie

- [Všeobecné nastavenia](#)

Nastavenie odpočítavania režimu spánku

Nastavenie režimu spánku (alebo úsporného režimu) môže znížiť spotrebu energie. Keď je zariadenie v režime spánku, správa sa, ako keby bolo vypnuté. Keď zariadenie prijme tlačovú úlohu alebo fax, prebudí sa a začne tlačiť. Pomocou týchto pokynov môžete nastaviť časový interval (odpočítavanie), po ktorom zariadenie prejde do režimu spánku.

- Ak na zariadení prebieha akákoľvek operácia, ako napríklad prijímanie faxu alebo tlačovej úlohy, časovač sa reštartuje.
- Výrobné nastavenie je jedna minúta.

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Ekologia] > [Cas do spanku].
2. Zadajte počet minút (1 – 60), ktoré chcete nastaviť na dotykovom displeji, a potom stlačte [OK].
3. Stlačte tlačidlo .



Keď sa zariadenie prepne do režimu spánku, podsvietenie displeja LCD sa vypne.



Súvisiace informácie

- [Všeobecné nastavenia](#)

Súvisiace témy:

- [Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie](#)

Nastavenie zariadenia na automatické vypnutie

Funkcia automatického vypnutia dokáže znížiť spotrebu energie. Ak zariadenie istý čas neprijme žiadne úlohy, na základe vášho modelu a nastavení automaticky prejde do režimu vypnutia. Zariadenie neprejde do režimu vypnutia, ak je pripojené k sieti, káblu USB, NFC, Wi-Fi Direct alebo telefónnej linke, alebo ak sú v jeho pamäti uložené akékoľvek údaje bezpečnej tlače. Dostupné funkcie a rozhrania sa môžu líšiť v závislosti od modelu.

Ak chcete zariadenie zapnúť potom, ako ho funkcia automatického vypnutia vypla, stlačte tlačidlo .

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Ekologia] > [Auto. vypnutie].
2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Vyp.], [20minut(y)], [1hodina], [2hodiny], [4hodiny], alebo [8hodín] a potom stlačte požadovanú možnosť.
3. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Všeobecné nastavenia](#)

Súvisiace témy:

- [Nastavenie odpočítavania režimu spánku](#)

Zníženie hluku pri tlači

Nastavením tichého režimu môžete znížiť hluk pri tlači. Keď zapnete tichý režim, tlač sa spomalí.

Výrobné nastavenie je [Vyp.].



Keď je zapnutý tichý režim, na domovskej obrazovke sa zobrazí ikona

1. Stlačte  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Vseob. nastav.] > [Ekologia] > [Tichý režim].
2. Stlačte tlačidlo [Zapnute] alebo [Vyp.].
3. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Všeobecné nastavenia](#)

Súvisiace témy:

- [Prehľad dotykového displeja LCD](#)

Zmena jazyka zobrazenia na displeji LCD

V prípade potreby môžete zmeniť jazyk zobrazenia na displeji LCD.

Táto funkcia nie je v niektorých krajinách dostupná.

1. Stlačte tlačidlo  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Uvodne nast.] > [Miestny jazyk].
2. Stlačte svoj jazyk.
3. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Všeobecné nastavenia](#)

Uloženie obľúbených nastavení ako skratky

- [Pridávanie skratiek](#)
- [Zmena alebo odstránenie skratiek](#)
- [Priradenie skratky IC karte](#)

Pridávanie skratiek

Najčastejšie používané nastavenia pri funkciách, ako sú Kopírovanie a Skenovanie, môžete pridať tak, že ich uložíte ako skratky. Ak chcete neskôr použiť tieto nastavenia, môžete namiesto ich manuálneho opätovného zadávania stlačiť skratku.



Niektoré ponuky skratiek nemusia byť dostupné vo všetkých modeloch.

Tieto pokyny popisujú spôsob, akým pridáte skratku pre kopírovanie. Kroky pre pridávanie skratiek pre ďalšie funkcie sú veľmi podobné.

1. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, stlačte možnosť  [Skratky].
2. Stlačte kartu od [1] do [3].
3. Stlačte tlačidlo  v oblasti, kde ste zatiaľ nepridali skratku.
4. Stlačením  alebo  zobrazíte [Kopir.].
5. Stlačte [Kopir.].
6. Stlačte  [Možnosti].
7. Stlačením tlačidla  alebo  zobrazte dostupné nastavenia a potom stlačte nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
8. Stlačením tlačidla  alebo  zobrazte dostupné možnosti nastavenia a potom stlačte požadovanú možnosť.
Opakujte predchádzajúci a tento krok, kým nevyberiete všetky nastavenia pre túto skratku. Po dokončení stlačte [OK].
9. Stlačte [OK].
10. Prečítajte si a skontrolujte zobrazený zoznam nastavení, ktoré ste zvolili a potom stlačte [OK].
11. Prostredníctvom displeja LCD zadajte názov skratky a potom stlačte [OK].



- Pri pridaní skratiek faxu alebo skenu sa zobrazí sa otázka, či chcete vytvoriť jednodotykovú skratku. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.
- Pri pridávaní funkcie Kopírovanie do jednodotykovkej skratky musíte v skratke vybrať možnosť [Farebna kopia] alebo [Ciernobiela kopia].

Stlačte  [Možnosti] > [Skr. na jeden dotyk], vyberte možnosť [Farebna kopia] alebo [Ciernobiela kopia] a potom zmeňte ostatné nastavenia. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.



Súvisiace informácie

- [Uloženie obľúbených nastavení ako skratky](#)

Zmena alebo odstránenie skratiek

Nastavenia v skratke je možné meniť.

Skratku pre pripojenie na internet alebo skratky aplikácií nemôžete zmeniť. Ak ich potrebujete zmeniť, odstráňte ich a potom pridajte novú skratku.

1. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, stlačte možnosť  [Skratky].
2. Stlačením karty od [1] do [3] zobrazte skratku, ktorú chcete zmeniť.
3. Stlačte a podržte skratku, ktorú chcete zmeniť.
4. Stlačte [Upraviť].



Ak chcete skratku odstrániť, stlačte tlačidlo [Vymazať]. Ak chcete upraviť názov skratky, stlačte tlačidlo [Premen.] a postupujte podľa pokynov na LCD ponuke.

5. Stlačte  [Možnosti].
6. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte dostupné nastavenia a potom stlačte nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
7. Zmeňte nastavenia vybratej skratky. Stlačte [OK].
8. Keď dokončíte zmenu nastavení, stlačte [OK].
9. Stlačením [OK] potvrdíte výber.



Súvisiace informácie

- [Uloženie obľúbených nastavení ako skratky](#)

Súvisiace témy:

- [Zadávanie textu do zariadenia Brother](#)
- [Pridávanie skratiek](#)

Priradenie skratky IC karte

- Priradenie skratky IC karte pomocou NFC
- Priradenie skratky IC karte pomocou čítačky IC kariet

Priradenie skratky IC karte pomocou NFC

Súvisiace modely: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Jednu skratku môžete priradiť k svojej IC karte. Keď sa svojou IC kartou dotknete symbolu NFC na zariadení, na dotykovom displeji sa automaticky zobrazí vaša osobná skratka.



- Pre rôzne skratky nemôžete používať tú istú IC kartu.
- Ak chcete použiť IC kartu pre inú skratku, najprv odregistrujte kartu a následne ju zaregistrujte s novou skratkou.

1. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, stlačte možnosť **+** [Skratky].
2. Stlačte kartu so skratkou, ktorú chcete priradiť svojej IC karte.
3. Stlačte a podržte skratku, kým sa nezobrazia voľby.
4. Stlačením **▲** alebo **▼** zobrazte možnosť [Registr. karty/NFC] a potom ju stlačte.
5. Dotknite sa IC kartou symbolu NFC.
6. Stlačte [Registracia].
Skratka sa priradí k IC karte.



Súvisiace informácie

- [Priradenie skratky IC karte](#)

Priradenie skratky IC karte pomocou čítačky IC kariet

Jednu skratku môžete priradiť k svojej IC karte. Keď IC kartu priložíte k čítačke IC kariet pripojenej k zariadeniu, na dotykovom displeji sa automaticky zobrazí vaša osobná skratka.



- Pre rôzne skratky nemôžete používať tú istú IC kartu.
- Ak chcete použiť IC kartu pre inú skratku, najprv odregistrujte kartu a následne ju zaregistrujte s novou skratkou.

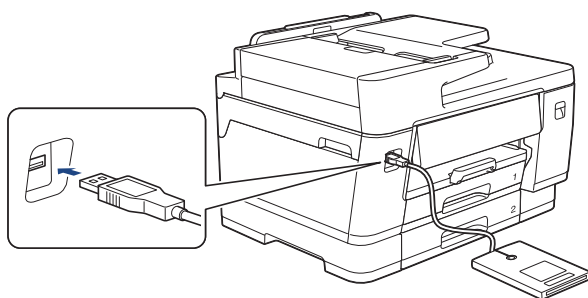
Pred priradením skratky IC karte zaregistrujte externú čítačku IC kariet. Na zaregistrovanie čítačky kariet použite aplikáciu Web Based Management. Vaše zariadenie podporuje externé čítačky IC kariet, ktoré podporujú ovládače triedy HID.

1. Spustíte ovládanie cez webové rozhranie. >> [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)
2. Kliknite na **Administrator (Správca)** > **External Card Reader (Externá čítačka kariet)** na ľavom navigačnom paneli.



Ak ľavý navigačný panel nie je viditeľný, začnite navigáciu z ☰.

3. Zadať potrebné informácie a následne kliknite na možnosť **Submit (Odoslať)**.
4. Reštartovaním zariadenia Brother aktivujete konfiguráciu.
5. K zariadeniu pripojte čítačku kariet.



6. Ak sa zobrazí obrazovka Domov, na displeji LCD stlačte možnosť **+** [Skratky].
7. Stlačením karty od [1] do [3] vyberte obrazovku skratiek, ktorá obsahuje skratku, ktorú chcete priradiť svojej IC karte.
8. Stlačte a podržte skratku, kým sa nezobrazia voľby.
9. Stlačením ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť [Registr. karty/NFC] a potom ju stlačte.
10. Priložte IC kartu k čítačke IC kariet pripojenej k zariadeniu.
11. Stlačte [Registracia].
Skratka sa priradí k IC karte.



Súvisiace informácie

- [Priradenie skratky IC karte](#)

Súvisiace témy:

- [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)

Tlač správ

- [Prehľad správ](#)
- [Tlač správy](#)

Prehľad správ

K dispozícii sú nasledujúce správy:

Overenie prenosu

Možnosť Overenie prenosu vytlačí správu o overení prenosu pre posledný prenos.

Adresár

Správa Adresár vytlačí zoznam mien a čísel uložených v pamäti adresára.

Faxový denník

Faxový denník vytlačí zoznam údajov o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. (TX znamená prenos, RX znamená príjem.)

Používateľské nastavenia

Správa Používateľské nastavenia vytlačí zoznam vašich aktuálnych nastavení.

Konfigurácia siete (sieťové modely)

Správa Konfigurácia siete vytlačí zoznam vašich aktuálnych nastavení siete.

Tlač zoznamu súborov (dostupné pre určité modely)

Funkcia Tlač zoznamu súborov vytlačí zoznam písom a nastavení makier uložených v zariadení.

Správa o sieti WLAN (bezdrôtové modely)

Správa o konfigurácii WLAN siete vytlačí diagnostiku pripojenia na bezdrôtovú sieť LAN.



Súvisiace informácie

- [Tlač správ](#)

Tlač správ

1. Stlačte tlačidlo  [Nastavenia] > [Všetky nast.] > [Tlac sprav].
2. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosti správy a potom stlačte požadovanú možnosť.
3. Stlačte [Ano].
4. Stlačte tlačidlo .



Súvisiace informácie

- [Tlač správ](#)

Tabuľky nastavení a funkcií

- Tabuľky nastavení (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)
- Tabuľky funkcií (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tabuľky nastavení (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tieto tabuľky vám umožnia porozumieť voľbám a možnostiam menu vášho zariadenia.

```
>> [Nastavenia]
>> [Vseob. nastav.]
>> [Nastavenia skratky]
>> [Fax]
>> [Tlaciaren]
>> [Siet]
>> [Tlac sprav]
>> [Info o zariad.]
>> [Uvodne nast.]
```

[Nastavenia]



[Nastavenia]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
 (Datum a čas)	-	-	Prístup k ponukám nastavenia dátumu a času.
Údržba	-	-	Prístup k ponukám nastavení Údržba.
Siet	Kab. LAN	-	Prístup k ponukám nastavenia káblvej siete LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Prístup k ponukám nastavenia siete WLAN.
	Wi-Fi Direct	-	Prístup do ponúk nastavenia Wi-Fi Direct.
Nastav. zasob.	-	-	Prístup k ponukám nastavenia zásobníka.
Fax nahľad	-	-	Zobrazenie prijatých faxov na displeji LCD.
Wi-Fi Direct	-	-	Prístup do ponúk nastavenia Wi-Fi Direct.
Všetky nast.	-	-	Konfigurácia podrobných nastavení.

[Vseob. nastav.]



[Všetky nast.] > [Vseob. nastav.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Údržba	Zlepsit kvalitu tlace	Skont. kvalitu tlace	Kontrola a oprava kvality tlače, zarovnania a podávania papiera podľa pokynov na LCD.
		Ohranicenie	
		Opr. podav. papiera	
	Cistenie tlac. hlavy	-	Čistenie tlačovej hlavy podľa pokynov na LCD.
	Odstr. zvyšky papiera	-	Vyberte kúsok papiera zo zariadenia podľa pokynov na LCD.
	Zostatok atrm.	-	Kontrola aktuálneho objemu atramentu.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Udržba	Model atramentovej kazety	-	Kontrola čísel atramentových kaziet.
	Moznosti tlace	Redukovat rozmazanie	Redukcia rozmazávania pri tlači na papier alebo zaseknutie papiera.
		Reduk. nerovne ciary	Redukcia nerovných čiar pri tlači na papier.
		Vylepsit tlac	Zlepšenie kvality tlače a zníženie rozmazania.
	Kontrola kazety s atr.	-	Pozrite si informácie o vašej atramentovej kazete.
	Aut. kontrola kvality tlace	-	Automaticky zistí stav tlačovej hlavy a podľa potreby vyčistí tlačovú hlavu.
Typ papiera (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Nastavenie typu papiera v zásobníku na papier.
Velk.papiera (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Nastavte formát papiera do zásobníka na papier.
Skont. papier (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Po vytiahnutí zásobníka zo zariadenia skontrolujte typ a formát papiera.
Nastav. zasob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Zasobnik 1	Typ papiera	Nastavenie typu papiera v zásobníku na papier č. 1.
		Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier č. 1.
	Zasobnik 2	Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier č. 2.
	Zasobnik 3 (MFC-J6977DW)	Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier č. 3.
	Zasobnik VU	Typ papiera	Nastavenie typu papiera vo viacúčelovom zásobníku.
		Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera vo viacúčelovom zásobníku.
	Kopirovanie	Vyber zasob.	Výber zásobníka, ktorý sa bude používať na kopírovanie.
		Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre kopírovanie.
	Fax	Vyber zasob.	Výber zásobníka, ktorý sa bude používať na faxovanie.
		Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre faxovanie.
	Tlac	Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre tlač z počítača.
	Nastav. zasob.: tlac JPEG (media)	Vyber zasob.	Výber zásobníka pre tlač fotografií z jednotky USB flash.
		Priorita zas.	Zmena priority zásobníka pre tlač fotografií z jednotky USB flash.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Nastav. zasob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Vynechanie zasob (MFC-J6977DW)	-	Pokiaľ je v nejakom zásobníku papier s nesprávnym formátom, vyberte zásobník, ktorý sa nemá používať.
	Skont. papier	-	Po vytiahnutí zásobníka zo zariadenia alebo vložení papiera do viacúčelového zásobníka skontrolujte typ a formát papiera.
Hlasitosť	Zvonenie	-	Nastavenie hlasitosti zvonenia.
	Pipnutie	-	Nastavenie hlasitosti bzučiaka.
	Reproduktor	-	Nastavenie hlasitosti reproduktora.
LCD nastavenia	Podsvietenie	-	Nastavenie jasu podsvietenia displeja LCD.
	Casovac jasu	-	Nastavenie dĺžky podsvietenia displeja LCD po poslednom dotyku prsta.
Nastav. obrazov	Domovska obrazovka	-	Nastavenie obrazovky, ktorá sa zobrazí, keď stlačíte tlačidlo  .
	Obrazovka sken.	-	Nastavenie predvolených hodnôt pre obrazovku Skenovanie.
Nast. upozornenia	Upozornenie dokum.	-	Keď necháte dokument na skle skenera, zobrazí sa upozornenie.
	Tip na kopirovanie	-	Keď otvoríte kryt dokumentu, zobrazí sa návod na umiestnenie dokumentu.
	Vysl.skenu (Vynech. praz. str)	-	Po dokončení zobrazí výsledky skenovania Preskočiť prázdnu stranu.
Nastavenia klavesnice	-	-	Výber typu klavesnice na displeji LCD.
Ekologia	Rezim Eco	-	Zapnite tieto nastavenia zariadenia: - Obojstranna tlač: Dlhý okraj¹ (len pri podporovaných modeloch) - Cas do spanku: 1 min - Casovac jasu: 10 sek - Tichý rezim: Zapnute¹
	Cas do spanku	-	Nastavte, ako dlho musí byť zariadenie nečinné, aby prešlo do režimu spánku.
	Tichý rezim	-	Zníženie hluku pri tlačení.
	Auto. vypnutie	-	Vyberte ako dlho má zariadenie čakať, kým automaticky prejde do režimu vypnutia. Keď je nastavená možnosť Vypnuté, zariadenie sa automaticky nevypne.
Vymazať Uložené (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Makro ID=	-	Vymazanie zaregistrovaných údajov Macro (Makro).
	ID Písma=	-	Vymazanie zaregistrovaných údajov Font (Písmo).
	Vymaz.vsetko	-	Obnovenie údajov Makro a Písmo vášho zariadenia na predvolené nastavenia.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Orient. papiera A4/ Letter	-	-	Nastavte na skle skenera orientáciu dokumentov formátu A4 alebo Letter.

¹ Zmena tohto nastavenia je možná, len keď zmeníte isté nastavenia zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie.

[Nastavenia skratky]



[Všetky nast.] > [Nastavenia skratky]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
(Vyberte tlačidlo skratky.)	Premen.	Zmena názvu skratky.
	Upraviť	Zmena nastavení skratky.
	Vymazať	Vymazanie skratky.
	Registr. karty/NFC	Priradenie skratky na IC kartu.
	Vymazať kartu/NFC	Odstránenie skratky z IC karty.

[Fax]



[Všetky nast.] > [Fax]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nast.	Pocet zvoneni	-	Nastavenie počtu zvonení predtým, než zariadenie odpovie v režime Len fax alebo Fax/Tel.
	Režim prijmu	-	Výber režimu prijímania, ktorý najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
	Cas zvon. F/T	-	Nastavenie dĺžky času pseudo/dvojitého zvonenia v režime Fax/tel.
	Fax nahľad	-	Zobrazenie prijatých faxov na displeji LCD.
	Fax detekcia	-	Automatický príjem faxových správ, keď prijmete volanie a zaznejú tóny faxu.
	Dialkove kody	-	Odpovedanie na hovory na pobočkovom telefóne alebo externom telefóne a používanie kódov na zapnutie alebo vypnutie zariadenia. Kódy môžete prispôbiť.
	Autoredukcia	-	Zmenšenie každej strany prichádzajúceho faxu, aby sa zmestila na váš papier. Zariadenie vypočíta pomer zmenšenia pomocou veľkosti strany faxu a nastavenia formátu papiera.
	PC fax príjem	-	Zariadenie sa nastaví na príjem faxov v počítači. Môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač.
	Prijem do pam.	Vyp.	-
		Presmerovať fax	Nastavenie zariadenia na presmerovanie faxových správ alebo ukladanie prichádzajúcich faxov do pamäte (aby ste ich mohli načítať, keď nie ste pri zariadení). Ak vyberiete funkciu Presmerovanie faxov, môžete zapnúť bezpečnostnú funkciu Záložná tlač.
		Uložiť fax	
		Presm. do cloudu	Presmerovanie prichádzajúcich faxov na on-line službu.
		Presmerovať do siete	Presmerovanie prichádzajúcich faxov na sieťovú destináciu.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nast.	Pec. pr. faxu	-	Vytlačenie dátumu a času prijatia v hornej časti prichádzajúcich faxov.
Nast. hlasenia	Hlasen.vysiel.	-	Výber úvodného nastavenia správy o overení prenosu.
	Perioda vypisu	-	Nastavenie intervalu pre automatickú tlač faxového denníka. Ak zvolíte inú možnosť, než Vypnuté a Každých 50 faxov, môžete pre danú voľbu nastaviť čas. Ak zvolíte Každých 7 dní, môžete nastaviť deň v týždni.
Tlac fax	-	-	Tlač prichádzajúcich faxov uložených v pamäti zariadenia. Po tlači sa z pamäte zariadenia vymažú všetky faxy.
Vzdial prístup	-	-	Nastavenie vlastného kódu pre diaľkové načítanie.
Obmedzenie vytacania	Klavesnica	-	Zabránenie vytočeniu nesprávneho čísla omylom alebo obmedzenie vytáčania pri používaní metódy, ktorú ste vybrali.
	Adresar	-	
	Skratky	-	
	LDAP Server	-	
Zostav. ulohy	-	-	Skontrolovanie, ktoré plánované úlohy sú v pamäti zariadenia a zrušenie zvolených úloh.

[Tlaciaren]



[Všetky nast.] > [Tlaciaren]

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Emulacia	-	-	Výber režimu emulácie.
Kvalita	-	-	Výber kvality tlače.
Možnosti tlace	Zozn. fontov	HP LaserJet	Tlač zoznamu interných písem zariadenia.
		BR-Script 3	
	Skuska tlace	-	Vytlačenie skúšobnej strany.
Obojstranny	Obojstranna tlac	-	Povolenie alebo zakázanie obojstrannej tlače a výber dlhej alebo krátkej strany.
Vystupne farby	-	-	Nastavenie farby výstupu.
Typ papiera	-	-	Nastavenie typu papiera.
Velk.papiera	-	-	Nastavenie veľkosti papiera.
Orientacia	-	-	Nastavenie strán na tlač v orientácii na výšku alebo na šírku.
Auto FF	-	-	Umožnenie zariadeniu automatickú tlač zostávajúcich údajov.
HP LaserJet	Cislo fontu	Cislo fontu	Nakonfigurujte režim HP LaserJet. (Dostupné možnosti závisia od písom nainštalovaných v zariadení.)
		Cislo fontu	
	Roztec fontu	-	
	Velkost fontu	-	
	Znakova sada	-	
	Tlac tabulky	-	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
HP LaserJet	Auto LF	-	Nakonfigurujte režim HP LaserJet. (Dostupné možnosti závisia od písom nainštalovaných v zariadení.)
	Auto CR	-	
	Auto ZALOMIT	-	
	Auto PRESKOCIT	-	
	Lavy okraj	-	
	Pravy okraj	-	
	Horný okraj	-	
	Spodný okraj	-	
	Riadky	-	
	Prikaz pre zas.	-	
BR-Script 3	Chyba tlace	-	Výber, či zariadenie vytlačí informácie o chybách, keď dôjde k chybám.
PDF	Viacero stran	-	Nastavenie rozvrhnutia strany pri tlači viacerých strán.
	PDF Možnosti tlace	-	Úprava nastavenia tlače PDF pre tlač komentárov alebo pečiatok v súbore PDF spoločne s textom.
	PDF Upraviť na stranu	-	Vyberte v prípade, ak zariadenie mení veľkosť strán PDF súboru tak aby sa prispôbili veľkosti papiera.
Resetovať tlačiareň	-	-	Obnovenie nastavení zariadenia na výrobné nastavenia.

[Siet]



[Všetky nast.] > [Siet]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Kab. LAN	TCP/IP	BOOT metóda	-	Výber metódy Boot, ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
		IP Adresa	-	Zadajte adresu IP.
		Maska podsiete	-	Zadajte masku podsiete.
		Vstupná brana	-	Zadajte adresu brány.
		Názov uzla	-	Zadajte názov uzla.
		Konfigurácia WINS	-	Výber konfiguračného režimu WINS.
		WINS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
		DNS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
		APIPA	-	Nastavenie zariadenia na automatické pridelenie adresy IP z rozsahu lokálnych adres pre linku.
		IPv6	-	Zapnutie alebo vypnutie protokolu IPv6.
	Ethernet	-	-	Výber režimu linky Ethernet.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Kab. LAN	Stav kabl. pripojenia	-	-	Zobrazenie aktuálneho stavu káblvej siete.
	Adresa MAC	-	-	Zobrazenie MAC adresy zariadenia.
	Nast. predvol.	-	-	Obnovenie výrobných nastavení káblvej siete.
	Povol. kabl.	-	-	Manuálne zapnutie alebo vypnutie rozhrania káblvej siete LAN.
WLAN (Wi-Fi)	Najst Wi-Fi siet	-	-	Manuálna konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete.
	Nastaviť podporu	-	-	Nakonfigurujte nastavenia bezdrôtovej siete podľa informácií zobrazených na displeji LCD.
	WPS/tlačitko push	-	-	Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete stlačením jediného tlačidla.
	WPS/kod PIN	-	-	Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete pomocou štandardu WPS s kódom PIN.
	Obnoviť WLAN	-	-	Reset a reštartovanie bezdrôtovej siete.
	Stav WLAN	Stav	-	Zobrazenie aktuálneho stavu bezdrôtovej siete.
		Signal	-	Zobrazenie aktuálnej intenzity signálu bezdrôtovej siete.
		SSID	-	Zobrazenie aktuálne nastaveného identifikátora SSID.
		Komunik. režim	-	Zobrazenie aktuálneho režimu komunikácie.
	TCP/IP	BOOT metóda	-	Výber metódy Boot, ktorá najlepšie vyhovuje vašim potrebám.
		IP Adresa	-	Zadajte adresu IP.
		Maska podsiete	-	Zadajte masku podsiete.
		Vstupná brana	-	Zadajte adresu brány.
		Názov uzla	-	Zadajte názov uzla.
		Konfigurácia WINS	-	Výber konfiguračného režimu WINS.
		WINS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera WINS.
		DNS Server	-	Určenie adresy IP primárneho alebo sekundárneho servera DNS.
		APIPA	-	Nastavenie zariadenia na automatické pridelenie

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP			adresy IP z rozsahu lokálnych adries pre linku.
		IPv6	-	Zapnutie alebo vypnutie protokolu IPv6.
	Adresa MAC	-	-	Zobrazenie MAC adresy zariadenia.
	Nast. predvol.	-	-	Obnovenie výrobných nastavení bezdrôtovej siete.
	Povolit WLAN	-	-	Zapnutie alebo vypnutie bezdrôtového sieťového pripojenia.
Wi-Fi Direct	Manualne	-	-	Manuálna konfigurácia nastavení siete Wi-Fi Direct.
	Majitel skup.	-	-	Nastavenie vášho zariadenia ako majiteľa skupiny.
	Tlacidlo push	-	-	Konfigurácia nastavení siete Wi-Fi Direct stlačením jediného tlačidla.
	Kod PIN	-	-	Konfigurácia nastavení siete Wi-Fi Direct pomocou štandardu WPS s PIN kódom.
	Informácie o zariad.	Nazov zariad.	-	Zobrazenie názvu vášho zariadenia.
		SSID	-	Zobrazí sa SSID majiteľa skupiny. Keď zariadenie nie je pripojené, na displeji LCD sa zobrazuje hlásenie Nepripojené.
		IP Adresa	-	Zobrazí sa aktuálna adresa IP vášho zariadenia.
	Informacia o stave	Stav	-	Zobrazenie aktuálneho stavu siete Wi-Fi Direct.
		Signal	-	Zobrazenie aktuálnej intenzity signálu siete Wi-Fi Direct. Keď zariadenie vystupuje ako majiteľ skupiny, na displeji LCD bude vždy indikovaný silný signál.
	Zap. rozhranie	-	-	Zapnutie alebo vypnutie pripojenia Wi-Fi Direct.
NFC (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	-	Zapnutie alebo vypnutie funkcie NFC.
E-mail/IFAX	Adresa e-mailu	-	-	Zadanie e-mailovej adresy. (Najviac 60 znakov)
	Nast. servera	SMTP	Server	Zadanie názvu a adresy servera SMTP.
			Port	Zadanie čísla portu servera SMTP.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
E-mail/IFAX	Nast. servera	SMTP	Over.pre SMTP	Výber metódy zabezpečenia pre e-mailové notifikácie.
			SSL/TLS	Odosielanie alebo príjem e-mailov cez e-mailový server, ktorý vyžaduje zabezpečenú komunikáciu SSL/TLS.
			Overte certifikat	Automatické overenie certifikátu SMTP servera.
		POP3/IMAP4	Protokol	Výber protokolu na príjem e-mailov zo servera.
			Server	Zadanie názvu a adresy servera.
			Port	Zadanie čísla portu.
			Meno schranky	Zadanie názvu výstupnej schránky. (Najviac 60 znakov)
			Heslo schranky	Zadanie hesla a prihlásenie sa na server. (max. 128 znakov)
			Vyberte priec.	Výber určeného priečinka vo výstupnej schránke pomocou protokolu IMAP4.
			SSL/TLS	Odosielanie alebo príjem e-mailov cez e-mailový server, ktorý vyžaduje zabezpečenú komunikáciu SSL/TLS.
			Overte certifikat	Automatické overenie certifikátu servera.
			Overenie pre POP3/IMAP4	Výber metódy zabezpečenia pre e-mailové notifikácie.
	Nast.Mail prij	Auto príjem	Auto príjem	Automatická kontrola nových správ na serveri.
			Frekv. vyzvy	Nastavenie intervalu kontroly nových správ na serveri.
		Hlavicka	-	Zvolenie obsahu hlavičky e-mailovej správy, ktorá sa bude tlačiť.
		Vymaz/citat chyb. mail	-	Nastavenie zariadenia na automatické vymazávanie chybových správ.
		Notifikacia	-	Príjem notifikačných správ.
	Nast.Mail odos	Limit veľkosti	Limit veľkosti	Obmedzenie veľkosti e-mailových dokumentov.
			Max. veľkost (MB)	
		Notifikacia	-	Zasielanie notifikačných správ.
	Nastav prenos	Prenos vysiel.	-	Prenos dokumentu do iného faxového prístroja.
		Domena prenosu	-	Registrácia názvu domény.
		Hlasen.prenosu	-	Vytlačenie správy o prenose vysielania.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
E-mail/IFAX	Manualne prijat	-	-	Manuálna kontrola nových správ na serveri POP3 alebo IMAP4.
Sprava od Brother	Sprava od Brother	-	-	Zobrazenie správ a notifikácií od spoločnosti Brother.
	Stav	-	-	
Nastavenia webového pripojenia	Nastavenie proxy	Pripojenie proxy	-	Zmena nastavení pripojenia na web.
		Adresa	-	
		Port	-	
		Meno používateľa	-	
		Heslo	-	
Webova sprava	-	-	-	Aktivácia alebo deaktivácia ovládania cez webové rozhranie. Ak aktivujete túto funkciu, nezabudnite určiť spôsob pripojenia k ovládaniu cez webové rozhranie.
IPsec	-	-	-	IPsec je voliteľná funkcia zabezpečenia protokolu IP, ktorá poskytuje služby overenia a šifrovania. Pred zmenou týchto nastavení vám odporúčame kontaktovať vášho správcu siete.
IP filter	-	-	-	Obmedzte prístup k zariadeniu zapnutím filtra adres IP.
Globalna detekcia	Povolit detekciu	-	-	Aktivácia alebo deaktivácia funkcie Global Detect, ktorá rozpoznáva a upozorňuje používateľa, keď sa používateľ neúmyselne pripojí ku globálnej sieti.
	Odmietnut prístup	-	-	Deaktivácia pripojenia ku globálnej sieti.
Reset siete	-	-	-	Obnovenie sieťových nastavení zariadenia späť na výrobné s výnimkou hesla správcu.

[Tlac sprav]



[Vsetky nast.] > [Tlac sprav]

Úroveň 3	Popisy
Over. vysiel.	Tlač správy o overení posledného prenosu.
Adresar	Vytlačenie zoznamu príjemcov uložených v adresári.

Úroveň 3	Popisy
Fax vypis	Vytlačí zoznam údajov o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. (TX znamená Odoslané. RX znamená Prijaté.)
Pouzivatl.nast.	Tlač zoznamu vašich používateľských nastavení.
Konfiguracia siete	Tlač zoznamu nastavení siete.
Tlac zoznam sub (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Vytlačenie zoznamu údajov uložených v pamäti zariadenia.
Záznam WLAN	Vytlačenie výsledkov pripojenia LAN.

[Info o zariad.]



[Všetky nast.] > [Info o zariad.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Seriove cislo	-	Zistenie sériového čísla zariadenia.
Verzia firmvéru	Verzia Main	Kontrola verzie firmvéru zariadenia.
	Verzia zabezpečenia	
Aktualizacia firmveru	-	Aktualizácia zariadenia najnovším firmvérom.
Nastavenia aktualiz. firmveru	-	Nastavenie dní a časov pre automatické aktualizácie firmvéru.
Pocitadl.stran	-	Kontrola celkového počtu strán, ktoré zariadenie vytlačilo.

[Uvodne nast.]



[Všetky nast.] > [Uvodne nast.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Datum a cas	Datum	Pridanie dátumu a času na obrazovku a do hlavičky odosielaných faxov.
	Cas	
	Autozmerna casu	Nastavenie zariadenia, aby automaticky prechádzalo na letný čas.
	Casova zona	Nastavenie časového pásma.
ID stanice	Fax	Zadanie vášho mena a faxového čísla tak, aby sa zobrazovalo na každej odfaxovanej strane.
	Nazov	
Ton/Pulz (Dostupné len pre niektoré krajiny.)	-	Výber režimu vytáčania.
Fax aut.opak.vyt.	-	Nastavenie funkcie, ktorá umožňuje, aby zariadenie opakovane vytáčalo posledné faxové číslo, ak fax neprešiel, pretože linka bola obsadená. Ak je linka zaneprázdnená pri automatickom posielaní faxu, zariadenie opätovne vytočí číslo najviac trikrát v päťminútových intervaloch.
Oznamovaci ton	-	Skrátenie pauzy detekcie oznamovacieho tónu.
Nastav tel lin	-	Výber typu telefónnej linky.
Kompatibilita	-	Úprava ekvalizácie v prípade problémov s prenosom.

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
		Poskytovatelia služieb VoIP ponúkajú podporu faxu pomocou rôznych štandardov. Ak sa pravidelne stretávate s chybami v prenose faxov, vyberte možnosť Základné (pre VoIP).
Resetovat	Resetovanie zariadenia	Obnovenie všetkých zmenených nastavení zariadenia, napríklad dátumu a času.
	Sieť	Obnovenie sieťových nastavení zariadenia späť na výrobné s výnimkou hesla správcu.
	Adresár a Fax	Vymazanie všetkých uložených telefónnych čísel, faxových údajov a nastavení faxu.
	Uložene údaje z faxu	Vymažte všetky uložené faxové údaje a históriu.
	Všetky nastavenia	Obnovenie všetkých nastavení zariadenia na výrobné nastavenia.
Miestny jazyk (Dostupné len pre niektoré krajiny.)	-	Zmena jazyka na displeji LCD.



Súvisiace informácie

- [Tabuľky nastavení a funkcií](#)

Tabuľky funkcií (2,7" (67,5 mm)/3,5" (87,6 mm) modely s dotykovým displejom)

Tieto tabuľky vám umožnia porozumieť voľbám funkcií vášho zariadenia a dočasným možnostiam.

- >>  [Kopir.]
- >>  [Sken]
- >>  [Fax]
- >>  [Bezpečna tlač]
- >>  [Web]
- >>  [Aplikácie]
- >>  [USB]
- >>  [Skratky kopir. A3]
- >>  [Stiahnut softver]
- >>  [Cistenie tl. hlavy]
- >>  [Skratky]
- >>  [Atrament]
- >>  Nastavenie Wi-Fi
- >> Pri vložení jednotky USB flash do USB slotu.



[Kopir.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Uložit ako skratku	-	-	Uloženie aktuálnych nastavení ako skratky.
ID	-	-	Vytvorte si kópiu ID karty.
 Náhľad (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	Predtým, ako zariadenie spustí tlač, zobrazte náhľad skopírovaného výsledku na displeji LCD.
 Možnosti	Kvalita	-	Výber rozlíšenia kopírovania pre váš typ dokumentu.
	Skr. na jeden dotyk	-	Pri registrácii jednodotykovej skratky vyberte možnosť Farebná kopia alebo Ciernobiela kopia.
	Velkost dok.	-	Vyberte možnosť formátu dokumentu, ktorý si želáte.
	Vyber zasob. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	Výber zásobníka, ktorý sa bude používať v režime kopírovania.
	Typ papiera	-	Vyberte typ papiera, ktorý zodpovedá papieru v zásobníku.
	Velk.papiera	-	Vyberte formát papiera, ktorý zodpovedá papieru v zásobníku.
	Zvacsit/Zmensit	100%	-

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
 Moznosti	Zvacsit/Zmensit	Umiest.na str.	Úprava veľkosti kópie tak, aby zodpovedala nastavenému formátu papiera.
		Zvacsit	Výber pomeru zväčšenia pre nasledujúcu kópiu.
		Zmensit	Výber pomeru zmenšenia pre nasledujúcu kópiu.
		Voliteľne (25-400%)	Zadajte mierku zväčšenia alebo zmenšenia.
	Sytost	-	Nastavenie intenzity.
	Odstranit farbu pozadia	Nastavenia pre ciernu kópiu	Zmena množstva farby pozadia, ktorá sa odstráni.
		Nastavenia pre farebnú kópiu	
	2-stranna kopia	-	Vypnutie alebo zapnutie obojstranného kopírovania a výber prevrátenia okolo dlhej alebo krátkej strany.
	Hromad/Triedit	-	Výber stohovania alebo triedenia viacerých kópií.
	Rozloz.stranky	-	Vytvorenie kópií ID karty typu N na 1, 2 na 1, 1 na 2 alebo Plagát.
	Autom. narovnat	-	Nastavenie zariadenia na správne skosenie kopírovania.
	Pokrociľe nastavenia	-	Výber pokročilých nastavení kopírovania.
	Nahľad (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	Predtým, ako zariadenie spustí tlač, zobrazte náhľad výsledku kopírovania na displeji LCD.
	Ulož nov.predvol	-	Uloženie nastavení ako predvolených.
	Vyrobný Reset	-	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.



[Sken]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do media (Keď je vložená jednotka USB Flash)	Ost. ukony Sken. do	-	-	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie priamo na pamäťovú jednotku USB Flash bez použitia počítača.
	 Moznosti	-	-	
	Uložit ako skratku	-	-	
do Moj e-mail (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	-	-	Naskenovanie čiernobieleho alebo farebného dokumentu na vašu e-mailovú adresu.
Moj priecinok (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov do priečinka na serveri CIFS vo vašej lokálnej sieti alebo na internete.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do PC	do suboru	Ost. ukony Sken. do	-	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie do priečinka v počítači.
		(Výber USB alebo PC)	 Možnosti	
			Uložit ako skratku	
	do OCR	Ost. ukony Sken. do	-	Konverzia naskenovaného dokumentu do editovateľného textového súboru.
		(Výber USB alebo PC)	 Možnosti	
			Uložit ako skratku	
	do obrazka	Ost. ukony Sken. do	-	Skenovanie fotografií alebo grafiky do grafických aplikácií.
		(Výber USB alebo PC)	 Možnosti	
			Uložit ako skratku	
	do e-mailu	Ost. ukony Sken. do	-	Odoslanie naskenovaného dokumentu vo forme prílohy e-mailu.
		(Výber USB alebo PC)	 Možnosti	
			Uložit ako skratku	
do e-mail. serv.	Manualne	Ost. ukony Sken. do	-	Odoslanie naskenovaných údajov na e-mailový server tým, že zariadeniu povolíte komunikáciu s vašou sieťou a e-mailovým serverom.
		Dalej	Uložit ako skratku	
			 Nahľad (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
			 Možnosti	
			Ciele	
		Pridat adresu	-	
	Adresar	Dalej	 Ciele	
			Uložit ako skratku	
			 Nahľad (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
			 Možnosti	
			Ciele	
		Pridat adresu	-	
do FTP (MFC-J3660DW/ MFC-J3960DW/ MFC-J6560DW/	Ost. ukony Sken. do	-	-	Skenovanie dokumentov priamo na server FTP.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW)	(Výber Mena profilu)	 Možnosti	-	Skenovanie dokumentov priamo na server FTP.
		Uložit ako skratku	-	
do FTP/SFTP (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Ost. ukony Sken. do	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov cez FTP alebo SFTP.
	(Výber Mena profilu)	 Nahľad	-	
		 Možnosti	-	
		Uložit ako skratku	-	
do siete	Ost. ukony Sken. do	-	-	Skenujte dokumenty priamo na server CIFS vo vašej lokálnej sieti alebo na internetu.
	(Výber Mena profilu)	 Nahľad (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	
		 Možnosti	-	
		Uložit ako skratku	-	
do SharePoint (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Ost. ukony Sken. do	-	-	Odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom servera SharePoint.
	(Výber Mena profilu)	 Nahľad	-	
		 Možnosti	-	
		Uložit ako skratku	-	
na web	-	-	-	Nahrávanie naskenovaných údajov do internetovej služby.
WS sken (Zobrazí sa pri inštalácii služby Skenovanie pomocou webových služieb, ktorá je k dispozícii v programe Prieskumník siete v počítači.)	Ost. ukony Sken. do	-	-	Skenovanie údajov s použitím protokolu webovej služby.
	Sken	-	-	
	Sken pre e-mail	-	-	
	Sken pre fax	-	-	
	Sken pre tlac	-	-	



[Fax]

(Keď je položka [Fax nahľad] nastavená na možnosť [Vyp.])

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Pauza	-	-	Keď na ovládacom paneli zadávate faxové alebo telefónne číslo, na displeji LCD sa zobrazí pauza. Pauzu stlačte, keď potrebujete oneskorenie pri vytáčaní čísel, napríklad v prípade prístupových kódov a čísel kreditných kariet. Pauzu tiež môžete uložiť, keď nastavujete adresy.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Te1. / R	-	-	Keď ako typ telefónnej linky vyberiete pobočkovú ústredňu, Tel sa zmení na R. V prípade pripojenia k pobočkovej ústredni môžete R použiť na získanie prístupu k vonkajšej linke alebo na prepojenie volania na inú pobočkovú ústredňu.
Historia volaní	Opakov.	-	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
	Odchadz. hovor	Použit Upraviť	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
Adresar	 (Hľadať:)	-	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári. Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
		Detaily (Zobrazí sa len vtedy, keď je zapnutá funkcia LDAP.)	Zobrazenie podrobných informácií vybranej adresy.
	Upraviť	-	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
	(Výber adresára)	Použit	Spustenie odosielania faxu pomocou adresára.
 Možnosti	Fax rozlisenie	-	Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov.
	Kontrast	-	Úprava kontrastu.
	2-stranný fax (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	Nastavenie formátu obojstranného skenovania.
	Velkost dok.	-	Nastavenie veľkosti dokumentu pre odchádzajúce faxy.
	Sken. dlh. pap.	-	Skenovanie dlhého dokumentu pomocou jednotky ADF.
	Predmet	-	Úprava predmetu odchádzajúceho faxu.
	Obezník	Pridat číslo	Odoslanie tej istej faxovej správy na viac ako jedno faxové číslo.
	Náhlad	-	Zobrazenie náhľadu faxovej správy pred odoslaním.
	Nast. farieb	-	Výber odosielania čiernobielych alebo farebných faxov.
	Odložit fax	Odložit fax	Nastavenie času v rámci dňa, kedy sa odošlú odložené faxy.
		Nastav čas	
	Hromad. prenos	-	Spája odložené faxy s rovnakým číslom faxu v rovnakom čase dňa do jedného prenosu.
	Priame odosl.	-	Odoslanie faxu bez použitia pamäte.
	Rezim zamoria	-	Ak máte problémy s odosielaním faxov do zámoria, nastavte hodnotu Zapnuté.
	Hist. hov.	Opakov.	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
 Moznosti	Hist. hov.	Odchadz. hovor	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
	Adresar	 (Hľadať:)	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári. Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
		Upraviť	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
	Ulož nov.predvol	-	Uloženie nastavení ako predvolených.
	Výrobný Reset	-	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.
Uložiť ako skratku	-	-	Uloženie aktuálnych nastavení ako skratky.

(Keď je položka [Fax nahľad] nastavená na možnosť [Zapnuté])

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odosiel. faxov	Pauza	-	-	Keď na ovládacom paneli zadáte faxové alebo telefónne číslo, na displeji LCD sa zobrazí pauza. Pauzu stlačte, keď potrebujete oneskorenie pri vytáčaní čísel, napríklad v prípade prístupových kódov a čísel kreditných kariet. Pauzu tiež môžete uložiť, keď nastavujete adresy.
	Tel. / R	-	-	Keď ako typ telefónnej linky vyberiete pobočkovú ústredňu, Tel sa zmení na R. V prípade pripojenia k pobočkovej ústredni môžete R použiť na získanie prístupu k vonkajšej linke alebo na prepojenie volania na inú pobočkovú ústredňu.
	Historia volaní	Opakov.	-	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
		Odchadz. hovor	Použiť	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
	Upraviť			
	Adresar	 (Hľadať:)	-	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári. Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
			Detaily (Zobrazí sa len vtedy, keď je zapnutá funkcia LDAP.)	Zobrazenie podrobných informácií vybranej adresy.
Upraviť		-	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odosiel. faxov	Adresar			rozosielenie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
		(Výber adresára)	Použiť	Spustenie odosielenia faxu pomocou adresára.
	 Možnosti	Fax rozlisenie	-	Nastavenie rozlíšenia odchádzajúcich faxov.
		Kontrast	-	Úprava kontrastu.
		2-stranný fax (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	Nastavenie formátu obojstranného skenovania.
		Velkost dok.	-	Nastavenie veľkosti dokumentu pre odchádzajúce faxy.
		Sken. dlh. pap.	-	Skenovanie dlhého dokumentu pomocou jednotky ADF.
		Predmet	-	Úprava predmetu odchádzajúceho faxu.
		Obezník	Pridať číslo	Odoslanie tej istej faxovej správy na viac ako jedno faxové číslo.
		Náhlad	-	Zobrazenie náhľadu faxovej správy pred odoslaním.
		Nast. farieb	-	Výber odosielenia čiernobielych alebo farebných faxov.
		Odložiť fax	Odložiť fax	Nastavenie času v rámci dňa, kedy sa odošlú odložené faxy.
			Nastav čas	
		Hromad. prenos	-	Spája odložené faxy s rovnakým číslom faxu v rovnakom čase dňa do jedného prenosu.
		Priame odosl.	-	Odoslanie faxu bez použitia pamäte.
		Režim zamoria	-	Ak máte problémy s odosielením faxov do zámoria, nastavte hodnotu Zapnuté.
		Hist. hov.	Opakov.	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
			Odchádz. hovor	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
		Adresar	 (Hľadať:)	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári. Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
			Upraviť	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielenie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
		Ulož nov.predvol	-	Uloženie nastavení ako predvolených.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odosiel. faxov	 Možnosti	Vyrobný Reset	-	Obnovenie všetkých nastavení na výrobné nastavenia.
	Uložiť ako skratku	-	-	Uloženie aktuálnych nastavení ako skratky.
Prijaté faxy	Tlačiť/vymazať	Vytlačiť všetko (nové faxy)	-	Vytlačenie nových prijatých faxov.
		Vytlačiť všetko (staré faxy)	-	Vytlačenie starých prijatých faxov.
		Vymazať všetko (nové faxy)	-	Odstránenie nových prijatých faxov.
		Vymazať všetko (staré faxy)	-	Odstránenie starých prijatých faxov.
Adresár	 (Hľadať:)	-	-	Keď je funkcia LDAP vypnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári. Keď je funkcia LDAP zapnutá, vyhľadávať sa bude v lokálnom adresári a na serveri LDAP.
		Detaily (Zobrazí sa len vtedy, keď je zapnutá funkcia LDAP.)	-	Zobrazenie podrobných informácií vybranej adresy.
	Upraviť	-	-	Ukladanie čísel do adresára, nastavovanie čísel skupín na rozosielanie, zmena a odstránenie čísel z adresára.
	(Výber adresára)	Použiť	-	Spustenie odosielania faxu pomocou adresára.
Historia volaní	Opakov.	-	-	Opakované vytočenie posledného vytočeného čísla.
	Odchádz. hovor	Použiť	-	Vyberte číslo v histórii odchádzajúcich volaní a potom naň odošlite fax, pridajte ho do adresára alebo ho odstráňte.
		Upraviť	-	



[Bezpečná tlač]

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Bezpečná tlač	(Výber používateľa)	-	Keď zadáte svoje štvorciferné heslo, môžete tlačiť údaje uložené v pamäti zariadenia. Aktívne len ak má zariadenie zabezpečené tlačové údaje.



[Web]

Úroveň 1	Popisy
Web	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.



[Aplikácie]

Úroveň 1	Popisy
Aplikácie	Pripojenie zariadenia Brother k službe Brother Apps.



[USB]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Tlač PDF (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	(Vyberte súbor PDF).	Nastav. tlace	-	Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash
Tlač JPEG	Zvolte subory	OK	Nastav. tlace	Pomocou týchto možností môžete upraviť fotografie.
		Tl. vsetko	-	Tlač všetkých fotografií na pamäťovej jednotke USB Flash.
	Tlač registra	Vytlačiť kartu registra	Nastav. tlace	Vytlačenie náhľadu strany.
		Tlač fotografie	Nastav. tlace	Tlač fotografií výberom indexového čísła.
Skenovať do media	-	-	-	Naskenovanie dokumentov na pamäťovú jednotku USB Flash.
Web	-	-	-	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.



[Skratky kopir. A3]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
A3 2na1 A3 A4⇒A3 A3⇒A4 A4 + poz. (S) A4 + poz. (V) A4 + mriez. A4 + prazd. A4 centrovat	Možnosti	Kvalita	Výber rozlíšenia kopírovania pre váš typ dokumentu.
		Velkost dok.	Vyberte možnosť formátu dokumentu, ktorý si želáte.
		Vyber zasob. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Zariadenie automaticky vyberie zásobník obsahujúci najvhodnejší papier.
		Typ papiera	Zobrazenie dostupného typu papiera.
		Velk.papiera	Nastavenie formátu papiera v zásobníku na papier.
		Sytost	Nastavenie intenzity.
		Autom. narovnat	Nastavenie zariadenia na správne skosenie kopírovania.



[Stiahnuť softvér]

Úroveň 1	Popisy
Stiahnuť softvér	Stlačením zobrazíte informácie o preberaní a inštalácii softvéru pre mobilné zariadenia a počítače.



[Čistenie t.l. hlavy]

Úroveň 1	Popisy
Čistenie t.l. hlavy	Čistenie tlačovej hlavy podľa pokynov na LCD.



[Skratky]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
+ Pridať skratku	Kopir.	-	Zmena nastavení vo voľbách kopírovania.
	Fax	-	Zmena nastavení vo voľbách faxovania.
	Sken	do media	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie priamo na pamäťovú jednotku USB Flash bez použitia počítača.
		do PC (subor)	Skenovanie dokumentov a ich ukladanie do priečinka v počítači.
		do PC (OCR)	Konverzia naskenovaného dokumentu do editovateľného textového súboru.
		do PC (obr.)	Skenovanie fotografií alebo grafiky do grafických aplikácií.
		do PC (E-mail)	Odoslanie naskenovaného dokumentu vo forme prílohy e-mailu.
		do e-mail. serv.	Naskenovanie čiernobieleho alebo farebného dokumentu na e-mailový server.
		do siete	Odoslanie naskenovaných údajov na server CIFS vo vašej lokálnej sieti alebo na internete.
		do FTP (MFC-J3660DW/ MFC-J3960DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW)	Odoslanie naskenovaných údajov cez FTP.
		do FTP/SFTP (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Odoslanie naskenovaných údajov cez FTP alebo SFTP.
		do SharePoint (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Odoslanie naskenovaných údajov prostredníctvom servera SharePoint.
	Web	-	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
 Pridat skratku	Aplikacie	-	Pripojenie zariadenia Brother k službe Brother Apps.
Ak ikonu skratky podržíte 2 sekundy, zobrazí sa tento zoznam.	Premen.	-	Zmena názvu skratky.
	Upraviť	-	Zmena nastavení skratky.
	Vymazať	-	Vymazanie skratky.
	Registr. karty/NFC	-	Priradenie skratky na IC kartu.
	Vymazať kartu/NFC	-	Odstránenie skratky z IC karty.
 Uprav./Vym	(Vyberte tlačidlo skratky.)	Premen.	Zmena názvu skratky.
		Upraviť	Zmena nastavení skratky.
		Vymazať	Vymazanie skratky.
		Registr. karty/NFC	Priradenie skratky na IC kartu.
		Vymazať kartu/NFC	Odstránenie skratky z IC karty.



[Atrament]

Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Zostatok atrm.	-	Kontrola aktuálneho objemu atramentu.
Model atramentovej kazety	-	Kontrola čísel atramentových kaziet.
Zlepsit kvalitu tlace	Skont. kvalitu tlace	Kontrola a oprava kvality tlače, zarovnania a podávania papiera podľa pokynov na LCD.
	Ohranicenie	
	Opr. podav. papiera	
Cistenie tlac. hlavy	-	Čistenie tlačovej hlavy podľa pokynov na LCD.
Odstr. zvysky papiera	-	Vyberte kúsok papiera zo zariadenia podľa pokynov na LCD.
Moznosti tlace	Redukovat rozmazanie	Redukcia rozmazávania pri tlači na papier alebo zaseknutie papiera.
	Reduk. nerovne ciary	Redukcia nerovných čiar pri tlači na papier.
	Vylepsit tlac	Zlepšenie kvality tlače a zníženie rozmazania.
Kontrola kazety s atr.	-	Pozrite si informácie o vašej atramentovej kazete.
Aut. kontrola kvality tlace	-	Automaticky zistí stav tlačovej hlavy a podľa potreby vyčistí tlačovú hlavu.



Nastavenie Wi-Fi

Úroveň 2	Popisy
Najst Wi-Fi siet	Manuálna konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete.
Nastaviť podporu	Nakonfigurujte nastavenia bezdrôtovej siete podľa informácií zobrazených na displeji LCD.
WPS/tlačitko push	Konfigurácia nastavení bezdrôtovej siete stlačením jediného tlačidla.
Obnoviť WLAN	Reset a reštartovanie bezdrôtovej siete.

Pri vložení jednotky USB flash do USB slotu.

Úroveň 1	Popisy
Tlac PDF (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Priama tlač PDF súboru z jednotky USB flash
Tlac JPEG	Výber ponuky Foto.
Skenovať do media	Naskenovanie dokumentov na pamäťovú jednotku USB Flash.
Web	Pripojenie zariadenia Brother k internetovej službe.



Súvisiace informácie

- [Tabuľky nastavení a funkcií](#)

Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Ovládanie cez webové rozhranie je pomôcka, ktorá využíva štandardný webový prehliadač na správu zariadenia pomocou protokolu HTTP (Hypertextový prenosový protokol) alebo HTTPS (Hypertextový prenosový protokol cez protokol SSL).

- [Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?](#)
- [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)
- [Zmena prihlasovacieho hesla pomocou ovládania cez webové rozhranie](#)
- [Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie](#)

Čo je to ovládanie cez webové rozhranie?

Ovládanie cez webové rozhranie je pomôcka, ktorá využíva štandardný webový prehliadač na správu zariadenia pomocou protokolu HTTP (Hypertextový prenosový protokol) alebo HTTPS (Hypertextový prenosový protokol cez protokol SSL).



- Odporúčame používať najnovšiu verziu nasledujúcich webových prehliadačov:
 - Microsoft Edge, Firefox a Google Chrome™ pre systém Windows
 - Safari, Firefox a Google Chrome™ pre systém Mac
 - Google Chrome™ pre systém Android™
 - Safari a Google Chrome™ pre systém iOS
- Bez ohľadu na to, ktorý prehliadač používate, zaistite, aby boli povolené JavaScript a súbory cookie.
- Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a pripojené k rovnakej sieti ako váš počítač, a že vaša sieť podporuje protokol TCP/IP.

The screenshot displays the Brother Web Based Management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Logout, Home, Status (highlighted), Auto Refresh Interval, General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, Online Functions, and Network. The main content area has a white background with the Brother logo in the top right. The 'Status' section shows 'Device Status' as 'Pripravené' (Ready) with a green bar. Below this is the 'Automatic Refresh' toggle, currently set to 'Off'. The 'Estimated Ink Level' section shows four ink levels (M, C, Y, BK) with corresponding colored bars. The 'Remaining Page Yield' section shows approximate page yields for M, C, Y, and BK. A note states: '*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.' The 'Web Language' section has a dropdown menu set to 'Auto'. The 'Device Location' section shows 'Contact' and 'Location' fields.

Skutočná obrazovka sa môže líšiť od obrazovky znázornenej vyššie.



Súvisiace informácie

- Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management (Ovládanie cez webové rozhranie)

Prístup k aplikácii Web Based Management

- Odporúčame používať najnovšiu verziu nasledujúcich webových prehliadačov:
 - Microsoft Edge, Firefox a Google Chrome™ pre systém Windows
 - Safari, Firefox a Google Chrome™ pre systém Mac
 - Google Chrome™ pre systém Android™
 - Safari a Google Chrome™ pre systém iOS
- Bez ohľadu na to, ktorý prehliadač používate, zaistite, aby boli povolené JavaScript a súbory cookie.
- Ak ste počas počiatočného nastavenia zadali nové heslo, použite nové heslo, ktoré ste zadali pre vaše zariadenie.
- Ak ste nové heslo nezadali, na správu nastavení tohto zariadenia použite predvolené heslo. Predvolené heslo sa nachádza na zadnej časti zariadenia a je označené „**Pwd**“. Predvolené heslo nájdete aj v správe o konfigurácii siete. Odporúčame predvolené heslo okamžite zmeniť, aby ste zariadenie ochránili pred neoprávneným prístupom.
- Ak niekoľkokrát nesprávne zadáte heslo, nejaký čas sa nebudete môcť prihlásiť. Nastavenia uzamknutia je možné zmeniť v Ovládaní cez webové rozhranie.
- Do Ovládania cez webové rozhranie sa môže naraz prihlásiť až osem počítačov alebo mobilných zariadení. Ak prihlásite deviate zariadenie, prvé zariadenie sa odhlási.
- Pri konfigurovaní nastavení pomocou Ovládania cez webové rozhranie odporúčame používať bezpečnostný protokol HTTPS. Ak pri konfigurácii nastavení pomocou Ovládania cez webové rozhranie používate protokol HTTP, postupujte podľa výziev na displeji a prepnite na bezpečné pripojenie HTTPS.
- Ak na konfigurovanie pomocou ovládania cez webové rozhranie používate protokol HTTPS, v prehliadači sa zobrazí dialógové okno s varovaním. Aby ste predišli zobrazeniu dialógového okna s varovaním, môžete nainštalovať certifikát s vlastným podpisom na používanie komunikácie SSL/TLS.

>> Spustenie z vášho webového prehliadača

>> Spustenie z aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

>> Spustenie z pomôcky Brother (Windows)

>> Spustenie z Brother Mobile Connect

Spustenie z vášho webového prehliadača

1. Spustíte webový prehľadávač.
2. Do panela s adresou v prehľadávači napíšete „https://adresa IP zariadenia“ (kde „adresa IP zariadenia“ je adresa IP vášho zariadenia).

Napríklad:

https://192.168.1.2

Adresu IP zariadenia nájdete v prehľade konfigurácie siete.



- Ak používate systém Domain Name System alebo povolíte názov NetBIOS, namiesto adresy IP môžete zadať iný názov, napríklad „ZdielanaTlaciaren“.

Napríklad: https://ZdielanaTlaciaren

- Ak aktivujete názov NetBIOS, môžete použiť aj názov uzla.

Napríklad: https://brn123456abcdef

- Názov NetBIOS možno nájsť v správe o konfigurácii siete.

Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa **Login (Prihlásenie)** a potom kliknite na tlačidlo **Login (Prihlásenie)**.
4. Ak chcete pripnúť navigačný panel na ľavú stranu obrazovky, kliknite na možnosť a potom na

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po kliknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení kliknite na možnosť **Logout (Odhlásiť sa)**.



Ak je zariadenie počas zadaného časového obdobia nečinné, používateľ bude automaticky odhlásený. Nastavenia odhlasovania môžete zmeniť v ponuke **Web Based Management Logout Time (Čas odhlásenia ovládania cez webové rozhranie)**.

Spustenie z aplikácie Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Spustíte aplikáciu Brother iPrint&Scan.

- Systém Windows

Dvakrát kliknite na ikonu  (**Brother iPrint&Scan**).

- Počítače Mac

Na lište ponuky **Finder (Vyhľadávač)** kliknite na možnosť **Go (Prejsť) > Applications (Aplikácie)** a potom dvakrát kliknite na ikonu iPrint&Scan.

Zobrazí sa obrazovka aplikácie Brother iPrint&Scan.

2. Ak nie je vybraté vaše zariadenie Brother, kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie/Vyberte svoje zariadenie** a potom zo zoznamu vyberte názov vášho modelu. Kliknite na možnosť **OK**.

3. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia spotrebného materiálu/zariadenia**.



Ak sa zobrazí okno **Nastavenia spotrebného materiálu/zariadenia**, kliknite na odkaz **Všetky nastavenia**.

Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.

4. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa **Login (Prihlásenie)** a potom kliknite na tlačidlo **Login (Prihlásenie)**.

5. Ak chcete pripnúť navigačný panel na ľavú stranu obrazovky, kliknite na možnosť  a potom na .

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po kliknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení kliknite na možnosť **Logout (Odhlásiť sa)**.



Ak je zariadenie počas zadaného časového obdobia nečinné, používateľ bude automaticky odhlásený. Nastavenia odhlasovania môžete zmeniť v ponuke **Web Based Management Logout Time (Čas odhlásenia ovládania cez webové rozhranie)**.

Spustenie z pomôcky Brother (Windows)

1. Spustíte  (**Brother Utilities**) a potom kliknite na rozbaľovací zoznam a vyberte názov modelu (ak ešte nie je vybratý).

2. Na ľavom navigačnom paneli kliknite na položku **Nástroje** a potom kliknite na položku **Nastavenia zariadenia**.

Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.

3. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa **Login (Prihlásenie)** a potom kliknite na tlačidlo **Login (Prihlásenie)**.

4. Ak chcete pripnúť navigačný panel na ľavú stranu obrazovky, kliknite na možnosť  a potom na .

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po kliknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení kliknite na možnosť **Logout (Odhlásiť sa)**.



Ak je zariadenie počas zadaného časového obdobia nečinné, používateľ bude automaticky odhlásený. Nastavenia odhlasovania môžete zmeniť v ponuke **Web Based Management Logout Time (Čas odhlásenia ovládania cez webové rozhranie)**.

Spustenie z Brother Mobile Connect

V mobilnom zariadení nainštalujte a nastavte aplikáciu Brother Mobile Connect.

1. V mobilnom zariadení spustíte aplikáciu Brother Mobile Connect.
2. Ťuknite na názov svojho modelu v hornej časti obrazovky.



Ak sa zariadenie Brother nezobrazuje na mobilnom zariadení, potiahnutím vyberte názov modelu zariadenia.

3. Ťuknite na položku **All Machine Settings (Všetky nastavenia zariadenia)**.
Zobrazí sa ovládanie cez webové rozhranie.
4. Heslo v prípade potreby zadajte do poľa **Login (Prihlásenie)** a potom ťuknite na tlačidlo **Login (Prihlásenie)**.
5. Ak chcete pripnúť navigačný panel na ľavej strane obrazovky, ťuknite na možnosť  a potom na .

Teraz môžete zmeniť nastavenia zariadenia.

Ak zmeníte nastavenia protokolu, po ťuknutí na **Submit (Odoslať)** je potrebné zariadenie reštartovať, aby sa konfigurácia aktivovala.

Po nakonfigurovaní nastavení ťuknite na možnosť **Logout (Odhlásiť sa)**.



Ak je zariadenie počas zadaného časového obdobia nečinné, používateľ bude automaticky odhlásený. Nastavenia odhlasovania môžete zmeniť v ponuke **Web Based Management Logout Time (Čas odhlásenia ovládania cez webové rozhranie)**.



Súvisiace informácie

- [Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management \(Ovládanie cez webové rozhranie\)](#)

Zmena prihlasovacieho hesla pomocou ovládania cez webové rozhranie

Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené „PwD“. Predvolené heslo zmeňte po prvom prihlásení podľa pokynov na displeji. Odporúčame zmeniť predvolené heslo okamžite, aby ste svoje zariadenie chránili pred neoprávneným prístupom.

1. Spustíte ovládanie cez webové rozhranie. >> [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)
2. Kliknite na **Administrator (Správca)** > **Login Password (Prihlasovacie heslo)** na ľavom navigačnom paneli.



- Predvolené heslo na spravovanie nastavení tohto zariadenia sa nachádza na jeho zadnej časti a je označené „PwD“.
- Ak ľavý navigačný panel nie je viditeľný, začnite navigáciu z ☰.

3. Ak chcete zmeniť heslo, zadajte aktuálne heslo do poľa **Enter Old Password (Zadajte staré heslo)**.
4. Nové heslo zadajte do poľa **Login Password (Prihlasovacie heslo)** podľa pokynov na obrazovke **Enter New Password (Zadajte nové heslo)**.
5. Znova zadajte nové heslo do poľa **Confirm New Password (Potvrdiť nové heslo)**.
6. Kliknite na **Submit (Odoslať)**.



V ponuke **Login Password (Prihlasovacie heslo)** môžete zmeniť aj nastavenia uzamknutia.



Súvisiace informácie

- [Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management \(Ovládanie cez webové rozhranie\)](#)

Súvisiace témy:

- [Kontrola hesla zariadenia](#)
- [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)

Nastavenie adresára zariadenia pomocou ovládania cez webové rozhranie

- Pri konfigurovaní nastavení pomocou ovládania cez webové rozhranie odporúčame používať bezpečnostný protokol HTTPS.
- Ak na konfigurovanie pomocou ovládania cez webové rozhranie používate protokol HTTPS, v prehliadači sa zobrazí dialógové okno s varovaním.

1. Spustíte ovládanie cez webové rozhranie. >> [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)
2. Kliknite na **Address Book (Adresár)** na ľavom navigačnom paneli.



Ak ľavý navigačný panel nie je viditeľný, začnite navigáciu z ☰.

3. Kliknite na cieľové čísla adresy a potom podľa potreby pridajte alebo aktualizujte informácie v adresári.
4. Kliknite na položky **Submit (Odoslať)**.



Súvisiace informácie

- [Zmena nastavení zariadenia pomocou aplikácie Web Based Management \(Ovládanie cez webové rozhranie\)](#)

Súvisiace témy:

- [Prístup k aplikácii Web Based Management](#)

Príloha

- Špecifikácie
- Špecifikácie spotrebného materiálu
- Informácie o prostredí a súlade
- Pomocník Brother a zákaznícka podpora

Špecifikácie

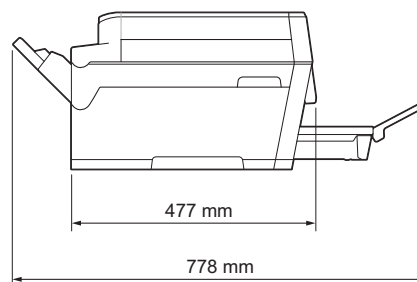
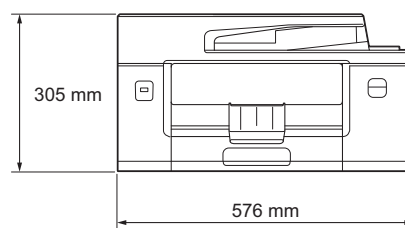
- >> Všeobecné špecifikácie
- >> Špecifikácie formátu dokumentu
- >> Špecifikácie tlačových médií
- >> Špecifikácie faxu
- >> Špecifikácie kopírovania
- >> Špecifikácie jednotky USB Flash
- >> Špecifikácie skenera
- >> Špecifikácie tlačiarne
- >> Špecifikácie rozhrania
- >> Špecifikácie siete
- >> Špecifikácie požiadaviek na počítač

Všeobecné špecifikácie

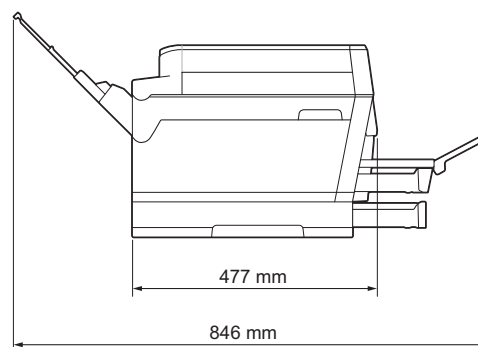
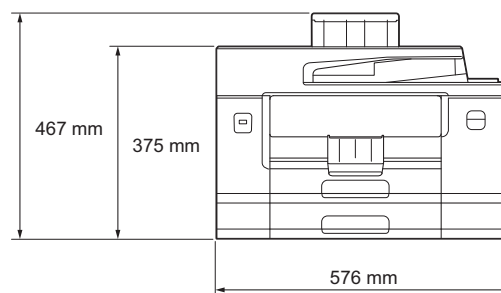
Typ tlačiarne		Atramentová tlačiareň
Tlačová hlava	Čiernobiela	Piezo so 420 tryskami × 1
	Farebné	Piezo so 420 tryskami × 3
Kapacita pamäte		- MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW/MFC-J6960DW 512 MB - MFC-J6975DW/MFC-J6977DW 1 GB
LCD (displej z tekutých kryštálov) ¹		- MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW 2,7-palcový (67,5 mm) farebný dotykový displej LCD TFT - MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW 3,5-palcový (87,6 mm) farebný dotykový displej LCD TFT
Zdroj napájania		220 až 240 V (striedavé napätie), 50/60 Hz
Spotreba energie ²		- MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW Kopírovanie ³: Približne 31 W Pripravené ⁴: Približne 5,5 W Spánok ⁴: Približne 0,9 W Vypnuté ^{4 5}: Približne 0,03 W - MFC-J6977DW Kopírovanie ³: Približne 35 W Pripravené ⁴: Približne 6,0 W Spánok ⁴: Približne 0,9 W Vypnuté ^{4 5}: Približne 0,03 W

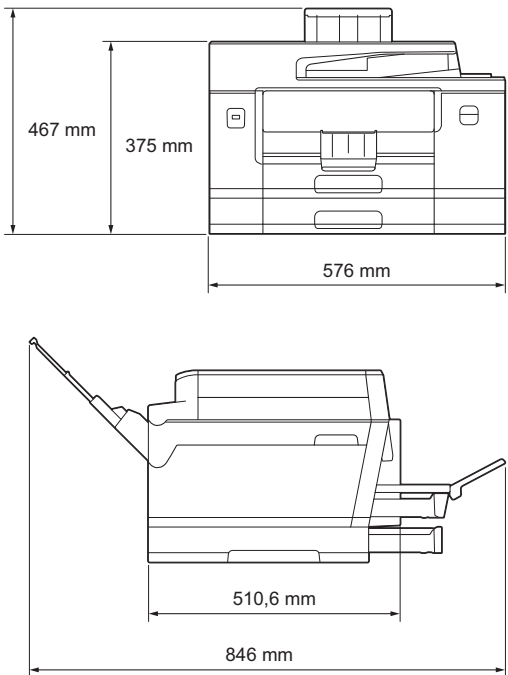
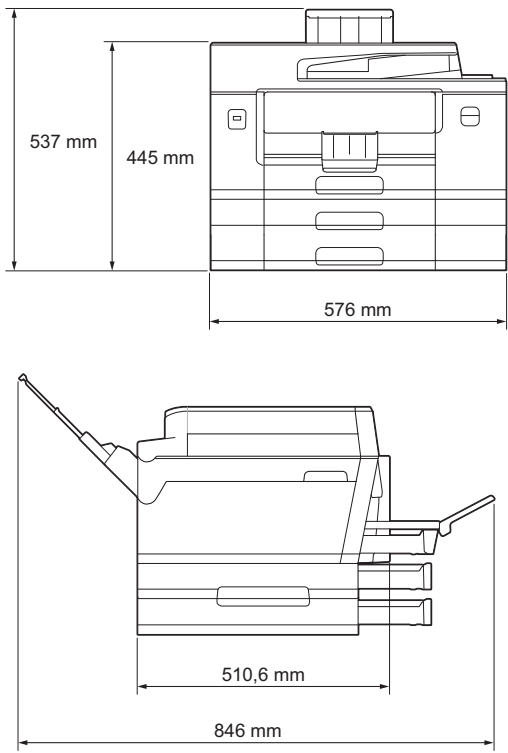
Rozměry

- MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW



	• MFC-J6975DW  Technical drawing of the MFC-J6975DW showing front and side views with dimensions: - Front view dimensions: Total height 467 mm, height to top of control panel 375 mm, width 576 mm. - Side view dimensions: Depth 510,6 mm, total width 846 mm. • MFC-J6977DW  Technical drawing of the MFC-J6977DW showing front and side views with dimensions: - Front view dimensions: Total height 537 mm, height to top of control panel 445 mm, width 576 mm. - Side view dimensions: Depth 510,6 mm, total width 846 mm.
Hmotnosti	• MFC-J3660DW 20,0 kg • MFC-J3960DW 23,3 kg • MFC-J6560DW 20,1 kg • MFC-J6760DW 20,1 kg • MFC-J6960DW 23,4 kg

			- MFC-J6975DW 23,5 kg - MFC-J6977DW 27,6 kg
Úroveň šumu	Akustický tlak ⁶	Prevádzková	- Tlač 54,5 dB(A) (približne) - Kopírovanie (s použitím skla skenera) 53,0 dB(A) (približne)
	Akustický výkon ⁷	Tlač ⁸	LWAc =6,89 B(A) (Čiernobielo) LWAc =6,77 B(A) (Farebne)
Teplota	Prevádzková		10 až 35 °C
	Najlepšia kvalita tlače		20 až 33 °C
Vlhkosť	Prevádzková		20 až 80 % (bez kondenzácie)
	Najlepšia kvalita tlače		20 až 80 % (bez kondenzácie)
Automatický podávač dokumentov (ADF)			Až 50 strán Papier: 80 g/m²

¹ Merané diagonálne.

² Merané, keď je zariadenie pripojené pomocou rovnakého sieťového pripojenia ako pri testovacej metóde ENERGY STAR ver. 3.2. Spotreba energie sa v závislosti od prostredia používania alebo opotrebovania súčastí mierne líši.

³ Pri použití jednotky ADF, jednostranná tlač a skenovanie, rozlíšenie: štandard/dokument: vytlačený vzor ISO/IEC 24712.

⁴ Merané podľa IEC 62301, vydanie 2.0.

⁵ Aj keď je zariadenie vypnuté, samo sa bude automaticky pravidelne zapínať kvôli údržbe tlačovej hlavy. Následne sa samo vypne.

⁶ Hluk závisí od podmienok tlače.

⁷ Merané v súlade s metódou opísanou v postupe ISO 7779.

⁸ Rýchlosť tlače:

31 ipm (Čiernobiela) / 30 ipm (Farebná)

Uvádzané rýchlosti tlače platia pre jednostrannú tlač a ich meranie prebehlo v súlade s normou ISO/IEC 24734.

Špecifikácie formátu dokumentu

Formát dokumentu	Šírka v jednotke ADF	105 až 297 mm
	Dĺžka ADF ¹	148 až 431,8 mm
	Šírka skla skenera	Max. 297 mm
	Dĺžka skla skenera	Max. 431,8 mm

¹ Do 900 mm pri používaní funkcie dlhého papiera.

Špecifikácie tlačových médií

Vstup papiera	Zásobník na papier 1	Typ papiera ¹	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier
		Veľkosť papiera	(Na šírku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)
		Maximálna kapacita papiera	Až 250 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m ²
	Zásobník na papier 2	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier

(MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Veľkosť papiera	(Na šírku) A4, Letter (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	
	Maximálna kapacita papiera	Až 250 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m²	
Zásobník na papier č. 3 (MFC-J6977DW)	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier	
	Veľkosť papiera	(Na šírku) A4, Letter (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	
	Maximálna kapacita papiera	Až 250 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m²	
Viacúčelový zásobník ² (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Typ papiera ¹	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier	
	Formát papiera / Maximálna kapacita papiera	(Na šírku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)	Až 100 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m²
		Dlhý papier (šírka: 88,9 – 297 mm/výška: 431,9 – 1200 mm)	Až 1 listov
Otvor manuálneho podávania (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	Typ papiera ¹	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier	
	Veľkosť papiera	(Na šírku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)	
	Maximálna kapacita papiera	Až 1 listov	
Výstup papiera ¹		- Maximálne pre formát papiera A4/Letter Až 100 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m² (podávanie do výstupného zásobníka na papier potlačenou stranou nahor) - Pre väčšie formáty papiera ako A4/Letter Až 50 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m² (podávanie do výstupného zásobníka na papier potlačenou stranou nahor)	

¹ V prípade lesklého papiera ihneď vyberte akékoľvek vytlačené strany z výstupného zásobníka na papier, aby nedošlo k rozmazaniu.

² Pri lesklom papieri odporúčame použiť viacúčelový zásobník.

Špecifikácie faxu

Kompatibilita	ITU-T Super Group 3
---------------	---------------------

Rýchlosť modemu	Automatický prechod do záložného režimu: 33 600 bps
Šírka skenovania (Jednostranný dokument)	288 mm (A3)
Šírka a dĺžka skenovania (Obojstranný dokument) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Šírka: 288 mm (A3) (ADF) Dĺžka: 425,8 mm (ADF)
Šírka tlače	291 mm (A3)
Odtiene sivej	Čiernobielo: 8 bitov (256 úrovní) Farebne: 24 bitov (8 bitov na jednu farbu/256 úrovní)
Rozlíšenie (vodorovné)	203 dpi
Rozlíšenie (zvislé)	Štandardné: 98 dpi (čiernobielo) 196 dpi (farebne)
	Jemné: 196 dpi (čiernobielo) 196 dpi (farebne)
	Extra jemné: 392 dpi (čiernobielo)
	Fotografia: 196 dpi (čiernobielo)
Adresár	100 mien × 2 čísla alebo e-mailové adresy
Skupiny	Až 6
Rozosielenie	250 (200 adresár/50 ručná voľba)
Automatické opakovanie vytáčania	3-krát v 5-minútových intervaloch
Prenos z pamäte	Až 150 strán ¹
Príjem bez papiera	Až 150 strán ¹

¹ „Strana“ sa vzťahuje na „Testovú tabuľku č. 1 ITU-T“ (bežný obchodný list, štandardné rozlíšenie, kódovanie MMR).

Špecifikácie kopírovania

Farebne/Čiernobielo		Áno/Áno
Šírka kopírovania		291 mm ¹
Viaceré kópie		Nahromadiť/roztriediť až 999 strán
Zväčšiť/Zmenšiť		25 % až 400 % (pri prírastku 1 %)
Rozlíšenie		Tlač v rozlíšení až 1200 × 4800 dpi
Automatické obojstranné kopírovanie (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

¹ Pri kopírovaní na formát papiera A3.

Špecifikácie jednotky USB Flash

Kompatibilné médiá		Jednotka USB flash ¹
Tlač JPEG	Resolution	Až 1200 × 4800 dpi
	Typ papiera	Obyčajný papier, papier pre atramentové zariadenia (kriedový papier), lesklý papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm)
	Formát súboru	JPEG (formát Progressive JPEG nie je podporovaný)
Tlač PDF (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Resolution	Až 1200 × 1800 dpi
	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	Formát súboru	PDF verzie 2.0
Skenovanie na médiá	Formát súboru	JPEG, PDF (Farebné, Šedé) TIFF, PDF (čiernobiele)

¹ Jednotka USB Flash nie je súčasťou balenia. Štandard plnorýchlostného USB 2.0 veľkokapacitného USB zariadenia. Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Špecifikácie skenera

Farebne/Čiernobielo	Áno/Áno
V súlade so štandardom TWAIN	Áno (Windows 10/ Windows 11)
Kompatibilita so štandardom WIA	Áno (Windows 10/ Windows 11)
Hĺbka farieb	48-bitové spracovanie farieb (vstup) 24-bitové spracovanie farieb (výstup)
Odtiene sivej	16-bitové spracovanie farieb (vstup) 8-bitové spracovanie farieb (výstup)
Rozlíšenie	Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ¹ Až 1200 × 2400 dpi (optické) (zo skla skenera) Až 600 × 600 dpi (optické) (z ADF)
Šírka a dĺžka skenovania (Jednostranný dokument)	(Sklo skenera) Šírka: až 295 mm Dĺžka: až 429,8 mm (ADF) Šírka: až 295 mm Dĺžka: až 429,8 mm
Šírka a dĺžka skenovania (Obojstranný dokument) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Šírka: až 295 mm (ADF) Dĺžka: až 429,8 mm (ADF)

¹ Len ovládač TWAIN (Maximálne skenovanie s rozlíšením 1 200 × 1 200 dpi pomocou ovládača WIA v systémoch Windows 10 a Windows 11.)

Špecifikácie tlačiarne

Emulácia	PCL6, BR-Script3, PDF verzie 2.0
----------	----------------------------------

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)		
Resolution		Až 1200 × 4800 dpi
Šírka tlače ¹		291 mm Tlač bez okrajov ² : 297 mm
Tlač bez okrajov		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Štítok (13 x 20 cm)
Automatická obojstranná tlač	Typ papiera	Obyčajný papier, recyklovaný papier
	Formát papiera	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Rýchlosť tlače		Navštívte stránku vášho modelu na lokálnej webovej stránke Brother.

¹ Pri tlači na formát papiera A3.

² Keď je zapnutá funkcia tlače bez okrajov.

Špecifikácie rozhrania

USB ^{1 2}	Použite kábel rozhrania USB 2.0 (typ A/B) s maximálnou dĺžkou 5 m.
LAN	Pre sieť 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T použite kábel krútenú dvojlinku kategórie 5e (alebo vyššej) s priamym zapojením.
Bezdrôtová sieť LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (Infraštruktúra) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
NFC (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Áno

¹ Zariadenie je vybavené vysokorychlostným rozhraním USB 2.0 Hi-Speed. Zariadenie je tiež možné pripojiť k počítaču vybavenému rozhraním USB 1.1.

² Porty USB tretích strán nie sú podporované.

Špecifikácie siete



Zariadenie môžete pripojiť k sieti na sieťovú tlač, sieťové skenovanie, odosielanie PC-Fax a príjem PC-Fax (len v systéme Windows).

Zabezpečenie siete (káblová)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, IPPS, HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP, LDAPS, TFTP, TFTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth 2.0 (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec
Zabezpečenie siete (bezdrôtová)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, IPPS, HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP, LDAPS, TFTP, TFTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth 2.0 (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec
Zabezpečenie bezdrôtovej siete ¹		WEP 64/128-bitové, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
Pomôcka na podporu nastavenia bezdrôtovej siete	WPS	Áno

¹ Wi-Fi Direct podporuje iba WPA2-PSK (AES).

Špecifikácie požiadaviek na počítač

Podporované operačné systémy a softvérové funkcie

Počítačová platforma a verzia operačného systému	Rozhranie počítača			Procesor	Miesto na disku potrebné na inštaláciu ¹	
	USB ²	Káblková sieť LAN	Bezdrôtová sieť LAN		Pre ovládače	Pre aplikácie (vrátane ovládačov)
Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Pro ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4} Windows 10 Enterprise ^{3 4}	Tlač PC Fax ⁵ Skenovanie			32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor	80 MB	2,0 GB
Windows 11 Home ^{3 4} Windows 11 Pro ^{3 4} Windows 11 Education ^{3 4} Windows 11 Enterprise ^{3 4}				64-bitový (x64) procesor		
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Tlač Skenovanie	Tlač		64-bitový (x64) procesor	80 MB	80 MB
macOS v13 ⁶ macOS v14 ⁶ macOS v15 ⁶	Tlač PC Fax (odoslanie) ⁵ Skenovanie			64-bitový procesor	Nie je k dispozícii	500 MB
ChromeOS™	Tlač Skenovanie			Nie je k dispozícii	Nie je k dispozícii	Nie je k dispozícii
Linux (Podporovaný systém správy balíkov: dpkg, rpm) ⁷	Tlač PC Fax (odoslanie) ⁵ Skenovanie			32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor	20 MB	20 MB

¹ Na inštaláciu softvéru je potrebné internetové pripojenie.

² Porty USB tretích strán nie sú podporované.

³ Pre WIA, rozlíšenie 1200 x 1200.

⁴ PaperPort™ 14SE podporuje systém Windows 10 a Windows 11.

⁵ PC Fax podporuje len čiernobiele faxy.

⁶ Právne informácie pre macOS

S funkciou AirPrint: tlač, skenovanie alebo faxovanie (zasielanie) cez systém macOS vyžaduje použitie funkcie AirPrint. Ovládače Mac sa pre toto zariadenie neposkytujú.

⁷ Ovládač funguje na nasledujúcich distribúciách Linuxu.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64-bitový, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64-bitový, Fedora 39 64-bitový, Mageia 9 32-bitový, Mageia 9 64-bitový, openSUSE 15.5 64-bitový, SUSE Enterprise15-SP4 64-bitový, Debian 12.2.0 32-bitový, Debian 12.2.0 64-bitový, Ubuntu MATE 18.04 32-bitový, Ubuntu 22.04 64-bitový, Ubuntu 23.10 64-bitový, Linux Mint 21.2 64-bitový, Ubuntu 24.04 64-bitový.

Najnovšie aktualizácie ovládačov nájdete na stránke **Downloads (Na prevzatie)** vášho modelu na adrese support.brother.com/downloads.

Najnovšie podporované OS nájdete na stránke **Supported OS** vášho modelu na adrese support.brother.com/os.

Všetky obchodné známky a názvy značiek a produktov sú vlastníctvom príslušných spoločností.



Súvisiace informácie

- [Príloha](#)

Špecifikácie spotrebného materiálu

>> MFC-J3660DW/MFC-J3960DW

>> MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

>> MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

MFC-J3660DW/MFC-J3960DW

Atrament	Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy.	
Životnosť atramentovej kazety	Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prírodné trubičky atramentu. Tento jednorazový proces umožňuje tlač vysokej kvality. Skutočná výťažnosť pôvodných kaziet sa môže líšiť od výťažnosti náhradných kaziet, a to z dôvodu inicializácie atramentového systému.	
Náhradný spotrebný materiál	<Čierna> LC552BK <Žltá> LC552Y <Azúrová> LC552C <Purpurová> LC552M	Čierna, žltá, azúrová a purpurová – približne 550 strán ¹
	<Čierna> LC552XLBK <Žltá> LC552XLY <Azúrová> LC552XLC <Purpurová> LC552XLM	Čierna – približne 3000 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 1500 strán ¹

¹ Všetky náhradné kazety poskytnú približný počet strán uvedený v súlade s normou ISO/IEC 24711. Ďalšie informácie o počte strán nájdete na stránke go.brother/pageyield.

MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

Atrament	Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy.	
Životnosť atramentovej kazety	Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prírodné trubičky atramentu. Tento jednorazový proces umožňuje tlač vysokej kvality. Skutočná výťažnosť pôvodných kaziet sa môže líšiť od výťažnosti náhradných kaziet, a to z dôvodu inicializácie atramentového systému.	
Náhradný spotrebný materiál	<Čierna> LC527BK <Žltá> LC527Y <Azúrová> LC527C <Purpurová> LC527M	Čierna – približne 1300 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 900 strán ¹
	<Čierna> LC527XLBK <Žltá> LC527XLY <Azúrová> LC527XLC <Purpurová> LC527XLM	Čierna – približne 3000 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 2000 strán ¹
	<Čierna> LC528BK <Žltá> LC528Y <Azúrová> LC528C <Purpurová> LC528M	Čierna – približne 6000 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 5000 strán ¹

¹ Všetky náhradné kazety poskytnú približný počet strán uvedený v súlade s normou ISO/IEC 24711. Ďalšie informácie o počte strán nájdete na stránke go.brother/pageyield.

Atrament	Zariadenie využíva samostatné kazety s čiernym, žltým, azúrovým a purpurovým atramentom, ktoré sú oddelené od tlačovej hlavy.	
Životnosť atramentovej kazety	Po prvom vložení atramentových kaziet spotrebuje zariadenie viac atramentu, pretože musí naplniť prírodné trubičky atramentu. Tento jednorazový proces umožňuje tlač vysokej kvality. Skutočná výťažnosť pôvodných kaziet sa môže líšiť od výťažnosti náhradných kaziet, a to z dôvodu inicializácie atramentového systému.	
Náhradný spotrebný materiál	<Čierna> LC527BK <Žltá> LC527Y <Azúrová> LC527C <Purpurová> LC527M	Čierna – približne 1300 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 900 strán ¹
	<Čierna> LC527XLBK <Žltá> LC527XLY <Azúrová> LC527XLC <Purpurová> LC527XLM	Čierna – približne 3000 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 2000 strán ¹
	<Čierna> LC528BK <Žltá> LC528Y <Azúrová> LC528C <Purpurová> LC528M	Čierna – približne 6000 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 5000 strán ¹
	<Čierna> LC528XLBK <Žltá> LC528XLY <Azúrová> LC528XLC <Purpurová> LC528XLM	Čierna – približne 12 000 strán ¹ Žltá, azúrová a purpurová – približne 10 000 strán ¹

¹ Všetky náhradné kazety poskytnú približný počet strán uvedený v súlade s normou ISO/IEC 24711. Ďalšie informácie o počte strán nájdete na stránke go.brother/pageyield.

Súvisiace informácie

- [Príloha](#)

Informácie o prostredí a súlade

- [Informácie o recyklovanom papieri](#)
- [Dostupnosť náhradných dielov](#)
- [Chemické látky \(EÚ REACH\)](#)

Informácie o recyklovanom papieri

- Recyklovaný papier má rovnakú kvalitu ako papier vyrobený z pôvodných lesných zdrojov. Normy pre moderný recyklovaný papier zaisťujú, že spĺňa najvyššie požiadavky na kvalitu pre rôzne procesy tlače. V zobrazovacích zariadeniach dodávaných spoločnosťou Brother možno používať recyklovaný papier spĺňajúci požiadavky normy EN 12281:2002.
- Kúpou recyklovaného papiera šetríte prírodné zdroje a podporujete obehové hospodárstvo. Papier sa vyrába z celulózových vlákien z dreva. Zberom a recykláciou papiera sa predlžuje životnosť vlákien v priebehu viacerých životných cyklov, čím sa najlepším spôsobom využívajú zdroje.
- Výrobný proces recyklovaného papiera je kratší. Vlákna už boli spracované, takže sa používa menej vody a energie, ako aj chemikálií.
- Výhodou recyklácie papiera je úspora uhlíka presmerovaním produktov z papiera z alternatívnych ciest likvidácie, ako sú napríklad skládky a spaľovanie. Skládky odpadov emitujú metán, ktorý výraznou mierou prispieva k skleníkovému efektu.



Súvisiace informácie

- [Informácie o prostredí a súlade](#)

Dostupnosť náhradných dielov

Zaručujeme, že náhradné diely budú dostupné minimálne sedem rokov po poslednom uvedení modelov na trh. Ak chcete získať servisné súčiastky, kontaktujte svojho dodávateľa alebo predajcu.



Súvisiace informácie

- [Informácie o prostredí a súlade](#)
-

Chemické látky (EÚ REACH)

Informácie o chemických látkach v našich produktoch, ktoré sa vyžadujú v nariadení REACH, nájdete na webovej lokalite <https://www.brother.eu/reach>.



Súvisiace informácie

- [Informácie o prostredí a súlade](#)
-

Pomocník Brother a zákaznícka podpora

Ak potrebujete pomoc s používaním svojho produktu Brother, navštívte adresu support.brother.com a pozrite si často kladené otázky a tipy na riešenie problémov. Môžete si tiež prevziať najnovší softvér, ovládače a firmvér, a zvýšiť tak výkonnosť svojho zariadenia, ako aj používateľskú dokumentáciu, a získať tak zo svojho produktu Brother čo najviac.

Ďalšie informácie o produktoch a podpore nájdete na stránke vašej lokálnej pobočky Brother. Navštívte adresu global.brother/en/gateway, na ktorej nájdete kontaktné údaje svojej lokálnej pobočky Brother, ako aj možnosť zaregistrovať si nový produkt.



Súvisiace informácie

- [Príloha](#)
-

brother



SVK
Verzia A